



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 41692

от "06 апреля 2016" г.

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГУСП)**

П Р И К А З

«24» февраля 20 16 г.

№ 7

Москва

О ведомственных наградах Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

В соответствии с подпунктом 8 пункта 8 Положения о Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2004 г. № 1146 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 37, ст. 3712; № 41, ст. 4017; 2007, № 42, ст. 5011; 2008, № 43, ст. 4921; 2009, № 47, ст. 5628; 2011, № 2, ст. 267; № 15, ст. 2080; 2013, № 26, ст. 3314; № 52 (ч. II), ст. 7137; 2014, № 30 (ч. II), ст. 4286; № 44, ст. 6041; 2015, № 4, ст. 641; 2016, № 8, ст. 1096), п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, награждение которыми производится начальником Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации:

нагрудный знак «Почетный сотрудник Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации»;

медаль «Ветеран Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации»;

медаль «За содействие в обеспечении специальных программ»;

Почетную грамоту Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

2. Учредить ведомственные награды Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, награждение которыми производится начальником Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации:

нагрудный знак «Почетный сотрудник Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации»;

нагрудный знак «За службу на спецобъектах»;

медаль «За отличие в военной службе»;

медаль «За трудовую доблесть»;

медаль «Ветеран Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации»;

медаль «За боевое содружество».

3. Утвердить:

Порядок награждения ведомственными наградами Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 1);

Положение о нагрудном знаке «Почетный сотрудник Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (приложение № 2);

Положение о медали «Ветеран Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (приложение № 3);

Положение о медали «За содействие в обеспечении специальных программ» (приложение № 4);

Положение о Почетной грамоте Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 5);

Положение о нагрудном знаке «Почетный сотрудник Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации» (приложение № 6);

Положение о нагрудном знаке «За службу на спецобъектах» (приложение № 7);

Положение о медали «За отличие в военной службе» (приложение № 8);

Положение о медали «За трудовую доблесть» (приложение № 9);

Положение о медали «Ветеран Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации» (приложение № 10);

Положение о медали «За боевое содружество» (приложение № 11).

4. 3 управлению Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации организовать изготовление ведомственных наград, указанных в пункте 1 настоящего приказа, и бланков удостоверений к ним.

5. Отделу государственной службы, кадров и спецработы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации организовать хранение ведомственных наград и бланков удостоверений к ним.

6. Начальнику Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации организовать изготовление и хранение ведомственных наград, указанных в пункте 2 настоящего приказа, и бланков удостоверений к ним.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Главного управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Л. Линец

Приложение № 1
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от 24 февраля 2016 г. № 7

ПОРЯДОК
награждения ведомственными наградами Главного управления
специальных программ Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1. Награждение ведомственными наградами Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (ГУСП) (далее – ведомственные награды) производится при подведении итогов работы за год, при праздновании Дня защитника Отечества (23 февраля), Дня России (12 июня), Дня работника органов безопасности Российской Федерации (20 декабря), юбилейных дат ГУСПа и Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее – Служба), а также может производиться в связи с юбилейными датами работников ГУСПа, военнослужащих, лиц гражданского персонала Службы и иных лиц, оказывающих содействие ГУСПу в осуществлении возложенных на него полномочий или оказывающих содействие в выполнении возложенных на Службу задач (далее – иные лица) (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения).

По решению начальника ГУСПа, а в установленных настоящим Порядком случаях – начальника Службы, награждение ведомственными наградами производится в другое время.

Стаж государственной гражданской службы, стаж работы в Службе, выслуга лет для представления к награждению ведомственными наградами учитывается в календарном исчислении.

При награждении ведомственными наградами, для которых необходима определенная выслуга лет или стаж работы в Службе, учитываются только периоды прохождения военной службы и работы в Службе и организациях, правопреемником которых она является.

2. Награждение ведомственными наградами оформляется:
приказами ГУСПа;

приказами Службы – при награждении ведомственными наградами, указанными в пункте 2 приказа ГУСПа «О ведомственных наградах Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (далее – Приказ).

Награждение начальника Службы ведомственными наградами оформляется приказами ГУСПа.

3. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде.

4. Награждение ведомственными наградами, имеющими степени, производится последовательно от низшей степени к высшей.

5. Последующее представление к награждению ведомственной наградой производится не ранее чем через три года после предыдущего награждения. Данное требование не применяется при награждении медалями «Ветеран Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», «За отличие в военной службе» и «Ветеран Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации».

