



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



01 марта 2016г.

№ 489

Об утверждении порядка отбора организаций кинематографии - получателей субсидий на прокат, показ, тифлокомментирование и субтитрование национальных фильмов, проведение конференций, семинаров, выставок, кинопремий, мастер-классов, сценарных конкурсов, кинофестивалей, показов зарубежных фильмов на территории Российской Федерации, продвижение национальных фильмов, в том числе путем участия в международных кинофестивалях, кинорынках и кинонеделях

В целях обеспечения предоставления из федерального бюджета субсидий организациям кинематографии на поддержку кинематографии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 40, ст. 4969; 2013, № 19, ст. 2331, № 27, ст. 3473; № 52, ст. 6983; 2014; № 43, ст. 5795; 2016, № 1, ст. 26), Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4136; 2001, № 1, ст. 2; № 53, ст. 5030; 2002, № 52, ст. 5132; 2003, № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 10, ст. 1068; 2007, № 27, ст. 3213; № 31, ст. 4015; 2009, № 1, ст. 16; № 52, ст. 6451; 2012, № 47, ст. 6402; 2013, № 52, ст. 6961; 2014, № 19, ст. 2306; № 49, ст. 6928) и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2016 № 38 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 5, ст. 593)

Федерации, 2016, № 6, ст.836) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на прокат, показ, тифлокомментирование и субтитрование национальных фильмов, проведение конференций, семинаров, выставок, кинопремий, мастер-классов, сценарных конкурсов, кинофестивалей, показов зарубежных фильмов на территории Российской Федерации, продвижение национальных фильмов, в том числе путем участия в международных кинофестивалях, кинорынках и кинонеделях согласно приложению к настоящему приказу.

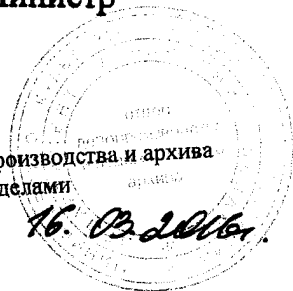
2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.02.2013 № 114 «Об организации работы по предоставлению субсидий организациям кинематографии» (зарегистрирован Минюстом России 05.04.2013 № 28003).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.Р.Мединский



Копия верна
Консультант отдела делопроизводства и архива
Департамента управления делами
Печникова И. В.

И. В. Печникова
16.03.2016

Приложение
к приказу
Министерства культуры
Российской Федерации
от 01 марта 2016 г. № 489

Порядок отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на прокат, показ, тифлокомментирование и субтитрование национальных фильмов, проведение конференций, семинаров, выставок, кинопремий, мастер-классов, сценарных конкурсов, кинофестивалей, показов зарубежных фильмов на территории Российской Федерации, продвижение национальных фильмов, в том числе путем участия в международных кинофестивалях, кинорынках и кинонеделях (далее – Порядок)

1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2016 № 38 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии» Министерство культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России) предоставляет организациям кинематографии государственную поддержку на прокат, показ, тифлокомментирование и субтитрование национальных фильмов, проведение конференций, семинаров, выставок, кинопремий, мастер-классов, сценарных конкурсов, кинофестивалей, показов зарубежных фильмов на территории Российской Федерации, продвижение национальных фильмов, в том числе путем участия в международных кинофестивалях, кинорынках и кинонеделях в виде субсидий.

2. Субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с прокатом, показом национальных фильмов для детей и юношества, дебютных, авторских и экспериментальных игровых национальных фильмов, национальных фильмов социально значимой тематики, телевизионных сериалов, являющихся национальными фильмами, неигровых и анимационных национальных фильмов, тифлокомментированием и субтитрованием национальных фильмов, проведением конференций, семинаров, выставок, кинопремий, мастер-классов, сценарных конкурсов, кинофестивалей, показом зарубежных фильмов на территории Российской Федерации, продвижением национальных фильмов, в том числе путем участия в международных кинофестивалях, кинорынках и кинонеделях предоставляются организациям кинематографии, за исключением государственных (муниципальных) учреждений согласно перечню затрат (Приложения № 2-5 к Порядку).

3. На основании настоящего приказа Департамент кинематографии объявляет сбор заявок от организаций кинематографии, которые в дальнейшем рассматриваются соответствующим экспертным советом Минкультуры России в срок не более 30 (тридцати) дней с даты окончания подачи заявок организациями - кинематографии.

4. Заявка на получение государственной поддержки должна содержать следующие документы и материалы:

4.1. сопроводительное письмо на имя Министра культуры Российской Федерации;

4.2. заявку на получение государственной поддержки по рекомендуемому образцу (приложение №1 к Порядку);

4.3. краткое описание проекта (размер шрифта 12, не более 3 страниц);

4.4. обоснование государственной поддержки (перечень затрат) (формат Excel);

4.5. характеристику организации-заявителя:

4.5.1. основные направления деятельности и опыт работы;

4.5.2. материально-технические и кадровые ресурсы;

4.5.3. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки;

4.5.4. справку из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, полученная не ранее чем за три месяца до дня объявления сбора заявок;

4.5.5. копии учредительных документов (для негосударственных организаций), заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации;

4.5.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации кинематографии без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени организации кинематографии действует иное лицо, заявка на получение государственной поддержки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени организации кинематографии, заверенную печатью организации кинематографии и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную в установленном порядке копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на получение государственной поддержки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.5.7. копии удостоверения национального фильма, прокатного удостоверения, DVD-диски фильма (10 штук) (в случае предоставления государственной поддержки на прокат, показ национального фильма).

5. Департамент кинематографии Минкультуры России проводит прием и регистрацию представленного организацией кинематографии комплекта документов и материалов к заявке по адресу: Россия, 125993, Москва, Малый Гнезниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2, Минкультуры России, Департамент кинематографии.

6. Срок подачи заявок на получение государственной поддержки составляет не менее 15 дней со дня публикации объявления о сборе заявок на официальном сайте Минкультуры России www.mkrf.ru.

7. Критерии отбора получателей субсидий - организаций кинематографии экспертными советами*:

7.1. соответствие основных направлений деятельности организации кинематографии целям, которые определены ее учредительными документами и на достижение которых предоставляется субсидия;

7.2. наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для осуществления целей, на достижение которых предоставляется субсидия;

7.3. актуальность и значимость проекта, представляемого организацией кинематографии;

7.4. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подтвержденное справкой из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, пеней и налоговых санкций.

8. Показатели отбора получателей субсидий - организаций кинематографии экспертными советами:

8.1. соответствие проекта объявленной тематике;

8.2. опыт работы организации в сфере кинематографии;

8.3. выполнение обязательств по государственным контрактам и соглашениям о предоставлении субсидий в предыдущие годы;

* Подпункт б) пункта 5 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2016 года № 38 (далее – Правила предоставления субсидий)

8.4. комплектность, правильность оформления заявки организацией-кинематографии;

8.5. размер запрашиваемой организацией-кинематографии субсидии;

8.6. срок предоставления заявки организацией – кинематографии в Минкультуры России;

8.7. достоверность информации, представленной в заявке организации-кинематографии,

8.8. соответствие содержания заявки организации кинематографии положениям Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» в зависимости от целей, на которые предоставляется государственная поддержка.

9. Решение об оказании государственной поддержки организации кинематографии, представившей рассматриваемую заявку, принимается соответствующим экспертным советом на основании критериев и показателей, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего порядка.

Основанием для отказа в предоставлении государственной поддержки организации кинематографии являются*:

а) некомплектность и неправильность оформления документов, предусмотренных настоящим Порядком и Правилами предоставления субсидий;

б) наличие в документах, предусмотренных настоящим Порядком, неполных и (или) недостоверных сведений;

в) недостаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Минкультуры России на цели, предусмотренные пунктом 1 Правил предоставления субсидий;

* Пункт 7 Правил предоставления субсидий

Решение об оказании государственной поддержки организации кинематографии, представившей рассматриваемую заявку, принимается соответствующим экспертным советом. Решения экспертных советов носят рекомендательный характер.

