



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 41215

от "26" февраля 2016.

№ 2

**ПРИКАЗ**

14.01.2016

Москва

**Об утверждении порядка и условий приема граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского»**

В соответствии с подпунктом 14.2 пункта 7 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; № 19, ст. 2721; № 31, ст. 4714; 2012, № 4, ст. 471; № 12, ст. 1391; № 21, ст. 2632; № 26, ст. 3497; № 28, ст. 3880; № 48, ст. 6662; 2013, № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1726; № 21, ст. 2683; № 26, ст. 3528; № 30, ст. 4286; № 36, ст. 4834; 2015, № 10, ст. 1510; № 13, ст. 1909; № 21, ст. 3092), руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; № 30, ст. 4595; № 46, ст. 6407; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 7, ст. 607; № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 6, ст. 558; № 23, ст. 2930; № 52, ст. 7542; № 52, ст. 7550; 2015, № 41, ст. 5639),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые порядок и условия приема граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета  
Российской Федерации

генерал-полковник юстиции

А.И. Бастрыкин

ПС 0057332

Следственный комитет  
Российской Федерации  
№2

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
от 14.01.2016 № 2

**Порядок и условия приема граждан Российской Федерации  
в федеральное государственное казенное общеобразовательное  
учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета  
Российской Федерации имени Александра Невского»**

**I. Организация приема**

1. Прием в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее – Кадетский корпус) осуществляется на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации мужского и женского пола, успешно завершивших обучение в седьмом классе общеобразовательной организации, имеющих соответствующий возраст и подавших заявление о приеме на обучение (далее – кандидаты).

2. Порядок и условия приема граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» (далее – порядок и условия) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562; № 6, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42; № 1, ст. 53; № 1, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951; № 27, ст. 3989; № 29, ст. 4339; № 29, ст. 4364), Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации».

3. Преимущественным правом приема в Кадетский корпус пользуются лица, перечисленные в части 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ.

4. Прием в Кадетский корпус осуществляется по результатам вступительных испытаний по русскому языку, математике и иностранному языку, определения психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе, уровня их физической подготовленности, а также оценки их общественных, творческих и спортивных достижений.

5. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Кадетского корпуса о приеме кандидата и прилагаемые к нему документы (далее – личное дело) ежегодно с 1 марта до 30 апреля представляются в Кадетский корпус непосредственно или через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почта). В случае, если 30 апреля приходится на субботу или воскресенье, срок приема личного дела продлевается до следующего за ними понедельника включительно. Личное дело кандидата, поступившее в Кадетский корпус после 30 апреля по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции отиска календарного почтового штампа даты прибытия в отделение выдачи не позднее 30 апреля.

6. Личное дело включает следующие документы и сведения с описью вложения:

- 1) заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Кадетского корпуса;
- 2) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, на подписание заявления;
- 3) заявление кандидата на имя директора Кадетского корпуса;
- 4) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия свидетельства о рождении кандидата (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении – копии второй, третьей и пятой страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации);
- 5) автобиография кандидата, написанная собственноручно;
- 6) выписка из табеля его успеваемости за первые три четверти (первое полугодие) и текущие оценки за четвертую четверть (второе полугодие) учебного года, педагогическая и психологическая характеристики кандидата;
- 7) четыре цветные фотографии размером 3х4 см;
- 8) копия страхового медицинского полиса;
- 9) копия медицинской карты кандидата, заверенная печатью установленного образца медицинской организации;
- 10) медицинское заключение о принадлежности кандидата к медицинской группе для занятий физической культурой;
- 11) сведения из психоневрологического, наркологического и противотуберкулезного диспансеров о состоянии кандидата на учете (наблюдении);
- 12) копия сертификата о профилактических прививках;
- 13) выписка из домовой книги;
- 14) справка с места службы (работы) родителей (законных представителей);
- 15) документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в Кадетский корпус:
  - а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;

- копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

- заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения опекуна (попечителя);

- рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;

б) для кандидатов, указанных в пункте 3 порядка и условий, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются:

- справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;

- справка о прохождении родителем государственной службы с указанием стажа;

- справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения «Ветеран военной службы»;

- выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.

7. Дополнительно к перечисленным в пункте 6 документам прилагаются документы (при их наличии), свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

8. Подлинные документы, указанные в пункте 6 порядка и условий, а также заверенный печатью установленного образца общеобразовательной организации табель успеваемости кандидата предъявляются непосредственно по прибытии кандидата в Кадетский корпус.

## **II. Организация работы приемной комиссии**

9. Поступившие заявления родителей (законных представителей) кандидатов рассматриваются приемной комиссией Кадетского корпуса (далее – приемная комиссия).

10. Кадетский корпус, в части не противоречащей нормативным правовым актам Российской Федерации, а также настоящим порядку и условиям, разрабатывает организационно-распорядительный документ, определяющий правила приема в Кадетский корпус, полномочия приемной комиссии, обязанности членов приемной комиссии, порядок формирования балльной системы и другие вопросы.

11. Приемная комиссия создается ежегодно приказом директора Кадетского корпуса с указанием ее персонального состава.

12. По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, по уровню образования и возрасту и в личном деле которых представлены документы, указанные в пункте 6 порядка и условий, допускаются к вступительным испытаниям. Приемной комиссией формируется список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям.

13. Список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям, подписывается членами приемной комиссии и в срок до 15 мая представляется директору Кадетского корпуса.

14. Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям, направляется извещение за подписью председателя приемной комиссии с указанием причин. При несогласии с решением приемной комиссии родители (законные представители) кандидатов могут обратиться с апелляцией к директору Кадетского корпуса в течение десяти дней после получения соответствующего извещения.

15. Приемная комиссия в срок до 25 мая извещает родителей (законных представителей) кандидатов, указанных в именном списке, о дате и месте проведения вступительных испытаний.

16. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

## **III. Организация проведения вступительных испытаний**

17. Вступительные испытания кандидатов проводятся ежегодно в период с 1 по 20 июня.

18. Прибывшие в Кадетский корпус кандидаты проходят медицинский осмотр на предмет годности к обучению.

19. Определение психологической готовности кандидатов к обучению в Кадетском корпусе включает их социально-психологическое изучение

и психологическое обследование, по результатам которых готовятся заключения.

20. По результатам вступительных испытаний, определения психологической готовности, уровня физической подготовленности, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения, кандидатам выставляется единая балльная оценка, которая заносится в лист учета вступительных испытаний и в конкурсный список.

#### **IV. Зачисление кандидатов в Кадетский корпус**

21. Приемная комиссия Кадетского корпуса по результатам вступительных испытаний составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными баллами.

Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в Кадетский корпус, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами вносятся в конкурсный список в первую очередь.

22. На основании конкурсного списка приемная комиссия готовит проект приказа о зачислении кандидатов в Кадетский корпус и до 30 июня представляет его на подпись директору Кадетского корпуса.

23. Приказ директора Кадетского корпуса о зачислении кандидатов размещается на сайте Кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Кадетского корпуса.

24. Дополнительное зачисление в Кадетский корпус осуществляется по решению Председателя Следственного комитета Российской Федерации.

25. Извещение о зачислении за подписью директора Кадетского корпуса направляется родителям (законным представителям) с указанием даты прибытия зачисленного кандидата в Кадетский корпус.

26. До 30 августа заключается договор с родителями (законными представителями) на обучение детей в Кадетском корпусе.

27. Зачисленным кандидатам выдаются удостоверения обучающегося в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Кадетского корпуса.

28. Материалы на зачисленных кандидатов хранятся в Кадетском корпусе в течение всего времени обучения, на незачисленных кандидатов – в течение года.