



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 40179

от "21" декабря 2015 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

П Р И К А З

от 01 декабря 2015 г.

№ 869

Москва


**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими Россельхознадзора и
государственными гражданскими служащими территориальных управлений
Россельхознадзора о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Россельхознадзора и государственными гражданскими служащими территориальных управлений Россельхознадзора о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

 С.А. Данкверт

017769

Порядок
уведомления представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими Россельхознадзора и государственными
гражданскими служащими территориальных управлений Россельхознадзора
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Россельхознадзора и государственными гражданскими служащими территориальных управлений Россельхознадзора о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204) и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных управлений Россельхознадзора представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Настоящий Порядок распространяется на государственных гражданских служащих центрального аппарата Россельхознадзора (далее – гражданские служащие) и государственных гражданских служащих территориальных управлений Россельхознадзора (далее – гражданские служащие территориальных управлений).

3. Непринятие гражданским служащим, гражданским служащим территориального управления мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации¹.

Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

¹ часть 6 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

4. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов, гражданский служащий, гражданский служащий территориального управления обязан уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6. Уведомление представляется:

6.1. в подразделение Россельхознадзора, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- а) гражданскими служащими центрального аппарата Россельхознадзора;
- б) руководителями территориальных управлений Россельхознадзора и их заместителями.

6.2. в структурное подразделение или гражданскому служащему, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального управления Россельхознадзора гражданскими служащими территориального управления Россельхознадзора, за исключением гражданских служащих, указанных в подпункте «б» пункта 6.1 Порядка.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

7. В Уведомлении указываются следующие сведения:

7.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, должность, структурное подразделение.

7.2. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

7.3. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

IV. Порядок регистрации уведомления

8. Уведомление в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

9. Структурное подразделение или гражданский служащий, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, докладывают представителю нанимателя о поступившем Уведомлении.

10. По результатам рассмотрения Уведомления представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

V. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

11. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274, № 27, ст. 3446, № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670, № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1729, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506, № 29, ст. 4477).

12. Материалы проверки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, докладываются структурным подразделением (или служащим), на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки содержащихся в нем сведений в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими
Россельхознадзора и государственными
гражданскими служащими территориальных
управлений Россельхознадзора о возникшем
конflikте интересов или о возможности его
возникновения

Рекомендуемый образец

Руководителю Россельхознадзора
(руководителю территориального
управления Россельхознадзора)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(наименование должности, структурное
подразделение)

(Ф.И.О. государственного служащего)

Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может

_____ привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

_____ негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

