



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ



28 марта 2016

Министерство юстиции Российской Федерации

№ 109

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
г. Москва
Регистрационный № 41835
от 18 апреля 2016.

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами

А.С. Колпаков



Копия верна

Иванов И.И.
(подпись)

управление кадров и спецработ
Управления делами Президента РФ

И.И. Иванов А.С. Колпаков
(подпись) (ФИО)

"29" марта 2016 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления делами
Президента Российской Федерации

от «28» марта 2016 г. № 109

ПОРЯДОК

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды) федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации (далее – гражданские служащие), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329, № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, 38), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, в течение трех рабочих дней представляет управляющему делами Президента Российской Федерации (через Управление кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Гражданский служащий, уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет управляющему делами Президента Российской Федерации (через Управление кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации) ходатайство, составленное в произвольной форме.

4. Управление кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации (далее - Управление кадров и спецработ) в течение пяти рабочих дней с момента поступления ходатайства представляет его управляющему делами Президента Российской Федерации (далее - Управляющий делами) для принятия решения, обеспечивает его рассмотрение, и о принятом решении в течение трех рабочих дней информирует гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство Управляющему делами.

5. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Управляющему делами (через Управление кадров и спецработ) уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Управление кадров и спецработ осуществляет учет поступивших уведомлений, и в течение пяти рабочих дней с момента поступления уведомления представляет его Управляющему делами.

6. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Управляющим делами решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление кадров и спецработ в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки указанные в пунктах 2 – 6 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения Управляющим делами ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, Управление кадров и спецработ в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Управляющего делами в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, Управление кадров и спецработ в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку
принятия почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и
других организаций федеральными
государственными гражданскими служащими
Управления делами Президента Российской
Федерации, на которых распространяются
запреты, установленные пунктом 11 части 1
статьи 17 Федерального закона от 27 июля
2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации»

Рекомендуемый образец

Управляющему делами
Президента Российской Федерации
от _____
(Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней
(нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

В _____
(наименование кадрового подразделения)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
принятия почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и
других организаций федеральными
государственными гражданскими служащими
Управления делами Президента Российской
Федерации, на которых распространяются
запреты, установленные пунктом 11 части 1
статьи 17 Федерального закона от 27 июля
2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации»

Рекомендуемый образец

Управляющему делами
Президента Российской Федерации
от _____
(Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)