В исключительных случаях по решению начальника ГУСПа, а при награждении ведомственными наградами, указанными в пункте 2 Приказа, - начальника Службы, за особые личные заслуги и достижения награждение производится до истечения 3-летнего срока, но не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

6. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых производится служебная проверка (разбирательство), не допускается.

7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, издается приказ об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) ГУСПа (Службы) о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная лицу ведомственная награда и удостоверение к ней подлежат возврату.

8. Запись о награждении ведомственными наградами вносится в личные дела и трудовые книжки.

9. Ведомственные награды и удостоверения к ним в случае смерти награжденных лиц до вручения им ведомственной награды передаются для хранения как память наследникам (родственникам).

II. Порядок представления к награждению ведомственными наградами и подготовки проектов приказов о награждении ведомственными наградами

10. Решение о награждении ведомственными наградами принимается начальником ГУСПа, а при награждении ведомственными наградами, указанными в пункте 2 Приказа, – начальником Службы.

11. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами вправе:

а) при награждении ведомственными наградами, решение о награждении которыми принимает начальник ГУСПа:

заместители начальника ГУСПа – в отношении руководителей курируемых структурных подразделений ГУСПа, начальника Службы, а также иных лиц, оказывающих содействие ГУСПу в осуществлении возложенных на него полномочий;

руководители структурных подразделений ГУСПа – в отношении работников структурных подразделений ГУСПа, а также иных лиц, оказывающих содействие ГУСПу в осуществлении возложенных на него полномочий;

начальник Службы – в отношении военнослужащих, лиц гражданского персонала Службы, а также иных лиц, оказывающих содействие ГУСПу в осуществлении возложенных на него полномочий;

руководители подведомственных ГУСПу организаций – в отношении работников подведомственных ГУСПу организаций;

руководители органов, организаций и учреждений Российской Федерации, работающих в интересах ГУСПа – в отношении работников (сотрудников) соответствующих органов, организаций и учреждений;

б) при награждении ведомственными наградами, решение о награждении которыми принимает начальник Службы:

заместители начальника Службы – в отношении начальников структурных подразделений Службы и руководителей подведомственных Службе организаций, контроль и координацию деятельности которых они осуществляют, а также иных лиц, оказывающих содействие Службе в осуществлении возложенных на нее задач;

начальники структурных подразделений Службы – в отношении подчиненных им военнослужащих, лиц гражданского персонала Службы, а также иных лиц, оказывающих содействие Службе в осуществлении возложенных на нее задач;

руководители подведомственных Службе организаций – в отношении работников подведомственных Службе организаций.

12. Организация работы по награждению ведомственными наградами осуществляется:

а) в ГУСПе – Отделом государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа (далее – Отдел кадров ГУСПа);

б) в Службе – Отделом кадров Службы.

13. На каждого представляемого к ведомственной награде за подписью лиц, имеющих право ходатайствовать о награждении ведомственными наградами, готовится представление к награждению ведомственной наградой (приложение № 1 к настоящему Порядку).

14. Представления к награждению ведомственными наградами (далее – представления) направляются в Отдел кадров ГУСПа (Отдел кадров Службы), который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и положений о соответствующих ведомственных наградах.

Представления, оформленные с нарушениями требований, установленных настоящим Порядком и положениями о ведомственных наградах, а также представления, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим.

15. Поступившие в Отдел кадров ГУСПа (Отдел кадров Службы) представления на иных лиц, оказывающих содействие ГУСПу в осуществлении возложенных на него полномочий (оказывающих содействие в выполнении возложенных на Службу задач), направляются на согласование в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с направлением деятельности лица, представленного к награждению.

16. Отдел кадров ГУСПа (Отдел кадров Службы) после согласования представлений с заместителями начальника ГУСПа (заместителями начальника Службы) и доклада начальнику ГУСПа (начальнику Службы), при его положительном решении готовит проект приказа и представляет его на подпись начальнику ГУСПа (начальнику Службы).

17. Представления на лиц, в отношении которых начальником ГУСПа (начальником Службы) не принято решение о награждении, возвращаются лицам, их представившим, с указанием причин, послужившим основанием для отказа в награждении.

III. Вручение наград

18. Ведомственные награды вручаются начальником ГУСПа, а при награждении ведомственными наградами, указанными в пункте 2 Приказа, - начальником Службы.