10. На основе решений, содержащихся в Итоговых протоколах заседаний соответствующего экспертного совета, Департамент кинематографии Минкультуры России формирует Перечень организаций кинематографии - получателей субсидий.

11. Перечень организаций кинематографии - получателей субсидий утверждается приказом Минкультуры России, после чего Департамент кинематографии осуществляет подготовку и подписание соглашений о предоставлении и целевом использовании субсидий с получателями государственной поддержки в срок не более 65 (шестидесяти пяти) дней с даты утверждения соответствующего приказа.

12. Итоговые протоколы размещаются на официальном сайте Минкультуры России www.mkrf.ru в течение 30 (тридцати) дней со дня их подписания.

Документы и материалы, представленные организациями кинематографии, претендующими на получение государственной поддержки, не рецензируются и не возвращаются; мотивы отклонения заявок организаций кинематографии отражаются в итоговых протоколах заседаний соответствующего экспертного совета. Какие-либо ходатайства или отзывы на проект, способные повлиять на оценку его членами соответствующего экспертного совета, не принимаются.

Приложение №1
к Порядку,
утвержденному приказом
Минкультуры России
от «01» марта 2016 г. № 489

Рекомендуемый образец

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1.	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ (исполнитель проекта) наименование	
3.	СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	
4.	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ	
5.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ- ЗАЯВИТЕЛЯ	
6.	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ (Ф.И.О., гражданство)	
7.	АДРЕС МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ (согласно учредительным документам организации)	
8.	ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТА	
9.	СУММА, ЗАПРАШИВАЕМАЯ У МИНИСТЕРСТВА	
10.	РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ	
11.	ИНН – идентификационный номер налогоплательщика	
12.	Расчетный счет	
13.	Наименование банка	
14.	Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, главного бухгалтера и телефон	

(руководитель организации)

(подпись)
(М.П.)

(Ф.И.О.)

Приложение №2
к Порядку,
утвержденному приказом
Минкультуры России
от « 01 » мая 2016 г. № 489

**Перечень затрат, связанных
с прокатом, показом, тифлокомментированием и
субтитрованием национальных фильмов**

Организациям кинематографии субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с прокатом, показом, тифлокомментированием и субтитрованием национальных фильмов и направляется на:

1. Разработку рекламной кампании:
 - 1.1. разработка наружной рекламы и печатной продукции;
 - 1.2. прочие рекламные материалы;
2. Оплату расходов по тиражированию фильмокопий, цифровых копий;
 - 2.1. изготовление копий фильма, в том числе для тифлокомментирования и субтитрования;
 - 2.2. создание файла/пакета файлов тифлокомментирования, запись и перезапись звука тифлокомментария, запись и перезапись звукового сопровождения для слабослышащих;
 - 2.3. создание субтитров, разметка, получение итогового файла/пакета файлов;
 - 2.4. внедрение пакетов тифлокомментирования, субтитрования, синхронизация;
 - 2.5. просмотр с прослушиванием тифлокомментариев незакодированного фильма с субтитрами с участием незрячих и глухих в эталонном просмотрном зале с последующей коррекцией;
 - 2.6. кодирование цифровых фильмовых материалов в формате DCP;
 - 2.7. создание мастера DVD (Blu-Ray) - диска с тифлокомментированием и субтитрованием для тиражирования;
 - 2.8. услуги тифлокомментатора и незрячих экспертов на все технологические процессы фильма;
3. Изготовление рекламных материалов:
 - 3.1. изготовление печатной продукции;
 - 3.2. изготовление прочих рекламных материалов;
4. Размещение рекламы:
 - 4.1. в средствах массовой информации (далее – СМИ): телевидение, радио, информационно - телекоммуникационная сеть «Интернет»;
 - 4.2. общественные места;
5. Премьерные показы;
6. Оплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;
7. Оплату накладных расходов (не более 10% от прямых расходов).

