



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 40256

от "25 сентября 2015 г.

П Р И К А З

30 сентября 2015 г.

Москва

№ 698

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Федеральной службой по интеллектуальной собственности
государственной услуги по государственной регистрации наименования
места происхождения товара и предоставлению исключительного права
на такое наименование, а также предоставлению исключительного права
на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара и
выдаче свидетельства об исключительном праве на наименование места
происхождения товара, его дубликата**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации наименования места происхождения

товара и предоставлению исключительного права на такое наименование, а также предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара и выдаче свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара, его дубликата.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении тридцати дней с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Ивлиева Г.П.

Министр

ВЕРНО:

Заместитель директора
Департамента кадров и
организационного развития
Минэкономразвития России

А.В. Улюкаев



Н.Н. Гусев

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от «30» 09 2015г. № 698

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации наименования места происхождения товара и предоставлению исключительного права на такое наименование, а также предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара и выдаче свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара, его дубликата

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации наименования места происхождения товара и предоставлению исключительного права на такое наименование, а также предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара и выдаче свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара, его дубликата (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) регулирует отношения, связанные с предоставлением Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатентом) государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявка на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование подается гражданином или юридическим лицом либо несколькими гражданами и (или) юридическими лицами.

Заявка на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара подается одним гражданином или юридическим лицом.

Ведение дел с Роспатентом может осуществляться гражданами, включая индивидуальных предпринимателей, юридическими лицами либо группой таких лиц, указанными в абзацах первом и втором настоящего пункта (далее – заявитель), правообладателем, иным лицом самостоятельно, или через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или через иного представителя.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения, график работы и контактная информация Роспатента и Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС):

1) место нахождения Роспатента:

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 12;

место нахождения ФИПС:

г. Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1 (центральное здание);

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 1;

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 2;

2) график работы Роспатента и ФИПС:

понедельник – четверг: 9:30 – 18:15;

пятница: 9:30 – 17:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

3) место нахождения помещения приема заявок на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование, на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара (далее – заявка) и иной корреспонденции, адресованной в Роспатент или ФИПС (далее – окно приема документов):

г. Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1;

график работы окна приема документов:

понедельник – четверг: 9:30 – 17:45;

пятница: 9:30 – 16:45;

перерыв: 12:30 – 13:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

4) место нахождения консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 1, ком. 113-Б;

график работы консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

понедельник – пятница: 11:00 – 16:00;

перерыв: 13:00 – 14:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

5) телефоны консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

8 (499) 240 60 15 – сведения о ходе предоставления государственной услуги;

8 (499) 240 58 42 – информирование по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) справочный телефон Центра телефонного обслуживания граждан и организаций федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных услуг) – 8 (800) 100 70 10;

7) почтовый адрес Роспатента и ФИПС: Роспатент, Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-5, 123995, Российская Федерация;

8) факс Роспатента и ФИПС: 8 (495) 531 63 18;

9) адрес официального сайта Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-сайт Роспатента): <http://www.rupto.ru>;

адрес официального сайта ФИПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-сайт ФИПС): <http://www1.fips.ru>;

адрес официального сайта Единого портала государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес электронной почты Роспатента и ФИПС: rospatent@rupto.ru.

4. Работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС предоставляется информация о ходе и порядке предоставления государственной услуги по вопросам, ответы на которые не требуют анализа производства по конкретной заявке и (или) системного углубленного анализа положений нормативных правовых актов.

При ответе на телефонный звонок сообщается наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность работника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать десяти минут.

При отсутствии у работника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При ответе на вопросы по телефону работник не вправе предоставлять информацию, касающуюся существа заявки.

5. Сведения о ходе предоставления государственной услуги (о состоянии делопроизводства) заявитель может получить самостоятельно по номеру заявки с помощью сведений, размещаемых на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС в

разделе «Информационные ресурсы / Открытые реестры / Реестр заявок на регистрацию наименования места происхождения товара».

В случае подачи заявки в электронной форме сведения о ходе предоставления государственной услуги размещаются также в личном кабинете заявителя на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС или Едином портале государственных услуг.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, размещается Роспатентом:

1) на интернет-сайтах Роспатента и ФИПС;

2) на Едином портале государственных услуг (предоставляется ежедневно и круглосуточно по справочному телефону Центра телефонного обслуживания граждан и организаций Единого портала государственных услуг на основе сведений, содержащихся в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на информационных стендах в консультационно-справочном пункте Роспатента и ФИПС (предоставляется работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС лицам, обратившимся за разъяснениями непосредственно в указанный пункт в рабочие часы пункта или по его телефону, письменно почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем);

4) в информационных брошюрах, буклетах, на информационных листках, подготавливаемых Роспатентом, ФИПС (предоставляется на безвозмездной основе на тематических встречах, организуемых и проводимых Роспатентом, ФИПС с заявителями, правообладателями и иными заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственных услуг);

5) на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема заявок и иной корреспонденции;

б) на информационных стендах в помещении Роспатента и ФИПС для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7. На интернет-сайтах Роспатента и ФИПС размещаются:

- 1) информация по пункту 3 Регламента;
- 2) Регламент с приложениями;
- 3) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;
- 4) формы заявки, ходатайств и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги;
- 5) информация о ходе предоставления государственной услуги (состояние делопроизводства по заявке);

б) информация о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе:

- о технических требованиях к подаче заявки и иных документов в электронной форме через интернет-сайт Роспатента или Единый портал государственных услуг;

- о видах машиночитаемых носителей и о допускаемых форматах представления данных, которые могут быть использованы для представления документов в Роспатент, ФИПС;

7) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

8. На Едином портале государственных услуг размещаются:

- 1) информация о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) адрес интернет-сайта Роспатента;
- 3) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым могут быть направлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги Роспатентом;
- 4) график работы Роспатента и ФИПС;
- 5) номера телефонов для получения справок о ходе предоставления государственной услуги по номеру заявки и информации по вопросам

о порядке предоставления государственной услуги, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) Регламент с приложениями;

7) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

8) информация о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по государственной регистрации наименования места происхождения товара и предоставлению исключительного права на такое наименование, а также по предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара и выдаче свидетельств об исключительном праве на наименование места происхождения товара, их дубликатов.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением подведомственного ему ФИПС для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий для предоставления государственной услуги.

11. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением

Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) государственная регистрация наименования места происхождения товара в Государственном реестре наименований мест происхождения товаров Российской Федерации (далее – Государственный реестр) и предоставление исключительного права на такое наименование с внесением в Государственный реестр сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на наименование места происхождения товаров, выдача свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара (далее – свидетельство) и публикация сведений о государственной регистрации наименования места происхождения товара и сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на наименование места происхождения товара, в официальном бюллетене;

2) предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, внесение в Государственный реестр сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, выдача свидетельства и публикация сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, в официальном бюллетене;

3) принятие и направление заявителю одного из следующих решений:

- а) об отказе в принятии заявки к рассмотрению;
 - б) об отказе в государственной регистрации наименования места происхождения товара и в предоставлении исключительного права на такое наименование;
 - в) об отказе в предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара;
 - г) о признании заявки отозванной;
 - д) об удовлетворении заявления заявителя об отзыве заявки;
- 4) внесение сведений о выдаче дубликата свидетельства в Государственный реестр, выдача дубликата свидетельства и публикация сведений о выдаче дубликата в официальном бюллетене;
- 5) отказ в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги в части приема, регистрации, экспертизы заявки и выдачи свидетельства составляет восемнадцать месяцев и две недели.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок может быть увеличен в случае необходимости представления заявителем дополнительных материалов и их проверки в соответствии с пунктами 80, 84, 102 и 109 Регламента, доводов относительно приведенных в уведомлении, предусмотренном пунктом 106 Регламента, мотивов и их рассмотрения в соответствии с пунктом 112 Регламента, в случае необходимости уплаты пошлины и проверки ее уплаты в соответствии с пунктами 73, 74, и 167 Регламента или представления заявителем по собственной инициативе

заявлений или ходатайств, предусмотренных пунктом 3 Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации наименования места происхождения товара и предоставлению исключительного права на такое наименование, а также по предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 30 сентября 2015 г. № 697 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.12. 2015 г., регистрационный № 40257) (далее соответственно – Правила составления, приказ Минэкономразвития России).

Срок предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата свидетельства составляет один месяц.

Указанный в абзаце третьем настоящего пункта срок может быть увеличен в случае необходимости уплаты пошлины и проверки ее уплаты в соответствии с пунктами 73, 74 Регламента, в случае необходимости представления заявителем недостающих и (или) исправленных документов и их проверки в соответствии с пунктами 191, 195 Регламента.

