



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № 18

Регистрационный № 42098

Москва

от "16" мая 2016 г.

«15» апреля 2016 г.

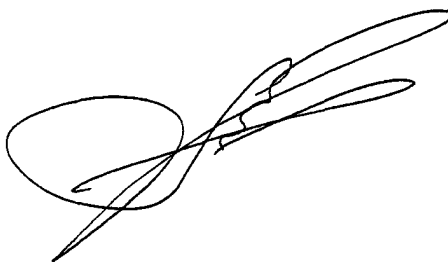
Об утверждении Порядка формирования списков граждан - участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, и выдачи государственных жилищных сертификатов в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации

В соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2007, № 43, ст. 5208; 2008, № 15, ст. 1564; 2009, № 20, ст. 2472; № 52 (ч. I), ст. 6570; 2011, № 30 (ч. II), ст. 4634; № 47, ст. 6646; 2012, № 43, ст. 5876; 2013, № 2, ст. 91; № 8, ст. 837; 2015, № 40, ст. 5556), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования списков граждан - участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, и выдачи государственных жилищных сертификатов в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации.

2. Начальнику Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации определить уполномоченный орган, осуществляющий функции по формированию списков граждан - участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; № 29, ст. 4496; № 38, ст. 5391; № 42, ст. 5923; 2012, № 3, ст. 419; № 31, ст. 4372; № 49, ст. 6855; 2013, № 2, ст. 91; № 20, ст. 2485; № 42, ст. 5379; 2014, № 18, ст. 2200; № 43, ст. 5911; 2015, № 36, ст. 5030), и организации работы по выдаче государственных жилищных сертификатов в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации.

Начальник
Главного управления



А.Л. Линец

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от 15 апреля 2016 г. № 18

ПОРЯДОК

**формирования списков граждан - участников подпрограммы
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем
категорий граждан, установленных федеральным законодательством»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы,
утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации
от 17 декабря 2010 г. № 1050, и выдачи государственных жилищных
сертификатов в Службе специальных объектов при Президенте
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2007, № 43, ст. 5208; 2008, № 15, ст. 1564; 2009, № 20, ст. 2472; № 52 (ч. I), ст. 6570; 2011, № 30 (ч. II), ст. 4634; № 47, ст. 6646; 2012, № 43, ст. 5876; 2013, № 2, ст. 91; № 8, ст. 837; 2015, № 40, ст. 5556) (далее – Правила), и регулирует вопросы формирования списков граждан - участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; № 29, ст. 4496; № 38, ст. 5391; № 42, ст. 5923; 2012, № 3, ст. 419; № 31, ст. 4372; № 49, ст. 6855; 2013, № 2, ст. 91; № 20, ст. 2485; № 42, ст. 5379; 2014, № 18, ст. 2200; № 43, ст. 5911; 2015, № 36, ст. 5030) (далее – подпрограмма), и выдачи государственных жилищных сертификатов (далее – сертификаты) в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее – Служба).

2. Для участия в подпрограмме военнослужащие Службы, указанные в абзацах втором и третьем подпункта «а» пункта 5 Правил, граждане, уволенные с военной службы из Службы, указанные в абзаце пятом подпункта «а» пункта 5 Правил, члены семей военнослужащих Службы, указанные в абзаце восьмом подпункта «а» пункта 5 Правил, а также граждане, подлежащие переселению из закрытых военных городков, находящихся в ведении Службы, подают (лично или почтовым отправлением) в уполномоченный орган, осуществляющий функции по формированию списков граждан - участников подпрограммы и организации работы по выдаче сертификатов в Службе (далее – уполномоченный орган), заявление (рапорт) об участии в подпрограмме по форме согласно приложению № 1 к Правилам, документы о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе по форме согласно приложению № 1.1 к Правилам с приложением документов, указанных в подпункте «а» пункта 19 Правил.

3. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов и не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня их поступления принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы.

В случае признания гражданина участником подпрограммы на него заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения.

Граждане включаются в список граждан - участников подпрограммы отдельно по категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

О принятом решении в течение трех рабочих дней гражданину направляется соответствующее уведомление с указанием даты включения в подпрограмму и количества членов семьи участника подпрограммы.

При отказе в признании гражданина участником подпрограммы в уведомлении указывается причина отказа.

Граждане включаются в списки участников подпрограммы с даты подачи (направления по почте) заявления (рапорта).

4. При изменении сведений в ранее представленных документах граждане - участники подпрограммы в течение тридцати дней сообщают в уполномоченный орган об изменении этих сведений (с предоставлением копий подтверждающих документов).