Вручение ведомственных наград начальнику Службы производится начальником ГУСПа.

19. По поручению начальника ГУСПа и от его имени ведомственные награды могут вручать:

заместители начальника ГУСПа;

руководители структурных подразделений ГУСПа;

руководители подведомственных ГУСПу организаций.

По поручению начальника Службы и от его имени ведомственные награды могут вручать:

заместители начальника Службы;

руководители структурных подразделений Службы, имеющие в своем подчинении кадровые подразделения;

руководители подведомственных Службе организаций.

20. Вместе с ведомственными наградами, за исключением Почетной грамоты ГУСПа, вручаются удостоверения к ведомственным наградам (далее – удостоверения), подписанные начальником ГУСПа, а при награждении ведомственными наградами, указанными в пункте 2 Приказа, - начальником Службы (описание и образец удостоверения приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку).

21. Ведомственные награды и удостоверения к ним вручаются награжденным в торжественной обстановке не позднее двух месяцев со дня подписания приказа о награждении.

22. Рассылка копий приказов о награждении (выписок из них) в структурные подразделения ГУСПа (Службы) и подведомственных ГУСПу (Службе) организаций производится Отделом кадров ГУСПа (Секретариатом Службы) в срок не позднее 14 дней после подписания приказа.

IV. Выдача дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним

23. В случае утраты (порчи) ведомственных наград и удостоверений к ним в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных обстоятельствах по решению начальника ГУСПа, а в отношении ведомственных наград, указанных в пункте 2 Приказа, - по решению начальника Службы, награжденным лицам выдаются дубликаты ведомственных наград и удостоверений к ним.

Ходатайство о выдаче дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним возбуждается по заявлению награжденного лица,

адресованного должностному лицу, имеющему право представления к награждению, после проверки обстоятельств утраты (порчи) ведомственной награды.

24. При иных обстоятельствах утраты (порчи) ведомственных наград и удостоверений к ним награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

Приложение № 1
к Порядку награждения ведомственными наградами
Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению ведомственной наградой Главного управления
специальных программ Президента Российской Федерации

(наименование ведомственной награды Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Образование _____
(какое учебное заведение окончил(а), в каком году,
специальность по диплому)

4. Должность, дата назначения _____

5. Классный чин, воинское (специальное) звание _____

4. Личный номер _____

6. Какими государственными наградами награжден(а)

(наименование награды, дата и номер указа о награждении)

7. Какими ведомственными наградами награжден(а) _____

(наименование награды, дата и номер приказа о награждении)

8. Стаж работы в календарном исчислении:

общий _____

на федеральной государственной гражданской службе _____

на военной службе _____ по трудовому договору _____

в ГУСПе _____ в Службе _____

Сведения в пунктах 1 - 8 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета

(должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя кадрового подразделения)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению
и выводом представившего к награждению)

(должность, подпись, инициалы, фамилия представившего к награждению)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЯ

(мнение руководителя структурного подразделения ГУСПа (Службы), курирующего соответствующее
направления деятельности, о целесообразности награждения)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(мнение заместителя начальника ГУСПа (Службы) о целесообразности награждения)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(мнение заместителя начальника ГУСПа (Службы) о целесообразности награждения)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОПИСАНИЕ
бланка удостоверения к ведомственным наградам
Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации

Бланк удостоверения к ведомственной награде ГУСПа (далее – бланк удостоверения) изготавливается из плотного картона, обтянутого лидеринном (искусственной кожей) бордового цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 140х90мм.

На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ к (название ведомственной награды ГУСПа)» - в три строки. Надпись отпечатана золотистой краской.

На второй странице бланка удостоверения располагается цветное графическое изображение ведомственной награды ГУСПа. Над изображением располагается надпись «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» - в две строки. Под изображением располагается надпись «Удостоверение № ____» - в одну строку. Надписи отпечатаны черной краской.

В верхней части третьей страницы располагается надпись «НАГРАЖДЕН(А) (наименование ведомственной награды ГУСПа)» - в две строки, ниже надписи – реквизиты: фамилия, имя, отчество – в три строки на фоне графического изображения Герба Российской Федерации. Ниже располагаются надпись «Начальник Главного управления» - в две строки и место печати. Далее располагается надпись «Приказ Главного управления – в одну строку, ниже - надпись «от» и реквизиты: число, месяц, год и номер приказа – в одну строку. Надписи отпечатаны черной краской.

