



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
(ФСТ РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 23760

от 09 апреля 2012 г.

П Р И К А З

от «14» февраля 2012 г.

№ 69-э

г. Москва

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Федеральной службой по тарифам государственной услуги по
рассмотрению разногласий, возникающих между органами регулирования
цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и организациями,
осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере
теплоснабжения, в связи с выбором метода регулирования цен (тарифов)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4159; 2011, № 23, ст. 3263; № 30 (часть 1), ст. 4590, № 50, ст. 7359), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (часть 1), ст. 4587; № 49 (часть 5), ст. 7061), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092), на основании положения о ФСТ России, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 332 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 29, ст. 3049; 2006, № 3, ст. 301; № 23, ст. 2522; № 48, ст. 5032; № 50, ст. 5354; 2007, № 16, ст. 1912; № 25, ст. 3039; № 32 ст. 4145; 2008, № 7, ст. 597; № 17, ст. 1897; №23, ст. 2719; № 38, ст. 4309; № 46, ст. 5337; 2009, № 1, ст. 142; № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 9, ст. 1119; № 18 (часть 2), ст. 2249; № 33, ст. 4086; 2010, № 9, ст. 960; № 13, ст. 1514; № 25, ст. 3169; № 26, ст. 3350; № 30, ст. 4096; № 45, ст. 5851; 2011, № 14, ст. 1935; № 32, ст. 4831, № 42, ст. 5925), постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 583 «О порядке рассмотрения разногласий, возникающих между органами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в связи с выбором метода регулирования цен (тарифов)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30 (2), ст. 4640), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по тарифам государственной услуги по рассмотрению разногласий, возникающих между органами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в связи с выбором метода регулирования цен (тарифов).

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке, но не ранее вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 583 «О порядке рассмотрения разногласий, возникающих между органами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в связи с выбором метода регулирования цен (тарифов)».

Руководитель Федеральной
службы по тарифам



С. Новиков
КОПИЯ ВЕРНА
/ Нач. отдела
делопроизводства управления
ФСТ России
Юрченко Н.В. *Юрченко*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ТАРИФАМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ МЕЖДУ ОРГАНАМИ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ РЕГУЛИРУЕМЫЕ
ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, В СВЯЗИ С
ВЫБОРОМ МЕТОДА РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ)**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Предметом регулирования настоящего регламента является определение порядка административных процедур (действий) при предоставлении Федеральной службой по тарифам государственной услуги по рассмотрению разногласий, возникающих между органами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в связи с выбором метода регулирования цен (тарифов), порядок и сроки рассмотрения которых установлены Правилами рассмотрения разногласий, возникающих между органами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в связи с выбором метода регулирования цен (тарифов) (далее – Правила рассмотрения разногласий), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 583.

Круг заявителей

2. За получением государственной услуги вправе обратиться (круг заявителей) организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения – при возникновении разногласий с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов), органом местного самоуправления поселения или городского округа (в случае наделения последних в установленном порядке полномочиями по регулированию цен (тарифов) в сфере теплоснабжения) по решению органа регулирования о выборе метода регулирования цен (тарифов) для заявителя.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1) Информация о месте нахождения и графике работы.

Место нахождения Федеральной службы по тарифам - 109074, г. Москва, ул. Китайгородский проезд, д. 7.

График работы Федеральной службы по тарифам:

День недели	Время работы	Перерыв
Понедельник	с 9-00 до 18-00	с 12-00 до 12-45
Вторник	с 9-00 до 18-00	с 12-00 до 12-45
Среда	с 9-00 до 18-00	с 12-00 до 12-45
Четверг	с 9-00 до 18-00	с 12-00 до 12-45
Пятница	с 9-00 до 16-45	с 12-00 до 12-45
Суббота	выходной день	
Воскресенье	выходной день	

2) Справочные телефоны ответственного за предоставление государственной услуги структурного подразделения Федеральной службы по тарифам:

+7 (495) 620-50-48

+ 7 (495) 620-51-33

+ 7 (495) 620-50-46

телефон-автоинформатор – отсутствует.

