



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 23819

от "12" апреля 2012г.

№ 173

ПРИКАЗ

Москва

13 марта 2012 г.

Об организации работы по предоставлению субсидий организациям кинематографии в 2012 году

В целях проведения отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов в 2012 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок и критерии отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень расходов (затрат), связанных с производством национальных фильмов (Приложение № 2).

3. Департаменту государственной поддержки кинематографии (В.Н. Тельнов) на основании Итоговых протоколов Экспертных советов сформировать Перечни организаций кинематографии – получателей субсидий с последующим представлением на утверждение Министру культуры Российской Федерации.

4. Департаменту государственной поддержки кинематографии (В.Н. Тельнов) обеспечить заключение соглашений с получателями субсидий в соответствии с утвержденными Перечнями организаций кинематографии – получателей субсидий.

5. Департаменту экономики, финансов и имущественных отношений (С.Г.Шевчук) на основании заключенных соглашений осуществлять перечисление средств федерального бюджета получателям в пределах средств, выделяемых на эти цели.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря-заместителя Министра Е.Э.Чуковскую.

Министр

*Наталья Владимировна
С.С. Сысоева
Н.С. Позина
03.04.2012*



А.А.Авдеев

**ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОТБОРА
ОРГАНИЗАЦИЙ КИНЕМАТОГРАФИИ – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ
НА ПРОИЗВОДСТВО НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ**

1. В соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 30.11.2011 № 371-ФЗ «О федеральном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7049 (закон, прил. 1, 2, 3, 4, 5, 6), № 49 (ч. 2), ст. 7049 (прил. 6, 9), № 49 (ч. 3), ст. 7049 (прил. 9, 12), № 49 (ч. 4), ст. 7049 (12, 14, 18, 21, 24, 32, 33), № 49 (ч. 5), ст. 7049 (прил. 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41), Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4136; 2001, № 1 (часть I), ст. 2; 2001, № 53 (ч. 1), ст. 5030; 2002, № 52 (ч. 1), ст. 5132; 2003, № 52 (часть I), ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2006, № 10, ст. 1068; 2007, № 27, ст. 3213; 2007, № 31, ст. 4015; 2009, № 1, ст. 16; 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6451), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 149 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.03.2012, № 10, ст. 1237), пунктом 5.3 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 590 «О Министерстве культуры Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.08.2011, № 31, ст. 4758), Министерство культуры Российской Федерации (далее – Министерство) предоставляет организациям кинематографии государственную поддержку производства фильмов для детей и юношества, дебютных, авторских и экспериментальных художественных национальных фильмов, киножурналов, документальных и научно-популярных, анимационных национальных фильмов в виде субсидий.

Субсидии на производство национального фильма, как правило, не могут превышать 70 процентов сметной стоимости его производства.*

2. Субсидии на производство национальных фильмов (далее – государственная поддержка) предоставляются организациям кинематографии, осуществляющим производство национальных фильмов, за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальных предпринимателей.

* Статья 8 Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»

3. На основании настоящего приказа Министра культуры Российской Федерации Департамент государственной поддержки кинематографии объявляет сбор заявок от организаций кинематографии, осуществляющих производство игровых, анимационных и неигровых национальных фильмов, которые в дальнейшем рассматриваются соответствующими Экспертными советами Министерства.

4. Критерии отбора Заявок организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий, для их представления в Экспертные советы:

- комплектность, правильность оформления;
- соответствие положениям Федерального закона от 22.08.1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», а также Административного регламента Министерства культуры Российской Федерации по исполнению государственной функции по выдаче удостоверений национального фильма, утвержденного приказом Министерства от 03.02.2009 г. № 38 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.05.2009 г. № 13890);
- достоверность информации, срок представления в Министерство;
- выполнение обязательств по государственным контрактам в предыдущие годы;
- перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на счет Министерства.

5. Обеспечение заявки для организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий для производства национальных фильмов должно отвечать следующим требованиям:

- а) в качестве обеспечения заявки используются только денежные средства;
- б) в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, должно быть представлено платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации, о перечислении залоговой суммы по каждому поданному проекту в размере:

Игровые проекты – 1 500 000 руб.;

Анимационные проекты – 150 000 руб.