РИСУНОК
бланка удостоверения к ведомственной награде
Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации

Обложка бланка удостоверения

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К (наименование ведомственной награды ГУСПа)</p>
--	--

Внутренняя сторона бланка удостоверения

<p>ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p align="center">Рисунок ведомственной награды ГУСПа</p> <p align="center">Удостоверение № _____</p>	<p align="center">НАГРАЖДЕН(А) (наименование ведомственной награды ГУСПа)</p> <hr/> <p align="center">фамилия</p> <hr/> <p align="center">имя</p> <hr/> <p align="center">отчество</p> <p align="center">Начальник Главного управления м.п.</p> <p align="center">Приказ Главного управления от « ___ » _____ 20__ № ___</p>
---	--

ОПИСАНИЕ

**бланка удостоверения к ведомственным наградам
Главного управления специальных программ Президента
Российской Федерации, указанным в пункте 2 приказа
Главного управления специальных программ Президента
Российской Федерации «О ведомственных наградах
Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации»**

Бланк удостоверения к ведомственной награде ГУСПа (далее – бланк удостоверения) изготавливается из плотного картона, обтянутого лидеринном (искусственной кожей) бордового цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 140х90мм.

На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ к (название ведомственной награды ГУСПа)» - в три строки. Надпись отпечатана золотистой краской.

На второй странице бланка удостоверения располагается цветное графическое изображение ведомственной награды ГУСПа. Над изображением располагается надпись «СЛУЖБА СПЕЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» - в две строки. Под изображением располагается надпись «Удостоверение № ____ » - в одну строку. Надписи отпечатаны черной краской.

В верхней части третьей страницы располагается надпись «НАГРАЖДЕН(А) (наименование ведомственной награды ГУСПа)» - в две строки, ниже надписи – реквизиты: фамилия, имя, отчество – в три строки на фоне графического изображения Герба Российской Федерации. Ниже располагаются надпись «Начальник Службы» - в две строки и место печати. Далее располагается надпись «Приказ Службы – в одну строку, ниже - надпись «от» и реквизиты: число, месяц, год и номер приказа – в одну строку. Надписи отпечатаны черной краской.

РИСУНОК
бланка удостоверения к ведомственной награде
Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации

Обложка бланка удостоверения

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>К</p> <p>(наименование ведомственной награды ГУСПа)</p>
--	--

Внутренняя сторона бланка удостоверения

<p>СЛУЖБА СПЕЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p align="center">Рисунок ведомственной награды ГУСПа</p> <p>Удостоверение № _____</p>	<p align="center">НАГРАЖДЕН(А) (наименование ведомственной награды ГУСПа)</p> <hr/> <p align="center">фамилия</p> <hr/> <p align="center">имя</p> <hr/> <p align="center">отчество</p> <p>Начальник Службы м.п.</p> <p align="center">Приказ Службы от « ____ » _____ 20__ № ____</p>
---	--

Приложение № 2
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от 24 февраля 2016 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
**о нагрудном знаке «Почетный сотрудник Главного управления
специальных программ Президента Российской Федерации»**

1. Нагрудный знак «Почетный сотрудник Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (далее – нагрудный знак) является высшей ведомственной наградой Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (ГУСП). Нагрудный знак относится к ведомственным знакам отличия.

2. Нагрудным знаком награждаются работники ГУСПа, военнослужащие, лица гражданского персонала Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, иные лица, внесшие значительный вклад в разработку и реализацию государственной политики и в нормативно-правовое регулирование в сфере деятельности ГУСПа, в развитие ГУСПа, в осуществлении возложенных на ГУСП полномочий, ранее награжденные ведомственными наградами ГУСПа:

за многолетнюю и эффективную государственную гражданскую службу;

за разумную инициативу, усердие и отличие по службе;

за многолетний добросовестный и безупречный труд.

3. Описание и рисунок нагрудного знака приведены в приложении к настоящему Положению.

4. Нагрудный знак носится на правой стороне груди.

Приложение
к Положению о нагрудном знаке
«Почетный сотрудник Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации»

ОПИСАНИЕ
нагрудного знака «Почетный сотрудник Главного управления
специальных программ Президента Российской Федерации»

Нагрудный знак «Почетный сотрудник Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (далее – нагрудный знак) имеет форму овального венка высотой 48 мм и шириной 35 мм. Венок образуется лавровой и дубовой ветвями. Перекрещенные внизу концы ветвей перевязаны бантом.

