



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 4-1-195

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ *24 февраля 2016г.*
**ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

П Р И К А З

21.12.2015

Москва

№ 643

Об утверждении Порядка сообщения федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки и реализации (выкупа) подарка, а также зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»¹ п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок сообщения федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки и реализации (выкупа) подарка, а также зачисления средств, вырученных от его реализации.

Министр

В.А. Пучков

103979

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 3, ст. 279; 2015, № 42, ст. 5798.

Утвержден
приказом МЧС России
от 21.12.2015 № 645

Порядок
сообщения федеральными государственными служащими Министерства
Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи,
оценки и реализации (выкупа) подарка, а также зачисления средств,
вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением
Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке
сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и определяет
правила сообщения федеральными государственными служащими
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
(далее – федеральные государственные служащие) о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки и реализации (выкупа)
подарка, а также зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. К подаркам, полученным федеральными государственными
служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями относятся подарки,
полученные федеральными государственными служащими от физических
(юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного
положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных)
обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в
рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других
официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных
мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных)

обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)¹.

3. Федеральные государственные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Федеральные государственные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Прием, хранение, определение стоимости, реализация (выкуп) подарков, полученных федеральными государственными служащими, замещающими должности в центральном аппарате МЧС России, осуществляется федеральным казенным учреждением «Управление капитального строительства МЧС России», в территориальных органах и организациях МЧС России - уполномоченными подразделениями в соответствии с приказами начальника территориального органа, организации МЧС России соответственно (далее – уполномоченная организация).

6. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - Уведомление), представляется федеральным государственным служащим не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в кадровое подразделение по месту прохождения службы (далее – кадровое подразделение). Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается федеральному государственному служащему с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется кадровым подразделением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Уведомления в комиссию по поступлению и выбытию активов уполномоченной организации.

К Уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, Уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения

¹ Пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

федерального государственного служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи Уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от федерального государственного служащего, оно представляется не позднее следующего дня после устранения этой причины.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость которого получившим его федеральным государственным служащим неизвестна, сдается ответственному лицу, назначенному руководителем уполномоченной организации (далее – ответственное лицо), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Уведомления соответствующим кадровым подразделением в журнале регистрации. Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах: первый экземпляр возвращается федеральному государственному служащему, второй направляется в бухгалтерию уполномоченной организации, третий остается у ответственного лица.

Ответственность за утрату или повреждение подарка до его сдачи по акту приема-передачи несет лицо, получившее подарок.

8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, комиссия по поступлению и выбытию активов уполномоченной организации определяет его стоимость на основе рыночных цен, действующих на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его федеральному государственному служащему по акту приема-передачи, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

Уполномоченная организация обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр федерального имущества.

9. Федеральный государственный служащий, сдавший подарок, вправе его выкупить, направив руководителю уполномоченной организации соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

10. Уполномоченная организация в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет о результатах оценки в письменной форме федерального государственного служащего, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа подарка.

11. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 9 Порядка, или который отказались выкупать, может использоваться для нужд МЧС России с учетом заключения комиссии по поступлению и выбытию активов уполномоченной организации о целесообразности использования подарка.

В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от федеральных государственных служащих заявление, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, либо в случае отказа от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченной организацией в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации².

12. В случае нецелесообразности использования подарка Министр Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - Министр) или уполномоченное им лицо, руководитель территориального органа или организации МЧС России принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов.

13. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

14. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министр или уполномоченное им лицо, руководитель территориального органа и организации МЧС России принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета в установленном порядке.

² Пункт 13(1) постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».