3) Адрес официального сайта Федеральной службы по тарифам в сети Интернет – www.fstrf.ru.

Адрес раздела официального сайта Федеральной службы по тарифам, на котором размещается актуальная информация о предоставлении государственной услуги - <http://www.fstrf.ru/about/activity/raznoglasiya>.

Адрес электронной почты ответственного структурного подразделения Федеральной службы по тарифам за оказание государственной услуги - expert@fstrf.ru.

4) Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется путем:

- размещения информации о порядке предоставления государственной услуги в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы по тарифам и сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- опубликования в Информационном бюллетене Федеральной службы по тарифам;

- предоставления разъяснений по запросам заинтересованных лиц,

поданным в письменной или электронной форме, а также по телефону и (или) факсу.

5) Структурное подразделение Федеральной службы по тарифам, ответственное за предоставление государственной услуги, определяется приказом Федеральной службы по тарифам.

6) Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги.

Указанная в подпунктах 1-5 пункта 3 настоящего регламента информация, а также сведения о нормативных правовых актах, которыми определен порядок предоставления государственной услуги, размещаются на информационных стендах в месте нахождения ответственного за предоставление государственной услуги структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, а также размещаются в сети Интернет.

7) За получением разъяснений о порядке оказания государственной услуги заинтересованные лица могут обратиться:

- по почте - направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящего регламента;

- лично - по месту нахождения Федеральной службы по тарифам, в том числе по телефонам (факсу), указанным в подпункте 2 пункта 3 настоящего регламента;

- в электронном виде - направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 3 пункта 3 настоящего регламента, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в порядке, установленном законодательством.

Ответ на обращение направляется в установленном законодательством порядке.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по рассмотрению разногласий, возникающих между органами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в связи с выбором метода регулирования цен (тарифов) (далее – государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Федеральной службой по тарифам (ФСТ России).

Иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, организации не принимают участия в предоставлении государственной услуги.

Обращение заявителя за оказанием государственной услуги не требует обращения заявителя в иные государственные и муниципальные органы.

Запрещается требовать от заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги осуществления действий, в том числе согласований и (или) обращения в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- приказ Федеральной службы по тарифам о рассмотрении разногласий и удовлетворении требований заявителя, в части выбора органом регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения метода регулирования цен (тарифов), с использованием которого планируется осуществлять расчет регулируемых цен (тарифов) на расчетный период регулирования для заявителя;

- приказ Федеральной службы по тарифам о рассмотрении разногласий и отказе в удовлетворении требований заявителя, в части выбора органом регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения метода регулирования цен (тарифов), с использованием которого планируется осуществлять расчет регулируемых цен (тарифов) на расчетный период регулирования для заявителя.

Результат предоставления государственной услуги (в виде копии приказа Федеральной службы по тарифам) направляется заявителю и регулирующему органу, решение о выборе метода регулирования которого оспаривается в заявлении о рассмотрении разногласий, почтовой связью, по желанию сторон по разногласиям также может быть выдан на руки в рабочее время ответственным за предоставление государственной услуги структурным подразделением Федеральной службы по тарифам.

Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, оформляется приказом Федеральной службы по тарифам, направляется сторонам в течение 5 рабочих дней с даты его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Федеральной службы по тарифам.

Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

1) Государственная услуга предоставляется в срок не более 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги. Решение о предоставлении государственной услуги принимается не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления и приложенных к нему материалов в Федеральную службу по тарифам.

Приостановление рассмотрения разногласий допускается на срок не более 2-х месяцев, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 11 Правил рассмотрения разногласий.

2) Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляется сторонам по разногласиям.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4159; 2011, № 23, ст. 3263; № 30 (часть 1), ст. 4590; № 50, ст. 7359);

2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 27, ст. 3873; № 29, ст. 4291, № 30 (часть 1), ст. 4587; № 49 (часть 5), ст. 7061);

3) постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 583 «О порядке рассмотрения разногласий, возникающих между органами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в связи с выбором метода регулирования цен (тарифов)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30 (2), ст. 4640).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги заявителем

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

1) При обращении за предоставлением государственной услуги заявителем представляются в Федеральную службу по тарифам в 2 (двух) экземплярах:

- оригинал заявления о разногласиях по форме приложения № 1 к настоящему регламенту;

- ходатайство о восстановлении пропущенного срока (в случае пропуска срока для подачи заявления) по форме приложения № 2 к настоящему регламенту;

- обосновывающие материалы и документы (подлинники или копии, заверенные подписью ответственного лица и печатью заявителя), которые, по мнению заявителя, подтверждают обоснованность требований, изложенных в 7

заявлении о разногласиях (состав обосновывающих материалов определяется заявителем по собственному усмотрению);

- документ, который подтверждает направление заявителем копии заявления и приложенных к нему материалов в орган регулирования, решение которого оспаривается в заявлении.

Заявление подписывается руководителем (его полномочным представителем) и заверяется печатью организации, обращающейся с заявлением. В случае если заявление о разногласиях подписывает уполномоченное лицо, обязательно представляется оригинал документа, подтверждающего полномочия подписавшего заявление.

2) Способы получения заявителем материалов, представляемых для предоставления государственной услуги.

Документы и материалы, представляемые для предоставления государственной услуги, составляются заявителем самостоятельно, документы, необходимые заявителю для подачи заявления о предоставлении государственной услуги, в иных органах власти отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа, прекращения предоставления государственной услуги

11. Приостановление или отказ, прекращение предоставления государственной услуги.

1) В предоставлении государственной услуги отказывается в следующих случаях:

- пропуска заявителем срока подачи заявления и отсутствия в поданных в Федеральную службу по тарифам материалах ходатайства о восстановлении пропущенного срока;

- отказа в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока;

- отсутствия в заявлении требований, являющихся предметом рассмотрения разногласий.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

Заявителю в случае отказа в предоставлении государственной услуги в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления в Федеральную службу по тарифам направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о разногласиях за подписью заместителя руководителя Федеральной службы по тарифам с указанием причин отказа и разъяснением положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления государственной услуги.

Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении

государственной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением государственной услуги.

2) Заявление возвращается заявителю без рассмотрения по существу заявленных требований, если заявление о разногласиях не соответствует требованиям, установленным Правилами рассмотрения разногласий и (или) настоящим регламентом.

Заявителю в данном случае в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления в Федеральную службу по тарифам направляется уведомление о возврате заявления за подписью заместителя руководителя Федеральной службы по тарифам с указанием причин отказа и разъяснением положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления государственной услуги.

Направление заявителю уведомления о возврате заявления о разногласиях заявителю не является препятствием для повторного обращения за предоставлением государственной услуги.

3) Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на основании решения Федеральной службы по тарифам в случаях:

а) получения ходатайства одной из сторон о приостановлении рассмотрения разногласий;

б) необходимости получения дополнительных материалов и информации, а также привлечения к рассмотрению разногласий других лиц;

в) наличия документально подтвержденной информации о рассмотрении вопросов, относящихся к предмету рассмотрения разногласий, в иных органах государственной власти, решения которых могут иметь существенное значение для результатов рассмотрения разногласий.

В случае приостановления рассмотрения разногласий срок их рассмотрения прерывается с даты принятия решения о приостановлении рассмотрения разногласий и продолжается со дня возобновления рассмотрения разногласий.

Возобновление рассмотрения разногласий осуществляется не позднее 5 рабочих дней после устранения причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения разногласий.

Причины приостановления или возобновления рассмотрения разногласий должны быть указаны в решении о приостановлении или возобновлении рассмотрения разногласий.

Приостановление рассмотрения разногласий допускается на срок не более двух месяцев, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 11 Правил рассмотрения разногласий.

Решения о приостановлении и возобновлении рассмотрения разногласий оформляются приказами Федеральной службы по тарифам и в течение 5 рабочих дней со дня их принятия направляются сторонам по разногласиям.