Приложение №3
к Порядку,
утвержденному приказом
Минкультуры России
от «01» марта 2016 г. № 489

**Перечень затрат, связанных с проведением кинофестивалей,
показов зарубежных фильмов на территории Российской Федерации**

Организациям кинематографии субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с проведением кинофестивалей, показов зарубежных фильмов на территории Российской Федерации и направляется на:

1. Создание и определение порядка работы организационных подразделений фестиваля:

1.1. оплата персонала, привлекаемого для подготовки и проведения мероприятия;

1.2. оплата аренды помещения для работы организационных подразделений;

2. Создание и определение порядка работы отборочной комиссии и жюри:

2.1. предоставление помещений для работы отборочной комиссии и жюри кинофестиваля;

2.2. гонорары членам отборочной комиссии и жюри;

3. Отбор фильмов для участия в кинофестивале/показе, обеспечение фильмоматериалами:

3.1. печать позитивных фильмокопий;

3.2. изготовление цифровых копий фильма;

3.3. перевод видеоизображения на киноплёнку;

3.4. копирование фильма из носителя в носитель;

3.5. конвертация материалов в единый цифровой формат;

3.6. перезапись фильмов в конкурсной последовательности;

3.7. вывод программ на материальный носитель;

3.8. технический контроль изготовленных материалов;

3.9. урегулирование вопросов использования фильмов с их правообладателями;

3.10. разрешение на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

3.11. охрана фильмоматериалов и рекламно-информационной

продукции;

3.12. командировочные расходы, связанные с отбором фильмов для участия в международном кинофестивале на территории Российской Федерации;

3.13. страхование фильмокопий;

3.14. перевод, субтитрование иностранных фильмов;

4. Обеспечение площадок для кинофестиваля/показов:

4.1. предоставление помещений для кинопоказов и проведения деловых мероприятий (пресс-конференции, мастер-классы, «круглые столы», форумы, питчинги, конгрессы, медиатеки, кинорынки, творческие встречи);

4.2. аренда кино-видеопроекторного, звукового оборудования, оборудования для «бегущей строки» и синхронного перевода, оргтехники; установка, настройка оборудования, осуществление пробного запуска с проверкой коммутации, уровней и качества сигналов;

4.3. расходы по обслуживанию технологического оборудования для кинопоказов, деловых, культурных и других мероприятий кинофестиваля/показов;

4.4. художественное, сценическое и рекламное оформление арендованных мест проведения кинофестиваля и площадок для кинопоказа, деловых, культурных и других мероприятий фестиваля/показов; (музыкальное, звуковое и световое сопровождение, предоставление звуковой техники и осветительной аппаратуры), монтаж/демонтаж декораций;

4.5. застройка мест проведения кинофестиваля;

4.6. охрана места проведения кинофестиваля/показов;

5. Подготовку и проведение торжественных церемоний открытия и закрытия кинофестиваля/показов:

5.1. подготовка сценариев церемоний торжественного открытия и закрытия фестиваля/показов;

5.2. разработка и реализация авторского и режиссерского решения торжественных церемоний: свет, звук, сценические костюмы, грим, декорации, спецэффекты, пиротехника);

6. Рекламно-информационное обеспечение:

6.1. разработка дизайна, изготовление и размещение рекламно-полиграфической продукции:

6.1.1. баннеры;

6.1.2. плакаты; афиши;

6.1.3. DVD-диски с трейлерами;

6.1.4. наклейки, стикеры;

6.1.5. каталоги;

