



КОТЛЯ

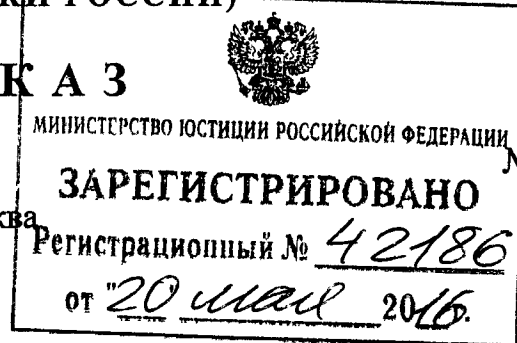
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

П Р И К А З



« 16 » мая 2016 г.

Москва



№ 568

**Об утверждении Порядка организации работы и проведения заседаний
Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования
и науки Российской Федерации и президиума Высшей аттестационной комиссии
при Министерстве образования и науки Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 46 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2016, № 18, ст. 2629), и пунктом 13 Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 237 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 14, ст. 1996), п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемый Порядок организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации и президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

Министр

Д.В. Ливанов

Дата:

Подпись: *Ливанов Д.В.*

Ф.И.О. должности: *Д.В. Ливанов*

16 мая 2016

16

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «16» мая 2016 г. № 568

ПОРЯДОК

организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации и президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации и президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации (далее – Порядок) устанавливает правила организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации (далее – Комиссия) и президиума Комиссии.

2. Настоящий Порядок не распространяется на организацию работы и порядок проведения заседаний президиума Комиссии по вопросам, связанным со сведениями, составляющими государственную тайну.

II. Основы организации работы Комиссии (президиума Комиссии)

3. Выработка рекомендаций Комиссии производится Комиссией коллегиально. Рекомендации Комиссии принимаются на заседании Комиссии путем открытого голосования.

4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае наличия уважительных причин член Комиссии обязан направить письменное уведомление в департамент Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), на который возложено организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (далее –

Департамент) о невозможности своего присутствия на заседании Комиссии за один день до дня заседания Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия, связанные с исполнением обязанностей члена Комиссии, иным лицам.

5. При возникновении личной заинтересованности членов Комиссии (президиума Комиссии), а также иных лиц, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии (президиума Комиссии), они обязаны до начала рассмотрения вопроса заявить об этом. В таком случае данное лицо не участвует в рассмотрении указанного вопроса.

6. Рекомендации Комиссии являются приложениями к протоколам заседаний Комиссии и хранятся в Департаменте.

7. Члены Комиссии, соблюдая принципы компетентности, независимости и объективности рассмотрения вопросов повестки дня, обязаны действовать открыто, соблюдать нормы профессиональной этики, в том числе нормы ведения публичных дискуссий, проявлять уважительное отношение друг к другу и приглашённым лицам.

8. Председательствующий на заседании Комиссии (президиума Комиссии):

- ведет заседание Комиссии (президиума Комиссии);
- при отсутствии кворума объявляет собравшимся о невозможности проведения заседания Комиссии (президиума Комиссии), а при наличии кворума – объявляет заседание Комиссии (президиума Комиссии) открытым;
- оглашает повестку дня, предлагает при необходимости внести в неё изменения, при отсутствии таковых – принять её за основу по результатам открытого голосования членов Комиссии (президиума Комиссии).

9. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии проводит заседание Комиссии (президиума Комиссии) и подписывает рекомендации Комиссии (президиума Комиссии).

III. Взаимодействие Комиссии и Минобрнауки России

10. По поручению Министра образования и науки Российской Федерации, заместителя Министра образования и науки Российской Федерации, курирующего работу Комиссии, директора Департамента Комиссия (президиум Комиссии) принимает рекомендацию на очередном заседании Комиссии (президиума Комиссии), либо в сроки, определенные в поручении.