4) Предоставление государственной услуги может быть прекращено в случае:

а) ликвидации юридического лица - заявителя;

б) направления сторонами в Федеральную службу по тарифам заявления о достижении ими согласия;

в) отзыва заявителем заявления;

г) выявления в ходе рассмотрения разногласий обстоятельств, свидетельствующих о том, что рассмотрение вопросов, содержащихся в заявлении, не относится к предмету рассмотрения разногласий;

д) наличия вступившего в законную силу судебного акта, в котором содержатся выводы о нарушениях законодательства Российской Федерации, связанных с предметом рассмотрения разногласий.

Решение о прекращении рассмотрения разногласий оформляется приказом Федеральной службы по тарифам и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется сторонам по разногласиям.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

12. Для обращения за предоставлением государственной услуги не требуются документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении иных государственных услуг.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

13. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

14. Для обращения за предоставлением государственной услуги заявителю не требуется получение результатов предоставления иных платных государственных услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления и прилагаемых к нему обосновывающих материалов в подразделение Федеральной службы по тарифам, ответственное за прием и регистрацию поступающей корреспонденции, а также за получением результатов предоставления государственной услуги в подразделении Федеральной службы по тарифам, ответственном за предоставление услуги, составляет 30 минут.

В вышеуказанный срок ожидания в очереди не включаются время обеденного перерыва и нерабочее время.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

16. Поданное заявителем заявление о разногласиях и прилагаемые к нему материалы, в том числе поступившее по почте, а также поданное с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в электронном виде, регистрируется в день его поступления в Федеральную службу по тарифам с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа.

При последующей работе с этим документом, в том числе при направлении сторонами по разногласиям письменной корреспонденции в Федеральную службу по тарифам по вопросу предоставления государственной услуги, обязательна ссылка на данный регистрационный номер в тексте направляемой корреспонденции.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

17. Помещения, в которых оказывается государственная услуга, должны быть оборудованы системами кондиционирования и обогрева воздуха, телефонной и факсимильной связью, компьютерами, подключенными к сети Интернет, шкафами для верхней одежды, а также системами проведения видеоконференций.

Информационные щиты, визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещаются на стенах в непосредственной близости от входной двери (дверей) кабинетов структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, указанного в подпункте 5 пункта 3 настоящего регламента.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления

государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

18. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность реализации заявителем права:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии с положениями настоящего регламента;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- представлять, в том числе и по своей инициативе, дополнительные документы и материалы и (или) обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- знакомиться с представленными другой стороной по разногласиям материалами, касающимися рассмотрения его заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в этих документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения ранее поданного им заявления о разногласиях (отзывать свое заявление и просить прекратить рассмотрение разногласий);
- определять количество взаимодействий с должностными лицами Федеральной службы по тарифам при предоставлении государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

19. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не оказывается.

В электронном виде государственная услуга предоставляется с использованием функционала государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

20. Государственная услуга предоставляется в два этапа и включает в себя следующие административные процедуры:

1) Административные процедуры первого этапа:

- прием заявления и приложенных к нему материалов от заявителя структурным подразделением, ответственным за прием поступающей в адрес Федеральной службы по тарифам письменной корреспонденции;

- передача представленных заявителем заявления и приложенных к нему материалов в структурное подразделение Федеральной службы по тарифам, ответственное за предоставление государственной услуги;

- проверка поступившего заявления о разногласиях на соответствие требованиям, установленным Правилами рассмотрения разногласий и настоящим регламентом;

- принятие решения о предоставлении государственной услуги (направление заявителю уведомления).

2) Административные процедуры второго этапа (выполняются в случае направления заявителю уведомления о приеме заявления о разногласиях):

- запрос отзыва регулирующего органа, решение о выборе метода регулирования которого оспаривается в заявлении о разногласиях;

- запрос дополнительных материалов (при необходимости);

- проведение согласительного(ых) совещания(ий);

- принятие решения Федеральной службой по тарифам о рассмотрении разногласий.

3) Критерии принятия решения по поступившему в Федеральную службу по тарифам заявлению о разногласиях и приложенным к нему обосновывающим материалам.

Для направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги критерием является:

- а) пропуск заявителем срока подачи заявления, установленного Правилами рассмотрения разногласий, и отсутствие в поданных в Федеральную службу по тарифам материалах ходатайства о восстановлении пропущенного срока;

- б) отказ в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока;

- в) отсутствие в заявлении о разногласиях требований, являющихся предметом рассмотрения разногласий.

