



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГФС РОССИИ)

**П Р И К А З**

28 апреля 2016 г.

Москва

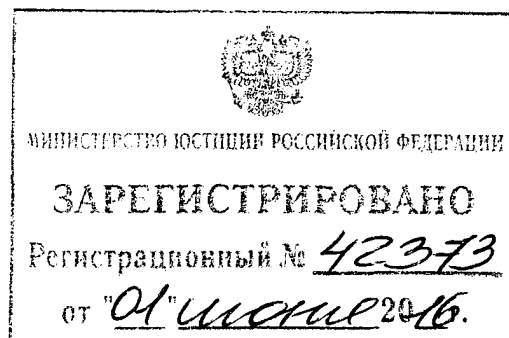
№ 137

**О внесении изменений в приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 26 сентября 2014 г. № 325 «Об особенностях применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»**

Внести изменения в приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 26 сентября 2014 г. № 325 «Об особенностях применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 ноября 2014 г., регистрационный № 34633) согласно приложению.

Директор  
генерал-полковник

В.В. Тихонов



Приложение  
к приказу ГФС России  
от «28» апреля 2016 г. № 137

**Изменения, вносимые в приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 26 сентября 2014 г. № 325 «Об особенностях применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»**

1. В преамбуле приказа Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 26 сентября 2014 г. № 325 «Об особенностях применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»:

1.1. Слова «Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165» дополнить словами «; 2014, № 49, ст. 6928; № 52, ст. 7542; 2015, № 7, ст. 1022; № 29, ст. 4356; № 41, ст. 5639».

1.2. Слова «Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 15, ст. 1726» дополнить словами «; 2015, № 4, ст. 641».

1.3. Абзац 2 изложить в следующей редакции:

«при проведении аттестации в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, применять приказ МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»

(зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 апреля 2012 г., регистрационный № 23902) с изменениями, внесенными приказами МВД России от 2 июля 2014 г. № 559 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 августа 2014 г., регистрационный № 33441) и от 21 декабря 2015 г. № 1207 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40934), с учетом особенностей, установленных настоящим приказом, согласно приложению.».

2. В особенностях применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»:

2.1. Пункт 9 после слова «последней» дополнить словом «(предыдущей)».

2.2. Пункт 10 после слов «непосредственных руководителей» дополнить словами «, а также направляют копию плана проведения аттестации в подразделения, указанные в подпунктах 13.1.1 и 13.1.2 настоящих особенностей».

2.3. Абзац 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«При подготовке мотивированного отзыва учитываются результаты профессиональной деятельности, изучения личных и деловых качеств аттестуемого сотрудника и сведения, представленные подразделениями, указанными в пункте 13.1 настоящих особенностей.».

2.4. Дополнить пунктами 13.1 и 13.2 следующего содержания:

«13.1. Непосредственному руководителю (начальнику) аттестуемого сотрудника для подготовки мотивированного отзыва представляются:

13.1.1. Подразделением профессиональной подготовки (лицом, на которое в установленном порядке возложены обязанности по организации и

проведению занятий по профессиональной служебной и физической подготовке) – сведения об уровне профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника.

13.1.2. Подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений (инспекцией по личному составу, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) – сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, ограничений, обязанностей и запретов, связанных со службой в органах внутренних дел.

13.2. Сведения, указанные в подпунктах 13.1.1 и 13.1.2 настоящих особенностей, представляются при проведении:

13.2.1. Аттестации в соответствии с планом проведения аттестации – не позднее чем за десять дней до даты проведения аттестации.

13.2.2. Внеочередной аттестации – не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения аттестации. Сведения представляются на основании мотивированного рапорта, поданного непосредственным руководителем (начальником) аттестуемого сотрудника в день принятия решения о его аттестации.».

2.5. Дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Непосредственным руководителем (начальником) к мотивированному отзыву прилагаются сведения, представленные подразделениями, указанными в пункте 13.1 настоящих особенностей, и иные документы, характеризующие служебную деятельность сотрудника, в том числе подтверждающие высокие результаты профессиональной деятельности, квалификацию сотрудника либо неоднократное нарушение аттестуемым сотрудником служебной дисциплины, условий контракта о прохождении службы в органах внутренних дел.».

2.6. План проведения аттестации (форма № 1 к особенностям применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе

Российской Федерации, приказа МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации») после слова «последней» дополнить словом «(предыдущей)».