При принятии гражданином - участником подпрограммы решения об отказе от участия в подпрограмме он направляет в уполномоченный орган заявление (рапорт) об отказе от участия в подпрограмме.

Уполномоченный орган в течение тридцати рабочих дней вносит изменения в соответствующий список, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, и направляет уведомление заявителю об исключении его из числа участников подпрограммы.

5. Для включения в список граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, гражданин - участник подпрограммы, состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях в Службе, или гражданин, проживающий в закрытом военном городке, находящемся в ведении Службы, в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, подает (лично или почтовым отправлением) заявление (рапорт) в уполномоченный орган о выделении сертификата в планируемом году. На основании заявлений (рапортов) формируется список граждан, изъявивших желание получить сертификат.

6. Уполномоченным органом на основании списков граждан - участников подпрограммы, изъявивших желание получить сертификат и не обеспеченных сертификатами, по состоянию на 20 августа года, предшествующего планируемому, определяется потребность в необходимом количестве сертификатов на планируемый год. Сведения о необходимом количестве сертификатов на планируемый год направляются до 1 сентября года, предшествующего планируемому, государственному заказчику подпрограммы.

7. После получения контрольных цифр бюджетных средств на основании списка граждан - участников подпрограммы, а также норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на момент получения контрольных цифр бюджетных средств, уполномоченный орган в десятидневный срок формирует сводный список получателей сертификатов по каждой категории граждан по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Формирование сводного списка получателей сертификатов осуществляется в соответствии с хронологической последовательностью постановки на учет граждан - участников подпрограммы. Граждане - участники подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

9. Сводный список получателей сертификатов утверждается начальником Службы.

Выписки из утвержденного сводного списка получателей сертификатов в течение десяти рабочих дней направляются в соответствующие структурные подразделения Службы для информирования граждан.

10. Уполномоченный орган до 20 числа месяца, предшествующего месяцу выпуска сертификатов, устанавливаемому графиком выпуска и распределения сертификатов, обеспечивает представление государственному заказчику подпрограммы заявку на выпуск сертификатов в пределах предусматриваемых этим графиком средств.

11. Получение бланков сертификатов у государственного заказчика подпрограммы, их учет и хранение осуществляется уполномоченным органом.

При получении бланков сертификатов уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней доводит (под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате получения информации) гражданину - участнику подпрограммы сведения о сроках, месте и времени выдачи сертификата.

Оформление и выдача сертификатов гражданам - участникам подпрограммы осуществляются в соответствии с очередностью, установленной в сводном списке по каждой категории граждан - участников подпрограммы.

12. Уполномоченный орган в двухмесячный срок с даты получения бланков сертификатов производит их оформление на имя граждан - участников подпрограммы.

13. Решение о предоставлении сертификатов принимается уполномоченным органом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

14. Сведения об оформленных сертификатах включаются уполномоченным органом в реестр выданных сертификатов.

Реестр выданных сертификатов ведется уполномоченным органом отдельно по каждой категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган представляет государственному заказчику подпрограммы выписки из реестра выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам, а также перечни незаполненных бланков сертификатов и акты на уничтожение испорченных бланков сертификатов.

15. Для получения сертификата гражданин - участник подпрограммы (уполномоченное им лицо) представляет в уполномоченный орган документы, перечень которых определен в пункте 44 Правил.

Один экземпляр обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную)

собственность (приложение № 6 к Правилам) подшивается в учетное дело гражданина, другой экземпляр направляется в соответствующую организацию (подразделение), эксплуатирующую жилищный фонд.

16. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте) (приложение № 5 к Правилам), сертификат не выдается. Гражданину - участнику подпрограммы (уполномоченному им лицу) в течение тридцати дней направляется уведомление с указанием причины отказа в выдаче сертификата.

17. Факт получения сертификата гражданином - участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов, которая ведется по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

18. При наличии у гражданина - участника подпрограммы, получившего сертификат (далее – владелец сертификата), обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, владелец сертификата (в случае смерти владельца сертификата – член семьи владельца сертификата, действующий на основании нотариально заверенной доверенности от других совершеннолетних членов семьи) может обратиться в уполномоченный орган с заявлением (рапортом) о замене сертификата.

Заявление (рапорт) о замене сертификата вместе с сертификатом или справкой о досрочном расторжении договора банковского счета, а также другими документами, подтверждающими необходимость замены сертификата, подлежит рассмотрению уполномоченным органом в десятидневный срок.

19. На основании поступившей от государственного заказчика подпрограммы выписки из реестра оплаченных сертификатов уполномоченным органом принимается решение о снятии гражданина - участника подпрограммы с учета нуждающихся в жилых помещениях и исключении его из списков граждан - участников подпрограммы, как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом.