Для направления уведомления о возврате заявления без рассмотрения заявленных требований критерием является несоответствие заявления требованиям, установленным Правилами рассмотрения разногласий и (или) настоящим регламентом.

Для направления уведомления о приеме заявления о разногласиях к рассмотрению по существу критерием является:

- а) соответствие представленного заявителем заявления требованиям, установленным Правилами рассмотрения разногласий и (или) настоящим регламентом;

- б) подача заявления в установленный Правилами рассмотрения разногласий срок или удовлетворение ходатайства приложенного к заявлению о разногласиях, поданному с пропуском установленного срока.

Ходатайство о восстановлении пропущенного срока удовлетворяется в случае приложения заявителем к заявлению о разногласиях документального доказательства нарушения органом регулирования установленного порядка принятия и направления решения о выборе метода регулирования цен (тарифов), повлекшее отсутствие у заявителя возможности подачи заявления в установленный срок.

4) Срок выполнения административных процедур первого этапа составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления о разногласиях.

Административные процедуры второго этапа выполняются в срок не более 30 рабочих дней с даты направления заявителю уведомления о приеме заявления о разногласиях с учетом положений подпункта 3 пункта 11 настоящего регламента.

Принятое Федеральной службой по тарифам решение о рассмотрении разногласий направляется сторонам в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о рассмотрении разногласий и подлежит опубликованию.

5) Состав документов, необходимых Федеральной службе по тарифам для предоставления государственной услуги, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, необходимые Федеральной службе по тарифам для предоставления государственной услуги, получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

21. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1) Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляются путем размещения информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2) Подача заявителем заявления о разногласиях и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов на предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и функционала ФГИС ЕИАС ФСТ России.

3) Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в подпункте 3 пункта 3 настоящего регламента.

4) Органы государственных внебюджетных фондов, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации не участвуют в предоставлении государственной услуги. Взаимодействие Федеральной службы по тарифам в процессе предоставления государственной услуги с указанными органами и организациями осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5) Получение заявителем результата предоставления государственной услуги может быть осуществлено в электронной форме. По запросу заявителя, поданному в том числе и по электронной почте, на адрес, указанный в подпункте 3 пункта 3 настоящего регламента, копия решения Федеральной службы по тарифам о рассмотрении разногласий направляется заявителю в отсканированной форме (в форматах .TIFF, .PDF, .JPEG).

Направление вышеуказанной копии решения осуществляется на адрес электронной почты, указанный в запросе заявителя, а в случае отсутствия адреса для направления решения в запросе - на адрес электронной почты, с которого поступил запрос.

Блок-схема предоставления государственной услуги

22. Блок-схема административных процедур представлена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

Описание административных процедур первого этапа предоставления государственной услуги

23. Административные процедуры первого этапа предоставления государственной услуги:

- прием материалов от заявителя;
- передача материалов в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги;
- проверка поступившего заявления о разногласиях на соответствие установленным требованиям;
- направление заявителю соответствующего уведомления о решении, принятом по результатам проверки заявления о разногласиях на соответствие установленным требованиям.

Основанием для начала исполнения данных административных процедур является поступившее в Федеральную службу по тарифам заявление о разногласиях.

1) Прием материалов от заявителей осуществляется структурным подразделением Федеральной службы по тарифам, ответственным за прием поступающей в адрес Федеральной службы по тарифам письменной корреспонденции.

2) Принятые от заявителя материалы в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления передаются структурным подразделением, ответственным за прием поступающей в адрес Федеральной службы по тарифам корреспонденции, в структурное подразделение Федеральной службы по тарифам, ответственное за предоставление государственной услуги.

3) Проверка поступившего заявления о разногласиях на соответствие установленным требованиям осуществляется сотрудником структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, назначаемым руководителем или заместителем руководителя структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, ответственного за предоставление услуги.

Распоряжение о назначении сотрудника, осуществляющего проверку заявления о разногласиях на соответствие установленным требованиям (далее – ответственного за проверку), может даваться с использованием ФГИС ЕИАС ФСТ России.

