



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 24 декабря 2015 г.

№ 661

Москва

**Об утверждении Административного регламента
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению
государственной услуги по принятию решения о временном переводе
судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства**

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по принятию решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства.

Министр

А.Н. Ткачев

УТВЕРЖДЕН
приказом Минсельхоза России
от 24 декабря 2015 г. № 661

**Административный регламент Федерального агентства по рыболовству
по предоставлению государственной услуги по принятию решения о
временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг
иностранного государства**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по принятию решения о временном переводе судов рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства (далее - регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при принятии решения о временном переводе (продлении или прекращении временного перевода) судов рыбопромыслового флота, зарегистрированных в Государственном судовом реестре Российской Федерации, Российском международном реестре судов, реестре маломерных судов под флаг иностранного государства (далее - государственная услуга), устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Федерального агентства по рыболовству, его должностными лицами, взаимодействия Федерального агентства по рыболовству с заявителями, иными органами государственной власти и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги по принятию решения о временном переводе судов рыбопромыслового флота под флаг

иностранного государства являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565; № 50, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2722; 2007, № 7, ст. 834; № 30, ст. 3754; № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 29, ст. 3642; № 52, ст. 6428; 2010, № 21, ст. 2526; № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4576; № 49, ст. 7061; 2012, № 14, ст. 1553; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7607; 2013, № 26, ст. 3207; № 30, ст. 4084, № 44, ст. 5633; № 51, ст. 6699; № 14, ст. 1551, № 19, ст. 2312, № 30, ст. 4247, ст. 4242; 2015, № 1, ст. 10, ст. 42, № 13, ст. 1811, № 22, ст. 3304, № 27, ст. 4001, № 29, ст. 4363; 2016, № 5, ст. 559), а также физические лица, владеющие на праве собственности судном рыбопромыслового флота и предоставившим его в пользование и во владение иностранному фрахтователю по договору аренды судна без экипажа (бербоут-чартер) (далее - собственник судна).

3. Заявителем от имени собственников судов может выступать уполномоченное лицо, действующее на основании документов, подтверждающих его полномочия (далее - уполномоченное лицо).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги по принятию решения о временном переводе судов рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства размещается в письменной форме на информационных стендах Федерального агентства по рыболовству (далее – Росрыболовство), а также в электронной форме на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в случае обращения заявителя, предоставляется при личном приёме, по телефону или по почте (электронной почте).

Федеральное агентство по рыболовству, Управление флота, портов и мониторинга (далее – Управление):

Место нахождения: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12.

Телефон: (495) 987-06-64.

Факс: (495) 621-67-33

Официальный сайт Росрыболовства: <http://www.fish.gov.ru>:

Адрес электронной почты: harbour@fishcom.ru.

Время работы: в будние дни с 9.00 до 18.00 (пятница - с 9.00 до 16.45)

График приема посетителей отделом флота и безопасности мореплавания Управления:

понедельник - четверг: с 10.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 12.45, пятница - день работы с документами, суббота и воскресенье - выходные дни.

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

Официальный сайт: <http://www.gosuslugi.ru>.

Телефон горячей линии: 8-800-100-70-10.

5. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются посредством:

- индивидуального консультирования на личном приеме;
- индивидуального консультирования по почте (по электронной почте);
- индивидуального консультирования по телефону;
- публичного письменного консультирования;
- публичного устного консультирования.

При консультировании должностные лица Росрыболовства обязаны, в соответствии с поступившим обращением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;

- о времени приема и выдачи документов;

- о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы Росрыболовства;

- о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Росрыболовства в ходе предоставления государственной услуги;

6. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства не может превышать 10 минут.

7. При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя, в случае обращения в письменной форме, либо по электронной почте на электронный адрес заявителя, в случае обращения в форме электронного документа, в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

8. Время индивидуального консультирования по телефону не должно превышать 10 минут.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

9. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, а также публикацию в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Росрыболовства с привлечением средств массовой информации.