Неигровые проекты – 50 000 руб.;

Срок внесения денежных средств: с момента размещения на официальном сайте Министерства объявления о начале отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов. Денежные средства в качестве обеспечения заявки должны быть отправлены по указанным ниже реквизитам до даты и времени окончания приёма заявок.

Реквизиты расчетного счета для внесения денежных средств:

ИНН 7705851331

КПП 770501001

Получатель средств:

УФК по г. Москве (Министерство культуры Российской Федерации)

(лицевой счет 05731000540)

Банк: Отделение 1 Московского ГТУ Банка России, г. Москва
р/с 40302810800001000079
БИК 044583001

6. В случае несоответствия вышеуказанным критериям отбора (п. 4) Заявка к рассмотрению не принимается и обеспечение заявки возвращается;

7. Критерии отбора Заявок организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий, членами Экспертных советов:

- соответствие сценария (синопсиса) объявленной тематике (приоритетным темам) и основным направлениям;
- творческое своеобразие, художественная целостность, актуальность и творческий потенциал;
- размер государственной финансовой поддержки.

8. Для игровых фильмов отбор заявок Экспертным советом проводится в два этапа:

– на первом этапе члены Экспертного совета по игровому кино формируют шорт-лист – список наиболее вероятных кандидатов на получение субсидий. Этот список публикуется в СМИ, в том числе на официальном сайте Министерства www.mkrf.ru;

– на втором этапе каждый член Экспертного совета по игровому кино тщательно и максимально объективно рассматривает все сценарии, включенные в шорт-лист. В том случае, если объем бюджетных средств, выделенных на финансирование кинопроизводства Министерству не позволяет поддержать все вошедшие в шорт-лист проекты, на итоговом заседании Экспертного совета проводится тайное голосование.

9. Решение об оказании государственной поддержки организации кинематографии, представившей рассматриваемую Заявку, фиксируется в Итоговом протоколе.

Обеспечение заявки возвращается в течение десяти рабочих дней со дня подписания Итогового протокола.

10. На основе решений, содержащихся в Итоговых протоколах заседаний Экспертных советов, Департамент государственной поддержки кинематографии формирует Перечень организаций кинематографии – получателей субсидий.

11. Перечень организаций кинематографии – получателей субсидий утверждается Приказом Министерства, после чего Департамент государственной поддержки кинематографии осуществляет подготовку и оформление соглашений о предоставлении и целевом использовании субсидий с получателями государственной поддержки.

12. Итоговые протоколы размещаются на официальном сайте Министерства www.mkrf.ru в течение 30 дней со дня их подписания.

Документы и материалы, представленные организациями кинематографии, претендующими на получение государственной поддержки, не рецензируются и не возвращаются; мотивы отклонения не сообщаются. Какие-либо ходатайства или отзывы на проект, способные повлиять на оценку его членами Экспертного совета, не принимаются.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, необходимых для решения вопроса о государственной финансовой поддержке производства национального игрового фильма

Том заявки на получение государственной поддержки в виде субсидий на производство национального игрового фильма должен содержать следующие документы и материалы:

13.1. Сопроводительное письмо на имя заместителя Министра культуры Российской Федерации, курирующего вопросы кинематографии;

13.2. Платежное поручение (или копия), подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки;

13.3. Бланк заявки творческого проекта (рекомендуемый образец № 1);

13.4. Сценарий фильма в американском формате (шрифт Courier New, размер шрифта 12, объем 80-110 страниц) с титульным листом, на котором указано название, ФИО автора, наименование организации кинематографии, вшивается в том заявки.

