



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 40104

от 15 января 2015

СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

10 11 2015

№ 103

Москва

Об утверждении Инструкции о порядке возмещения в Следственном комитете Российской Федерации расходов при использовании личного транспорта в служебных целях

В целях оптимизации применения социальных гарантий сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и в соответствии с пунктом 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; № 19, ст. 2721; № 31, ст. 4714; 2012, № 4, ст. 471; № 12, ст. 1391; № 21, ст. 2632; № 26, ст. 3497; № 28, ст. 3880; № 48, ст. 6662; 2013, № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1726; № 21, ст. 2683; № 26, ст. 3528; № 30, ст. 4286; № 36, ст. 4834; 2015, № 10, ст. 1510; № 13, ст. 1909; № 21, ст. 3092),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке возмещения в Следственном комитете Российской Федерации расходов при использовании личного транспорта в служебных целях.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета
Российской Федерации

генерал-полковник юстиции

А.И. Бастрькин

ПС 008360

Следственный комитет
Российской Федерации
№103

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Председателя
Следственного комитета
Российской Федерации
от 10.11.2015 № 103

Инструкция
о порядке возмещения в Следственном комитете Российской Федерации
расходов при использовании личного транспорта в служебных целях

1. Инструкция о порядке возмещения в Следственном комитете Российской Федерации расходов при использовании личного транспорта в служебных целях (далее – Инструкция) регламентирует процедуру выплаты денежной компенсации за использование личного транспорта (транспортного средства иного лица по доверенности его собственника) (далее – личный транспорт) в служебных целях сотрудникам (за исключением сотрудников военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации) (далее – сотрудники) подразделений центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет), главных следственных управлений и следственных управлений Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлений и следственных отделов, а также организаций Следственного комитета (далее – территориальные следственные органы и организации Следственного комитета).

2. Заявление сотрудника о выплате денежной компенсации за использование личного транспорта (далее – заявление) рассматривается в центральном аппарате Следственного комитета – руководителем Главного управления обеспечения деятельности Следственного комитета Российской Федерации, в территориальных следственных органах и организациях Следственного комитета – руководителем соответствующего территориального следственного органа или организации Следственного комитета.

При принятии решения о выплате денежной компенсации за использование личного транспорта соответствующими должностными лицами учитываются факты:

а) исполнения сотрудником Следственного комитета обязанностей, установленных должностной инструкцией;

б) выполнения сотрудником Следственного комитета указаний, содержащихся в правовых актах Председателя Следственного комитета Российской Федерации, заместителей Председателя Следственного комитета

Российской Федерации, руководителей подразделений центрального аппарата, территориальных следственных органов и организаций Следственного комитета;

в) нахождения сотрудника Следственного комитета в служебной командировке.

3. Руководители, указанные в пункте 2 Инструкции, вместе с заявлением рассматривают следующие документы и их копии, предоставляемые сотрудником Следственного комитета:

а) копию водительского удостоверения;

б) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

в) копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

г) копию доверенности собственника транспортного средства (в случаях использования транспортного средства по доверенности);

д) документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспорта в служебных целях (затраты на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и текущий ремонт).

4. Главным управлением обеспечения деятельности Следственного комитета Российской Федерации, территориальными следственными органами и организациями Следственного комитета при выплате денежной компенсации за использование личного транспорта сотрудникам Следственного комитета используются рекомендуемые размеры соответствующей компенсации:

при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см. включительно – 3300 рублей в месяц;

при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см. – 4100 рублей в месяц;

при использовании мотоциклов – 1650 рублей в месяц.

В рекомендуемых размерах денежной компенсации за использование личного транспорта сотрудникам Следственного комитета учитывается возмещение затрат по эксплуатации используемого для служебных поездок личного транспорта (затраты на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание, текущий ремонт и износ).

5. Денежная компенсация за использование личного транспорта производится ежемесячно, в текущем месяце за прошедший в пределах средств, выделяемых на эти цели подразделениям центрального аппарата, территориальным следственным органам и организациям Следственного комитета при наличии на заявлении сотрудника Следственного комитета (приложение к Инструкции) резолюции о выплате денежной компенсации в центральном аппарате Следственного комитета – руководителя Главного управления обеспечения деятельности Следственного комитета Российской Федерации, в территориальных следственных органах и организациях Следственного комитета – руководителя соответствующего территориального следственного органа или организации Следственного комитета.

6. Руководитель Главного управления обеспечения деятельности Следственного комитета Российской Федерации, руководители территориальных следственных органов и организаций Следственного комитета заявление сотрудника Следственного комитета оставляют без рассмотрения в случаях:

а) нахождения сотрудника Следственного комитета в отпуске, невыхода его на работу вследствие временной нетрудоспособности, а также по другим причинам, когда личный транспорт не эксплуатируется в служебных целях;

б) закрепления за сотрудником Следственного комитета служебного автотранспорта;

в) обеспечения сотрудника Следственного комитета проездными документами на проезд всеми видами транспорта общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения;

г) возмещения сотруднику Следственного комитета расходов на проезд всеми видами общественного транспорта.

Приложение

к Инструкции о порядке возмещения
в Следственном комитете
Российской Федерации расходов
при использовании личного
транспорта в служебных целях

(Рекомендуемый образец)

Руководителю _____
(указать следственный орган, организацию)

_____ (указать следственный орган, организацию)
Следственного комитета Российской Федерации)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество сотрудника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от _____ № ____ прошу выплатить мне денежную компенсацию в размере _____ руб. ____ коп. за использование личного транспорта за _____ месяц 20__ года.

Для поездок в служебных целях использовал(а) личный транспорт (по доверенности) марки _____, гос. номер _____.

В течение отчетного месяца поездки в служебных целях производил(а) постоянно, а именно:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

(указать даты поездок, цели совершенных поездок)

- Приложение:
- 1) Копия водительского удостоверения на 1 л. в 1 экз.;
 - 2) копия свидетельства о регистрации транспортного средства на 1 л. в 1 экз.;
 - 3) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на 1 л. в 1 экз.;
 - 4) копия доверенности собственника транспортного средства (в случае использования транспортного средства по доверенности) на 1 л. в 1 экз.;
 - 5) документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспорта в служебных целях (затраты на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и текущий ремонт) на 1 л. в 1 экз.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись) (_____) (фамилия, имя, отчество)