11. Обязанности должностных лиц Росрыболовства при ответе на обращение заявителя:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Росрыболовства, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо Росрыболовства, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо Росрыболовства, структурное подразделение либо организацию, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- должностные лица Росрыболовства, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, называет фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. По результатам консультирования должностное лицо Росрыболовства, осуществляющее консультирование, обязано кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять;

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

разъяснения в отношении поставленных в обращении вопросов;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя;

- должностное лицо Росрыболовства не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по принятию решения о временном переводе судов рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства (далее – государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу и федеральных органов исполнительной власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

13. Государственная услуга предоставляется Росрыболовством.

14. Росрыболовство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6

мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189).

Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о временном переводе (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства либо отказ в принятии такого решения;
- 2) прекращение действия решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства.

Срок предоставления государственной услуги

16. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации в Росрыболовстве заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 18-20 и 22 настоящего регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным конституционным законом от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 52, ст. 5020; 2002, № 28, ст. 2781, ст. 2782; 2003, № 27, ст. 2697; 2005, № 10, ст. 753; 2008, № 45, ст. 5138; 2010, № 30, ст. 3985; 2011, № 1, ст. 1; 2013, № 51, ст. 6671; 2014, № 11, ст. 1088);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916);

Федеральным законом от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2207; 2001, № 22, ст. 2125; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 15, ст. 1519, № 45, ст. 4377; 2005, № 52, ст. 5581; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 46, ст. 5557, № 50, ст. 6246; 2008, № 29, ст. 3418, № 30, ст. № 3616, № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 30, № 29, ст. 3625; 2010, № 27, ст. 3425, № 48, ст. 6246; 2011, № 23, ст. 3253, № 25, ст. 3534, № 30, ст. 4590, ст. 4596, № 45, ст. 6335, № 48, ст. 6728; 2012, № 31, ст. 4321; 2013, № 30, ст. 4058; 2014, № 6, ст. 566, № 42, ст. 5615, № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 89, № 13, ст. 1810, № 29, ст. 4356) (далее - КТМ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, № 31, ст. 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651, № 30, ст. 4038, № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927, № 30, ст. 4217, ст. 4243) (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30,

ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по рыболовству» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350, № 31, ст. 4251, № 32, ст. 4330; 2011, № 14, ст. 1935, № 47, ст. 6656, ст. 6660; 2012, № 28, ст. 3900, № 32, ст. 4561; 2013, № 24, ст. 2999, № 45, ст. 5822; 2014, № 4, ст. 382, № 10, ст. 1035; 2015, № 2, ст. 491; № 50, ст. 7173; 2016, № 2, ст. 325);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного

взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 387, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503, № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303, № 42, ст. 5746, № 48, ст. 6862, ст. 6876, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 24, ст. 3503, № 44, ст. 6274, № 49, ст. 7284; 2012, № 39, ст. 5269, № 53, ст. 7938; 2013, № 27, ст. 3612, № 41, ст. 5188, № 45, ст. 5827, № 52, ст. 7218; 2014, № 30, ст. 4318, № 48, ст. 6876, № 50, ст. 7113);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 9 декабря 2010 г. № 277 «Об утверждении Правил регистрации судов и прав на них в морских портах» (зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2011 г., регистрационный № 20217);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26 сентября 2001 г. № 144 «Об утверждении Правил государственной регистрации судов» (зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2001 г., регистрационный № 3029) с изменениями, внесенными приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 1 июля 2009 г. № 104 «О внесении изменений в Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 26 сентября 2001 г. № 144» (зарегистрирован Минюстом России 17 августа 2009 г., регистрационный № 14544), от 8 февраля 2010 г. № 29 «О внесении изменений в Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 26 сентября 2001 г., № 144» (зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2010 г., регистрационный № 16677) и от 2 октября 2014 г. № 278 «Об утверждении Правил учета бесхозных судов и о внесении изменений в Правила государственной регистрации судов, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26 сентября

2001 г. № 144» (зарегистрирован Минюстом России 25 декабря 2014 г., регистрационный № 35401).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для получения решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства заявитель направляет в Росрыболовство следующие документы:

1) заявление в свободной форме на временный перевод (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства, в котором указываются:

а) сведения о заявителе (собственнике):

