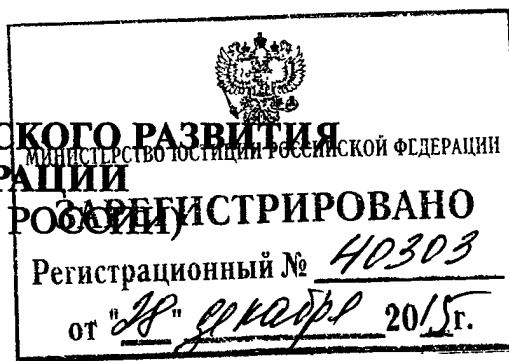




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

20 ноября 2015 г.

Москва

№ 863

Об утверждении порядка проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4350) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Министр

Заместитель директора
Управления кадров и
организационного развития
Министерства экономического развития
и торговли Российской Федерации

О.Н. Гусев

А.В. Улюкаев

УТВЕРЖДЕН

приказом Минэкономразвития России
от «20» 11 2015 г. № 863

ПОРЯДОК

проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения переговоров, связанных с рассмотрением публичным партнером предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства (далее соответственно – переговоры, проект), между публичным партнером и инициатором проекта (далее также – участники переговоров).

2. Целью проведения переговоров является получение публичным партнером от инициатора проекта дополнительной информации, необходимой для проведения всесторонней оценки предложения о реализации проекта и принятия обоснованного решения о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в уполномоченный орган в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества или о невозможности реализации проекта.

II. Процедура проведения переговоров

3. Публичный партнер инициирует проведение переговоров путем направления инициатору проекта уведомления о необходимости

проведения переговоров с указанием перечня интересующих публичного партнера вопросов, связанных с содержанием предложения о реализации проекта, а также формы проведения переговоров.

4. В срок, не превышающий десяти дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, инициатор проекта принимает решение об участии в переговорах или об отказе от участия в переговорах и направляет соответствующее уведомление в адрес публичного партнера.

5. В случае если инициатор проекта направил уведомление об участии в переговорах в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, публичный партнер в срок не позднее десяти дней с момента получения указанного уведомления организует проведение переговоров.

6. В случае если инициатор проекта отказался от участия в переговорах или не направил уведомления об участии в переговорах в срок, установленный пунктом 5 настоящего Порядка, публичный партнер оставляет предложение без рассмотрения.

7. Участники переговоров вправе привлекать консультантов, компетентные государственные органы, экспертов и иных лиц к проведению переговоров.

8. Переговоры должны быть проведены в пределах срока, установленного частью 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4350) для рассмотрения предложения о реализации проекта.

III. Оформление итогов проведения переговоров

9. Итоги проведения переговоров оформляются протоколом, в который включаются сведения о результатах проведения переговоров, достигнутых

на соответствующем этапе, а также принятые решения об изменении содержания предложения о реализации проекта.

10. Изменения в содержание предложения о реализации проекта могут вноситься при условии согласия всех участников переговоров.

11. Протокол проведения переговоров в количестве двух экземпляров составляется публичным партнером, подписывается от его имени должностным лицом, занимающим должность не ниже заместителя руководителя, или по его доверенности иным лицом и направляется инициатору проекта в срок, не превышающий десяти дней со дня проведения предварительных переговоров.

12. Невключение в протокол проведения переговоров решений об изменении содержания предложений о реализации проекта не допускается.

13. Рекомендуемый образец протокола проведения переговоров приведен в приложении к настоящему Порядку.

14. В срок, не превышающий пяти дней с момента получения двух экземпляров протокола проведения переговоров, в том числе в форме совместных совещаний, инициатор проекта подписывает их и передает один экземпляр протокола проведения переговоров публичному партнеру.

Приложение
к Порядку проведения переговоров,
связанных с рассмотрением
предложения о реализации проекта
государственно-частного партнерства,
проекта муниципально-частного партнерства,
между публичным партнером и инициатором
проекта, утвержденному приказом
Минэкономразвития России
от «10» 11 2015 г. № 883

Рекомендуемый образец

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
В ФОРМЕ СОВМЕСТНЫХ СОВЕЩАНИЙ**

между публичным партнером _____
и инициатором проекта _____
от « » _____ года

От _____ присутствовали: _____ (должность, Ф.И.О.)
(наименование публичного партнера)

От _____ присутствовали: _____ (должность, Ф.И.О.)
(наименование инициатора проекта)

Место и время встречи:

Общие сведения о предложении о реализации проекта государственного-частного партнерства/ проекта муниципально-частного партнерства (далее соответственно – предложение, проект)

1. Название проекта.
2. Объект проекта (далее – объект).
3. Адрес (место нахождения) объекта.
4. Дата поступления предложения.

№ п/п Вопросы публичного партнера

Ответы инициатора проекта

- 1.
- 2.
- 3.

Решения об изменении условий предложения

№ п/п	Условие предложения	Решение об изменении условия предложения	Обоснование изменения условий предложения
1.			
2.			
3.			

Комментарии представителей публичного партнера:

Комментарии представителей инициатора проекта: