



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИД РОССИИ)

П Р И К А З

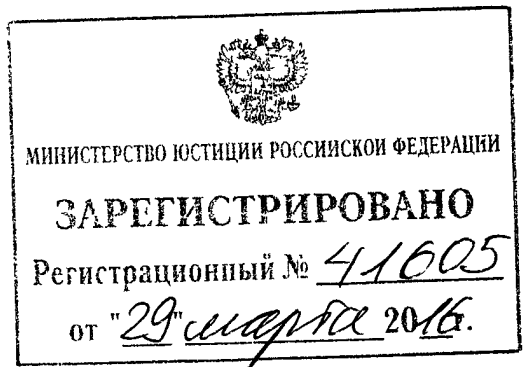
«09» марта 2016 г. № 2995

Москва

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, территориальных органов – представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Министерства иностранных



дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, территориальных органов – представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации.

МИНИСТР

 С.ЛАВРОВ

Копия верна:

Зам.начальника Отдела общих и кадровых вопросов
Управления делами (Департамента) МИД России
« » марта 2016 года



Г.Тегина



Утвержден
приказом МИД России
от « 09 » марта 2016 г.
№ 2995

ПОРЯДОК

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, территориальных органов – представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – центральный аппарат, Министерство соответственно), дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее – загранучреждения), территориальных органов – представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее – территориальные органы), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от

27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»¹ (далее – федеральные государственные служащие).

2. Федеральные государственные служащие, включая замещающих должности первого заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации, статс-секретаря – заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации, заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации, заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму, генерального директора Министерства, получают звания, награды с разрешения Министра иностранных дел Российской Федерации (далее – Министр).

3. Федеральные государственные служащие, получившие звание, награду либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем получении звания, награды, в течение трех рабочих дней направляют в структурное подразделение центрального аппарата Министерства, курирующее отношения с соответствующим иностранным государством, которое инициировало награждение федерального государственного служащего (далее – структурное подразделение), ходатайство на имя Министра о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением статута и описания награды.

4. Структурное подразделение, получившее ходатайство от федеральных государственных служащих центрального аппарата, за исключением указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в течение одного месяца с момента его получения готовит и направляет Министру записку о возможности принятия звания, награды с указанием формулировки, за что награждается федеральный государственный служащий, за подписью первого заместителя Министра и заместителя Министра, курирующего

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215, 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 13, ст. 1186, № 52, ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459, 2011, № 48, ст. 6730; 2013, № 19, ст. 2329; 2014, № 52, ст. 7542, 2015, № 41, ст. 5639

структурное подразделение, с приложением ходатайства, статута, описания награды.

Записка визируется Департаментом кадров Министерства и структурным подразделением, курирующим работу федерального государственного служащего.

5. Структурное подразделение, получившее ходатайство от первого заместителя Министра, в течение одного месяца с момента его получения готовит и направляет Министру записку о возможности принятия звания, награды с указанием формулировки, за что награждается первый заместитель Министра, за подписью заместителя Министра, курирующего структурное подразделение, с приложением ходатайства, статута, описания награды.

Записка визируется Департаментом кадров Министерства.

Структурное подразделение, получившее ходатайство от статс-секретаря – заместителя Министра, заместителя Министра, заместителя Министра по вопросам противодействия терроризму, генерального директора Министерства, директора департамента Министерства, в течение одного месяца с момента получения ходатайства готовит и направляет Министру записку о возможности принятия звания, награды с указанием формулировки, за что награждается статс-секретарь – заместитель Министра, заместитель Министра, заместитель Министра по вопросам противодействия терроризму, генеральный директор Министерства, директор департамента Министерства, за подписью первого заместителя Министра и заместителя Министра, курирующего структурное подразделение, с приложением ходатайства, статута, описания награды.

Записка визируется Департаментом кадров Министерства.

6. Структурное подразделение, получившее ходатайство от федеральных государственных служащих территориальных органов, в течение одного месяца с момента его получения готовит и направляет Министру записку о возможности принятия звания, награды с указанием формулировки, за что награждается федеральный государственный

служащий, за подписью первого заместителя Министра и заместителя Министра, курирующего структурное подразделение, с приложением ходатайства, статута, описания награды.

Записка визируется Департаментом кадров Министерства и Департаментом по связям с субъектами Федерации, парламентом и общественными объединениями Министерства.

Структурное подразделение, получившее ходатайство от федеральных государственных служащих заграничных учреждений, в течение одного месяца с момента его получения готовит и направляет Министру записку о возможности принятия звания, награды с указанием формулировки, за что награждается федеральный государственный служащий, за подписью первого заместителя Министра и заместителя Министра, курирующего структурное подразделение, с приложением ходатайства, статута, описания награды.

Записка визируется Департаментом кадров Министерства.

7. Федеральный государственный служащий, отказавшийся от получения звания, награды, в течение трех рабочих дней направляет в структурное подразделение уведомление на имя Министра об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Структурное подразделение, получившее уведомление от федеральных государственных служащих центрального аппарата, за исключением указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в течение одного месяца с момента его получения готовит и направляет Министру записку об отказе принять звание, награду за подписью первого заместителя Министра и заместителя Министра, курирующего структурное подразделение, с приложением уведомления.

Записка визируется Департаментом кадров Министерства и структурным подразделением, курирующим работу федерального государственного служащего.

9. Структурное подразделение, получившее уведомление от первого заместителя Министра, в течение одного месяца с момента его получения готовит и направляет Министру записку об отказе принять звание, награду за подписью заместителя Министра, курирующего структурное подразделение.

Записка визируется Департаментом кадров Министерства.

Структурное подразделение, получившее уведомление от статс-секретаря – заместителя Министра, заместителя Министра, заместителя Министра по вопросам противодействия терроризму, генерального директора Министерства, директора департамента Министерства, в течение одного месяца с момента его получения готовит и направляет Министру записку об отказе принять звание, награду за подписью первого заместителя Министра и заместителя Министра, курирующего структурное подразделение.

Записка визируется Департаментом кадров Министерства.

10. Структурное подразделение, получившее уведомление от федеральных государственных служащих территориальных органов, в течение одного месяца с момента его получения готовит и направляет Министру записку об отказе принять звание, награду, за подписью первого заместителя Министра и заместителя Министра, курирующего структурное подразделение. Записка визируется Департаментом кадров Министерства и Департаментом по связям с субъектами Федерации, парламентом и общественными объединениями Министерства.

Структурное подразделение, получившее уведомление от федеральных государственных служащих загранучреждений, в течение одного месяца с момента его получения готовит и направляет Министру записку об отказе принять звание, награду за подписью первого заместителя Министра и заместителя Министра, курирующего структурное подразделение.

Записка визируется Департаментом кадров Министерства.

11. В случае удовлетворения Министром ходатайства федерального государственного служащего структурное подразделение в течение десяти

рабочих дней информирует об этом федерального государственного служащего, Департамент кадров (для внесения записи в личное дело федерального государственного служащего) и уведомляет соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

12. Федеральный государственный служащий, получивший звание, награду, до принятия Министром положительного решения по результатам рассмотрения ходатайства не имеет права ношения награды.

13. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства федерального государственного служащего либо отказа федерального государственного служащего принять звание, награду они возвращаются структурным подразделением в течение десяти рабочих дней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе религиозных, и
других организаций федеральными государственными
гражданскими служащими центрального аппарата
Министерства иностранных дел Российской Федерации,
дипломатических представительств и консульских
учреждений Российской Федерации, представительств
Российской Федерации при международных
(межгосударственных, межправительственных)
организациях, территориальных органов –
представительств Министерства иностранных дел
Российской Федерации на территории Российской
Федерации, на которых распространяются запреты,
установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального
закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации»,
утвержденному приказом МИД России
от «09 » _____ марта 2016 г. № 2995

Рекомендуемый образец

Министру иностранных дел
Российской Федерации

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду
иностранного государства, международной организации, политической партии,
иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой
организации < 1 >**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

_____ награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

_____ специальному званию, награды)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<1> Федеральный государственный служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды, заполняет ходатайство в части, его касающейся

Приложение № 2
к Порядку принятия почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе религиозных, и
других организаций федеральными государственными
гражданскими служащими центрального аппарата
Министерства иностранных дел Российской Федерации,
дипломатических представительств и консульских
учреждений Российской Федерации при международных
Российской Федерации при международных
(межгосударственных, межправительственных)
организациях, территориальных органов –
представительств Министерства иностранных дел
Российской Федерации на территории Российской
Федерации, на которых распространяются запреты,
установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального
закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации»,
утвержденному приказом МИД России
от «09» марта 2016 г. № 2995

Рекомендуемый образец

Министру иностранных дел
Российской Федерации

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

**об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного),
награды иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой
организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)