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, адрес и место нахождения, а также номера телефонов и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина Российской Федерации, его место жительства, телефон, факс, данные документа, удостоверяющего его личность, - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) дата заключения и срок действия договора аренды судна рыбопромыслового флота без экипажа (бербоут-чартер);

г) наименование российского морского порта, в котором зарегистрировано судно рыбопромыслового флота;

д) государство, под флаг которого переводится судно рыбопромыслового флота;

е) срок, на который осуществляется перевод судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства;

ж) сведения о судне рыбопромыслового флота (название, тип, год постройки, номер, присвоенный судну Международной морской организацией (далее - номер ИМО), - если имеется);

з) сведения о фрахтователе (полное наименование, полный адрес в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрирован фрахтователь);

и) согласие заявителя на обработку Росрыболовством персональных данных заявителя посредством их получения из Федеральной налоговой службы и Федерального агентства по управлению государственным имуществом в целях предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

2) письменное согласие собственника судна на временный перевод судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства;

3) письменное согласие залогодержателя ипотеки судна рыбопромыслового флота на перевод судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства (при отсутствии предварительного удовлетворения ипотеки судна, зарегистрированной в установленном порядке);

4) заверенный в установленном порядке соответствующий документ компетентных органов государства, под флаг которого переводится судно, подтверждающий, что законодательство этого государства не содержит положений, запрещающих предоставление судну рыбопромыслового флота, зарегистрированному в Государственном судовом реестре Российской Федерации, Российском международном реестре судов или реестре маломерных судов, права плавания под флагом такого государства и возврат судна под Государственный флаг Российской Федерации по истечении срока предоставления судну рыбопромыслового флота права плавания под флагом такого государства;

5) документ (документы), подтверждающий полномочия уполномоченного лица, подписавшего заявление и договор аренды судна

рыбопромыслового флота без экипажа (бербоут-чартер);

б) заверенные копии свидетельства о праве собственности на судно рыбопромыслового флота и свидетельства о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации;

7) выписку из Государственного судового реестра Российской Федерации, Российского международного реестра судов или судовой книги о наличии (отсутствии) зарегистрированных обременений судна рыбопромыслового флота;

8) заверенную в установленном порядке копию договора аренды судна рыбопромыслового флота без экипажа (бербоут-чартер).

19. Для продления срока временного перевода судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства заявитель направляет в Росрыболовство документы, предусмотренные пунктом 18 регламента.

20. Для прекращения действия решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства в случае расторжения договора аренды судна рыбопромыслового флота без экипажа (бербоут-чартер) до истечения срока его действия или в случае досрочного выкупа судна рыбопромыслового флота, арендованного по договору аренды судна рыбопромыслового флота без экипажа с правом выкупа, заявитель направляет в Росрыболовство следующие документы:

1) заявление в свободной форме о досрочном прекращении действия решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота, предоставленного в пользование и во владение иностранному фрахтователю по договору аренды судна рыбопромыслового флота без экипажа (бербоут-чартер), под флаг иностранного государства, в котором указываются:

а) сведения о заявителе:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, юридического лица, адрес и место нахождения, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина Российской

Федерации, его место жительства, телефон, факс, данные документа, удостоверяющего его личность, - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

б) дата заключения договора аренды судна рыбопромыслового флота без экипажа (бербоут-чартер);

в) дата прекращения действия договора аренды судна рыбопромыслового флота без экипажа (бербоут-чартер);

г) дата и номер решения Росрыболовства о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства;

д) сведения о судне рыбопромыслового флота (название, тип, год постройки, номер ИМО - если имеется);

е) сведения о фрахтователе (полное наименование, полный адрес в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрирован фрахтователь);

ж) согласие заявителя на обработку Росрыболовством персональных данных заявителя посредством их получения из Федеральной налоговой службы и Федерального агентства по управлению государственным имуществом в целях предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

2) документ, подтверждающий досрочное расторжение договора аренды судна без экипажа или досрочный выкуп судна рыбопромыслового флота;

3) документы, подтверждающие полномочия уполномоченных лиц, подписавших заявление и соглашение о досрочном расторжении договора аренды судна рыбопромыслового флота без экипажа, о досрочном выкупе судна рыбопромыслового флота.