2.7. Форму № 2 к особенностям применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«Форма № 2

к особенностям применения в отношении  
сотрудников органов внутренних дел Российской  
Федерации, прикомандированных к  
Государственной фельдъегерской службе  
Российской Федерации, приказа МВД России от  
14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения  
аттестации сотрудников органов внутренних дел  
Российской Федерации»

от 26 сентября 2014 г. № 325

## ОТЗЫВ о выполнении сотрудником служебных обязанностей

\_\_\_\_\_ (специальное звание,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество аттестуемого сотрудника)

Личный номер: \_\_\_\_\_ Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

Замещаемая должность: \_\_\_\_\_  
(наименование должности,

\_\_\_\_\_ дата и номер приказа о назначении на должность)

Сведения о наличии высшего и (или) среднего профессионального образования:

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания,

\_\_\_\_\_ специальность и квалификация, сведения о наличии ученой степени, ученого звания)

Сведения о профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании: \_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей

образовательную деятельность, год окончания, специальность, квалификация, сведения о наличии

ученой степени, ученого звания)

Основание проведения аттестации: \_\_\_\_\_

(плановая, внеочередная – с указанием

основания для ее проведения)

Индивидуальная беседа проведена. Об ответственности за неявку на заседание аттестационной комиссии аттестуемый сотрудник предупрежден(а):

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание  
аттестуемого сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание  
непосредственного руководителя  
(начальника) аттестуемого сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СЛУЖЕБНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Достигнутые результаты в служебной деятельности.
2. Сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, о применении к нему мер поощрения и наложении на него дисциплинарных взысканий за аттестуемый период.
3. Сведения о соблюдении сотрудником требований профессиональной этики и служебного этикета.
4. Сведения о сформированности профессионально важных (значимых) личностных качеств сотрудника.
5. Уровень профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника:

№ п/п	Наименование вида подготовки	Итоговая (общая) оценка	Примечание
1.	Правовая подготовка		
2.	Служебная подготовка		
3.	Огневая подготовка (теория)		
4.	Огневая подготовка (практика)		
5.	Физическая подготовка		

---

(сведения о наличии у сотрудника квалификационного звания)

---

(иные сведения, характеризующие уровень профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника (в том числе сведения об участии в конкурсах профессионального мастерства среди сотрудников на звание «Лучший по профессии», о наличии спортивных званий и (или) спортивных разрядов)

### ПРЕДЛОЖЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

---

(должность, специальное звание непосредственного руководителя (начальника) аттестуемого сотрудника)	(подпись)	(Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.		
С отзывом ознакомлен(а)	(согласен(а), не согласен(а))	

(должность, специальное звание аттестуемого сотрудника)	(подпись)	(Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.		

Примечание. В служебной характеристике отражаются:

В разделе 1: качество и своевременность выполнения обязанностей по замещаемой должности (сведения об основных количественных и качественных показателях служебной деятельности за аттестуемый период); динамика (положительная или отрицательная) результатов служебной деятельности; участие в выполнении специальных, особо важных и сложных служебных заданий, в том числе прохождение службы в особых условиях; своевременность устранения недостатков в служебной деятельности; реализация предложений, указанных в отзыве о выполнении сотрудником служебных обязанностей, подготовленном в ходе проведения последней (предыдущей) аттестации (при их наличии); оценка деятельности подразделения (при оценке служебной деятельности сотрудника, замещающего должность руководителя (начальника); сведения о соответствии сотрудника квалификационным требованиям и динамика развития профессиональных качеств и навыков; мотивация к дальнейшему прохождению службы; иные сведения, характеризующие служебную

деятельность сотрудника, и особенности оперативно-служебной деятельности и специфику подразделения, в котором проходит службу аттестуемый сотрудник.

В разделе 2: сведения о применении к сотруднику мер поощрения и наложении на него дисциплинарных взысканий за аттестуемый период, соблюдении ограничений, обязанностей и запретов, связанных со службой в органах внутренних дел, в том числе требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при прохождении службы в органах внутренних дел, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В разделе 3: сведения о соблюдении этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своих служебных обязанностей, а также укрепления авторитета органов федеральной фельдъегерской связи.

В разделе 4 при оценке сформированности профессионально важных (значимых) личностных качеств сотрудника принимаются во внимание в том числе его лидерские способности, степень авторитетности в служебном коллективе, инициативность, эмоционально-волевая устойчивость, организованность (раздел 4 не заполняется в отношении сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится Президентом Российской Федерации, а также сотрудников, назначаемых на указанные должности).

В разделе 5: оценка уровня правовой, служебной, огневой и физической подготовок в ходе обучения сотрудников на учебных занятиях в течение последнего учебного года, при инспектировании, контрольных и целевых проверках, при проведении итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников по окончании учебного года с указанием в графе «Примечание» сведений о динамике оценки уровня профессиональной служебной и физической подготовки в



течение аттестуемого периода; наличие профессиональных знаний, умений и навыков по подготовке к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, а также сведения о наличии у сотрудника квалификационного звания, дате его присвоения (подтверждения).».

2.8. В аттестационном листе (форма № 4 к особенностям применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»):

2.8.1. После слова «ПОСЛЕДНЕЙ» дополнить словом «(ПРЕДЫДУЩЕЙ)».

2.8.2. Слово «Протокол» заменить словом «протокол».

2.8.3. После слова «РЕКОМЕНДАЦИИ» дополнить словами «ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ».

---