



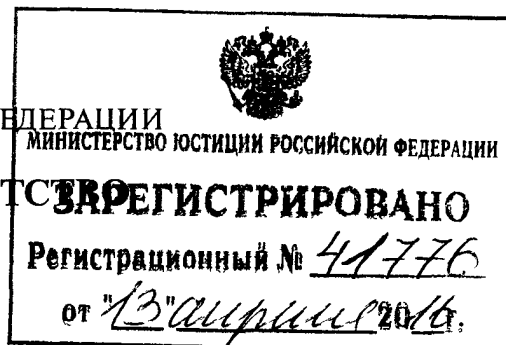
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАРХИВ)

П Р И К А З

05.02.2016

Москва



№ 20

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38) и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова

05.02.2016

специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.Н. Артизов

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



05.02.2016

Е.В. Бочарова

Приложение
к приказу
Федерального архивного агентства
от «05 февраля 2016» г. № 20

**Порядок
принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград
иностранных государств, международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других
организаций федеральными государственными гражданскими служащими
Федерального архивного агентства**

1. Настоящим Порядком регламентируется принятие с разрешения Руководителя Федерального архивного агентства (далее - Руководитель) федеральными государственным гражданскими служащими Федерального архивного агентства (далее - гражданские служащие, Росархив) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Разрешение Руководителя на принятие почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания и награды), обязаны получить гражданские служащие Росархива, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомление о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Руководителю ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова

05.02.2016

организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 1).

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Руководителю уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Руководителем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Отдел государственной службы, кадров и наград в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к ним не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Руководителем ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом Руководителем по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Отделом государственной службы, кадров и наград.

9. В случае удовлетворения Руководителем ходатайства гражданского служащего Отдел государственной службы, кадров и наград в течение 10 рабочих

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



A handwritten signature in black ink, appearing to be "E.V. Bosharova".

05.02.2016

Е.В. Бочарова

дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Руководителем в удовлетворении ходатайства Отдел государственной службы, кадров и наград в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Е.В. Бочарова".

Е.В. Бочарова
05.02.2016

Приложение № 1

к Порядку принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных,
и других организаций федеральными
государственными гражданскими
Федерального архивного агентства

от «05» февраля 2016 г. № 10

Рекомендуемый образец

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной
знак отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой
организации¹**

Руководителю Федерального
архивного агентства

от _____
(инициалы, фамилия, замещаемая должность)

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

¹ Гражданский служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия, заполняет ходатайство в части, его касающейся.

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова
05.02.2016

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.
в _____.

(наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова
05.02.2016

Приложение № 2
к Порядку принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных,
и других организаций федеральными
государственными гражданскими
Федерального архивного агентства

от «05» февраля 2016 г. № 40

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального
архивного агентства

от _____
(инициалы, фамилия, замещаемая должность)

Уведомление

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или
иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения или
другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« » _____ 20 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова
05.02.2016