14. Приостановление предоставления государственной услуги допускается на срок, указанный в судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении наименования места происхождения товара, или срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Срок выдачи (направления) свидетельства, предусмотренного подпунктами 1 и 2 пункта 12 Регламента, составляет месяц со дня уплаты пошлины за выдачу свидетельства.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктами 3–5 пункта 12 Регламента, не превышает пяти рабочих дней с даты, указанной на соответствующем документе.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется
в соответствии с:

частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, 4746; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, 39, 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, 7041; № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 29, ст. 4167; № 50, ст. 6954, 6963; № 53, ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, 2334; № 26, ст. 3377; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 52; № 10, ст. 1412; № 14, ст. 2020; № 21, ст. 2985; № 27, ст. 3945, 3977, 4001; № 29, ст. 4342, 4384, 4394);

частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, 411; № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; № 52, ст. 5930; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, 167; № 13, ст. 1179; № 46, ст. 4434; № 52, ст. 5034; 2005, № 1, ст. 15, 45; № 13, ст. 1080; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 39; № 5, ст. 558; № 17, ст. 1929; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993, 4015; № 41, ст. 4845; № 44, ст. 5282; № 45, ст. 5428; № 49, ст. 6048; № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756; № 29, ст. 3418; № 52, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16; № 15, ст. 1778; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291;

2011, № 7, ст. 901; № 30, ст. 4564, 4596; № 43, ст. 5972; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, 7015, 7041; 2012, № 25, ст. 3268; 2013, № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4084; № 49, ст. 6346; № 51, ст. 6683, 6699; № 52, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1100; № 30, ст. 4218, 4223, 4225; № 43, ст. 5799; № 52, ст. 7543; 2015, № 1, ст. 13, 65; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3976, 4001);

частью третьей Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2004, № 49, ст. 4855; 2006, № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6042; 2008, № 18, ст. 1939; № 27, ст. 3123; 2012, № 24, ст. 3068; № 41, ст. 5531; 2013, № 19, ст. 2327; № 30, ст. 4056; № 40, 5030; № 52, ст. 7011; 2014, № 1, ст. 79; № 19, ст. 2329);

частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 27, ст. 3122; № 45, ст. 5147; 2010, № 8, ст. 777; № 9, ст. 899; № 41, ст. 5188; 2011, № 50, ст. 7364; 2013, № 27, ст. 3477, 3479; № 30, ст. 4055; 2014, № 11, ст. 1100; 2015, № 1, ст. 83; № 27, ст. 3996; № 29, ст. 4342) (далее – Кодекс);

Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29 ст. 3697; 2003, № 28 ст. 2895; 2004, № 35 ст. 3607; 2007, № 27, ст. 3213; 2008, № 29, ст. 3418; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 26, ст. 3122; 2011, № 50, ст. 7351);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243);

Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 24; 2011, № 29, ст. 4291; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 27, ст. 3477);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376) (далее – Закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27 ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 26, ст. 3390) (далее – Закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ);

Указом Президента Российской Федерации от 24 мая 2011 г. № 673 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3155; 2012, № 22, ст. 2754; № 27, ст. 3683);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2004 г. № 481 «О Перечне федеральных органов исполнительной власти, компетентных давать заключение, прилагаемое к заявке на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование, а также к заявке на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 38, ст. 3806; 2007, № 50, ст. 6305; 2008, № 50, ст. 5946; 2010, № 11, ст. 1219; 2012, № 18, ст. 2232; № 37, ст. 5002);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной

регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 51, ст. 6170; 2011, № 39, ст. 5487; 2013, № 47, ст. 6106) (далее – Положение о пошлинах);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, 6876; № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012; № 28; ст. 3908; № 36 ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 218 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1627; № 27, ст. 3766; № 51, ст. 7227; 2013, № 5, ст. 391; № 8, ст. 841; № 23, ст. 2923; № 45, ст. 5822; 2014, № 49, ст. 6957; 2015, № 2, ст. 491; № 38, ст. 5290);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807) (далее – постановление от 25 июня 2012 г. № 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

приказом Федерального казначейства от 30 ноября 2012 г. № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы

о государственных и муниципальных платежах», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 декабря 2012 г., регистрационный № 26329;

приказом Минкомсвязи России от 31 июля 2014 г. № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2014 г., регистрационный № 35442;

приказом Минэкономразвития России от 30 сентября 2015 г. № 697 «Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации наименования места происхождения товара и предоставлению исключительного права на такое наименование, а также по предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, Требований к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование, а также в заявке на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, или прилагаемым к указанным заявкам документам и их форм, Перечня сведений, указываемых в свидетельстве об исключительном праве на наименование места происхождения товара, формы свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации *25.12.* 2015 г., регистрационный № *40257*.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления государственной услуги в части приема, регистрации, экспертизы заявок и выдачи свидетельства заявителем представляются документы, указанные в пунктах 1 и 2 Правил составления.

18. Для предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата свидетельства заявителем подается ходатайство о выдаче дубликата свидетельства (форма ходатайства о выдаче дубликата свидетельства представлена в приложении № 1 к Регламенту).

19. В процессе предоставления государственной услуги заявитель при необходимости представляет в Роспатент заявления и ходатайства, указанные в пункте 3 Правил составления.

20. Заявления и ходатайства, указанные в пункте 3 Правил составления, представляются в соответствии с пунктами 4–8 Правил составления.

21. Для получения государственной услуги заявка и документы, прилагаемые к заявке (далее – документы заявки), заявления, ходатайства представляются в Роспатент в соответствии с пунктом 10 Правил составления.

22. Документы, указанные в пунктах 17–19 Регламента, могут быть представлены в электронной форме с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 47–50 Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, подтверждающая изменение наименования или адреса места нахождения правообладателя;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающая изменение адреса места нахождения правообладателя;

- сведения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие уплату патентной пошлины;

- заключение уполномоченного Правительством Российской Федерации органа (далее – уполномоченный орган) о том, что в границах данного географического объекта заявитель производит товар, особые свойства которого исключительно или главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами;

- заключение уполномоченного органа о том, что в границах данного географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре.

24. Заявитель вправе по своей инициативе представить документы, указанные в пункте 23 Регламента, либо их копии.

В случае если указанные документы либо их копии не приложены, Роспатент на основе приведенных в заявлении идентификаторов получает необходимые сведения через единую систему электронного межведомственного взаимодействия в государственных органах и иных

подведомственных им организациях, перечисленных в пункте 23 Регламента, или из реестров этих органов.

25. Роспатент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержится в пункте 11 Правил составления.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Приостановление предоставления государственной услуги допускается во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении наименования места происхождения товара, или в связи с исполнением такого судебного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

30. Перечень юридически значимых действий, связанных с предоставлением государственной услуги, за совершение которых взимаются пошлины, их размеры, порядок и сроки уплаты, а также основания для уменьшения размеров пошлин или возврата уплаченной пошлины установлены Положением о пошлинах.

31. Пошлины взимаются:

1) за регистрацию заявки и принятие решения по результатам формальной экспертизы – 2 700 руб. (подпункт 2.3 приложения к Положению о пошлинах);

2) за проведение экспертизы обозначения, заявленного в качестве наименования места происхождения товара, и принятие решения по ее результатам – 10 800 руб. (подпункт 2.5 приложения к Положению о пошлинах);

3) за продление срока для ответа на запрос экспертизы по заявке (за каждый месяц продления, но не свыше 6 месяцев) – 850 руб. (подпункт 2.33 приложения к Положению о пошлинах);

4) за восстановление пропущенного срока представления запрашиваемых материалов – 8 100 руб. (подпункт 2.34 приложения к Положению о пошлинах);

5) за внесение изменений и исправлений в заявку, не связанных только с изменением адреса для переписки, – 4 900 руб. (подпункт 2.6.1 приложения к Положению о пошлинах);

6) за внесение изменений и исправлений в заявку, связанных только с изменением адреса для переписки, – 1 000 руб. (подпункт 2.6.2 приложения к Положению о пошлинах);

7) за внесение дополнений, исправлений и уточнений в материалы заявки, касающихся изменения сведений о заявителе, – 4 900 руб. (подпункт 2.32 приложения к Положению о пошлинах);

8) за выдачу свидетельства – 16 200 руб. (подпункт 2.9 приложения к Положению о пошлинах);

9) за подготовку, заверение и выдачу копий свидетельства, материалов из дела заявки – 550 руб. (подпункт 2.40 приложения к Положению о пошлинах);

10) за выдачу дубликата свидетельства – 1 350 руб. (подпункт 2.39 приложения к Положению о пошлинах).

32. В случае подачи заявки в электронном виде размер пошлины, предусмотренной подпунктом 1 пункта 31 Регламента, уменьшается на 15 процентов согласно подпункту 6.1 Положения о пошлинах и составляет 2 295 рублей.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

33. Платные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче в окно приема документов заявки и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Поступившая в Роспатент заявка регистрируется при отсутствии оснований для отказа в ее приеме, указанных в пункте 11 Правил составления.

Регистрация заявки включает присвоение заявке регистрационного номера и указание даты поступления заявки и производится в течение двух рабочих дней с даты приема заявки и прилагаемых к ней документов Роспатентом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

36. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом с входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая информацию о полном наименовании Роспатента, ФИПС, режиме их работы, а также о справочных номерах телефонов.

37. Прием документов и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема документов и места ожидания, оборудованные стульями или кресельными секциями в количестве, соответствующем фактической нагрузке приема и выдачи документов, но не менее трех мест.

38. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

39. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС, расположенного на нижнем этаже здания.

40. Проведение экспертных совещаний и переговоров осуществляется в специально выделенных для этих целей комнатах, расположенных на втором и более высоких этажах зданий, снабженных лифтами, в количестве не менее двух.

41. Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, проведения экспертных совещаний, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

42. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для ожидания и приема граждан, а также на интернет-сайте Роспатента.

43. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

44. Показатели доступности государственной услуги:

- 1) возможность подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронном виде, а также получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

45. Показатели качества государственной услуги:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 2) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- 3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

46. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

47. Документы заявки, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через интернет-сайт Роспатента или Единый портал государственных услуг.

Технические требования к подаче заявки и иных документов через интернет-сайт Роспатента или Единый портал государственных услуг приведены на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

48. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, и порядок их использования установлены постановлением от 25 июня 2012 г. № 634.

49. Представление документов заявки в электронной форме осуществляется с учетом положений Требований к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование, а также в заявке на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, или прилагаемым к указанным заявкам документам и их формы, утвержденных приказом Минэкономразвития России (далее – Требования к документам заявки).

50. Для подачи заявки в электронной форме необходимо получить сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭП) в удостоверяющем центре, включенном в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и коммуникаций Российской Федерации (далее – Перечень УЦ ЕС УЦ), в том числе в Удостоверяющем центре ФИПС.

51. Информация о порядке получения сертификата ЭП в удостоверяющем центре, включенном в Перечень УЦ ЕС УЦ, в том числе в Удостоверяющем центре ФИПС, а также о процедурах электронной подачи

заявок, электронного взаимодействия с заявителем размещается на Едином портале государственных услуг и на интернет-сайте ФИПС в разделе «Электронное взаимодействие с заявителями».

Сведения об удостоверяющих центрах, включенных в Перечень УЦ ЕС УЦ, размещаются на Едином портале государственных услуг и по адресу <http://www.reestr-pki.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

52. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявки;
- 2) публикация в официальном бюллетене сведений о поданных заявках;
- 3) проверка уплаты пошлины и формальная экспертиза заявки;
- 4) экспертиза обозначения, заявленного в качестве наименования места происхождения товара;
- 5) рассмотрение заявлений и ходатайств, поданных заявителем по собственной инициативе;
- 6) регистрация наименования места происхождения товара в Государственном реестре, внесение сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на наименование места происхождения товара, в Государственный реестр, публикация указанных сведений в официальном бюллетене и выдача свидетельства;
- 7) выдача дубликата свидетельства.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к Регламенту.

Административная процедура приема и регистрации заявки

53. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявки является представление заявки в Роспатент.

Административная процедура состоит из следующих административных действий:

- 1) прием заявки,
- 2) регистрация заявки.

54. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 53 Регламента, включает проверку отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, указанных в пункте 11 Правил составления.

55. Максимальный срок приема заявки при представлении заявки в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 Правил составления составляет пятнадцать минут.

Максимальный срок приема заявки при представлении заявки в соответствии с подпунктами 2–5 пункта 10 Правил составления составляет три рабочих дня.

56. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 53 Регламента, включает присвоение заявке регистрационного номера и указание даты поступления заявки, направление заявителю уведомления о приеме и регистрации заявки или об отказе в приеме и регистрации заявки.

57. Максимальный срок регистрации заявки составляет два рабочих дня с даты приема заявки.

58. Административные действия по приему и регистрации осуществляются сотрудниками подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции.

59. Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявки, если в результате проверки установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявки, указанных в пункте 11 Правил составления.

60. Результатами административной процедуры являются:

- 1) прием и регистрация заявки, направление заявителю уведомления о приеме и регистрации заявки с указанием регистрационного номера заявки и

даты поступления заявки и передача заявки из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию заявки, в подразделение, осуществляющее публикацию сведений о поданных заявках, и в подразделение, осуществляющее формальную экспертизу заявки;

2) отказ в приеме и регистрации заявки и направление заявителю уведомления об отказе в приеме и регистрации заявки с указанием основания для отказа.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются в течение пяти дней с даты их подписания.

61. Результат административной процедуры фиксируется:

1) в случае приема и регистрации заявки путем указания даты регистрации заявки и регистрационного номера заявки:

- на бланке заявки;

- в уведомлении о приеме и регистрации заявки, направляемом в адрес заявителя;

- на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС;

2) в случае отказа в приеме и регистрации заявки (документов, представленных в качестве заявки) путем указания даты поступления неприятых документов, их входящего номера и количества листов:

- в журнале учета;

- в уведомлении об отказе в приеме и регистрации заявки (документов, представленных в качестве заявки), направляемом заявителю.

62. Принятая и зарегистрированная заявка, неприятая заявка не подлежат возврату заявителю.

Административная процедура публикации в официальном бюллетене сведений о поданных заявках

63. Основанием для начала административной процедуры публикации в официальном бюллетене сведений о поданных заявках являются прием и регистрация заявки.

Административная процедура состоит из следующих административных действий:

- 1) получение сведений о заявке подразделением, осуществляющим публикацию сведений о поданных заявках;
- 2) публикация в официальном бюллетене сведений о поданной заявке.

64. Максимальный срок получения сведений о заявке подразделением, осуществляющим публикацию сведений о поданных заявках, составляет один рабочий день с даты регистрации заявки.

65. Ответственным лицом за осуществление административного действия по получению сведений о заявке подразделением, осуществляющим публикацию сведений о поданных заявках, является сотрудник, к компетенции которого в соответствии с должностной инструкцией или должностным регламентом отнесено техническое сопровождение использования автоматизированного программного обеспечения.

66. Максимальный срок публикации в официальном бюллетене сведений о поданной заявке составляет пятнадцать рабочих дней с даты поступления сведений о заявке в подразделение, осуществляющее публикацию сведений о поданных заявках.

67. Административное действие по публикации в официальном бюллетене сведений о поданной заявке осуществляется сотрудником, к компетенции которого в соответствии с должностной инструкцией или должностным регламентом отнесено ведение официального бюллетеня.

68. Публикация в официальном бюллетене сведений о поданных заявках осуществляется в соответствии с пунктом 15 Правил составления.

69. Результатом административной процедуры является публикация в официальном бюллетене сведений о поданной заявке, указанных в пункте 15 Правил составления.

70. Результат административной процедуры фиксируется в официальном бюллетене и на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

Административная процедура проверки уплаты пошлины
и формальной экспертизы заявки

71. Основанием для начала административной процедуры проверки уплаты пошлины и формальной экспертизы заявки является передача заявки из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию заявки, в подразделение, осуществляющее формальную экспертизу.

Административная процедура включает административные действия:

1) по проверке уплаты пошлин:

- за регистрацию заявки и принятие решения по результатам формальной экспертизы;

- за проведение экспертизы заявленного обозначения и принятие решения по ее результатам;

2) по проверке наличия документов заявки, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 1, 2 Правил составления, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований;

3) по проверке дополнительных материалов, представленных заявителем по запросу;

4) по рассмотрению заявления об отзыве заявки, поданного по инициативе заявителя, предусмотренного подпунктом 9 пункта 3 Правил составления.

72. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 71 Регламента, состоит в проверке факта уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

Проверка проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Федеральным казначейством. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС), в документах заявки и в документе, подтверждающем уплату пошлин,

либо его копии, если таковые представлены заявителем по собственной инициативе.

73. В случае если по результатам проверки уплаты пошлины в соответствии с пунктом 72 Регламента уплата пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующей пошлины с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления.

74. Максимальный срок проверки факта уплаты пошлины составляет две недели с даты поступления заявки в подразделение, осуществляющее формальную экспертизу.

В случае направления уведомления, предусмотренного пунктом 73 Регламента, максимальный срок проверки факта уплаты пошлины составляет две недели со дня истечения двухмесячного срока для уплаты пошлины.

75. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 71 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых отнесена проверка уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

76. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 71 Регламента, осуществляется после уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

77. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 71 Регламента, включает проверку документов заявки, предусмотренную Правилами составления, и подготовку документов по результатам формальной экспертизы.

78. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 71 Регламента, составляет один месяц с момента подтверждения факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

79. Если в результате проверки установлено, что заявка не удовлетворяет положениям Правил составления, заявителю в срок, указанный в пункте 78 Регламента, направляется запрос.

80. В запросе, предусмотренном пунктом 79 Регламента, указываются основания направления запроса с ссылками на положения соответствующих нормативных правовых актов и предложение представить дополнительные материалы в течение трех месяцев со дня направления запроса, а также содержится уведомление о том, что в случае непредставления в указанный срок запрошенных дополнительных материалов или ходатайства о продлении срока их представления, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3 Правил составления, по заявке принимается решение о признании заявки отозванной.

81. В случае поступления запрашиваемых дополнительных материалов в ответ на запрос, предусмотренный пунктом 79 Регламента, осуществляется административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 71 Регламента.

82. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 71 Регламента, осуществляется государственными экспертами по интеллектуальной собственности (далее – эксперт по интеллектуальной собственности), к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с принятием решений по результатам формальной экспертизы заявки.

83. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 71 Регламента, осуществляется, если заявителю направлялся запрос, предусмотренный пунктом 79 Регламента, и включает проверку соблюдения установленного законодательством Российской Федерации срока представления дополнительных материалов, проверку наличия запрашиваемых дополнительных материалов и их соответствия Требованиям к документам заявки.

В ходе проведения указанной проверки устанавливается соблюдение требования законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым дополнительные материалы не должны изменять заявку по существу.

84. Максимальный срок проверки, предусмотренной подпунктом 3 пункта 71 Регламента, составляет один месяц со дня получения дополнительных материалов.

85. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 71 Регламента, проводится экспертами по интеллектуальной собственности, указанными в пункте 82 Регламента.

86. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 71 Регламента, осуществляется при условии поступления заявления, указанного в подпункте 4 пункта 71 Регламента, на стадии проведения формальной экспертизы.

87. Порядок и сроки осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 71 Регламента, установлены пунктами 177 – 180 Регламента.

88. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 71 настоящего Регламента, проводится экспертами по интеллектуальной собственности, указанными в пункте 82 Регламента.

89. По результатам административной процедуры готовится заключение к решению о принятии заявки к рассмотрению, если выполнены следующие условия:

1) пошлины уплачены в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

2) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, заявителем представлены и соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

90. По результатам административной процедуры готовится заключение к решению о признании заявки отозванной при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) пошлины не уплачены в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

2) запрашиваемые в соответствии с пунктом 79 Регламента дополнительные материалы, необходимые для предоставления государственной услуги, или ходатайство о продлении срока их представления не представлены в установленный законодательством Российской Федерации срок.

По результатам административной процедуры готовится заключение к решению об удовлетворении заявления о признании заявки отозванной, если удовлетворено заявление об отзыве заявки, поданное заявителем.

Заявка признается отозванной со дня принятия решения о признании заявки отозванной или об удовлетворении заявления о признании заявки отозванной.

91. Отсутствие в заявке заключения уполномоченного органа о том, что в границах данного географического объекта заявитель производит товар, особые свойства которого исключительно или главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами, заключения уполномоченного органа о том, что в границах данного географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре (далее – заключение), не представленного заявителем по собственной инициативе при подаче заявки, в том числе непредставление в ответ на запрос, предусмотренный пунктом 79 Регламента, данных, позволяющих установить отсутствие обращения за таким заключением в соответствующем уполномоченном органе, не влечет признания заявки отозванной. В таком случае заявка принимается к рассмотрению.

Установление отсутствия факта обращения заявителя в уполномоченный орган за получением такого заключения проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с учетом положений абзаца второго пункта 24 Регламента, которое включает

формирование и направление межведомственного запроса в электронной форме, подписанного ЭП сотрудника, о представлении необходимой информации и получение межведомственного ответа – документа в электронной форме. Межведомственный запрос направляется в течение одного месяца со дня принятия заявки к рассмотрению.

92. По результатам административной процедуры готовится заключение к решению об отказе в принятии заявки к рассмотрению при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- 1) отсутствие в заявке подписи заявителя (ей) или его (их) представителя;
- 2) заявитель (и) в заявлении указаны не в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиям;
- 3) отсутствие в заявке заявленного обозначения;
- 4) отсутствие в заявке указания товара, в отношении которого испрашиваются государственная регистрация наименования места происхождения товара и предоставление исключительного права на такое наименование или только предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара;
- 5) отсутствие в заявке указания места происхождения (производства) товара (границ географического объекта), природные условия и (или) людские факторы которого исключительно или главным образом определяют особые свойства товара в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 1516 Кодекса;
- 6) отсутствие в заявке описания особых свойств товара.

93. Результатами административной процедуры являются:

- 1) решение Роспатента о принятии заявки к рассмотрению, направление заявителю решения о принятии заявки к рассмотрению и передача заявки на экспертизу заявленного обозначения;
- 2) решение Роспатента об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием оснований для отказа и направление заявителю решения об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием оснований для отказа;

3) решение Роспатента о признании заявки отозванной и направление заявителю соответствующего решения с объяснением причин принятия указанного решения;

4) решение Роспатента об удовлетворении заявления о признании заявки отозванной и направление заявителю решения об удовлетворении заявления о признании заявки отозванной.

94. Решение Роспатента о принятии заявки к рассмотрению содержит следующие сведения (при их наличии):

1) о необходимости представления перевода документов, поданных не на русском языке;

2) о необходимости представления документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2 Правил составления;

3) об отсутствии в заявке исходящего номера заключения уполномоченного органа, предусмотренного подпунктом 2 пунктом 2 Правил составления;

4) о необходимости представления иных сведений и (или) документов, предусмотренных Кодексом и Правилами составления.

95. Решения, указанные в пункте 93 Регламента, принимаются руководителем Роспатента или уполномоченным им заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения Роспатента или его заместителем.

Срок выдачи (направления) заявителю решений, указанных в пункте 93 Регламента, не превышает пяти рабочих дней с даты, указанной на решении и соответствующей дате принятия решения.

96. Результат административной процедуры, указанный в подпункте 1 пункта 93 Регламента, вместе с документами заявки передается в подразделение, осуществляющее экспертизу заявленного обозначения.

97. Результат административной процедуры фиксируется:

– в решении о принятии заявки к рассмотрению;

- в решении об отказе в принятии заявки к рассмотрению;
- в решении о признании заявки отозванной;
- в решении об удовлетворении заявления о признании заявки отозванной;
- на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

Административная процедура экспертизы обозначения, заявленного в качестве наименования места происхождения товара

98. Основанием для начала административной процедуры экспертизы обозначения, заявленного в качестве наименования места происхождения товара (далее – экспертиза заявленного обозначения), является принятие решения о принятии заявки к рассмотрению.

Административная процедура включает административные действия по:

1) проверке соответствия заявленного обозначения в качестве наименования места происхождения товара требованиям законодательства Российской Федерации;

2) рассмотрению дополнительных материалов, без которых невозможно проведение экспертизы заявленного обозначения, представленных заявителем по запросу;

3) рассмотрению доводов заявителя, поступивших в ответ на уведомление о результатах проверки соответствия заявленного обозначения требованиям законодательства Российской Федерации, если такое уведомление направлялось на стадии экспертизы заявленного обозначения;

4) рассмотрению заявления об отзыве заявки, поданного по инициативе заявителя, предусмотренного подпунктом 9 пункта 3 Правил составления.

99. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 98 Регламента, включает проверку, предусмотренную пунктом 28 Правил составления, а также соответствие заявленного обозначения требованиям законодательства Российской Федерации.

100. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 98 Регламента, составляет

двенадцать месяцев со дня принятия заявки к рассмотрению по результатам формальной экспертизы.

101. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 98 Регламента, проводится экспертами по интеллектуальной собственности, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с принятием решения по результатам экспертизы заявленного обозначения.

102. Если в результате осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 98 Регламента, установлено, что без дополнительных материалов проведение экспертизы заявленного обозначения невозможно, заявителю направляется запрос с указанием необходимых дополнительных материалов и предложением представить запрашиваемые необходимые дополнительные материалы в течение трех месяцев со дня направления указанного запроса.

Указанный запрос также направляется, когда заявитель по собственной инициативе не представил заключение, предусмотренное пунктом 91 Регламента, и если по результатам обращения Роспатента в соответствии с пунктом 91 Регламента в уполномоченный орган установлено, что заявитель не обращался в уполномоченный орган за получением такого заключения.

103. В запросе, предусмотренном пунктом 102 Регламента, заявитель уведомляется о том, что в случае непредставления в трехмесячный срок запрашиваемых дополнительных материалов или ходатайства о продлении срока их представления, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3 Правил составления, по заявке будет принято решение о признании заявки отозванной.

104. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацами пятым и шестым пункта 23 Регламента, сотрудники, указанные в пункте 101 Регламента, осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с учетом положений пункта 24 Регламента, которое включает формирование и направление межведомственного запроса в электронной форме, подписанного

ЭП сотрудника, указанного в пункте 101 Регламента, о представлении необходимой информации и получение межведомственного ответа – документа в электронной форме.

105. Запрос, предусмотренный пунктом 102 Регламента, может быть направлен заявителю неоднократно.

106. Если в результате экспертизы заявленного обозначения установлено, что заявленное обозначение не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым для целей регистрации наименования места происхождения товара и (или) предоставления исключительного права на такое наименование, заявителю в случае предполагаемого отказа в государственной регистрации направляется уведомление о результатах проверки соответствия заявленного обозначения требованиям законодательства Российской Федерации, в котором заявителю предлагается в течение шести месяцев со дня направления указанного уведомления представить свои доводы относительно приведенных в уведомлении мотивов.

107. Если в процессе рассмотрения заявки до принятия решения по результатам экспертизы заявленного обозначения поступило обращение от любого лица, содержащее указание номера рассматриваемой заявки и документально подтвержденные сведения о несоответствии заявленного обозначения требованиям законодательства Российской Федерации, то представленные сведения учитываются при принятии решения по результатам экспертизы заявленного обозначения.

108. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 98 Регламента, осуществляется, если направлялся запрос, предусмотренный пунктом 102 Регламента, и включает проверку соблюдения установленного законодательством Российской Федерации срока представления дополнительных материалов, проверку наличия запрашиваемых дополнительных материалов и соблюдения предъявляемых к ним законодательства Российской Федерации требований.

В ходе проверки устанавливается соблюдение требования законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым дополнительные материалы не должны содержать указание на основные свойства товара, которыми этот товар не обладает, а также указания на иной (иные) товар (ы), если заявленное обозначение содержит название самого товара, для которого предназначено наименование места происхождения товара.

109. Максимальный срок рассмотрения дополнительных материалов, представленных заявителем по запросу, предусмотренному пунктом 102 Регламента, составляет два месяца со дня получения дополнительных материалов.

110. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 98 Регламента, проводится экспертами по интеллектуальной собственности, указанными в пункте 101 Регламента.

111. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 98 Регламента, включает:

1) проверку соблюдения установленного законодательством Российской Федерации срока представления доводов заявителя, поступивших в ответ на уведомление о результатах проверки соответствия заявленного обозначения требованиям законодательства Российской Федерации;

2) рассмотрение доводов заявителя, поступивших в ответ на уведомление о результатах проверки соответствия заявленного обозначения требованиям законодательства Российской Федерации.

112. Максимальный срок рассмотрения доводов заявителя, поступивших в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 106 Регламента, составляет два месяца со дня получения доводов заявителя.

113. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 98 Регламента, проводится экспертами по интеллектуальной собственности, указанными в пункте 101 Регламента.

114. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 98 Регламента, осуществляется при условии поступления заявления, предусмотренного подпунктом 9 пункта 3 Правил составления, на стадии проведения экспертизы заявленного обозначения.

115. Порядок и сроки осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 98 Регламента, установлены пунктами 177–180 Регламента.

116. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 98 Регламента, проводится экспертами по интеллектуальной собственности, указанными в пункте 101 Регламента.

117. По результатам административной процедуры экспертизы заявленного обозначения готовится заключение к решению о государственной регистрации наименования места происхождения товара и о предоставлении исключительного права на такое наименование, если в результате экспертизы заявленного обозначения установлено, что заявленное обозначение соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым для целей государственной регистрации в качестве наименования места происхождения товара.

118. По результатам административной процедуры экспертизы заявленного обозначения готовится заключение к решению о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, если в результате экспертизы заявки на наименование места происхождения товара установлено, что заявленное обозначение соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к наименованию места происхождения товара, и оно предназначено для товара, обладающего особыми свойствами, указанными в Государственном реестре.

119. По результатам административной процедуры экспертизы заявленного обозначения готовится заключение к решению об отказе в государственной регистрации наименования места происхождения товара и в

предоставлении исключительного права на такое наименование, если в результате экспертизы заявки на наименование места происхождения товара установлено, что заявленное обозначение не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым для целей государственной регистрации в качестве наименования места происхождения товара.

120. По результатам административной процедуры готовится заключение к решению об отказе в предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное наименование, если в результате экспертизы заявки на наименование места происхождения товара установлено, что заявленное обозначение не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к наименованию места происхождения товара, и (или) оно предназначено для товара, не обладающего особыми свойствами, указанными в Государственном реестре.

121. По результатам административной процедуры готовится заключение к решению о признании заявки отозванной в случае, если запрашиваемые в соответствии с пунктом 102 Регламента дополнительные материалы, необходимые для предоставления государственной услуги, или ходатайство о продлении срока их представления не представлены в установленный законодательством Российской Федерации срок.

По результатам административной процедуры готовится заключение к решению об удовлетворении заявления о признании заявки отозванной, если удовлетворено заявление об отзыве заявки, поданное заявителем.

Заявка признается отозванной со дня направления решения о признании заявки отозванной или об удовлетворении заявления о признании заявки отозванной.

122. Результатами административной процедуры являются:

1) решение Роспатента о государственной регистрации наименования места происхождения товара и о предоставлении исключительного права на такое наименование, направление заявителю решения о государственной

регистрации наименования места происхождения товара и о предоставлении исключительного права на такое наименование и документа, уведомляющего о подлежащей уплате пошлины за выдачу свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара;

2) решение Роспатента о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, направление заявителю решения о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара и документа, уведомляющего о подлежащей уплате пошлины за выдачу свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара;

3) решение Роспатента об отказе в государственной регистрации наименования места происхождения товара и в предоставлении исключительного права на такое наименование;

4) решение Роспатента об отказе в предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара;

5) решение Роспатента о признании заявки отозванной и направление заявителю соответствующего решения с объяснением причин принятия указанного решения;

6) решение Роспатента об удовлетворении поданного заявителем заявления о признании заявки отозванной и направление заявителю решения об удовлетворении заявления о признании заявки отозванной.

123. Решения, указанные в пункте 122 Регламента, принимаются руководителем Роспатента или уполномоченным им заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения Роспатента или его заместителем.

Срок выдачи (направления) решений, указанный в пункте 122 Регламента, не превышает пяти рабочих дней с даты, указанной на решении или документе и соответствующей дате принятия решения, подписания документа.

124. Результат административной процедуры экспертизы заявленного обозначения, указанный в подпунктах 1 – 2 пункта 122 Регламента, вместе с материалами заявки передаются сотрудниками, указанными в пункте 101 Регламента, в подразделение, осуществляющее проверку уплаты пошлины.

125. Результат административной процедуры фиксируется:

– в решении о государственной регистрации наименования места происхождения товара и о предоставлении исключительного права на такое наименование;

– в решении о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара;

– в решении об отказе в государственной регистрации наименования места происхождения товара и в предоставлении исключительного права на такое наименование;

– в решении об отказе в предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара;

– в решении о признании заявки отозванной;

– в решении об удовлетворении заявления о признании заявки отозванной;

– на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС;

– в официальном бюллетене «Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров» (только о наименованиях мест происхождения товаров, в отношении которых осуществлена государственная регистрация и предоставлено исключительное право).

Административная процедура рассмотрения заявлений и ходатайств,
поданных заявителем по собственной инициативе

126. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявлений и ходатайств, поданных заявителем по собственной инициативе, является поступление указанных заявлений и ходатайств, поданных заявителем по собственной инициативе, в Роспатент.

Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) по рассмотрению заявлений, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 3 Правил составления;
- 2) по рассмотрению ходатайства, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3 Правил составления;
- 3) по рассмотрению ходатайства, предусмотренного подпунктом 7 пункта 3 Правил составления;
- 4) по рассмотрению заявки с участием заявителя по ходатайству заявителя, предусмотренному подпунктом 8 пункта 3 Правил составления.

127. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 126 Регламента, осуществляется при условии уплаты пошлин, предусмотренных подпунктами 5 – 7 пункта 31 Регламента.

128. При поступлении заявлений, предусмотренных пунктами 1 – 5 пункта 3 Правил составления осуществляются:

- 1) проверка уплаты пошлин, предусмотренных подпунктами 5 – 7 пункта 31 Регламента, за осуществление юридически значимых действий, указанных в заявлениях;
- 2) проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения заявлений и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований;
- 3) проверка исправленных и недостающих документов, без которых удовлетворение заявления невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов.

129. Порядок и сроки уплаты пошлин, предусмотренных подпунктами 5–7 пункта 31 Регламента, установлены в пунктах 72–74 Регламента.

Проверка уплаты пошлин, предусмотренных подпунктами 5–7 пункта 31 Регламента, осуществляется сотрудниками, указанными в пункте 75 Регламента.

130. Проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения заявления, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 128 Регламента, проводится в срок, не превышающий одного месяца с даты подтверждения факта уплаты пошлин, предусмотренных подпунктами 5–7 пункта 31 Регламента.

131. В случае установления в ходе проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 128 Регламента, несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление с предложением представить в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления исправленные и (или) недостающие документы, необходимые для удовлетворения заявления.

132. Проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 128 Регламента, проводится в месячный срок с даты поступления исправленных и (или) недостающих документов в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 131 Регламента, если документы поступили в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления.

133. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 126 Регламента, проводится сотрудниками, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с принятием решения по результатам рассмотрения заявлений о внесении изменений в документы заявки, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 3 Правил составления.

134. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 126 Регламента, осуществляется при условии уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 3 пункта 31 Регламента.

135. При поступлении ходатайства, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3 Правил составления, осуществляются:

1) проверка уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 3 пункта 31 Регламента, за осуществление юридически значимого действия, указанного в ходатайстве;

2) проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований;

3) проверка исправленных и недостающих документов, без которых удовлетворение ходатайства невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов.

136. Порядок и сроки проверки уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 3 пункта 31 Регламента, установлены в пунктах 72–74 Регламента.

Проверка уплаты пошлин, предусмотренных подпунктом 3 пункта 31 Регламента, осуществляется сотрудниками, указанными в пункте 75 Регламента.

137. Проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к ним требований, предусмотренная подпунктом 2 пункта 135 Регламента, проводится в срок, не превышающий одного месяца с даты подтверждения факта уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 3 пункта 31 Регламента.

