



МИНФИН РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
(ФНС России)

« 20 » 11 2015 г.

**ПРИКАЗ**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Москва

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 40132

от "16" декабря 2015.

№

ММВ-7-4/536@

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2015, № 41, ст. 5639) и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой.

2. Начальнику Управления кадров (И.В.Шевченко), руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, ознакомить работников с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Федеральной  
налоговой службы

М.В.Мишустин



**Порядок  
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений работников,  
замещающих отдельные должности на основании трудового договора,  
в организациях, созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Федеральной налоговой службой**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федеральной налоговой службы от 26 декабря 2013 г. № ММВ-7-4/638@ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2014 г., регистрационный номер 31194) (далее – работники организаций).

2. Работник организации обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае отсутствия работодателя работник организации обязан уведомить обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уполномоченное работодателем лицо.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника организации.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник организации одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

3. Работник организации, которому стало известно о факте обращения к иным работникам организации в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работником организации работодателя осуществляется письменно не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику организации стало известно о фактах такого обращения.

Работник организации, работодателем для которого является руководитель Федеральной налоговой службы (далее - руководитель Службы) составляет уведомление на имя руководителя Службы и направляет уведомление в Управление кадров ФНС России (далее – Управление кадров) в день его составления. В случае, если уведомление не может быть передано работником организации непосредственно в Управление кадров, уведомление в день его составления направляется им по почте с уведомлением о вручении.

Работники организации, работодателем для которых является руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой (далее - руководитель организации), составляют уведомление на имя руководителя организации. Уведомление визируется руководителем организации. Работники организации направляют уведомление в Управление кадров в день его составления. В случае, если уведомление не может быть передано работником организации непосредственно в Управление кадров, уведомление в день его составления направляется им в Управление кадров по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление оформляется в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника организации;

дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц;

сообщение работника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае обращения с указанием даты обращения и наименования органа, в который обращался работник организации).

Уведомление подписывается работником организации лично с указанием даты его составления.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника организации материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

8. Уведомление в день поступления регистрируется в отделе профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров (далее – Отдел профилактики) в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой (далее – Журнал).

9. Журнал оформляется в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Для Журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен гербовой печатью Федеральной налоговой службы.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается под роспись в Журнале работнику организации, представившему уведомление, либо направляется такому работнику по почте с уведомлением о вручении.

12. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

13. Отдел профилактики в день регистрации уведомления направляет докладную записку с приложением уведомления руководителю Службы (уполномоченному им лицу).

14. К докладной записке прилагаются представленные работником организации материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

15. Руководитель Службы (уполномоченное им лицо), рассмотрев докладную записку, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

16. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

17. По результатам проверки материалы представляются руководителю Службы (уполномоченному им лицу) для принятия решения о направлении указанных материалов в правоохранительные органы.

18. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в Отделе профилактики в течение трех лет, после чего передаются в архив.

19. Отдел профилактики обеспечивает конфиденциальность полученных от работника организации сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

20. Отдел профилактики в недельный срок сообщает работнику организации, представившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений  
работников, замещающих отдельные должности  
на основании трудового договора, в организациях,  
созданных для выполнения задач, поставленных  
перед Федеральной налоговой службой,  
утвержденному приказом ФНС России  
от «20» 11 2015 г.  
№ МНСВ-44/536@  
(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.  
работодателя)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. должность работника организации,  
телефон)  
\_\_\_\_\_

Уведомление № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_  
(регистрационный №) (дата регистрации)  
о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» сообщая: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; все известные сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц; если работник организации уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
 к Порядку уведомления работодателя  
 о фактах обращения в целях склонения  
 к совершению коррупционных правонарушений  
 работников, замещающих отдельные должности  
 на основании трудового договора, в организациях,  
 созданных для выполнения задач, поставленных  
 перед Федеральной налоговой службой,  
 утвержденному приказом ФНС России  
 от «09» 11 2015 г.  
 № 11106-К-4/536@  
 (рекомендуемый образец)

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения  
 к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих отдельные должности  
 на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач,  
 поставленных перед Федеральной налоговой службой

Начат «     »     20     г.  
 Окончен «     »     20     г.  
 На «     » листах

№ п/п	Регистрационный номер, дата, время регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложений	Ф.И.О., подпись федерального государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления, принятые меры