13.5. Краткая режиссерская экспликация (рекомендуемый образец № 2);

13.6. Фильмография режиссера-постановщика (или творческие работы режиссера-дебютанта) и автора(ов) сценария;

13.7. Лимит затрат на производство игрового национального фильма (смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, т.е. покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом заявителя) – рекомендуемый образец №3;

13.8. Календарно-постановочный план, подписанный режиссером-постановщиком и директором фильма (рекомендуемый образец № 4);

13.9. Копии авторских договоров на создание фильма, а также копии авторских договоров о приобретении исключительного права на экранизацию в случае кинематографического использования литературного первоисточника;

13.10. Копии паспортов авторов фильма, удостоверяющие гражданство Российской Федерации;

13.11. В случае привлечения инвестора (подтверждения источников и планируемых объемов финансирования кинопроекта органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления) – копии документов, подтверждающих финансирование производства фильма из внебюджетных источников.

При условии финансирования за счет собственных средств – выписка из банка о среднегодовых оборотах и остатках средств на расчетном счете организации кинематографии (или выписка с расчетного счета для вновь

образованных организаций), полученная не ранее, чем за три месяца до дня объявления сбора заявок;

13.12. Характеристика организации-заявителя:

13.12.1. Основные направления деятельности и опыт работы;

13.12.2. Материально-технические и кадровые ресурсы;

13.12.3. Оригинал или заверенная в установленном порядке копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за 6 месяцев до дня объявления сбора заявок;

13.12.4. Справка из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не ранее, чем за 3 месяцев до дня объявления сбора заявок, или копия такой справки, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации;

13.12.5. Копии учредительных документов (для негосударственных организаций), заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации;

13.12.6. Документ, подтверждающий полномочия лица, осуществляющего действия от имени организации кинематографии (протокол, приказ);

13.13. Документы, указанные в п.п.13.1, 13.3-13.8, 13.12.1, 13.12.2 также предоставляются в электронном виде на CD- или DVD-диске. В случае представления нечитаемого CD- или DVD-диска проект к рассмотрению не допускается.

Для игрового фильма, находящегося в завершении производства:

13.14. Для фильма, находящегося в завершении производства, к тому заявке необходимо приложить черновую сборку видеоматериалов фильма (на DVD-диске);

13.15. Для фильма, находящегося в завершении производства, к тому заявке необходимо приложить калькуляцию фактических затрат по производству фильма, подписанную продюсером, режиссером-постановщиком, главным бухгалтером фильма (при этом Министерство имеет право затребовать бухгалтерскую документацию, подтверждающую произведенные затраты).

13.16. Для фильма, находящегося в завершении производства, к тому заявке необходимо приложить смету расходов на оставшийся объем работ по производству фильма и генеральную смету.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, необходимых для решения вопроса о государственной финансовой поддержке производства национального анимационного фильма

Том заявки на получение государственной поддержки в виде субсидий на производство национального анимационного фильма должен содержать следующие документы и материалы:

14.1. Сопроводительное письмо на имя заместителя Министра культуры Российской Федерации, курирующего вопросы кинематографии;

14.2. Платежное поручение (или копия), подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки;

14.3. Бланк заявки творческого проекта (рекомендуемый образец № 1);

14.4. Сценарий фильма (максимальный объем сценария полнометражного фильма – до 45 страниц, максимальный объем сценария короткометражного фильма – до 10 страниц) с титульным листом, на котором указано название, ФИО автора, наименование организации кинематографии, вшивается в том заявки.

14.5. Краткая режиссерская экспликация (рекомендуемый образец № 2);

14.6. Фильмография режиссера (или творческие работы режиссера-дебютанта) и автора(ов) сценария;

14.7. Изобразительные материалы – эскизы персонажей и изобразительное решение фильма;

14.8. Обоснование финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта (смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, т.е. покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом заявителя) в произвольной форме;

14.9. Календарно-постановочный план, подписанный режиссером и директором фильма (рекомендуемый образец № 4);

14.10. Копии авторских договоров на создание фильма, а также копии авторских договоров о приобретении исключительного права на экранизацию в случае кинематографического использования литературного первоисточника;

14.11. Копии паспортов авторов фильма, удостоверяющие гражданство Российской Федерации;

14.12. В случае привлечения инвестора (подтверждения источников и планируемых объемов финансирования кинопроекта органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления) – копии документов, подтверждающих финансирование производства фильма из внебюджетных источников.