138. В случае установления в ходе проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 135 Регламента, несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление с предложением представить в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления исправленные и (или) недостающие документы, необходимые для удовлетворения ходатайства.

139. Проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 135 Регламента, проводится в месячный срок с даты поступления исправленных и (или) недостающих документов в ответ на уведомление, предусмотренное

пунктом 138 Регламента, если документы поступили в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления.

140. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 126 Регламента, проводится сотрудниками, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с принятием решения по результатам рассмотрения ходатайства о продлении пропущенного срока представления запрашиваемых дополнительных материалов, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3 Правил составления.

141. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 126 Регламента, осуществляется при условии уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 4 пункта 31 Регламента.

142. При поступлении ходатайства, предусмотренного подпунктом 7 пункта 3 Правил составления, осуществляются:

1) проверка уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 4 пункта 31 Регламента, за осуществление юридически значимого действия, указанного в ходатайстве;

2) проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований;

3) проверка исправленных и недостающих документов, без которых удовлетворение ходатайства невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов.

143. Порядок и сроки уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 4 пункта 31 Регламента, установлены в пунктах 72–74 Регламента.

Проверка уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 4 пункта 31 Регламента, осуществляется сотрудниками, указанными в пункте 75 Регламента.

144. Проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований, предусмотренная подпунктом 2 пункта 142

Регламента, проводится в срок, не превышающий одного месяца с даты подтверждения факты уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 4 пункта 31 Регламента.

145. В случае установления в ходе проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 142 Регламента, несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление с предложением представить в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления исправленные и (или) недостающие документы, необходимые для удовлетворения ходатайства.

146. Проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 142 Регламента, проводится в месячный срок с даты поступления исправленных и (или) недостающих документов в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 145 Регламента, если документы поступили в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления.

147. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 126 Регламента, проводится сотрудниками, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с принятием решения по результатам рассмотрения ходатайства, предусмотренного подпунктом 7 пункта 3 Правил составления.

148. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 126 Регламента, осуществляется при поступлении ходатайства, предусмотренного подпунктом 8 пункта 3 Правил составления.

149. Административное действие по рассмотрению заявки с участием заявителя или его представителя (далее – рассмотрение заявки с участием заявителя) осуществляется в случае, предусмотренном пунктом 48 Правил составления.

150. Дата и время рассмотрения заявки с участием заявителя предварительно согласовываются с заявителем и Роспатентом (далее – стороны). В случае изменения обстоятельств сторона, не имеющая

возможности участвовать в рассмотрении заявки в назначенное время, извещает об этом другую сторону.

151. Рассмотрение заявки с участием заявителя осуществляется на экспертном совещании.

152. Административное действие по рассмотрению заявки с участием заявителя по ходатайству заявителя, предусмотренному подпунктом 8 пункта 3 Правил составления, осуществляется экспертами по интеллектуальной собственности, указанными в пункте 101 Регламента.

153. По результатам осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 126 Регламента, составляется протокол в двух экземплярах, в котором указываются сведения об участниках, доводы и предложения, приводимые сторонами, и выводы о дальнейшем делопроизводстве.

Протокол подписывается всеми участниками экспертного совещания.

Один экземпляр протокола приобщается к материалам заявки, другой передается заявителю.

154. Экземпляр протокола, передаваемый заявителю, содержащий соответствующие выводы, заменяет запрос или уведомление, предусмотренные пунктами 102 и 106 Регламента, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

Протокол может заменить ответ заявителя на запрос или уведомление, предусмотренные пунктами 102 и 106 Регламента, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

155. По результатам административной процедуры рассмотрения заявлений и ходатайств, поданных заявителем по собственной инициативе, принимается решение об удовлетворении заявления или ходатайства при следующих условиях:

1) пошлина уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

2) документы, необходимые для удовлетворения заявления или ходатайства, соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

156. По результатам административной процедуры, рассмотрения заявлений и ходатайств, поданных заявителем по собственной инициативе, принимается решение об отказе в удовлетворении заявления или ходатайства при следующих условиях:

1) пошлина не уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

2) документы, необходимые для удовлетворения заявления или ходатайства, не соответствуют предъявленным к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

157. Результатами административной процедуры рассмотрения заявлений и ходатайств, поданных заявителем по собственной инициативе, являются:

1) решение об отказе в удовлетворении поданного заявления и ходатайства и направление заявителю уведомления об отказе в удовлетворении поданного заявления и ходатайства;

2) решение об удовлетворении поданного заявления или ходатайства и направление заявителю уведомления об удовлетворении заявления или ходатайства.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются в течение пяти дней с даты их подписания.

158. Результат административной процедуры фиксируется:

- в уведомлении или решении об удовлетворении заявления или ходатайства;

- в уведомлении или решении об отказе в удовлетворении заявления или ходатайства;

- в протоколе, предусмотренном пунктом 153 Регламента;

- на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

Административная процедура регистрации наименования места происхождения товара в Государственном реестре, внесения сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на наименование места происхождения товара, в Государственный реестр, публикации указанных сведений в официальном бюллетене и выдачи свидетельства

159. Основанием для начала административной процедуры регистрации наименования места происхождения товара в Государственном реестре, внесения сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на наименование места происхождения товара в Государственный реестр, публикации указанных сведений в официальном бюллетене и выдачи свидетельства является принятие решения о государственной регистрации наименования места происхождения товара и о предоставлении исключительного права на такое наименование или решения о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара.

Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) по внесению наименования места происхождения товара в Государственный реестр, подготовке и публикации сведений в официальном бюллетене;
- 2) по проверке уплаты пошлины за выдачу свидетельства, предусмотренной подпунктом 8 пункта 31 Регламента;
- 3) по подготовке сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на наименование места происхождения товара, необходимых для внесения в Государственный реестр и выдачи свидетельства, внесению их в Государственный реестр и публикации в официальном бюллетене;
- 4) по выдаче свидетельства;
- 5) по рассмотрению заявления об отзыве заявки, предусмотренного подпунктом 9 пункта 3 Правил составления, поданного по инициативе

заявителя после принятия решения, указанного в подпунктах 1 – 2 пункта 122 Регламента.

160. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 159 Регламента, включает:

1) подготовку следующих сведений для внесения их в Государственный реестр с приведением перед ними в скобках соответствующих международных цифровых кодов для идентификации библиографических данных (кодов ИНИД), если таковые используются при публикации:

– номер государственной регистрации наименования места происхождения товара;

– наименование места происхождения товара;

– номер заявки;

– дата подачи заявки;

– дата государственной регистрации наименования места происхождения товара;

– дата публикации сведений о государственной регистрации наименования места происхождения товара;

– указание товара, для которого зарегистрировано наименование места происхождения товара;

– указание места происхождения (производства) товара (границ географического объекта);

– описание особых свойств товара;

2) подготовку следующих сведений для их публикации в официальном бюллетене с приведением перед ними в скобках соответствующих международных цифровых кодов для идентификации библиографических данных (кодов ИНИД), если таковые используются при публикации:

– номер государственной регистрации наименования места происхождения товара;

– наименование места происхождения товара;

– номер заявки;

– дата подачи заявки;

– дата государственной регистрации наименования места происхождения товара;

– указание товара, для которого зарегистрировано наименование места происхождения товара;

– указание места происхождения (производства) товара (границ географического объекта);

3) внесение сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в Государственный реестр;

4) публикацию сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, в официальном бюллетене.

161. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 159 Регламента, в части, касающейся внесения наименования места происхождения товара в Государственный реестр, составляет пять дней со дня принятия решения о государственной регистрации наименования места происхождения товара и предоставлении исключительного права на такое наименование, в части, касающейся подготовки и публикации сведений в официальном бюллетене, составляет один месяц со дня принятия решения о государственной регистрации наименования места происхождения товара.

162. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 159 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых относятся подготовка сведений, необходимых для регистрации наименования места происхождения товара в Государственном реестре, публикация сведений о государственной регистрации наименования места происхождения товара и

выдача свидетельства, внесение сведений в Государственный реестр и публикация в официальном бюллетене.

163. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 159 Регламента по проверке уплаты пошлины, указанной в подпункте 8 пункта 31 Регламента, состоит в проверке факта уплаты пошлин в размере и порядке, предусмотренных Положением о пошлинах.

164. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 159 Регламента, составляет две недели со дня истечения установленного Положением о пошлинах четырехмесячного срока для уплаты пошлины или со дня представления заявителем по собственной инициативе сведений об уплате пошлины и (или) копии документа, подтверждающего уплату пошлины, если таковые представлены.

165. В случае если по результатам проверки уплаты пошлины, указанной в подпункте 8 пункта 31 Регламента, в размере и порядке, предусмотренных Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующей пошлины с указанием необходимости уплатить пошлину в увеличенном размере в течение шести месяцев со дня направления указанного уведомления.

Максимальный срок проверки уплаты пошлины, указанной в подпункте 8 пункта 31 Регламента, после направления уведомления составляет две недели со дня истечения шестимесячного срока для уплаты пошлины.

166. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 159 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых отнесена проверка соблюдения уплаты пошлин в размере и порядке, предусмотренных Положением о пошлинах.

167. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 159 Регламента, осуществляется, если в результате проверки уплаты пошлины, указанной в подпункте 8 пункта 31 Регламента, установлено, что пошлина уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

168. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 159 Регламента, включает:

1) подготовку следующих сведений для внесения их в Государственный реестр с приведением перед ними в скобках соответствующих международных цифровых кодов для идентификации библиографических данных (кодов ИНИД), если таковые используются при публикации:

- номер свидетельства;
- наименование места происхождения товара;
- указание места происхождения (производства) товара (границ географического объекта)
- указание товара;
- дата истечения срока действия свидетельства;
- номер заявки;
- дата подачи заявки;
- сведения об обладателе свидетельства: полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, его место нахождения или место жительства с указанием кода страны, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРНИОЛ) для российских юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) для граждан Российской Федерации;
- дата внесения записи в Государственный реестр;
- дата публикации сведений;
- описание особых свойств товара;
- адрес для переписки;

2) подготовку сведений для размещения на титульном листе свидетельства в соответствии с Перечнем сведений, указываемых в форме свидетельства об исключительном праве на наименование

места происхождения товара, утвержденным приказом Минэкономразвития России;

3) оформление свидетельства;

4) подготовку следующих сведений для их публикации с приведением перед ними в скобках соответствующих международных цифровых кодов для идентификации библиографических данных (кодов ИНИД), если таковые используются при публикации:

- номер свидетельства;
- наименование места происхождения товара;
- сведения об обладателе свидетельства: полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, его место нахождения или место жительства с указанием кода страны;

- номер заявки;
- дата подачи заявки;
- дата внесения записи в Государственный реестр;
- дата истечения срока действия свидетельства;
- дата публикации сведений;
- указание товара;
- указание места происхождения (производства) товара (границ географического объекта);
- адрес для переписки.

5) внесение сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в Государственный реестр;

6) публикацию сведений, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, в официальном бюллетене.

169. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 159 Регламента, составляет один месяц со дня подтверждения факта уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 8 пункта 31 Регламента.

170. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 159 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых относится подготовка сведений, необходимых для внесения в Государственный реестр сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на наименование места происхождения товара, подготовки свидетельства и публикации в официальном бюллетене.

171. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 159 Регламента, состоит в направлении правообладателю (при наличии нескольких лиц – каждому из правообладателей) или его представителю свидетельства почтой заказным письмом (бандеролью) по адресу для переписки, указанному в заявке.

172. Максимальный срок выдачи свидетельства (почтового отправления) составляет пять рабочих дней после завершения административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 159 Регламента.

173. Максимальный срок выдачи свидетельства при личном приеме составляет 15 минут на одного получателя.

174. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 159 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых относится подготовка и выдача свидетельства.

175. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 159 Регламента, предусматривает рассмотрение заявления об отзыве заявки, предусмотренного подпунктом 9 пункта 3 Правил составления, поданного по инициативе заявителя после принятия решения, указанного в подпунктах 1–2 пункта 122 Регламента.

176. Заявитель вправе по собственной инициативе подать заявление, предусмотренное подпунктом 9 пункта 3 Правил составления, на любом этапе рассмотрения заявки до внесения в Государственный реестр соответствующего наименования места происхождения товара и (или) о предоставлении исключительного права на такое наименование.

Рассмотрение заявления об отзыве заявки, поданного по инициативе заявителя, на этапах осуществления административных процедур, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 52 Регламента, осуществляется в соответствии с пунктами 87–89, 114–116 Регламента.

177. При поступлении заявления, предусмотренного подпунктом 9 пункта 3 Правил составления, осуществляются:

1) проверка соблюдения установленного пунктом 7 Правил составления срока подачи заявления;

2) проверка соблюдения предъявляемых законодательством Российской Федерации требований к заявлению;

3) проверка наличия доверенности, выданной заявителем представителю, в том числе патентному поверенному, или ее заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия, если заявление подано патентным поверенным и при подаче заявки выданная ему доверенность не была представлена;

4) проверка соблюдения предъявляемых законодательством Российской Федерации требований к доверенности, а также наличие в доверенности указания на полномочия отзыва заявки;

5) проверка исправленных и недостающих документов, без которых удовлетворение заявления невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов.

178. Проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения заявления, и соблюдения предъявляемых к ним требований, предусмотренных подпунктами 1–4 пункта 177 Регламента, проводится в срок, не превышающий одного месяца с даты поступления заявления в Роспатент.

179. В случае установления в ходе проверки, предусмотренной подпунктами 1–4 пункта 177 Регламента, несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям заявителю направляется уведомление с предложением представить в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления,

исправленные и (или) недостающие документы, необходимые для удовлетворения заявления.

180. Проверка, предусмотренная подпунктом 5 пункта 177 Регламента проводится в месячный срок с даты поступления исправленных и (или) недостающих документов в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 179 Регламента, если документы поступили в трехмесячный срок с даты направления указанного уведомления.

181. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 159 Регламента, проводится сотрудниками, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с принятием решения по результатам рассмотрения ходатайства о рассмотрении заявления об отзыве заявки, предусмотренного подпунктом 9 пункта 3 Правил составления, поданного по инициативе заявителя.

182. По результатам административной процедуры, предусмотренной подпунктом 6 пункта 52 Регламента, осуществляется государственная регистрация наименования места происхождения товара в Государственном реестре, внесение сведений, относящихся к государственной регистрации и предоставлению исключительного права на наименование места происхождения товара, в Государственный реестр, публикация указанных сведений в официальном бюллетене и выдача свидетельства, при условии, что уплата пошлины за выдачу свидетельства, предусмотренная подпунктом 8 пункта 31 Регламента, произведена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

183. По результатам административной процедуры, предусмотренной подпунктом 6 пункта 52 Регламента, готовится уведомление об отказе в выдаче свидетельства, если уплата пошлины за выдачу свидетельства, предусмотренная подпунктом 8 пункта 31 Регламента, не произведена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

184. Результатами административной процедуры являются:

1) внесение наименования места происхождения товара в Государственный реестр и публикация сведений о государственной регистрации наименования места происхождения товара в официальном бюллетене;

2) внесение сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на наименование места происхождения товара, в Государственный реестр, публикация таких сведений в официальном бюллетене и выдача свидетельства (каждому из заявителей);

3) направление заявителю уведомления об отказе в выдаче свидетельства.

185. Срок направления заявителю уведомления, указанного в подпункте 3 пункта 184 Регламента, составляет пять рабочих дней со дня подготовки уведомления.

186. Результат административной процедуры фиксируется:

- в Государственном реестре;
- в официальном бюллетене;
- в свидетельстве;
- в решении о признании заявки отозванной;
- на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

Административная процедура выдачи дубликата свидетельства

187. Основанием для начала административной процедуры выдачи дубликата свидетельства является представление правообладателем или его представителем ходатайства о выдаче дубликата свидетельства, предусмотренного пунктом 18 Регламента, и уплата пошлины за выдачу дубликата свидетельства.

Административная процедура, предусмотренная подпунктом 7 пункта 52 Регламента, состоит из следующих административных действий по:

1) проверке уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 10 пункта 31 Регламента, за осуществление юридически значимого действия, указанного в ходатайстве;

2) рассмотрению ходатайства о выдаче дубликата свидетельства и проверке соблюдения предъявляемых к ходатайству о выдаче дубликата свидетельства требований законодательства Российской Федерации;

3) проверке исправленных и недостающих документов, без которых удовлетворение ходатайства невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов;

4) подготовке сведений, необходимых для внесения в Государственный реестр записи о выдаче дубликата свидетельства, для публикации сведений о выдаче дубликата свидетельства, для изготовления дубликата свидетельства, и внесению сведений в Государственный реестр, публикация сведений о выдаче дубликата в официальном бюллетене, изготовление дубликата свидетельства;

5) выдаче дубликата свидетельства.

188. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 187 Регламента, осуществляется в порядке и в сроки, установленные в соответствии с пунктами 72–74 Регламента.

189. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 187 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых отнесена проверка соблюдения уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

190. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 187 Регламента, осуществляется при условии уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 10 пункта 31 Регламента.

191. В случае несоблюдения требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к ходатайству о выдаче дубликата свидетельства, лицу, подавшему указанное ходатайство, направляется уведомление о результатах рассмотрения ходатайства о выдаче дубликата свидетельства с

предложением представить в трехмесячный срок со дня его направления исправленные и (или) недостающие документы, необходимые для удовлетворения ходатайства о выдаче дубликата свидетельства.

192. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 187 Регламента, составляет один месяц со дня получения ходатайства о выдаче дубликата свидетельства, если в ходе его рассмотрения заявителю не направляется уведомление, предусмотренное пунктом 191 Регламента, и при условии уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

193. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 187 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых отнесено рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата свидетельства.

194. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 187 Регламента, включает:

1) проверку соблюдения установленного законодательством Российской Федерации срока представления исправленных и недостающих документов, без которых удовлетворение ходатайства о выдаче дубликата свидетельства невозможно;

2) рассмотрение исправленных и недостающих документов, без которых удовлетворение ходатайства о выдаче дубликата свидетельства невозможно.

195. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 187 Регламента, составляет один месяц со дня получения исправленных и недостающих документов.

196. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 187 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых отнесено рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата свидетельства.

197. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 187 Регламента, осуществляется, если установлено, что все документы, необходимые для удовлетворения ходатайства о выдаче дубликата

свидетельства, представлены и соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

198. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 187 Регламента, составляет две недели со дня получения всех необходимых для удовлетворения ходатайства о выдаче дубликата свидетельства документов и при условии уплаты в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

199. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 187 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых отнесено рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата свидетельства.

200. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 187 Регламента, состоит в отправлении правообладателю или его представителю дубликата свидетельства и уведомления об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства почтой заказным письмом (бандеролью) по указанному в ходатайстве о выдаче дубликата свидетельства адресу для переписки.

201. Максимальный срок выдачи дубликата свидетельства и уведомления об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства (почтового отправления) составляет пять рабочих дней после завершения административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 187 Регламента.

202. По просьбе правообладателя или его представителя дубликат свидетельства и уведомление об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства могут быть выданы на руки правообладателю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствующее полномочие представителя.

Дубликат свидетельства выдается под расписку в реестре передачи свидетельства с расшифровкой фамилии и инициалов лица, получившего свидетельство, и указанием даты получения свидетельства.

В уведомлении об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства правообладатель информируется о том, что ранее выданный подлинник или дубликат свидетельства недействительны.

203. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 187 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых относится подготовка и выдача дубликатов свидетельств.

204. Максимальный срок выдачи дубликата свидетельства при личном приеме составляет 15 минут на одного получателя.

205. По результатам административной процедуры принимается решение об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства при следующих условиях:

1) если в результате проверки уплаты пошлины установлено, что пошлина уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

2) если все документы, необходимые для удовлетворения ходатайства о выдаче дубликата свидетельства, в том числе представленные в ответ на уведомление о представлении исправленных и (или) недостающих документов, соответствуют предъявленным к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

206. По результатам административной процедуры принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства при следующих условиях:

1) если в результате проверки уплаты пошлины установлено, что пошлина не уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

2) если установлено несоответствие представленных в соответствии с уведомлением, предусмотренным пунктом 191 Регламента, исправленных и (или) недостающих документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

207. Результатами административной процедуры являются:

1) решение Роспатента об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства, внесение сведений о выдаче дубликата свидетельства в Государственный реестр, направление заявителю уведомления о выдаче дубликата свидетельства и дубликата свидетельства, публикация сведений о выдаче дубликата в официальном бюллетене;

2) решение Роспатента об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства и направление уведомления об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

Уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства направляется путем почтового отправления в течение пяти рабочих дней после завершения административных действий, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 187 Регламента.

По просьбе правообладателя или его представителя уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства может быть выдано на руки правообладателю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствующее полномочие представителя.

Максимальный срок выдачи уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства при личном приеме составляет пятнадцать минут на одного получателя.

208. Результат административной процедуры фиксируется:

- в Государственном реестре;
- в уведомлении или решении об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства;
- в уведомлении или решении об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства;
- на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

209. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, при осуществлении административных действий и принятии решений.

Текущий контроль осуществляется с целью предупреждения осуществления действий и принятия решений, не соответствующих положениям настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

210. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально по утверждаемым Роспатентом годовым планам проверок специализированными контролирующими подразделениями, к компетенции которых отнесены вопросы контроля полноты и качества предоставления государственных услуг.

211. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителями структурных подразделений, контролирующим подразделением в связи с поступлением жалоб на действия, осуществляемые при предоставлении государственной услуги, бездействие и принимаемые решения.

Внеплановые проверки могут осуществляться на основании приказа Роспатента, ФИПС (в отношении сотрудников ФИПС, привлекаемых для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги).

212. Плановые и внеплановые проверки проводятся как с целью контроля полноты и качества предоставления государственной услуги в целом (комплексные проверки), так и с целью контроля полноты и качества осуществления отдельных административных действий и (или) административных процедур (тематические проверки).

213. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления фактов нарушения прав заявителей, исследования причин допущенных нарушений, принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав заявителей, на повышение качества и обеспечение полноты предоставления государственной услуги.

214. Ответственным лицом за принятие решения о проведении текущего, планового и внепланового контролей является руководитель Роспатента или уполномоченное им лицо, являющееся должностным лицом Роспатента.

Ответственность должностных лиц Роспатента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

215. Ответственные должностные лица, руководители структурных подразделений, ответственные за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), в том

числе за несоблюдение установленных сроков их осуществления, предусмотренных настоящим Регламентом.

В случае выявления нарушений прав заявителей и правообладателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если выявленное нарушение касается направленного заявителю решения, уведомления, запроса или иного документа Роспатента, противоречащего законодательству, и оспаривание этого документа в административном порядке не предусмотрено, руководитель Роспатента или уполномоченное им должностное лицо вправе отменить решение, уведомление, запрос или иной документ и отозвать этот документ.

216. Персональная ответственность ответственного должностного лица, руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителей, руководителей Роспатента закрепляется в их должностных регламентах, инструкциях.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

217. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля.

218. Любое заинтересованное лицо вправе контролировать соблюдение порядка при предоставлении государственной услуги с помощью сведений о ходе предоставления государственной услуги, размещаемых на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС в разделе «Открытые реестры».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих

219. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих.

Предмет жалобы

220. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом Роспатента при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявки;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Регламентом;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ Роспатента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым
может быть направлена жалоба

221. Жалоба на действия (бездействие) и решения Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих может быть подана в:

1) Роспатент, в том числе на имя руководителя Роспатента, заместителя руководителя Роспатента или уполномоченного лица;

2) Министерство экономического развития Российской Федерации, в том числе на имя Министра, его заместителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

222. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

223. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», интернет-сайта Роспатента, Единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

224. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Роспатента, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

225. Регистрация поступившей в Роспатент жалобы является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

226. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

227. Жалоба, поступившая в Роспатент, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на рассмотрение таких жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Роспатента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы

228. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы Регламентом не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

229. По результатам рассмотрения жалобы Роспатент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе путем исправления допущенных Роспатентом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

230. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 229 Регламента, заявителю в письменной форме и электронной форме (при наличии соответствующего указания в жалобе) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

231. Решения по жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц Роспатента, федеральных государственных служащих могут быть обжалованы заявителем подачей жалобы руководителю Роспатента.

Действия (бездействие) и решения руководителя Роспатента могут быть обжалованы заявителем путем подачи жалобы в Министерство экономического развития Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

232. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, и Роспатент обязан обеспечить заявителю возможность их получения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы

233. Заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения жалобы
в соответствии с пунктами 3–8 Регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федеральной службы по интеллектуальной
собственности по предоставлению
государственной услуги

**Форма ходатайства о выдаче дубликата свидетельства
об исключительном праве на наименование места происхождения товара**

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ <i>(заполняется Федеральной службой)</i>	ВХОДЯЩИЙ № <i>по интеллектуальной собственности)</i>	
В Федеральную службу по интеллектуальной собственности Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация		
ХОДАТАЙСТВО о выдаче дубликата свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара		
№ государственной регистрации:	Дата государственной регистрации:	
Правообладатель <i>(Указывается полное наименование юридического лица или Ф. И. О. гражданина, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или места жительства, название страны):</i>		
Телефон (ы) <i>(с кодом страны)</i>	Телефакс (ы) <i>(с кодом страны)</i>	
Представитель:		
Прошу выдать дубликат свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара.		
<input type="checkbox"/> Уплачена пошлина по п. 2.9 приложения к Положению о пошлинах. Сведения о плательщике <i>(указывается Ф И О. или наименование юридического лица)</i> Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:		
Для российского юридического лица: ИНН: КПП:	Для иностранного юридического лица КИО <i>(если имеется):</i> КПП <i>(если имеется):</i>	
Для российского физического лица: ИНН: СНИЛС: Серия, номер документа, удостоверяющего личность плательщика:	Для иностранного физического лица: Серия, номер документа, удостоверяющего личность плательщика:	
<i>(Заполняется, если документ, подтверждающий уплату пошлины, не прилагается к настоящему заявлению)</i>		
Приложение(я) к заявлению:	Количество экземпляров	Количество страниц
<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий уплату пошлины <i>(представляется по инициативе заявителя)</i>		
<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных заявителя		

<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных представителя: <input type="checkbox"/> не являющегося патентным поверенным <input type="checkbox"/> являющегося патентным поверенным		
<input type="checkbox"/> другие документы (<i>указать</i>):		
<p>Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в ходатайстве, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> <p>Заявитель подтверждает наличие согласия других субъектов персональных данных, указанных в ходатайстве (за исключением согласия представителя), на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем ходатайстве, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем ходатайстве.</p>		
<p>Подпись</p> <p><i>(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица, подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии)</i></p>		

Приложение № 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по интеллектуальной
собственности по предоставлению
государственной услуги

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

