



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 41396

от "14" марта 2016.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

11 января 2016.

Москва

№ 10

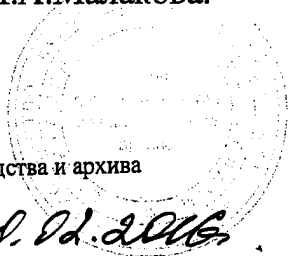
**Об утверждении Порядка
принятия почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций федеральными государственными
служащими Министерства культуры Российской Федерации и его
территориальных органов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41 (ч. 2), ст. 5647) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными служащими Министерства культуры Российской Федерации и его территориальных органов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
Министра Н.А.Малакова.

Министр



В.П.Мединский

пия верна
нсультант отдела делопроизводства и архива
партамента управления делами
чникова И. В.

11.01.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры
Российской Федерации

от 11 января 2016 г.
№ 10

Порядок

**принятия почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций федеральными государственными
служащими Министерства культуры Российской Федерации и его
территориальных органов**

1. Действие Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными служащими Министерства культуры Российской Федерации и его территориальных органов (далее – Порядок), распространяется на федеральных государственных гражданских служащих Минкультуры России и его территориальных органов (далее – гражданские служащие), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданские служащие обязаны получить разрешение представителя нанимателя на принятие почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 1).

4. Гражданский служащий, уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в

течение трех рабочих дней представляет ходатайство, составленное в произвольной форме.

5. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

6. Гражданский служащий, получивший звание, награду до получения разрешения передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Департамент контроля и кадров в течение трех рабочих дней со дня получения.

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения его из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Департамент контроля и кадров обеспечивает рассмотрение ходатайств и информирует гражданского служащего о решении, принятом по результатам рассмотрения, а также ведет учет уведомлений.

10. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего Департамент контроля и кадров в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, в трудовую книжку гражданского служащего вносится соответствующая запись с указанием даты и номера документа о награждении. Копии документов к званию, награде приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. В случае отказа представителем нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, Департамент контроля и кадров в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия почетных и
специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и
других организаций федеральными
государственными служащими
Министерства культуры Российской
Федерации и его территориальных органов

Рекомендуемый образец

Министру культуры
Российской Федерации

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или
иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия
и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

В _____

(наименование кадрового подразделения)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия почетных и
специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и
других организаций федеральными
государственными служащими
Министерства культуры Российской
Федерации и его территориальных органов

Рекомендуемый образец

Министру культуры
Российской Федерации

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды или
иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)