

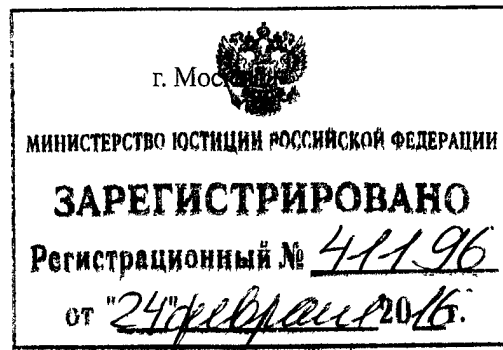


МИНИСТЕРСТВО
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)

ПРИКАЗ

26.01.2016г.

№ 5



Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока

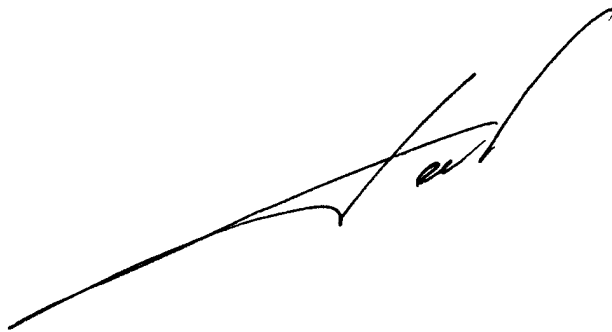
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. II), ст. 3616, № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51 (ч. III), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. V), ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50 (ч. IV), ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53 (ч. I), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49 (ч. VII), ст. 6351, № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49 (ч. VI), ст. 6905, № 52 (ч. I), ст. 7542; 2015, № 1 (ч. I), ст. 62, ст. 63, № 24, ст. 3374, № 14, ст. 2008, № 41 (ч. II), ст. 5639), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I) ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825, № 13, ст. 1257; № 17, ст. 1818; № 20,

ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52 (ч. I), ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52 (ч. I), ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 19, ст. 2325; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 32, ст. 4490; № 35, ст. 4783, 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50 (ч. V), ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177; № 19, ст. 2376; № 22, ст. 2787; № 42, ст. 5342; № 49 (ч. VII), ст. 6397, ст. 6400, 2014, № 18 (ч. I), ст. 2135; № 26 (ч. II), ст. 3513; № 30 (ч. II), ст. 4281, ст. 4285; № 31, ст. 4401; № 37, ст. 4938; № 44, ст. 6045, ст. 6046; 2015, № 1 (ч. I), ст. 193, ст. 209, № 11, ст. 1585, № 28, ст. 4216), постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2008, № 23, ст. 2727; 2012, № 12, ст. 1410; 2013, № 13, ст. 1559), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 440; 2006, № 31 (ч. I), ст. 3459; 2011, № 24, ст. 3408, № 47, ст. 6620; 2013, № 40 (ч. III), ст. 5045), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 37, ст. 4458; 2014, № 29, ст. 4147), в целях упорядочения оплаты труда, материального стимулирования труда федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и повышения эффективности деятельности Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда и материальном стимулировании федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее - Положение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока А.М. Осипова.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned between the word 'Министр' on the left and the name 'А.С. Галушка' on the right.

А.С. Галушка

Приложение
к приказу Министерства
Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока
от «26» 01 2016 г. № 5

Положение об оплате труда и материальном стимулировании федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение утверждено в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих» в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданский служащий) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее - работники), Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее - Министерство) за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей.

1.2. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из месячного оклада государственного служащего в соответствии с замещаемой им должностью федеральной государственной гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.3. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин устанавливаются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации

от 25 июля 2006 года № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

1.4. Гражданским служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) ежемесячное денежное поощрение;
- д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.5. Оплата труда работников Министерства производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689; 2009, № 14, ст. 1654; 2011, № 2, ст. 347, № 51, ст. 7526; 2014, № 43, ст. 5899; 2007, № 44, ст. 5375; 2008, № 14, ст. 1418; № 40, ст. 4541; 2012, № 21, ст. 2647; 2013, № 42, ст. 5370).

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размерах, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

2.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы по соответствующим группам должностей устанавливается приказом Министерства при приеме, переводе, перемещении с обязательным учетом профессионального уровня, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

В связи с ненадлежащим исполнением служебных обязанностей, при изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах установленного пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763 «О денежном содержании федеральных государственных

гражданских служащих» размера по соответствующей группе должностей гражданской службы приказом Министерства.

II . Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на структурное подразделение Министерства, за период работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) или иной период по решению руководителя Министерства.

3.2. Премирование гражданских служащих осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда и не является гарантированной частью денежного содержания.

3.3. Фонд для выплаты премий гражданским служащим Министерства формируется в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда на соответствующий год, и максимальными размерами не ограничивается.

3.4. При определении размера премии гражданскому служащему учитывается:

- а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, достижения значимых результатов служебной деятельности;
- в) качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

3.5. Не подлежат премированию:

- а) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- б) гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Министерстве до принятия решения о премировании.

3.6. Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание за дисциплинарный поступок, повлекший ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей и (или) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства в период работы, за который производится премирование, решается Министром или заместителем Министра, на которого возложены функции представителя нанимателя.

3.7. Размер премиального фонда Министерства с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда и расчетный размер премиального фонда по каждому департаменту, самостоятельному структурному подразделению, не входящему в состав департамента (далее – Отдел), исходя из утвержденной

на одну штатную единицу, сложившейся в целом по Министерству, определяется ежеквартально структурным подразделением Министерства, ответственным за указанные расчеты (далее – ответственный департамент).

При расчете численности департамента должность директора департамента не учитывается.

Размер общего премиального фонда для заместителей Министра, помощников Министра, советников Министра и директоров департаментов определяется Министром.

Утвержденный размер премиального фонда по департаментам и самостоятельным структурным подразделениям, не входящим в состав департамента, доводится ответственным департаментом до заместителей Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, директоров департаментов.

Предложения по премии гражданским служащим (работникам) департаментов подготавливаются директорами департаментов в пределах утвержденной к выплате суммы премии и направляются курирующим заместителям Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока.

Окончательные размеры премии заместителям Министра, помощникам Министра, советникам Министра, директорам и сотрудникам департаментов устанавливаются Министром.

3.8. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим дополнительно могут выплачиваться единовременные премии за успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей (за добросовестную работу), в связи с юбилейными датами (50, 60 лет), выходом на государственную пенсию, в связи с праздничными днями и (или) профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Решение о выплате премии гражданским служащим оформляется приказом Министерства.

IV. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих

4.1. Выплата материальной помощи производится гражданскому служащему на основании его заявления в размере одного оклада месячного денежного содержания один раз в год, работнику – на основании его заявления в размере двух должностных окладов один раз в год.

4.2. Гражданским служащим и работникам также может быть дополнительно оказана материальная помощь за счет средств экономии по фонду оплаты труда в связи с рождением ребенка, свадьбой, несчастным случаем, утратой или повреждением имущества, смертью близкого родственника, стихийным бедствием, тяжелым финансовым положением, необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств, оплаты лечения, или иных

настоящим Положением.

4.3. Заявление о выплате материальной помощи на имя Министра или заместителя Министра, осуществляющего функции представителя нанимателя, согласованное с директором соответствующего департамента, завизированное главным бухгалтером Министерства, и документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения (справки, счета, медицинские заключения, путевки, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство и др.), предоставляется в структурное подразделение Министерства, занимающееся вопросами прохождения государственной гражданской службы.

Проекты приказов об оказании гражданским служащим, работникам Министерства единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет экономии средств фонда оплаты труда, подготавливает структурное подразделение Министерства, занимающееся вопросами прохождения государственной гражданской службы.

4.4. При наличии экономии фонда оплаты труда, в целях социальной поддержки гражданских служащих (работников) Министерства может оказываться материальная помощь по решению Министра в установленном им размере.

4.5. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

4.6. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым с государственной гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

5. Иные выплаты

5.1. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим устанавливается в соответствии с положениями раздела 5 приложения № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливается приказом представителя нанимателя.

5.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных

гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается гражданским служащим, допущенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на постоянной основе к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти гражданские служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

5.4. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится со дня издания соответствующего приказа представителя нанимателя об установлении такой надбавки.

5.5. Единовременное поощрение гражданским служащим выплачивается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч.1), ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642; 2013, № 13, ст. 1529).

5.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год в размере двух окладов денежного содержания, на основании заявления гражданского служащего (работника) о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 дней и предоставлении единовременной выплаты к отпуску в размере двух окладов месячного денежного содержания (двух должностных окладов).

В случае если гражданский служащий (работник) не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года по его заявлению.