При условии финансирования за счет собственных средств – выписка из банка о среднегодовых оборотах и остатках средств на расчетном счете организации кинематографии (или выписка с расчетного счета для вновь образованных организаций), полученная не ранее, чем за 3 месяца до дня объявления сбора заявок;

14.13. Характеристика организации-заявителя:

14.13.1. Основные направления деятельности и опыт работы;

14.13.2. Материально-технические и кадровые ресурсы;

14.13.3. Оригинал или заверенная в установленном порядке копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за 6 месяцев до дня объявления сбора заявок;

14.13.4. Справка из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не ранее, чем за 3 месяцев до дня объявления сбора заявок, или копия такой справки, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации;

14.13.5. Копии учредительных документов (для негосударственных организаций), заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации;

14.13.6. Документ, подтверждающий полномочия лица, осуществляющего действия от имени организации кинематографии (протокол, приказ);

14.14. Документы, указанные в п.п.14.1, 14.3-14.9, 14.13.1, 14.13.2 также предоставляются в электронном виде на CD- или DVD-диске. В случае представления нечитаемого CD- или DVD-диска проект к рассмотрению не допускается.

Для анимационного фильма, находящегося в завершении производства:

14.15. Для фильма, находящегося в завершении производства, к тому заявки необходимо приложить черновую сборку видеоматериалов фильма (на DVD-диске);

14.16. Для фильма, находящегося в завершении производства, к тому заявки необходимо приложить калькуляцию фактических затрат по производству фильма, подписанную продюсером, режиссером, главным бухгалтером фильма (при этом Министерство имеет право затребовать бухгалтерскую документацию, подтверждающую произведенные затраты).

14.17. Для фильма, находящегося в завершении производства, к тому заявки необходимо приложить смету расходов на оставшийся объем работ по производству фильма и генеральную смету.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, необходимых для решения вопроса о государственной финансовой поддержке производства национального неигрового фильма

Том заявки на получение государственной поддержки в виде субсидий на производство национального неигрового фильма должен содержать следующие документы и материалы:

15.1. Сопроводительное письмо на имя заместителя Министра культуры Российской Федерации, курирующего вопросы кинематографии;

15.2. Платежное поручение (или копия), подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки;

15.3. Бланк заявки творческого проекта (рекомендуемый образец № 1);

15.4. Синописис полнометражного неигрового фильма (максимальный объем – до 10 страниц), заявка короткометражного неигрового фильма (максимальный объем – до 3 страниц), вшивается в том заявки.

15.5. Краткая режиссерская экспликация (рекомендуемый образец № 2);

15.6. Фильмография режиссера-постановщика (или творческие работы режиссера-дебютанта) и автора(ов) сценария;

15.7. Обоснование финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта (смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, т.е. покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом заявителя) в произвольной форме;

15.8. Календарно-постановочный план, подписанный режиссером-постановщиком (режиссером) и директором фильма (рекомендуемый образец № 4);

15.9. Копии авторских договоров на создание фильма, а также копии авторских договоров о приобретении исключительного права на экранизацию в случае кинематографического использования литературного первоисточника;

15.10. Копии паспортов авторов фильма, удостоверяющие гражданство Российской Федерации;

15.11. В случае привлечения инвестора (подтверждения источников и планируемых объемов финансирования кинопроекта органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления) – копии документов, подтверждающих финансирование производства фильма из внебюджетных источников.