11. Главный ученый секретарь Комиссии направляет письменные оповещения членам Комиссии о дате и повестке дня предстоящего заседания Комиссии (президиума Комиссии), готовит материалы по повестке дня на предстоящее заседание Комиссии (президиума Комиссии) и приглашает иных лиц, имеющих отношение к существу рассматриваемого на этом заседании Комиссии (президиума Комиссии) вопроса, на заседание Комиссии (президиума Комиссии). Определенный директором Департамента работник Департамента разрабатывает проекты рекомендаций Комиссии (президиума Комиссии). Проекты рекомендаций Комиссии (президиума Комиссии) визируются главным ученым секретарем до начала заседания Комиссии (президиума Комиссии).

12. Определенный директором Департамента работник Департамента организует регистрацию членов Комиссии (президиума Комиссии) ведет стенограмму заседания Комиссии (президиума Комиссии). Определенный директором Департамента работник Департамента приобщает проекты рекомендаций к проектам протоколов заседания Комиссии (президиума Комиссии) и в течение пяти дней передает их на подпись вместе со стенограммой заседания Комиссии (президиума Комиссии) председательствующему на заседании Комиссии (президиума Комиссии) и главному ученому секретарю Комиссии, которые возвращают их в Департамент в течение двух дней со дня их поступления.

III. Процедура работы Комиссии и проведения заседаний Комиссии

13. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

Повестка дня заседаний Комиссии формируется председателем Комиссии или заместителями председателя Комиссии по его поручению.

Дата заседания Комиссии определяется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии по его поручению не позже, чем за две недели до начала планируемой даты заседания Комиссии, и направляется в письменном виде курирующему заместителю Министра образования и науки Российской Федерации для согласования в течение недели.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Комиссии. Рекомендация Комиссии считается принятой, если за нее проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в заседании Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

IV. Проведение заседания президиума Комиссии

15. Президиум Комиссии планирует свою деятельность на календарное полугодие. График заседаний президиума Комиссии, повестка дня заседания президиума Комиссии формируется определенным директором Департамента работником Департамента и утверждается главным ученым секретарем Комиссии в срок не позднее месяца, предшествующему началу очередного календарного полугодия.

16. Проведение заседаний президиума Комиссии осуществляется с учетом научно-отраслевой специфики вопросов государственной научной аттестации. Заседания президиума Комиссии проводятся в рамках следующих научно-отраслевых сессий: естественные и технические науки; медико-биологические и аграрные науки; гуманитарные и общественные науки; оборонные проблемы науки и техники. Состав членов президиума Комиссии, принимающих участие в каждой из научно-отраслевых сессий, утверждается Министром образования и науки Российской Федерации.

17. Заседание президиума Комиссии в рамках каждой научно-отраслевой сессии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее пятидесяти процентов от численности членов президиума Комиссии по соответствующей научно-отраслевой сессии.

18. Все члены Комиссии имеют право принимать участие в заседаниях президиума Комиссии. Рекомендация президиума Комиссии считается принятой, если за нее проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в заседании президиума Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании президиума Комиссии.

19. В случае, если со дня проведения заседания президиума Комиссии до дня принятия решения Минобрнауки России в соответствии с пунктами 52, 62, 76 и 85 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2016, № 18, ст. 2629), остается менее тридцати дней, президиум Комиссии не вправе перенести рассмотрение соответствующего вопроса на следующие заседания президиума Комиссии.

V. Особенности работы президиума Комиссии при рассмотрении отдельных вопросов государственной научной аттестации

20. В случае расхождения позиций экспертного совета Комиссии с позицией Комиссии по рассматриваемому вопросу председатель Комиссии формирует экспертную группу для подготовки мотивированного заключения по принятой рекомендации Комиссии. В экспертную группу на паритетных началах включаются представители экспертного совета Комиссии и Комиссии. В состав экспертной группы могут также включаться ведущие специалисты в соответствующей области науки.

21. Рекомендация президиума Комиссии Минобрнауки России об удовлетворении апелляции на решение совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и об отмене такого решения не может одновременно содержать рекомендацию о выдаче соискателю ученой степени диплома доктора наук или кандидата наук.