



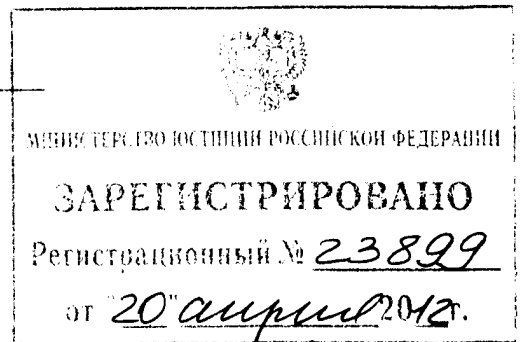
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

П Р И К А З

г. МОСКВА

09.04.2012

№ 95



**О внесении изменений в Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей федеральными государственными
гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии
Российской Федерации, утвержденные приказом МПР России
от 9 октября 2006 года № 238**

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2010, № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить изменения, которые вносятся в Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденные приказом МПР России от 9 октября 2006 года № 238 (зарегистрирован в Минюсте России 3 ноября 2006 года, регистрационный № 8436; «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2006, № 46), с изменениями, внесенными приказом Минприроды России от 16 июля 2008 г. № 153 (зарегистрирован в Минюсте России 12 августа 2008 г., регистрационный № 12108; «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2008, № 34) согласно приложению к настоящему приказу.

Министр



Ю.П. Трутнев

Приложение к приказу
Минприроды России

от 09 апреля 2012 № 95

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими
служащими Министерства природных ресурсов и экологии Российской
Федерации, утвержденные приказом МПР России от 9 октября 2006 года № 238

1. В разделе «Категории «руководители» высшей и главной групп должностей»:

1.1. В абзаце первом (знания), после слов «автоматизированных средств управления» дополнить словами «правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, систем информационной безопасности»;

1.2. Абзац второй (навыки) дополнить словами «стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами и работы с базами данных, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы, с системами информационной безопасности».

2. В разделе «Категория «помощники (советники) высшей группы должностей»:

2.1. В абзаце первом (знания), после слов «автоматизированных средств управления» дополнить словами «аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-

коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, систем информационной безопасности»;

2.2. В абзаце втором (навыки) слова «владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением» заменить словами «работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с системами информационной безопасности».

3. В разделе «Категория «специалисты» главной группы должностей»:

3.1. В абзаце первом (знания) после слов после слов «автоматизированных средств управления» дополнить словами «аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, систем информационной безопасности»;

3.2. В абзаце втором (навыки) слова «владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением» заменить словами «работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с системами информационной безопасности».

4. В разделе «Категория «специалисты» ведущей и старшей групп должностей»:

4.1. В абзаце первом (знания) после слов «автоматизированных средств управления» дополнить словами «аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, систем информационной безопасности»;

4.2. В абзаце втором (навыки) слова «владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением» заменить словами «работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с системами информационной безопасности».

5. В разделе «Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей»:

5.1. В абзаце первом (знания) после слов «автоматизированных средств управления» дополнить словами «аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, систем информационной безопасности»;

5.2. В абзаце втором (навыки) слова «владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением» заменить словами «работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах,

работы с базами данных, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с системами информационной безопасности».

6. В разделе «Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей»:

6.1. В абзаце первом (знания) после слов «автоматизированных средств управления» дополнить словами «аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, систем информационной безопасности»;

6.2. В абзаце втором (навыки) слова «владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением» заменить словами «работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с системами информационной безопасности».