При условии финансирования за счет собственных средств – выписка из банка о среднегодовых оборотах и остатках средств на расчетном счете организации кинематографии (или выписка с расчетного счета для вновь образованных организаций), полученная не ранее, чем за 3 месяца до дня объявления сбора заявок;

15.12. Характеристика организации-заявителя:

15.12.1. Основные направления деятельности и опыт работы;

15.12.2. Материально-технические и кадровые ресурсы;

15.12.3. Оригинал или заверенная в установленном порядке копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за 6 месяцев до дня объявления сбора заявок;

15.12.4. Справка из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не ранее, чем за 3 месяцев до дня объявления сбора заявок, или копия такой справки, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации;

15.12.5. Копии учредительных документов (для негосударственных организаций), заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации;

15.12.6. Документ, подтверждающий полномочия лица, осуществляющего действия от имени организации кинематографии (протокол, приказ);

15.13. Документы, указанные в п.п.15.1, 15.3-14.8, 15.12.1, 15.12.2 также предоставляются в электронном виде на CD- или DVD-диске. В случае представления нечитаемого CD- или DVD-диска проект к рассмотрению не допускается.

Для неигрового фильма, находящегося в завершении производства:

15.13. Для фильма, находящегося в завершении производства, к тому заявки необходимо приложить черновую сборку видеоматериалов фильма (на DVD-диске);

15.14. Для фильма, находящегося в завершении производства, к тому заявки необходимо приложить калькуляцию фактических затрат по производству фильма, подписанную продюсером, режиссером-постановщиком, главным бухгалтером фильма (при этом Министерство имеет право затребовать бухгалтерскую документацию, подтверждающую произведенные затраты).

15.15. Для фильма, находящегося в завершении производства, к тому заявки необходимо приложить смету расходов на оставшийся объем работ по производству фильма и генеральную смету.

Для «спецпроектов»:

15.16. Для рассмотрения таких проектов установить необходимость предоставления сценария фильма и трейлера продолжительностью до 5 минут.

15.17. Решение о финансировании «спецпроектов» принимать на очном заседании экспертного совета по неигровому кино.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПРОИЗВОДСТВА НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА**

1.	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ (исполнитель проекта) наименование	
3.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА (ООО, ЗАО и т.п.)	
4.	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРОДЮСЕР) (Ф.И.О., гражданство)	
5.	АДРЕС МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ (согласно учредительным документам организации)	
6.	ПОЧТОВЫЙ АДРЕС (с указанием контактного телефона, факса, адреса электронной почты)	
7.	ЖАНР ФИЛЬМА (комедия, мелодрама и т.п.)	
8.	КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ (одно предложение)	
9.	ОБЪЕМ ФИЛЬМА (в полезных метрах или минутах)	
10.	РЕЖИССЕР (Ф.И.О., гражданство), ДЕБЮТ (да/нет)	
11.	АВТОР СЦЕНАРИЯ (Ф.И.О., гражданство)	
12.	Для игровых фильмов КОМПОЗИТОР (Ф.И.О., гражданство)	
13.	ФОРМАТ (для кинофильмов – обычный, каше, широкоэкранный, широкоформатный и т.д.; для видеофильмов – HD, ВЕТАСАМ и т.д.)	
14.	ЦВЕТ	
15.	ФОНОГРАММА (стерео, Долби-стерео и т.д.)	
16.	НА КАКОМ ЯЗЫКЕ СНИМАЕТСЯ ФИЛЬМ	
17.	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:	
17.1.	– страна	
17.2.	– субъект(ы) Российской Федерации	
17.3.	– экспедиции (объем п.м. или мин.)	

18.	НАЛИЧИЕ СЦЕН, требующих привлечения военнослужащих, вооружения и военно-технического имущества	
19.	СРОКИ ПРОИЗВОДСТВА ФИЛЬМА (количество месяцев)	
20.	ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТА	
21.	СУММА, ЗАПРАШИВАЕМАЯ У МИНИСТЕРСТВА	
22.	СУММА ИНОСТРАННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ	
23.	РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ:	
23.1	ИНН – идентификационный номер налогоплательщика	
23.2.	Расчетный счет	
23.3	Наименование банка	
24.	Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество главного бухгалтера и телефон	

(руководитель организации)

(подпись)
(М.П.)

(Ф.И.О.)