На лицевой стороне на венке наложен геральдический знак – эмблема Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации в виде двуглавого орла, держащего слегка выпуклый щит. За щитом по оси симметрично вертикально расположен меч острием вниз. В поле щита расположена золотая держава на фоне цветов Государственного флага Российской Федерации. Снизу щит и острие меча обрамлены васильковой лентой, на которую нанесены надписи «Почетный сотрудник» и ниже «ГУСП».

Нагрудный знак изготавливается из томпака с позолоченным орлом, державой, ободками обрамляющей ленты и надписью «Почетный сотрудник Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации».

Щит и меч изготавливаются из мельхиора.

Обрамляющая лента и центральная часть щита на фоне цветов Государственного флага Российской Федерации покрыты эмалью.

На оборотной стороне нагрудный знак имеет нарезной штифт с гайкой для прикрепления знака к одежде.

РИСУНОК
нагрудного знака «Почетный сотрудник Главного управления
специальных программ Президента Российской Федерации»



Приложение № 3
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от 24 февраля 2016 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о медали «Ветеран Главного управления специальных
программ Президента Российской Федерации»

1. Медалью «Ветеран Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (далее – медаль) награждаются федеральные государственные гражданские служащие Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (ГУСП), прослужившие в ГУСПе не менее 10 лет, за продолжительную, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в ГУСПе и добросовестное исполнение служебных обязанностей. Медаль относится к ведомственным знакам отличия.

По решению начальника ГУСПа медалью могут также награждаться лица, ранее проходившие государственную гражданскую службу в ГУСПе не менее 10 лет.

2. Описание и рисунок медали приведены в приложении к настоящему Положению.

3. Медаль носится на левой стороне груди и располагается среди ведомственных наград ГУСПа после нагрудного знака «Почетный сотрудник Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации».

Приложение
к Положению о медали
«Ветеран Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации»

ОПИСАНИЕ
**медали «Ветеран Главного управления специальных
программ Президента Российской Федерации»**

Медаль «Ветеран Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (далее – медаль) изготавливается из латуни и имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали расположен геральдический знак – эмблема Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации. Вдоль нижнего края – рельефная надпись «ВETERAN ГУСП».

На оборотной стороне медали: в центре – рельефная надпись «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»; вдоль нижнего края - «ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с металлической колодкой, представляющей собой прямоугольную пластинку высотой 15 мм и шириной 19,5 мм, с рамками в верхней и нижней частях.

Вдоль основания колодки идут прорези, внутренняя ее часть обтянута шелковой муаровой лентой василькового цвета.

РИСУНОК
медали «Ветеран Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации»



Приложение № 4
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от 24 февраля 2016 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о медали «За содействие в обеспечении специальных программ»

1. Медалью «За содействие в обеспечении специальных программ» (далее – медаль) награждаются работники Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (ГУСП), военнослужащие, лица гражданского персонала Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации и иные лица, оказывающие эффективное содействие ГУСПу в осуществлении возложенных на него полномочий, за внесение значительного вклада в реализацию специальных программ Российской Федерации. Медаль относится к ведомственным знакам отличия.

2. Описание и рисунок медали приведены в приложении к настоящему Положению.

3. Медаль носится на левой стороне груди. При наличии у награжденного других ведомственных наград ГУСПа – после медали «Ветеран Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации».

Приложение
к Положению о медали «За содействие
в обеспечении специальных программ»

ОПИСАНИЕ

медали «За содействие в обеспечении специальных программ»

Медаль «За содействие в обеспечении специальных программ» (далее – медаль) изготавливается из латуни, покрытой эмалью и имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали на белом фоне расположено рельефное изображение креста василькового цвета с расширяющимися концами. В середине креста расположено рельефное изображение геральдического знака – эмблемы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

На оборотной стороне медали: в верхней части – рельефная надпись «ГУСП»; ниже – пятиконечная звезда с двумя расходящимися в противоположные стороны лучами; под ней - рельефная надпись «ЗА СОДЕЙСТВИЕ В ОБЕСПЕЧЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ» в четыре строки.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой крапового цвета шириной 24 мм с белыми полосами по краям. Посередине ленты полоса василькового цвета шириной 2 мм.

