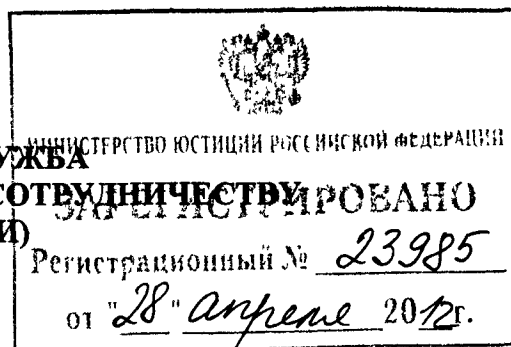




ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ВОЕННО-ТЕХНИЧЕСКОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ
(ФСВТС РОССИИ)



ПРИКАЗ

17.04.2012

Москва

№ 23-01

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству

В соответствии с пунктом 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (часть II), ст. 3616; № 52 (часть I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; № 29, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (часть III), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49 (часть V), ст. 7333; № 50, ст. 7337) приказываю:

утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству.

Директор

М. Дмитриев

**Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных обязанностей федеральными
государственными гражданскими служащими
Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству**

**I. Категория «руководители»
высшей и главной групп должностей**

Требования к профессиональным знаниям.

Знание:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства обороны Российской Федерации, ФСВТС России и иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

основ управления и организации труда, прохождения государственной гражданской службы, норм делового общения, основ делопроизводства, служебного распорядка ФСВТС России, кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих ФСВТС России;

порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных функций организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления;

правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Дополнительные знания в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должны обладать должностные лица категории «руководители» высшей и главной группы должностей,

курирующие вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность ФСВТС России:

систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения ФСВТС России основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

Требования к профессиональным навыкам.

Навыки:

руководства структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий;

систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и решения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с системами управления проектами.

Дополнительные навыки в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должны обладать должностные лица категории «руководители» высшей и главной группы должностей, курирующие вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность ФСВТС России:

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами, работы с системами информационной безопасности, работы с системами управления эксплуатацией.

II. Категория «руководители» ведущей группы должностей

Требования к профессиональным знаниям.

Знание:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства обороны Российской Федерации, ФСВТС России и иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

основ управления и организации труда, прохождения государственной гражданской службы, норм делового общения, основ делопроизводства, служебного распорядка ФСВТС России, кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих ФСВТС России;

порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну;

аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Требования к профессиональным навыкам.

Навыки:

оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий;

систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и решения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами,

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

III. Категория «помощники (советники)» главной группы должностей

Требования к профессиональным знаниям.

Знание:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства обороны Российской Федерации, ФСВТС России и иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

основ управления и организации труда, прохождения государственной гражданской службы, норм делового общения, служебного распорядка ФСВТС России, кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих ФСВТС России;

порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну, основ делопроизводства;

аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Требования к профессиональным навыкам.

Навыки:

работы в конкретной, определенной директором ФСВТС России сфере деятельности, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими государственными органами, организациями и муниципальными образованиями;

эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами,

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

IV. Категория «специалисты» ведущей и старшей групп должностей

Требования к профессиональным знаниям.

Знания:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства обороны Российской Федерации, ФСВТС России и иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

основ управления и организации труда, прохождения государственной гражданской службы, норм делового общения, основ делопроизводства, служебного распорядка ФСВТС России, кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих ФСВТС России;

порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну,

аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Дополнительные знания в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должны обладать специалисты, к ведению которых относятся вопросы информатизации и в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем:

систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

Требования к профессиональным навыкам.

Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения ФСВТС России, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного

времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, подготовки внутренней документации, деловой корреспонденции и правовых актов ФСВТС России;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Дополнительные навыки в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должны обладать специалисты, к ведению которых относятся вопросы информатизации и в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем:

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами, работы с системами информационной безопасности, работы с системами управления эксплуатацией.

V. Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей

Требования к профессиональным знаниям.

Знания:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства обороны Российской Федерации, ФСВТС России и иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

основ прохождения государственной гражданской службы, норм делового общения, служебного распорядка ФСВТС России, кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих ФСВТС России, основ делопроизводства;

порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну;

аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование

возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Дополнительные знания в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должны обладать специалисты, к ведению которых относятся вопросы информатизации и в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем:

систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

Требования к профессиональным навыкам.

Навыки:

обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, подготовки внутренней документации, деловой корреспонденции и правовых актов ФСВТС России;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Дополнительные навыки в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должны обладать специалисты, к ведению которых относятся вопросы информатизации и в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем:

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами, работы с системами информационной безопасности, работы с системами управления эксплуатацией.