

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 11 апреля 2016 г.

№ 137

Москва

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
федеральными государственными гражданскими служащими
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204 № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912) п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Министр

А.Н. Ткачев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Минсельхоза России
от 11 апреля 2016 № 137

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204 № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912) и устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – гражданские служащие Минсельхоза России, Минсельхоз России) представителя нанимателя (уполномоченного им лица) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Настоящий Порядок распространяется на гражданских служащих Минсельхоза России.

3. Непринятие гражданским служащим Минсельхоза России мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации¹.

Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на

¹ Часть 6 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя (уполномоченное им лицо) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется в письменном виде по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6. Уведомление представляется гражданскими служащими Минсельхоза России в подразделение Минсельхоза России, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

7. В Уведомлении указываются следующие сведения:

7.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение.

7.2. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

7.3. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

IV. Порядок регистрации уведомления

8. Уведомление в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

9. Подразделение Минсельхоза России, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 рабочих дней докладывает представителю нанимателя (уполномоченному им лицу) о поступившем Уведомлении.

10. По результатам рассмотрения Уведомления представитель нанимателя (уполномоченное им лицо) принимает одно из следующих решений:

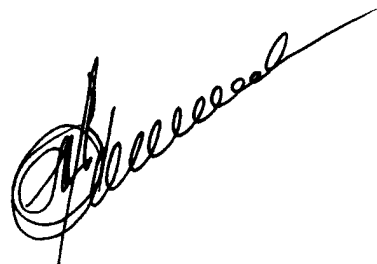
- об отсутствии конфликта интересов;

- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки сведений содержащихся в Уведомлении.

V. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

11. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274, № 27, ст. 3446, № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670, № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1729, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506, № 29, ст. 4477).

12. Материалы проверки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, докладываются подразделением Минсельхоза России, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки, содержащихся в нем сведений, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.



Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя федеральными государственными
гражданскими служащими Министерства
сельского хозяйства Российской Федерации о
возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения,
утвержденному приказом Минсельхоза
России от 11 апреля 2016 г. № 137

Рекомендуемый образец

Министру
(заместителю Министра сельского
хозяйства Российской Федерации)

(Ф.И.О. руководителя)

От _____
(наименование должности,
структурное подразделение)

(Ф.И.О. государственного
служащего)

Уведомление

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

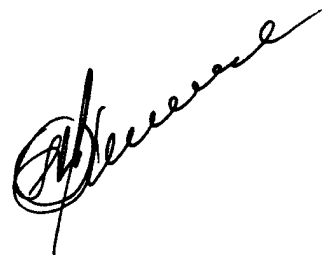
3.

(Дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

A handwritten signature in black ink, written in a cursive style, located in the bottom right corner of the page.

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданами служащими Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденному приказом Минсельхоза России от 11 апреля 2016 г. № 137

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. государственного служащего, подавшего уведомление	Должность государственного служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. государственного служащего, регистрирующего уведомление	Подпись государственного служащего, подавшего уведомление	Подпись государственного служащего, подавшего уведомление	Отметка о получении государственным служащим копий (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8