



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
(РОСМОЛОДЕЖЬ)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 40735

от "25" *сентября* 2015 г.

П Р И К А З

24 декабря 2015 г.

№ 218

Москва

**О порядке уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

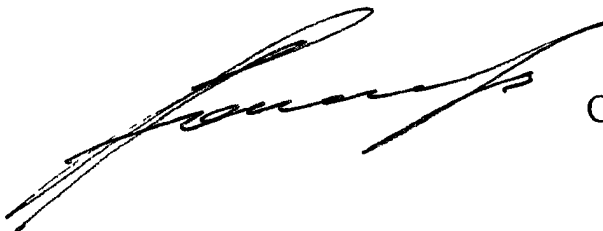
В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (часть 4), ст. 6954; № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40 (часть III), ст. 5031; № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 52 (часть I), ст. 7542; 2015, № 41 (часть II), ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48 (часть I), ст. 6720), указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49 (часть VII), ст. 6399; 2014, № 26 (часть II), ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506), от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 26 (часть II), ст. 3520; № 30 (часть II), ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506) и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении

на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.В. Поспелов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального  
агентства по делам молодежи  
от 24 декабря 2015 г. № 218

**Порядок  
уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций,  
созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным  
агентством по делам молодежи, о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно – организации, работники, Порядок), устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Работник в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

3. При возникновении личной заинтересованности работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника, как только ему станет об этом известно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности путем представления работодателю письменного уведомления о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление) (Приложение № 1).

4. Работник, работодателем для которого является руководитель Росмолодежи, составляет Уведомление на имя руководителя Росмолодежи и передает его в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений, функции которого возложены на отдел государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Федерального агентства по делам молодежи (далее – подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Росмолодежи).

5. Работник, работодателем которого является руководитель организации, составляет Уведомление на имя руководителя организации и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующей организации.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется Уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник представляет их вместе с Уведомлением.

7. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Росмолодежи или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организации, ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от лица, замещающего должность, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (Приложение № 2).

9. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Росмолодежи (организации).

10. Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

11. В течение суток со дня регистрации Уведомления подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Росмолодежи (структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организации) передает руководителю Росмолодежи (руководителю организации) подлинник Уведомления.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя (его  
представителя) работниками организаций,  
созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Федеральным  
агентством по делам молодежи, о  
возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов, утвержденному  
приказом Федерального агентства по делам  
молодежи  
от 24 декабря 2015 г. № 218

Рекомендуемый образец

---

---

---

(должность, Ф.И.О. работодателя)

от

---

---

(Ф.И.О., должность, телефон)

---

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1.

---

(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов)

---

---

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(дополнительные сведения)

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «    »    20    г.

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по делам молодежи от 24 декабря 2015 г. № 218

Рекомендуемый образец

**Ж У Р Н А Л**

**регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат “ ” 20 г.

Окончен “ ” 20 г.

На “ ” листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего уведомления	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8