По результатам проверки заявления о разногласиях на соответствие установленным требованиям ответственным за проверку сотрудником подготавливается проект соответствующего решения (уведомления заявителю о решении, принятом по поступившему заявлению о разногласиях).

Решение о подготовке соответствующего уведомления заявителю принимается в соответствии с критериями, указанными в подпункте 3 пункта 20 настоящего регламента.

4) Уведомление об отказе в рассмотрении заявления направляется заявителю при наличии оснований, указанных в подпункте 1 пункта 11 настоящего регламента.

5) Уведомление о возврате заявления без рассмотрения направляется заявителю при наличии оснований, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего регламента.

6) В случае соответствия заявления о разногласиях требованиям, установленным Правилами рассмотрения разногласий и (или) настоящим регламентом, заявление о разногласиях подлежит приему к рассмотрению разногласий по существу.

Заявителю в данном случае в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления в Федеральную службу по тарифам направляется уведомление о приеме заявления о разногласиях к рассмотрению по существу за подписью заместителя руководителя Федеральной службы по тарифам.

Описание административных процедур второго этапа предоставления государственной услуги

24. Основанием для начала исполнения административных процедур второго этапа является направление Федеральной службой по тарифам заявителю уведомления о приеме заявления.

Перечень административных процедур второго этапа:

- запрос отзыва регулирующего органа, решение о выборе метода регулирования которого оспаривается в заявлении о разногласиях;
- запрос дополнительных материалов (при необходимости);
- проведение согласительного совещания и рассмотрение разногласий;
- принятие решения Федеральной службы по тарифам о рассмотрении разногласий, опубликование и направление сторонам указанного решения о рассмотрении разногласий.

1) Запрос отзыва регулирующего органа, решение о выборе метода регулирования которого оспаривается в заявлении о разногласиях, осуществляется письмом за подписью руководителя структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, ответственного за предоставление государственной услуги, или его заместителя, оригинал запроса направляется по почте, а также может направляться в регулирующий орган по факсу и (или) электронной почте.

Регулирующий орган, которому адресован вышеуказанный запрос, представляет в Федеральную службу по тарифам:

- отзыв по существу заявленных в заявлении о разногласиях требований;
- заверенную копию решения о выборе метода регулирования цен (тарифов), которое оспаривается в заявлении о разногласиях;
- материалы, подтверждающие соблюдение установленного порядка учета предложения регулируемой организации – заявителя об использовании метода регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и направления указанного решения заявителю.

Одновременно с представлением указанных в настоящем пункте документов и материалов в Федеральную службу по тарифам регулирующий орган направляет копию представляемых документов и материалов в адрес заявителя, если в них не содержится сведений, являющихся государственной или иной тайной. В случае если представляемые в Федеральную службу по тарифам документы и материалы содержат сведения, являющиеся государственной или иной тайной, ознакомление заявителя с данными сведениями может быть осуществлено Федеральной службой по тарифам в порядке, установленном законодательством об охране государственной или иной тайны.

2) Запрос дополнительных материалов.

В процессе подготовки к проведению согласительного совещания и подготовки решения о рассмотрении разногласий Федеральная служба по тарифам в случае необходимости:

- запрашивает дополнительные документы и материалы, необходимые для рассмотрения разногласий;
- привлекает к работе лиц, участие которых необходимо при рассмотрении разногласий, или иных лиц, права и обязанности которых могут быть затронуты решением, принятым по результатам рассмотрения разногласий.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Федеральную службу по тарифам необходимые дополнительные материалы, которые ранее были им представлены в другие органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

Запрос дополнительной информации и (или) документов осуществляется в письменной форме за подписью руководителя структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, ответственного за предоставление государственной услуги, с указанием формы и способа предоставления запрашиваемой информации, а также сроков ее представления.

Представление информации и (или) документов, содержащих государственную, коммерческую или иную тайну, должно осуществляться с соблюдением установленного порядка предоставления документов, содержащих указанную тайну.

3) Проведение согласительного совещания и рассмотрение разногласий.