РИСУНОК
медали «За содействие в обеспечении специальных программ»



Приложение № 5
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от 24 февраля 2016 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Главного управления специальных
программ Президента Российской Федерации

1. Почетной грамотой Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (далее - Почетная грамота) награждаются работники Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (ГУСП), военнослужащие, лица гражданского персонала Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации и иные лица за заслуги в решении задач в интересах ГУСПа.
 2. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через три года после предыдущего награждения.
 3. Образец бланка Почетной грамоты приведен в приложении к настоящему Положению.
-

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
Почетной грамоты Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

Внешняя сторона бланка

	<p>ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>Изображение Государственного герба Российской Федерации в одноцветном варианте</p> <p>П О Ч Е Т Н А Я Г Р А М О Т А</p>
--	---

Внутренняя сторона бланка

<p>Цветное изображение геральдического знака - эмблемы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации</p> <p>г. Москва</p>	<p>ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p><i>За достигнутые результаты в работе и безупречную службу награждается</i></p> <p>П О Ч Е Т Н О Й Г Р А М О Т О Й</p> <p>Фамилия, имя, отчество (награжденного)</p> <p>Начальник Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации « __ » _____ 20 __ года</p>
--	--

Приложение № 6
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от 24 февраля 2016 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о нагрудном знаке «Почетный сотрудник Службы специальных
объектов при Президенте Российской Федерации»

1. Нагрудный знак «Почетный сотрудник Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации» (далее – нагрудный знак) относится к ведомственным знакам отличия.

2. Нагрудным знаком награждаются военнослужащие, лица гражданского персонала Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее – Служба), другие лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Службу – за большой вклад в развитие Службы, решение возложенных на Службу задач и ранее награжденные нагрудным знаком «За службу на спецобъектах» I степени.

3. Описание и рисунок нагрудного знака приведены в приложении к настоящему Положению.

4. Нагрудный знак носится на правой стороне груди.

Приложение
к Положению о нагрудном знаке
«Почетный сотрудник Службы
специальных объектов при Президенте
Российской Федерации»

ОПИСАНИЕ
нагрудного знака «Почетный сотрудник Службы специальных
объектов при Президенте Российской Федерации»

Нагрудный знак «Почетный сотрудник Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации» (далее – нагрудный знак) представляет собой серебряный щит в виде пятибастионной фортеции, наложенной на вертикально поставленный серебряный меч острием вниз. Щит – в лапах восходящего золотого двуглавого орла с распростертыми крыльями. Орел коронован золотой короной с лентами.

В поле щита расположена золотая держава на фоне цветов Государственного флага Российской Федерации, обрамленная овальной золотой лентой с надписью «Служба специальных объектов при Президенте Российской Федерации».

Нагрудный знак изготавливается из томпака с серебрением. Держава, рукоять меча позолочены.

На оборотной стороне нагрудный знак имеет нарезной штифт с гайкой для прикрепления нагрудного знака к одежде и порядковый номер.

РИСУНОК
нагрудного знака «Почетный сотрудник Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации»



Приложение № 7
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от 24 февраля 2016 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о нагрудном знаке «За службу на спецобъектах»

1. Нагрудный знак «За службу на спецобъектах» (далее - нагрудный знак) относится к ведомственным знакам отличия.

2. Нагрудный знак имеет три степени:

нагрудный знак «За службу на спецобъектах» I степени;

нагрудный знак «За службу на спецобъектах» II степени;

нагрудный знак «За службу на спецобъектах» III степени.

Высшей степенью нагрудного знака является I степень.

3. Нагрудным знаком «За службу на спецобъектах» награждаются военнослужащие, лица гражданского персонала Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, имеющие соответствующую выслугу лет (стаж работы) в календарном исчислении, за большой личный вклад в повышение боевой готовности специальных объектов, отличие в служебной деятельности и проявленные при этом инициативу, настойчивость.

4. Нагрудным знаком «За службу на спецобъектах» III степени награждаются военнослужащие, лица гражданского персонала Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, имеющие выслугу лет (стаж работы) в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации не менее 5 лет.

Нагрудным знаком «За службу на спецобъектах» II степени награждаются военнослужащие, гражданский персонал Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, имеющие выслугу лет (стаж работы) в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации не менее 10 лет.

Нагрудным знаком «За службу на спецобъектах» I степени награждаются военнослужащие, гражданский персонал Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, имеющие выслугу лет (стаж работы) в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации не менее 15 лет.