21. Документы, представляемые в Росрыболовство, должны быть заверены в установленном порядке, скреплены и подшиты в папку с описью документов.

22. Официальные иностранные документы, представляемые заявителем, должны быть легализованы в дипломатических представительствах или

консульских учреждениях Российской Федерации за рубежом или апостилированы в установленном порядке, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

В том случае, если представляемые документы составлены на иностранном языке, к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

23. Документы, представляемые заявителем, регистрируются и хранятся в Росрыболовстве в течение срока действия договора аренды судна рыбопромыслового флота без экипажа.

24. Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 18-20 и 22 регламента следующими способами:

- а) лично по адресу Росрыболовства;
- б) посредством почтовой связи по адресу Росрыболовства;
- в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с комплектом документов на адрес электронной почты Росрыболовства, указанный в пункте 4 регламента;
- г) оформить заявление в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Принятие решения о временном переводе судов рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства», прикрепив к нему комплект документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. При предоставлении государственной услуги Росрыболовство не

вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающими в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия.

26. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) ФНС России - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписки из ЕГРЮЛ) и сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписки из ЕГРИП);

2) Росимущество – сведения из реестра федерального имущества (применительно к судам, находящимся в федеральной собственности).

27. Заявитель вправе представить указанные в пункте 26 регламента документы (сведения) по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Не подлежат приему и регистрации документы, необходимые для предоставления государственной услуги, имеющие подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документы исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Не подлежат приёму документы, представленные в форме электронного документа:

1) не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) не пригодные для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

3) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие неполных и недостоверных сведений в заявлении и прилагаемых к нему документах, представленных заявителем;

б) представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 18-20 и 22 регламента;

в) получение отрицательного мнения Российского профессионального союза работников рыбного хозяйства.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или

иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

32. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

33. Взимание платы за предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и (или) при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги, переданных пользователем непосредственно или посредством почтового отправления, осуществляется должностными лицами Росрыболовства, ответственными за прием входящей корреспонденции.

Прием заявлений о предоставлении государственной услуги, переданных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», осуществляется должностными лицами

Росрыболовства, ответственными за прием указанных документов, с последующей распечаткой на бумажном носителе и передачей должностному лицу Росрыболовства, ответственному за прием входящей корреспонденции, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

Прием заявлений о предоставлении государственной услуги, переданных на адрес электронной почты Росрыболовства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, осуществляется должностными лицами Росрыболовства, ответственными за прием указанных документов. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя и в случае соблюдения установленных условий признания ее действительности, должностные лица Росрыболовства, ответственные за прием указанных документов, в тот же день распечатывают их на бумажном носителе и передают должностному лицу, ответственному за прием входящей корреспонденции.

36. Регистрация полученного заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и присвоение входящего регистрационного номера осуществляются должностными лицами Росрыболовства, ответственными за прием входящей корреспонденции, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, а в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, – после проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

37. Для предоставления государственной услуги Росрыболовство назначает должностных лиц в Управлении, в должностных регламентах которых указаны соответствующие функции.

Поступившие и зарегистрированные заявления направляются в день

регистрации для рассмотрения в Управление.

Начальник Управления с соответствующей резолюцией направляет заявление для рассмотрения должностному лицу Росрыболовства, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Управление.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

38. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в здании Росрыболовства в специально выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 должностных лиц в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом, персональным компьютером и принтером.

39. Помещения для ожидания и приёма заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Росрыболовства.

Для ожидания приёма посетителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы надлежащие условия:

помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок;

столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок;

беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, беспрепятственное пользование, средством связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

дублирование необходимой для лиц с ограниченной возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

40. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

41. Показатели доступности и качества государственной услуги характеризуются отсутствием ограничений по доступности государственной услуги для заявителей, а также возможностью взаимодействия заявителя с должностными лицами Росрыболовства по вопросам предоставления государственной услуги и получения заявителем государственной услуги.

42. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами Росрыболовства при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

43. Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» мониторинг хода предоставления государственной услуги.