Решение о назначении даты, времени и места проведения согласительного совещания принимается руководителем структурного подразделения ФСТ России или его заместителем, ответственным за предоставление государственной услуги.

Стороны информируются о дате, времени и месте проведения согласительного совещания с использованием телефонной связи, а также письмами ФСТ России за подписью руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, ответственного за предоставление государственной услуги, которые направляются сторонам по почте, а также могут передаваться по факсу и (или) электронной почте не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения согласительного совещания.

По решению руководителя структурного подразделения ФСТ России или его заместителя, ответственного за предоставление государственной услуги, согласительное совещание может быть проведено в режиме селектора и (или) видеоконференции.

Рассмотрение разногласий осуществляется Федеральной службой по тарифам на согласительных совещаниях под председательством руководителя Федеральной службы по тарифам или его заместителя с приглашением представителей сторон.

Стороны должны быть извещены о дате, времени и месте проведения согласительного совещания не позднее чем за 5 календарных дней до даты его проведения.

Разногласия могут быть рассмотрены в отсутствие представителей сторон (стороны) на основании их письменного заявления или в случае неявки представителей стороны (сторон), если они были надлежащим образом уведомлены о месте и времени проведения согласительного совещания¹.

Для рассмотрения разногласий в Федеральной службе по тарифам образуется комиссия по рассмотрению разногласий, персональный состав которой определяется приказом Федеральной службы по тарифам.

Ход согласительного совещания (рассмотрения разногласий) и принятые на нем решения Федеральной службы по тарифам отражаются в протоколе согласительного совещания, который подписывается секретарем и утверждается председательствующим на согласительном совещании. В указанном протоколе отражаются:

- а) дата и место рассмотрения разногласий;
- б) существо рассматриваемого вопроса;

¹ пункт 15 Правил рассмотрения разногласий, возникающих между органами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в связи с выбором метода регулирования цен (тарифов), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 583

- в) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении разногласий;
- г) сведения о представленных в Федеральную службу по тарифам документах, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лиц, участвующих в рассмотрении разногласий;
- д) устные заявления и ходатайства лиц, участвующих в согласительном совещании;
- е) сведения о материалах, которые были исследованы в процессе рассмотрения разногласий;
- ж) иные сведения, явившиеся основанием для принятия решения.

Копия протокола согласительного совещания направляется сторонам в течение 5 рабочих дней с даты проведения, согласительного совещания почтовой связью, а также может быть передана по факсу и (или) электронной почте.

Количество необходимых согласительных совещаний при рассмотрении разногласий определяется руководителем структурного подразделения ФСТ России или его заместителем, ответственным за предоставление государственной услуги.

4) Решение о рассмотрении разногласий, принятое по результатам проведенных согласительных совещаний и рассмотрения разногласий Федеральной службы по тарифам, оформляется приказом Федеральной службы по тарифам и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется сторонам, а также подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене Федеральной службы по тарифам в установленном порядке.

Направление сторонам копий приказов Федеральной службы по тарифам, протоколов согласительных совещаний осуществляется письмами за подписью руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, ответственного за предоставление государственной услуги.

5) Органы регулирования обязаны проинформировать Федеральную службу по тарифам об исполнении ее решений, принятых по результатам рассмотрения разногласий, в течение 7 рабочих дней с даты исполнения решения в порядке, установленном Федеральной службой по тарифам в этом решении.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

25. Текущий контроль за соблюдением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента осуществляется заместителем руководителя Федеральной службы по тарифам, курирующим предоставление государственной услуги, и руководителем структурного подразделения¹⁹

Федеральной службы по тарифам, ответственного за предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, определяются решениями руководителя Федеральной службы по тарифам.

Ответственность должностных лиц Федеральной службы по тарифам за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

27. Должностные лица Федеральной службы по тарифам несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

28. Общественный контроль за соблюдением должностными лицами – сотрудниками Федеральной службы по тарифам, принимающими участие в процессе предоставления государственной услуги, положений настоящего регламента осуществляется Общественным советом при Федеральной службе по тарифам.

Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения и организации, вправе осуществлять общественный контроль за исполнением положений настоящего регламента в рамках деятельности Общественного совета при Федеральной службе по тарифам.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ФСТ России, а также должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

29. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

30. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Федеральной службы по тарифам положений настоящего Регламента.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

31. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение Федеральной службой по тарифам письменной жалобы на бумажном носителе, а также в электронной форме.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

32. Жалоба, поступившая в Федеральную службу по тарифам, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Федеральной службы по тарифам, а также должностного лица Федеральной службы по тарифам в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

33. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

1) По результатам рассмотрения жалобы ФСТ России принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ФСТ России опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

2) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 33 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 31 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по тарифам государственной услуги по рассмотрению разногласий, возникающих между органами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в связи с выбором метода регулирования цен (тарифов) утвержденному приказом ФСТ России от «14» февраля 2012 г. № 69-э

исх. № _____ от « _____ » _____ 201__ г.
(регистрационный номер заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разногласиях в области государственного регулирования цен (тарифов)
в сфере теплоснабжения в связи с выбором метода регулирования цен (тарифов)**

От

_____ (полное и сокращенное наименование заявителя (юридического лица))

Юридический адрес: почтовый индекс _____ субъект Российской Федерации _____

город (село, поселок) _____

улица _____ дом (строение) _____ офис (квартира) _____

Почтовый (фактический) адрес: почтовый индекс _____ субъект Российской Федерации _____

город (село, поселок) _____

улица _____ дом (строение) _____ офис _____

(квартира) _____

Телефон (____) _____, факс (____) _____, адрес электронной

почты _____

Прошу ФСТ России рассмотреть разногласия с

_____ (полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления поселения, городского округа, решение которого оспаривается в настоящем заявлении)

по _____ от « _____ » _____ 20__ № _____

(решению, письму (наименование))

(дата и номер решения, оспариваемого в настоящем заявлении)

Выбранный органом регулирования метод регулирования – _____.

Предложенный заявителем метод регулирования – _____.

Заявляемые требования:

Прошу признать избранный вышеуказанным органом регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения на период регулирования _____ г. выбранным необоснованно, без учета предложения регулируемой организации, и предписать органу регулирования осуществить выбор метода регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в соответствии с законодательством.

Обоснованность заявляемых требований подтверждается следующим: _____

(аргументация заявляемых требований, указание на нарушения, допущенные органом регулирования, прочая информация, имеющая значение для подтверждения обоснованности заявленных требований)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы согласно описи:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов, нумерация листов в папках	Сведения о представлении документа в регулирующий орган (был/не был представлен)	Дата представления в регулирующий орган (в случае не представления документа не заполняется, ставиться знак «-»)
1				
2				
...*				
...*				

* Количество пунктов в описи определяется заявителем самостоятельно.

Изложенные в настоящем заявлении о разногласиях сведения и требования, а также достоверность информации, содержащейся в прилагаемых к настоящему заявлению о разногласиях материалах, подтверждаю:

 (наименование должности)

 (подпись, печать)

 (расшифровка подписи)

к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по тарифам государственной услуги по рассмотрению разногласий, возникающих между органами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в связи с выбором метода регулирования цен (тарифов) утвержденному приказом ФСТ России от «14» февраля 2012 г. № 69-э

Ходатайство о восстановлении пропущенного срока

(заполняется только в случае, если заявление подается заявителем позже срока, установленного пунктом 2 Правил рассмотрения разногласий, возникающих между органами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в связи с выбором метода регулирования цен (тарифов), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 583)

Прошу принять настоящее заявление, поданное позже установленного срока.

Срок подачи заявления пропущен по причине:

(изложить причины пропуска срока, нарушения, допущенные органом регулирования, повлекшие отсутствие у заявителя возможности подачи заявления в установленный срок, ссылки на прилагаемые к заявлению документы, перечисленные в нижеприведенной описи, которые подтверждают невозможность подачи заявления в установленной срок)

Изложенные в настоящем ходатайстве о восстановлении пропущенного срока сведения и требования, а также достоверность информации подтверждаю:

(наименование должности)

(подпись, печать)

(расшифровка подписи)

Блок-схема административных процедур