5. Описание и рисунок нагрудного знака приведены в приложении к настоящему Положению.

6. Нагрудный знак носится на правой стороне груди и при наличии государственных наград и знака «Почетный сотрудник Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации» размещается после них. При наличии у награжденного нескольких степеней нагрудного знака низшие степени нагрудного знака не носятся.

Приложение
к Положению о нагрудном знаке
«За службу на спецобъектах»

ОПИСАНИЕ
нагрудного знака «За службу на спецобъектах»

Нагрудный знак «За службу на спецобъектах» (далее - нагрудный знак) представляет собой серебряный щит в виде пятибастионной фортеции. За щитом по оси симметрично вертикально расположен меч острием вниз.

В поле щита расположена золотая держава на фоне цветов Государственного флага Российской Федерации, обрамленная овальной лентой.

Нагрудный знак «За службу на спецобъектах» I степени изготавливается из латуни с позолоченной поверхностью щита, рукояти меча и его перекрестья. Ободки овальной ленты позолочены. Овальная лента, на которую нанесена надпись «ЗА СЛУЖБУ НА СПЕЦОБЪЕКТАХ» и римская цифра I, покрыта эмалью.

Нагрудный знак «За службу на спецобъектах» II степени изготавливается из мельхиора. Ободки овальной ленты позолочены. Овальная лента, на которую нанесена надпись «ЗА СЛУЖБУ НА СПЕЦОБЪЕКТАХ» и римская цифра II, покрыта эмалью.

Нагрудный знак «За службу на спецобъектах» III степени изготавливается из латуни. Ободки овальной ленты позолочены. Овальная лента, на которую нанесена надпись «ЗА СЛУЖБУ НА СПЕЦОБЪЕКТАХ» и римская цифра III, покрыта эмалью.

Размер нагрудного знака по вертикали 48 мм и по горизонтали 27 мм.

На оборотной стороне нагрудный знак имеет нарезной штифт с гайкой для прикрепления знака к одежде.

РИСУНОК
нагрудного знака «За службу на спецобъектах»



Приложение № 8
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от 24 февраля 2016 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о медали «За отличие в военной службе»

1. Медалью «За отличие в военной службе» (далее – медаль) награждаются военнослужащие Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, имеющие соответствующую выслугу лет в календарном исчислении, за добросовестную военную службу.

Медаль относится к ведомственным знакам отличия.

2. Медаль имеет три степени:

медаль «За отличие в военной службе» I степени – для награждения военнослужащих, имеющих выслугу не менее 20 лет;

медаль «За отличие в военной службе» II степени – для награждения военнослужащих, имеющих выслугу не менее 15 лет;

медаль «За отличие в военной службе» III степени – для награждения военнослужащих, имеющих выслугу не менее 10 лет.

Высшей степенью медали является I степень.

3. Описание и рисунок медали приведены в приложении к настоящему Положению.

4. Медаль носится на левой стороне груди и при наличии государственных наград располагается после них.

Приложение
к Положению о медали
«За отличие в военной службе»

ОПИСАНИЕ
медали «За отличие в военной службе»

Медаль «За отличие в военной службе» (далее – медаль) изготавливается: I степени – из мельхиора, II степени – из мельхиора покрытого эмалью, III степени – из латуни, покрытой эмалью, и имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали в центре расположено рельефное изображение геральдического знака – эмблемы Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации. Вдоль нижнего края – рельефная надпись «ЗА ОТЛИЧИЕ В ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ».

На оборотной стороне медали: в центре – рельефная надпись «СЛУЖБА СПЕЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ»; под ней – римская цифра, обозначающая степень медали - I, II или III; вдоль нижнего края – рельефная надпись: «ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой василькового цвета шириной 24 мм с желтыми полосами по краям. Посередине ленты зеленые полосы шириной 2 мм: для медали I степени – одна полоса, II степени – две полосы, III степени – три полосы. Расстояние между полосами – 2 мм.

РИСУНОК
медали «За отличие в военной службе»



Приложение № 9
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от 24 февраля 2016 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о медали «За трудовую доблесть»

1. Медаль «За трудовую доблесть» (далее – медаль) относится к ведомственным знакам отличия в труде.

2. Медалью награждаются лица гражданского персонала Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, имеющие стаж работы в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации не менее 10 лет, за продолжительную и безупречную работу, высокое профессиональное мастерство.

