



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 41804

от "14 апреля 2016"

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
(ФАНО РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

29 декабря 2015,

№ 53-н

Москва

**Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства научных организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 41, ст. 5639), Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении

КОПИЯ  
ВЕРНА

Заместитель  
Административного управления  
Федерального агентства научных  
организаций

*М.И. Губарев*


Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства научных организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Руководителям территориальных органов Федерального агентства научных организаций организовать работу по реализации вышеуказанного Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.М. Котюков

## УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального  
агентства научных организаций  
от 29 декабря 2015 г. № 53н

### **Порядок**

**принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства научных организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура принятия с разрешения руководителя Федерального агентства научных организаций (далее – руководитель Агентства) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства научных организаций (далее – гражданский служащий), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями, за исключением гражданских служащих, занимающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации.

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет руководителю Агентства ходатайство о разрешении принять

почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), оформленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет руководителю Агентства уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), оформленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия руководителем Агентства решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел по вопросам государственной службы и кадров Административного управления Агентства (далее – отдел кадров) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 – 5 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать

оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. В случае удовлетворения руководителем Агентства ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, отдел кадров в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

8. В случае отказа руководителем Агентства в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, отдел кадров в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1  
к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства научных организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

(Рекомендуемый образец)

Руководителю Федерального  
агентства научных организаций  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации<sup>1</sup>**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место предстоящего вручения (состоявшегося вручения) документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

<sup>1</sup> Гражданский служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия, заполняет ходатайство в части, его касающейся.

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_  
награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кадрового подразделения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку принятия почетных и  
специальных званий (кроме  
научных), наград иностранных  
государств, международных  
организаций, политических  
партий, иных общественных  
объединений, в том числе  
религиозных, и других  
организаций федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Федерального  
агентства научных организаций,  
если в их должностные  
обязанности входит  
взаимодействие с указанными  
организациями и объединениями

(Рекомендуемый образец)

Руководителю Федерального  
агентства научных организаций  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Уведомление

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды  
или иного знака отличия иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного  
объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)