- 6.1.6. листовки, календари;
 - 6.1.7. пригласительные билеты;
 - 6.1.8. программы;
 - 6.1.9. буклеты;
 - 6.2. создание, поддержка и обновление сайта мероприятия;
 - 6.3. размещение информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», радио, телевидении и печатных СМИ, в общественных местах;
 - 6.4. проведение рекламной кампании, в том числе, изготовление и размещение заставок, рекламных роликов кинофестиваля, документального фильма о фестивале, организация пресс-конференций, творческих встреч, мастер-классов, «круглых столов» и брифингов;
 - 6.5. изготовление и распространение рекламно-сувенирной продукции с логотипами кинофестиваля;
 - 7. Организацию приема участников и гостей кинофестиваля/показов:
 - 7.1. наем жилого помещения (гостиница);
 - 7.2. проезд (авиабилеты, ж/д билеты);
 - 7.3. питание;
 - 7.4. гонорары творческим работникам;
 - 7.5. перевод, в том числе, синхронный, линейный;
 - 7.6. визовая поддержка иностранным участникам кинофестиваля/показов;
 - 8. Обеспечение автотранспортом:
 - 8.1. перевозка фильмоматериалов и рекламно-информационной продукции;
 - 8.2. транспортировка участников и гостей (встреча-проводы);
 - 9. Оплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 10. Оплату накладных расходов (не более 10% от прямых расходов).
-

Приложение №4
к Порядку,
утвержденному приказом
Минкультуры России
от «01» марта 2016 г. № 489

**Перечень затрат, связанных
с продвижением национальных фильмов, в том числе путем участия
в международных кинофестивалях, кинорынках, кинонеделях**

Организациям кинематографии субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с продвижением национальных фильмов, в том числе путем участия в международных кинофестивалях, кинорынках, кинонеделях и направляется на:

1. Обеспечение фильмоматериалами на территории Российской Федерации и/или за рубежом:

- 1.1. печать позитивных фильмокопий;
- 1.2. изготовление цифровых копий фильма;
- 1.3. перевод видеоизображения на киноплёнку;
- 1.4. копирование фильма из носителя в носитель;
- 1.5. пересчет цифрового изображения и вывод цифровой информации на цифровые носители;
- 1.6. технический контроль изготовленных ранее материалов;
- 1.7. изготовление субтитров, озвучание, дублирование фильмов на иностранные языки (включая перевод монтажных листов);
- 1.8. урегулирование вопросов использования фильмов с их правообладателями;
- 1.9. разрешение на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- 1.10. транспортировка, оплата перевеса фильмоматериалов и рекламно-информационной продукции за рубеж и обратно;
- 1.11. оплата таможенных услуг, оформление таможенных деклараций, страхование;
- 1.12. охрана фильмоматериалов, рекламно-информационной продукции;

2. Оплату расходов по участию делегаций в представлении национальных фильмов на международных кинофестивалях, кинорынках, кинонеделях в соответствии с действующими нормами на территории Российской Федерации и/или за рубежом:

- 2.1. наем жилого помещения (гостиница);
- 2.2. авиабилеты, ж/д билеты;
- 2.3. питание;
- 2.4. гонорары творческим работникам;

2.5. оформление виз, консульские сборы, медицинская страховка при оформлении выезда за рубеж, аэропортовые сборы;

2.6. перевод, в том числе, синхронный, линейный;

3. Обеспечение представления национальных фильмов, в том числе путем участия в международных кинофестивалях, кинорынках, кинонеделях на территории Российской Федерации и/или за рубежом:

3.1. аренда залов, включая оплату профилактических работ по проверке кинопроекторного оборудования и найма технического персонала;

3.2. аренда кинотехнологического и проекционного оборудования, аренда оборудования для показа с цифровых носителей;

3.3. оформление залов (музыкальное, звуковое и световое сопровождение), монтаж/демонтаж декораций;

3.4. аренда помещений для проведения деловых мероприятий, информационных программ (пресс-конференции, мастер-классы, «круглые столы», творческие встречи) за рубежом;

3.5. оплата привлекаемого персонала;

4. Рекламно-информационное обеспечение (разработка дизайна, верстка, изготовление) на территории Российской Федерации и/или за рубежом:

4.1. баннеры;

4.2. плакаты, афиши;

4.3. трейлеры на DVD- дисках, цифровых носителях;

4.4. наклейки, стикеры, флаеры;

4.5. каталог, буклеты;

4.6. листовки;

4.7. пригласительные билеты;

4.8. создание, поддержка и обновление сайта мероприятия;

4.9. размещение рекламно-информационной продукции, размещение информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», радио, телевидении и печатных СМИ, общественных местах;

4.10. проведение рекламной кампании;

4.11. организация пресс-конференций, информационных программ («круглых столов», мастер –классов, творческих встреч)

5. Обеспечение автотранспортом на территории Российской Федерации и/или за рубежом:

5.1. перевозка фильмоматериалов и рекламно-информационной продукции;

5.2. транспортировка делегаций (встреча-проводы);

6. Организацию стендов на международных кинорынках на территории Российской Федерации и/или за рубежом:

6.1. аренда площади под стенд;

6.2. аренда оборудования (проекция/звук, телефон, интернет, программное обеспечение);

- 6.3. аренда мебели (столы, стулья, стойка-ресепшн, архивные тумбы, офисные шкафы);
 - 6.4. застройка стенда;
 - 6.5. аренда площадки для проведения презентаций;
 - 6.6. аренда кинозалов и помещений для организации просмотров;
 - 6.7. аккредитация лиц, принимающих участие в работе стенда;
 - 7. Оплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 8. Оплату накладных расходов (не более 10% от прямых расходов).
-

Приложение №5
к Порядку,
утвержденному приказом
Минкультуры России
от «01» марта 2016 г. № 489

**Перечень затрат, связанных с проведением, конференций,
семинаров, выставок, кинопремий, мастер-классов, сценарных
конкурсов**

1. Создание и определение порядка работы организационно-административного состава мероприятий:
 - 1.1. оплата персонала, привлекаемого для подготовки и проведения мероприятия;
 - 1.2. предоставление помещения для работы организационных подразделений;
2. Гонорары педагогам и участникам семинаров, мастер-классов и конференций;
3. Обеспечение площадок для проведения семинаров, мастер-классов, конференций:
 - 3.1. предоставление помещений для проведения мероприятий;
 - 3.2. аренда кино-видеопроекторного, звукового оборудования, оборудования для съемок, монтажа и озвучания, оборудования для синхронного перевода, оргтехники; установка, настройка оборудования, осуществление пробного запуска с проверкой коммутации, уровней и качества сигналов;
 - 3.3. расходы по обслуживанию технологического оборудования для мероприятий;
 - 3.4. охрана мест проведения мероприятий;
4. Разработка учебных планов, тематик, сценариев проведения мероприятий;
5. Рекламно-информационное обеспечение:
 - 5.1. разработка дизайна, изготовление и размещение рекламно-полиграфической продукции:
 - 5.1.1. плакаты;
 - 5.1.2. DVD-диски;
 - 5.1.3. каталог;
 - 5.1.4. буклеты;
 - 5.2. создание, поддержка и обновление сайта мероприятия;
 - 5.3. размещение информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», радио, телевидении и печатных СМИ, общественных местах;

6. Организация приема педагогов, учащихся, участников, гостей мероприятия (проезд, проживание, питание):
 - 6.1. наем жилого помещения (гостиница);
 - 6.2. проезд (авиабилеты, ж/д билеты, автотранспорт);
 - 6.3. питание;
 - 6.4. гонорары творческим работникам;
 - 6.5. перевод, в том числе, синхронный, линейный;
 - 6.6. визовая поддержка иностранным участникам мероприятий;
 7. Обеспечение автотранспортом:
 - 7.1. транспортировка педагогов, учащихся, участников и гостей мероприятий (встреча-проводы);
 8. Приобретение методической и учебной литературы;
 9. Оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;
 10. Оплата накладных расходов (не более 10% от прямых расходов).
-