3. Описание и рисунок медали приведены в приложении к настоящему Положению.

4. Медаль носится на левой стороне груди и при наличии государственных наград располагается после них.

Приложение
к Положению о медали
«За трудовую доблесть»

ОПИСАНИЕ
медали «За трудовую доблесть»

Медаль «За трудовую доблесть» (далее – медаль) изготавливается из латуни, покрытой эмалью, и имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали в центре расположено рельефное изображение геральдического знака – эмблемы Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации.

На оборотной стороне медали: в центре – рельефная надпись «ЗА ТРУДОВУЮ ДОБЛЕСТЬ» в две строки; вдоль верхнего края – рельефная надпись «СЛУЖБА СПЕЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ»; вдоль нижнего края – рельефная надпись «ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой василькового цвета. Размер колодки 29 x 26 мм.

РИСУНОК
медали «За трудовую доблесть»



Приложение № 10
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от 24 февраля 2016 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о медали «Ветеран Службы специальных объектов
при Президенте Российской Федерации»

1. Медаль «Ветеран Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации» (далее – медаль) относится к ведомственным знакам отличия.

2. Медалью награждаются:

военнослужащие, увольняемые в запас (отставку) из Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, безупречно прослужившие в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации 20 лет и более;

лица гражданского персонала, увольняемые из Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, безупречно проработавшие в Службе 20 лет и более.

3. Начальником Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации принимается решение о награждении лиц, ранее уволенных из Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, безупречно прослуживших (проработавших) в Службе 20 лет и более.

4. Выслуга лет определяется в календарном исчислении по состоянию на дату увольнения.

5. Описание и рисунок медали приведены в приложении к настоящему Положению.

6. Медаль носится на левой стороне груди и при наличии государственных и ведомственных наград располагается после них.

Приложение
к Положению о медали «Ветеран Службы
специальных объектов при Президенте
Российской Федерации»

ОПИСАНИЕ
медали «Ветеран Службы специальных объектов
при Президенте Российской Федерации»

Медаль «Ветеран Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации» (далее – медаль) изготавливается из мельхиора и имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали: в центре расположено рельефное изображение геральдического знака – эмблемы Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации; в нижней части по кругу – рельефная надпись: «ВЕТЕРАН СЛУЖБЫ».

На оборотной стороне медали: в центре – рельефная надпись в три строки: «СЛУЖБА СПЕЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ»; вдоль нижнего края – рельефная надпись «ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой василькового цвета шириной 24 мм. С правого и левого края васильковая лента окаймлена полосами золотистого цвета шириной 2 мм. Посередине ленты синяя полоса шириной 8 мм.

РИСУНОК
медали «Ветеран Службы специальных объектов
при Президенте Российской Федерации»



Приложение № 11
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от 24 февраля 2016 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о медали «За боевое содружество»

1. Медаль «За боевое содружество» (далее – медаль) относится к ведомственным знакам отличия

2. Медалью награждаются:

военнослужащие, лица гражданского персонала Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации за особые заслуги в укреплении военного сотрудничества и боевого содружества с Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами;

другие лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Службу специальных объектов при Президенте Российской Федерации, – за значительный вклад в достижении положительных результатов в ходе совместной деятельности со Службой специальных объектов при Президенте Российской Федерации.

3. Описание и рисунок медали приведены в приложении к настоящему Положению.

4. Медаль носится на левой стороне груди и располагается после государственных наград Российской Федерации и перед медалью «За отличие в военной службе».

Приложение
к Положению о медали
«За боевое содружество»

ОПИСАНИЕ
медали «За боевое содружество»

Медаль «За боевое содружество» (далее – медаль) изготавливается из латуни, покрытой эмалью, и имеет форму круга золотистого цвета диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали расположено рельефное изображение креста василькового цвета с расширяющимися концами. В середине креста расположено рельефное изображение геральдического знака – эмблемы Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации.

На оборотной стороне медали: в центре – рельефная надпись «ЗА БОЕВОЕ СОДРУЖЕСТВО» в две строки; вдоль верхнего края – рельефная надпись «СЛУЖБА СПЕЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ»; вдоль нижнего края – рельефная надпись «ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой василькового цвета шириной 24 мм с белыми полосами по краям. Посередине ленты желтая полоса шириной 2 мм.

РИСУНОК
медали «За боевое содружество»

