



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 42189  
от 20 мая 2016

# ПРИКАЗ

10 мая 2016 г.

№ 181

г. Москва

**Об утверждении Положения  
о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу  
за особые условия федеральной государственной гражданской службы  
и премирования за выполнение особо важных и сложных заданий  
федеральных государственных гражданских служащих  
Управления делами Президента Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, 3462, 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15; ст. 38), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459, № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209, № 13, ст. 1530, № 14, ст. 1664, № 20, ст. 2390, № 23, ст. 2752, № 32, ст. 4124, № 40, ст. 4712, № 43, ст. 5168, № 50, ст. 6255, № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825, № 13, ст. 1257, № 17, ст. 1818, № 20, ст. 2294, № 21, ст. 2430, № 22, ст. 2537, № 25, ст. 2961, № 31, ст. 3701, № 39, ст. 4422, № 49, ст. 5763, № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901, № 20, ст. 2445, № 34, ст. 4171, № 36, ст. 4312, № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276, № 4, ст. 371, № 12, ст. 1314, № 15, ст. 1777, № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711, № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471, № 8, ст. 992, № 15, ст. 1731, № 19, ст. 2325, № 27, ст. 3681, № 29, ст. 4071, № 32, ст. 4490, № 35, ст. 4783, 4787, № 44, ст. 5995, № 47, ст. 6460, № 50, ст. 7013,

№ 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177, № 19, ст. 2376, № 22, ст. 2787, № 42, ст. 5342, № 49, ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135, № 26, ст. 3513, № 30, ст. 4281, 4285, № 31, ст. 4401, № 37, ст. 4938, № 44, ст. 6045, 6046; 2015, № 1, ст. 193, № 11, ст. 1585; № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст.1642)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы и премирования за выполнение особо важных и сложных заданий федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами



А.С. Колпаков

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления делами  
Президента Российской Федерации

от 10 мая 2016 г. № 181

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы и премирования за выполнение особо важных и сложных заданий федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации**

#### І. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации (далее – гражданские служащие) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, 3462, 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15; ст. 38), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459, № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209, № 13, ст. 1530, № 14, ст. 1664, № 20, ст. 2390, № 23, ст. 2752, № 32, ст. 4124, № 40, ст. 4712, № 43, ст. 5168, № 50, ст. 6255, № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825, № 13, ст. 1257, № 17, ст. 1818, № 20, ст. 2294, № 21, ст. 2430, № 22, ст. 2537, № 25, ст. 2961, № 31, ст. 3701, № 39, ст. 4422, № 49, ст. 5763, № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901, № 20, ст. 2445, № 34, ст. 4171, № 36, ст. 4312, № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276, № 4, ст. 371, № 12, ст. 1314, № 15, ст. 1777, № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711, № 48,

ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471, № 8, ст. 992, № 15, ст. 1731, № 19, ст. 2325, № 27, ст. 3681, № 29, ст. 4071, № 32, ст. 4490, № 35, ст. 4783, 4787, № 44, ст. 5995, № 47, ст. 6460, № 50, ст. 7013, № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177, № 19, ст. 2376, № 22, ст. 2787, № 42, ст. 5342, № 49, ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135, № 26, ст. 3513, № 30, ст. 4281, 4285, № 31, ст. 4401, № 37, ст. 4938, № 44, ст. 6045, 6046; 2015, № 1, ст. 193, № 11, ст. 1585; № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642).

## **II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы**

2. Гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы в пределах размеров, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы по соответствующим группам должностей федеральной государственной гражданской службы устанавливается приказом Управления делами Президента Российской Федерации.

4. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- сложность, срочность и объем выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

5. Впервые назначенному на должность гражданского служащего, а также при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей гражданской службы.

Увеличение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы в пределах одной группы должностей производится по истечении установленного срока испытания, но не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы.

6. При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы может быть изменен в пределах установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации размера по соответствующей группе должностей федеральной государственной гражданской службы приказом Управления делами Президента Российской Федерации по представлению начальника главного управления (управления) Управления делами Президента Российской Федерации (далее - руководитель самостоятельного подразделения).

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы исчисляется от должностного оклада гражданского служащего, а при временном замещении иной должности федеральной государственной гражданской службы – от должностного оклада временно замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

8. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

### **III. Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий**

9. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах средств фонда оплаты труда.

10. Выплата премии гражданским служащим за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

11. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачиваются гражданским служащим за исполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Управление делами Президента Российской Федерации Положением об Управлении делами Президента Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4277; 2011, № 43, ст. 6022; 2012, № 45, ст. 6213; 2013, № 26, ст. 3314, № 52, ст. 7137; 2014, № 18, ст. 2133; № 30, ст. 4286; 2015, № 4, ст. 641, № 12, ст. 1739; 2016, № 1, ст. 213, № 3, ст. 475, № 8, ст. 1097), исполнение должностного регламента.

12. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии учитывается:

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- своевременное и качественное исполнение гражданским служащим

поручений руководства Управления делами Президента Российской Федерации и руководителя самостоятельного подразделения, должностного регламента;

- качество работы с документами и поручениями соответствующих руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Управление делами Президента Российской Федерации;

- степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

- оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

- фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.

13. Расчет размера премии гражданскому служащему, не полностью отработавшему расчетный период в связи с выходом на пенсию, сокращением численности штата, ликвидации Управления делами Президента Российской Федерации, производится с учетом фактически отработанного времени.

14. Не подлежат премированию:

- а) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

- б) гражданские служащие, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание, до снятия взыскания;

- в) гражданские служащие, находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

15. Управление бухгалтерского учета и отчетности Управления делами Президента Российской Федерации ежеквартально определяет расчетный размер премиального фонда по каждому самостоятельному подразделению исходя из фактической численности самостоятельного подразделения и средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом по Управлению делами Президента Российской Федерации.

При расчете численности самостоятельного подразделения должность руководителя самостоятельного подразделения не учитывается.

Расчетная сумма премиального фонда по каждому самостоятельному подразделению утверждается управляющим делами Президента Российской Федерации (далее – Управляющий делами) и доводится до руководителей самостоятельных подразделений Управлением бухгалтерского учета и отчетности Управления делами Президента Российской Федерации.

Размер премиального фонда для заместителей Управляющего делами, помощников Управляющего делами, советников Управляющего делами и

руководителей самостоятельных подразделений определяется Управляющим делами.

16. Руководитель самостоятельного подразделения вносит Управляющему делами предложения по размерам премий гражданским служащим самостоятельного подразделения в пределах утвержденной к выплате суммы премиального фонда, данного самостоятельного подразделения. Списки гражданских служащих самостоятельных подразделений с указанием размера премий представляются в Управление кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации.

17. Конкретные размеры премии заместителям Управляющего делами, помощникам и советникам Управляющего делами, руководителям самостоятельных подразделений устанавливаются Управляющим делами.

18. Решение о выплате премии оформляется приказом Управления делами Президента Российской Федерации.