



КОПИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 12 » февраля 2016 г.

№ 109

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 41410

от 14 марта 2016.

**Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Российской Федерации.

Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.В. Ливанов

ВЕРНО  
Главным специалистом - экспертом  
отдела делопроизводства *Ливанов*  
« 15 » 02 2016 г.

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от «12» февраля 2016 г. № 109

### ПОРЯДОК

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004-г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1. Настоящим Порядком регламентируется процедура принятия с разрешения Министра образования и науки Российской Федерации (далее – Министр) федеральными государственным гражданскими служащими Министерства образования и науки Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 13, ст. 1186; № 52, ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2013, № 19, ст. 2329; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

2. Федеральный государственный гражданский служащий Министерства образования и науки Российской Федерации, в чьи должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, иными общественными объединениями

и другими организациями (далее – гражданский служащий), получивший звание, награду в течение трех рабочих дней представляет Министру ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В случае уведомления гражданского служащего иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем получении звания, награды, в течение трех рабочих дней гражданский служащий направляет Министру ходатайство о разрешении на получение звания, награды в свободной письменной форме.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел по премиям Правительства Российской Федерации и наградам Департамента государственной службы, кадров и управления делами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - отдел) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в течение трех дней,

он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство Министру, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются отделом.

8. В случае удовлетворения Министром ходатайства отдел в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства отдел в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1  
к Порядку принятия почетных  
и специальных званий (кроме научных),  
наград иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других  
организаций федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации, на которых  
распространяются запреты, установленные  
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе  
Российской Федерации», утвержденному  
приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от «12» февраля 2016 г. № 109

Рекомендуемый образец

Министру образования и науки  
Российской Федерации

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду  
или иной знак отличия иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_ награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,  
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
(наименование почетного

\_\_\_\_\_ или специального звания, награды или иного знака отличия)

---

(наименование документов к почетному ,специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в отдел по премиям Правительства Российской Федерации и наградам Департамента государственной службы, кадров и управления делами Министерства образования и науки Российской Федерации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку принятия почетных  
и специальных званий (кроме научных),  
наград иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других организаций  
федеральными государственными  
гражданскими служащими Министерства  
образования и науки Российской Федерации,  
на которых распространяются запреты,  
установленные пунктом 11 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27 июля 2004 г.  
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской  
службе Российской Федерации»,  
утвержденному приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации  
от «16» февраль 2016 г. № 109

Рекомендуемый образец

Министру образования и науки  
Российской Федерации

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды  
или иного знака отличия иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)