44. При подаче заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявители уведомляются в электронной форме о ходе рассмотрения такого заявления.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

45. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

46. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и прилагаемые к ней документы с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае, если объем представляемой информации превышает технические возможности электронной почты или «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», материалы могут быть представлены на электронном носителе.

47. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой Росрыболовством по согласованию с ФСБ России модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

48. Государственная услуга не предоставляется через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

49. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) подача заявителем заявления о временном переводе (продлении или прекращении временного перевода) российского судна под флаг иностранного государства и прилагаемых к нему документов и прием такого заявления и документов;

2) проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о

предоставлении государственной услуги;

4) межведомственное информационное взаимодействие Росрыболовства с Федеральной налоговой службой по вопросам предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) межведомственное информационное взаимодействие Росрыболовства с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом по вопросам предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) взаимодействие Росрыболовства с Российским профессиональным союзом работников рыбного хозяйства;

7) принятие решения о переводе (продлении или прекращении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства;

8) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к регламенту.

Подача заявителем заявления о временном переводе (продлении или прекращении временного перевода) российского судна под флаг иностранного государства и прилагаемых к нему документов и прием такого заявления и документов

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росрыболовство заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

51. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему документы способами, указанными в пункте 24 регламента.

52. Заявление и прилагаемые к нему документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются должностными лицами Росрыболовства по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и

документов в день приема вручается должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием и регистрацию документов, заявителю или не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов, направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении государственной услуги заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам предоставления государственной услуги, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

53. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от заявителя, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 28 регламента, регистрируются Росрыболовством не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и прилагаемых к нему документов, а в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, регистрация такого заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется после проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

После регистрации в системе делопроизводства заявление и прилагаемые к нему документы передаются в Управление.

54. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с комплектом документов должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, или отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

55. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению и прилагаемым к нему документам регистрационного входящего номера Росрыболовства или направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявления в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

57. При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы.

58. В рамках проверки, предусмотренной пунктом 57 регламента, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи,

получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

59. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

60. Результатом административной процедуры является:

а) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, - должностное лицо Росрыболовства, ответственное за прием документов, в день завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-

ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Росрыболовства, ответственного за прием документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги;

б) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности заявление в тот же день принимается должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, для осуществления иных административных процедур, предусмотренных регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является принятие решения о приеме заявления и прилагаемых к нему документов или направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация заявления и прилагаемых документов должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов.

62. При подаче заявления и прилагаемых документов в письменной форме должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам завершения административной

процедуры «Подача заявителем заявления о временном переводе (продлении или прекращении временного перевода) российского судна под флаг иностранного государства и прилагаемых к нему документов и прием такого заявления и документов» в течение 1 рабочего дня направляет по адресу заявителя, указанному в заявлении, письменное уведомление о ходе рассмотрения заявления.

При подаче заявления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам завершения каждой административной процедуры в течение 1 рабочего дня направляет заявителю уведомление о ходе рассмотрения заявления в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении либо в личный кабинет заявителя федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

63. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе предоставления государственной услуги.

64. Способом фиксации результатов административной процедуры является направление заявителю соответствующих уведомлений в письменной или электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие Росрыболовства с Федеральной налоговой службой по вопросам предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги

65. Основанием для начала административной процедуры является формирование и направление должностным лицом Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу.

66. Получению по каналам межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой подлежат следующие сведения:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

67. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в течение 1 рабочего дня с момента обращения заявителя запрашиваются Росрыболовством посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Федеральной налоговой службе.

Федеральная налоговая служба в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса представляет указанные сведения в форме, в которой поступил межведомственный запрос в Росрыболовство.

68. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос Росрыболовства направляется на бумажном носителе в Федеральную налоговую службу по месту нахождения (жительства) заявителя или регистрации юридического лица.

69. Результатом административной процедуры является получение сведений, указанных в пункте 66 регламента, по каналам межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом Росрыболовства сведений, указанных в пункте 66 регламента, полученных по каналам межведомственного информационного взаимодействия или на бумажном носителе из Федеральной налоговой службы.