РЕЖИССЕРСКАЯ ЭКСПЛИКАЦИЯ
проекта национального фильма

(название фильма)

(Изложение режиссером-постановщиком (режиссером) фильма своего видения сценария (синописа/заявки), его концепция содержания будущей картины и соображения о тех способах, которыми он предполагает добиться желаемого творческого результата)

Режиссер фильма

**ЛИМИТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО
ИГРОВОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА**

(название фильма)

№ п/п	СТАТЬЯ ЗАТРАТ	СУММА (руб.)	ПРИМЕЧ.
1.	Затраты на оплату труда и начислений на заработную плату, в том числе:		
1.1.	основная заработная плата производственного персонала		
1.2.	гонорары основному актерскому составу, актерам массовых и групповых сцен		
1.3.	оплата начислений на заработную плату и гонорары		
2.	Оплата командировочных расходов		
3.	Затраты на оплату услуг по:		
3.1.	обработке пленки		
3.2.	переводу видеоизображения на кинопленку		
3.3.	копированию фильма из носителя в носитель		
3.4.	выводу цифровой информации на Digital Betacam		
3.5.	изготовлению исходных материалов фильма		
3.6.	техническому контролю материалов в государственных киноархивах		
3.7.	обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-фонозаписи и исполнению музыки, перезаписи, речевому и шумовому озвучанию		
3.8.	организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов		
3.9.	регистрации прав в Российском авторском обществе		
3.10.	декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций		
3.11.	пошиву костюмов		
3.12.	созданию имиджа (услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров)		
3.13.	разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов		
3.14.	индивидуальным предпринимателям		

3.15.	актерским агентствам		
3.16.	постановке трюков		
3.17.	медицинских страховок при съемках за рубежом, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке		
3.18.	охране общественного порядка на съемочной площадке		
3.19.	получению разрешения на съемки		
3.20.	использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск		
3.21.	проезду по платным дорогам, стоянкам автотранспорта		
3.22.	предоставлению прогнозов погоды		
3.23.	предоставлению коммунальных услуг		
3.24.	обеспечению питания на съемочной площадке		
3.25.	оплату услуг связи: почта, телефон, интернет, мобильная и пейджинговая связь и других		
3.26.	изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию техприспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливка), мультипликату фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изо, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3-D персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматику, в том числе аниматику с 3-D элементами, изготовлению 3D фонов (в единицах), анимации камеры для 3D сцен, анимации 3D моделей, черновой фазовке, обработке фаз;		
4.	Затраты на приобретение:		
4.1.	прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав (оплата налогов и сборов прописывается отдельной строкой)		
4.2.	прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов		
4.3.	расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения		
4.4.	реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол		
4.5.	костюмов		

4.6.	грима		
4.7.	специальных средств связи		
4.8.	предметов санитарных норм на съемочных площадках		
4.9.	пиротехнических материалов		
4.10.	лицензии Долби		
4.11.	ГСМ (горюче-смазочных материалов)		
5.	Затраты на оплату аренды:		
5.1.	автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса)		
5.2.	натурных объектов и интерьеров		
5.3.	павильонов, помещений для съемок		
5.4.	бытовых помещений для съемочной группы		
5.5.	мебели		
5.6.	постановочного реквизита		
5.7.	костюмов		
5.8.	животных		
5.9.	предметов санитарных норм на съемочных площадках		
5.10.	специальных средств связи		
5.11.	программного обеспечения		
5.12.	операторской техники		
5.13.	звукозаписывающей техники		
5.14.	осветительной техники		
5.15.	специальных технических приспособлений		
5.16.	техники и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск		
6.	Затраты на оплату таможенных услуг:		
6.1.	оформление таможенных деклараций		
6.2.	платежей и сборов регионов пребывания		
6.3.	перевеса съемочной аппаратуры		
6.4.	разрешений на съемки в регионах пребывания		
7.	Затраты на оплату налогов и сборов		
8.	Затраты на оплату общестудийных расходов (не более 10 % от прямых затрат)		
9.	Сметная стоимость фильма		

(должность)

(подпись)
(М.П.)

(Ф.И.О.)

