



Министерство здравоохранения
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
(РОСЗДРАВНАДЗОР)**

22641
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 41887
от "21" апреля 2016 г.

ПРИКАЗ

Москва

14 марта 2016 г.

№ 1957

Об утверждении Положения

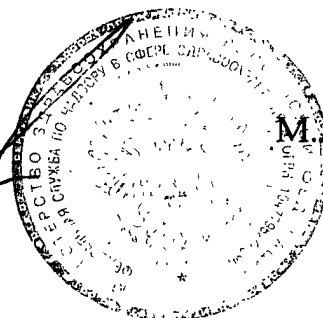
**о порядке проведения служебных проверок и применения дисциплинарных
взысканий в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150; 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620; 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326; 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441; 3462; 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62; 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15; ст. 38) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения служебных проверок и применения дисциплинарных взысканий в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.А. Мурашко

Приложение
к приказу Федеральной службы
по надзору в сфере здравоохранения

от « 14 » 03 20 16 г.
№ 1957

**Положение
о порядке проведения служебных проверок и
применения дисциплинарных взысканий в
Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения служебных проверок и применения дисциплинарных взысканий в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения служебных проверок и применения дисциплинарных взысканий в отношении федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее соответственно – Росздравнадзор, гражданские служащие).

1.2. Перед применением дисциплинарного взыскания в отношении гражданских служащих проводится служебная проверка.

1.3. Для проведения служебной проверки формируется Комиссия.

Комиссии образуются:

в центральном аппарате Росздравнадзора приказом руководителя Росздравнадзора;

в территориальном органе Росздравнадзора приказом руководителя территориального органа Росздравнадзора.

1.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители кадрового и юридического подразделений, а также руководитель подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность федеральной государственной гражданской службы.

1.5. Состав Комиссии для проведения служебной проверки, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.6. Служебная проверка проводится по решению руководителя Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) или по письменному заявлению гражданского служащего.

1.7. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка (далее - проступок);
- вина гражданского служащего;

- причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим проступка;
- характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате проступка;
- обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

II. Порядок проведения служебной проверки

2.1. Решение о проведении служебной проверки принимается:

руководителем Росздравнадзора в отношении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Росздравнадзора, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росздравнадзора, а также по письменному заявлению указанных гражданских служащих Росздравнадзора;

руководителем территориального органа Росздравнадзора в отношении гражданских служащих территориального органа Росздравнадзора (за исключением заместителей руководителя территориального органа Росздравнадзора), а также по письменному заявлению гражданского служащего территориального органа Росздравнадзора.

2.2. Непосредственный руководитель гражданского служащего с момента, когда ему стало известно о совершении гражданским служащим проступка, обязан направить служебную записку о проступке руководителю Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора).

2.3. Решение о проведении служебной проверки принимается руководителем Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) и оформляется приказом руководителя Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора).

2.4. В приказе Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) о проведении служебной проверки указывается:

- 1) основание для принятия решения о проведении служебной проверки;
- 2) должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, в отношении которого (либо по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка;
- 3) состав комиссии по проведению служебной проверки (далее - Комиссия);
- 4) срок представления заключения по результатам служебной проверки.

Члены Комиссии, а также гражданский служащий, в отношении которого (либо по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка, должны быть ознакомлены с приказом о проведении служебной проверки под роспись.

2.5. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы.

2.6. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

- давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, руководителю Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора), назначившему служебную проверку;
- ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.7. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении.

III. Оформление результатов служебной проверки

3.1. Результаты служебной проверки оформляются письменным заключением (далее - Заключение), в котором указываются:

- факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;
- предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

3.2. Заключение подписывается начальником Управления государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы, членами комиссии (в территориальном органе Росздравнадзора председателем и членами комиссии) и представляется руководителю Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора).

3.3. В случае, если гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, не согласен с выводами и (или) содержанием Заключения (отдельной его части), он вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к Заключению.

3.4. Заключение по результатам служебной проверки приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

3.5. Сформированные в номенклатурное дело документы служебной проверки хранятся в Управлении государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы Росздравнадзора (кадровом подразделении территориального органа Росздравнадзора).

IV. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий

4.1. До применения дисциплинарного взыскания от гражданского служащего затребуются объяснение в письменной форме.

В случае отказа гражданского служащего дать объяснение составляется соответствующий акт (рекомендуемый образец акта прилагается).

Отказ гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.2. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки.

4.3. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4.4. При применении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного гражданским служащим проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых был совершен проступок, а также предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

4.5. За совершение гражданским служащим проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии;

4) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами «а» - «г» пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ¹ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.6. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.7. Копия приказа Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания данного приказа.

4.8. Гражданский служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме в Комиссию или в суд.

4.9. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 1-3 части 1 статьи 57, и взыскания, предусмотренного статьей 59¹ Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», гражданский

¹ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150; 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620; 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326; 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441; 3462; 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62; 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15; 38)

служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.10. Руководитель Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) вправе снять с гражданского служащего дисциплинарное взыскание до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению гражданского служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

Приложение
к Положению о порядке проведения
служебных проверок и применения
дисциплинарных взысканий в
Федеральной службе по надзору в сфере
здравоохранения

Рекомендуемый образец

Акт

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего)

представить письменное объяснение по факту совершенного им дисциплинарного проступка отказался.

Председатель комиссии:

(подпись, инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(подпись, инициалы и фамилия)

(подпись, инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.