Межведомственное информационное взаимодействие Росрыболовства с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом по вопросам предоставления документов, необходимых для

предоставления государственной услуги

70. Основанием для начала административной процедуры является формирование и направление должностным лицом Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, межведомственного запроса в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

71. Получению по каналам межведомственного информационного взаимодействия с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом подлежат сведения из реестра федерального имущества (применительно к судам, находящимся в федеральной собственности).

72. Сведения из реестра федерального имущества (применительно к судам, находящимся в федеральной собственности) в течение 1 рабочего дня с момента обращения заявителя запрашиваются Росрыболовством посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом.

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса представляет указанные сведения в форме, в которой поступил межведомственный запрос в Росрыболовство.

73. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос Росрыболовства направляется на бумажном носителе в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

74. Результатом административной процедуры является получение сведений, указанных в пункте 71 регламента, по каналам межведомственного информационного взаимодействия с Федеральным агентством по

управлению государственным имуществом либо на бумажном носителе.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом Росрыболовства сведений, указанных в пункте 71 регламента, полученных по каналам межведомственного информационного взаимодействия или на бумажном носителе из Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Взаимодействие Росрыболовства с Российским профессиональным союзом работников рыбного хозяйства

75. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления о временном переводе (продлении или прекращении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства.

76. Должностное лицо, ответственное за взаимодействие Росрыболовства с Российским профсоюзом работников рыбного хозяйства, подготавливает запрос в адрес Российского профсоюза работников рыбного хозяйства о предоставлении мнения о переводе (продлении или прекращении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства.

Запрос должен содержать:

название судна рыбопромыслового флота, которое временно переводится под флаг иностранного государства, тип судна, номер ИМО (если имеется);

наименование собственника судна рыбопромыслового флота и его фрахтователя;

наименование российского морского порта, в котором зарегистрировано судно рыбопромыслового флота;

название государства, под флаг которого переводится судно рыбопромыслового флота;

срок, на который данное судно рыбопромыслового флота переводится

под флаг иностранного государства.

77. Российской профсоюз работников рыбного хозяйства в течение 5 рабочих дней сообщает в Росрыболовство свое мнение о переводе (продлении или прекращении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства.

78. Результатом административной процедуры является получение Росрыболовством мнения Российского профсоюза работников рыбного хозяйства о временном переводе (продлении или прекращении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства.

79. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация поступившего в Росрыболовство мнения Российского профсоюза работников рыбного хозяйства о временном переводе (продлении или прекращении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства.

Принятие решения о временном переводе (продлении или прекращении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства

80. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги.

81. Должностным лицом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется рассмотрение заявления и проверка прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 18-20 и 22 Регламента.

82. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку представленных документов на соответствие установленным требованиям, в том числе:

проверку полноты и достоверности сведений о заявителе путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных документах, со

сведениями, представленными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

проверку представленных документов и соответствия их содержания и комплектности требованиям статьи 19 КТМ и регламента.

83. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, составляет проект решения Росрыболовства:

о временном переводе (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства;

о прекращении действия решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства.

84. Решение о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства должно содержать:

название судна рыбопромыслового флота, которое временно переводится под флаг иностранного государства, тип судна, номер ИМО (если имеется);

наименование собственника судна рыбопромыслового флота и его фрахтователя;

наименование российского морского порта, в котором зарегистрировано судно рыбопромыслового флота;

название государства, под флаг которого переводится судно рыбопромыслового флота;

срок, на который данное судно рыбопромыслового флота переводится под флаг иностранного государства.

85. При наличии оснований для отказа в принятии решения о временном переводе (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства либо решения о прекращении действия решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг

иностранного государства должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, составляет соответствующий проект решения Росрыболовства с обоснованием причин указанного отказа.

86. Решение о временном переводе (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства или о прекращении действия решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства либо об отказе в принятии указанных решений подписывается руководителем или уполномоченным заместителем руководителя Росрыболовства.

87. Результатом административной процедуры является принятие решения о временном переводе (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства или о прекращении действия решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства либо об отказе в принятии указанных решений.

88. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе делопроизводства решения Росрыболовства о временном переводе (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства или о прекращении действия решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства либо об отказе в принятии указанных решений.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

89. Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного в системе делопроизводства решения Росрыболовства о временном переводе (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства или о прекращении действия решения о временном переводе судна

рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства либо об отказе в принятии указанных решений должностному лицу Управления, ответственному за предоставления государственной услуги, о принятом решении.

90. Должностное лицо Управления незамедлительно по факсу или по электронной почте с досылкой оригинала по почте направляет заявителю решение Росрыболовства о предоставлении государственной услуги. В случае направления заявителю уведомления о принятом Росрыболовством решении о временном переводе (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства или о прекращении действия решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства к указанному уведомлению прилагается копия соответствующего приказа Росрыболовства.

Одновременно о принятом Росрыболовством решении о временном переводе (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства или о прекращении действия решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства с приложением копии соответствующего приказа Росрыболовства уведомляется капитан морского порта, в котором зарегистрировано судно.

91. Сведения о ходе (этапе) принятия Росрыболовством решения о временном переводе судов рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

92. Результатом административной процедуры является направление решения Росрыболовства о временном переводе (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства или о прекращении действия решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства либо об

отказе в предоставлении государственной услуги.

93. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление решения Росрыболовства о временном переводе (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства или о прекращении действия решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства либо об отказе в предоставлении государственной услуги почтовым отправлением.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

94. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется руководителем (заместителями руководителя) Росрыболовства.

95. Должностные лица Росрыболовства обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую или коммерческую тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

96. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем (заместителями руководителя) Росрыболовства, начальниками структурных подразделений Росрыболовства плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Росрыболовства положений регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

97. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства.

98. Плановая проверка проводится ежегодно в сроки, установленные соответствующим приказом Росрыболовства.

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям регламента и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления государственной услуги.

99. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб на действия (бездействие) или решение должностного лица Росрыболовства, принятое им в процессе предоставления государственной услуги.

100. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению, и докладываются руководителю (заместителям руководителя) Росрыболовства для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Росрыболовства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

101. По результатам проведенных проверок в случае выявления

нарушений прав заявителей, причиненных действиями (бездействием) должностных лиц Росрыболовства и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

102. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Росрыболовство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росрыболовства, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Росрыболовства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

103. Заявитель может обратиться с жалобой в Росрыболовство на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

104. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Росрыболовства, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Росрыболовства, должностного лица Росрыболовства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

105. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Росрыболовства и их должностных лиц, принятые ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим регламентом, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

106. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Росрыболовства, либо государственного служащего Росрыболовства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя (для индивидуальных предпринимателей), наименование, сведения о месте нахождения заявителя (для юридического лица), а также номер

(номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 108 Регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Росрыболовства, должностного лица Росрыболовства либо государственного служащего Росрыболовства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Росрыболовства, должностного лица Росрыболовства, либо государственного служащего Росрыболовства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть
направлена жалоба**

107. Жалоба рассматривается Росрыболовством. В случае если обжалуются решения руководителя Росрыболовства, жалоба подается в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и рассматривается им в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Росрыболовство или территориальное управление Росрыболовства.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

108. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется по месту предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечения обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сроки рассмотрения жалобы

109. Жалоба, поступившая в Росрыболовство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Росрыболовства, должностного лица Росрыболовства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если жалоба на решения, принятые руководителем Росрыболовства, подана заявителем в Росрыболовства, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, Росрыболовство направляет жалобу в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Росрыболовстве.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

110. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

111. По результатам рассмотрения жалобы Росрыболовство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого Росрыболовством решения в результате предоставления государственной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказывает в удовлетворении жалобы.

112. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения

жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Росрыболовство в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

113. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Росрыболовство в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

114. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 111 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 108 регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

115. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

116. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Росрыболовства;

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)»;

3) по телефонам, указанным в пункте 4 регламента;

4) посредством личного общения со специалистами Росрыболовства, предварительно договорившись о встрече по телефонам, указанным в пункте 4 регламента.

Приложение к Административному регламенту
Федерального агентства по рыболовству по
предоставлению государственной услуги по
принятию решения о временном переводе судов
рыбопромыслового флота под флаг
иностранного государства

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