**КАЛЕНДАРНО-ПОСТАНОВОЧНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВА ФИЛЬМА**

(название фильма)

№ п/п	Наименование работ	Месяцы
1.	Подготовительный период	
2.	Консервация	
3.	Съемочный период	
	ИТОГО:	
4.	Монтажно-тонировочный период	
	ИТОГО:	
5.	Изготовление и сдача исходных материалов	
	ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ:	

(должность)

(подпись)
(М.П.)

(Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ), СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ

Организациям кинематографии субсидия предоставляется в целях возмещения расходов, связанных с производством национальных фильмов, и направляется на:

1. оплату труда и начислений на заработную плату, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:
 - 1.1. на выплату заработной платы производственного персонала
 - 1.2. на выплату гонорара основному актерскому составу и актерам массовых и групповых сцен;
 - 1.3. на оплату начислений на заработную плату и выплату гонораров.
2. оплату командировочных расходов;
3. оплату услуг по:
 - 3.1. обработке пленки;
 - 3.2. переводу видеоизображения на кинопленку;
 - 3.3. копированию фильма из носителя в носитель;
 - 3.4. выводу цифровой информации на Digital Betacam;
 - 3.5. изготовлению исходных материалов фильма;
 - 3.6. техническому контролю материалов в государственных киноархивах;
 - 3.7. обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко - фонозаписи, и исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;
 - 3.8. организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;
 - 3.9. регистрации прав в Российском авторском обществе;
 - 3.10. декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций,
 - 3.11. пошиву костюмов;
 - 3.12. созданию имиджа (услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);
 - 3.13. разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
 - 3.14. индивидуальным предпринимателям;
 - 3.15. актерским агентствам;
 - 3.16. постановке трюков;

- 3.17. медицинским страховкам при съемках за рубежом, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;
- 3.18. охране общественного порядка на съемочной площадке;
- 3.19. получению разрешений на съемки;
- 3.20. использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;
- 3.21. проезду по платным дорогам, стоянкам автотранспорта;
- 3.22. предоставлению прогнозов погоды;
- 3.23. предоставлению коммунальных услуг;
- 3.24. обеспечению питания на съемочной площадке;
- 3.25. связи: почта, телефон, интернет, мобильная и пейджинговая связь и других;
- 3.26. изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию техприспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливка), мультипликату фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3-D персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматику, в том числе аниматику с 3-D элементами, изготовлению 3D фонов (в единицах), анимации камеры для 3D сцен, анимации 3D моделей, черновой фазовке, обработке фаз;
4. оплату приобретения:
 - 4.1. исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав;
 - 4.2. прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
 - 4.3. расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;
 - 4.4. реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;
 - 4.5. костюмов;
 - 4.6. грима;
 - 4.7. специальных средств связи;
 - 4.8. предметов санитарных норм на съемочных площадках;
 - 4.9. пиротехнических материалов;
 - 4.10. лицензии Долби;
 - 4.11. ГСМ (горюче-смазочных материалов);
5. оплату аренды:
 - 5.1. автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);
 - 5.2. натуральных объектов и интерьеров;
 - 5.3. павильонов, помещений для съемок,
 - 5.4. бытовых помещений для съемочной группы;
 - 5.5. мебели;
 - 5.6. постановочного реквизита;
 - 5.7. костюмов;

- 5.8. животных;
 - 5.9. предметов санитарных норм на съемочных площадках;
 - 5.10. специальных средств связи;
 - 5.11. программного обеспечения;
 - 5.12. операторской техники;
 - 5.13. звукозаписывающей техники;
 - 5.14. осветительной техники;
 - 5.15. специальных технических приспособлений;
 - 5.16. техники и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск,
6. оплату таможенных услуг:
 - 6.1. оформление таможенных деклараций;
 - 6.2. платежей и сборов регионов пребывания;
 - 6.3. перевеса съемочной аппаратуры;
 - 6.4. разрешений на съемки в регионах пребывания,
 7. оплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации,
 8. оплату общестудийных расходов (не более 10 % от прямых расходов).