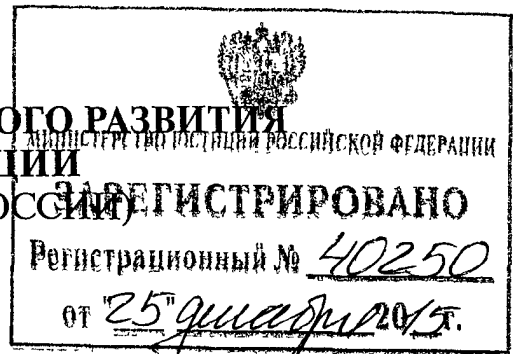




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

3 ноября 2015 г.

Москва

№ 810

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Федеральной службой по интеллектуальной собственности
государственной услуги по продлению срока действия исключительного
права на изобретение и удостоверяющего это право патента**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по продлению срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Ивлиева Г.П.

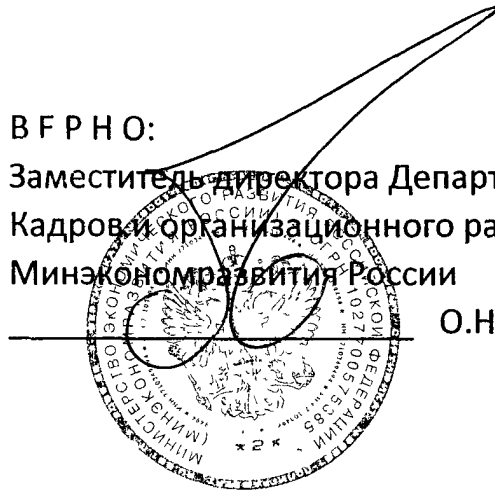
Министр

В ФРНО:

Заместитель директора Департамента
Кадров и организационного развития
Минэкономразвития России

А.В. Улюкаев

О.Н. Гусев



УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от «3» ноября 2011 г. № 210

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления Федеральной службой по интеллектуальной
собственности государственной услуги по продлению срока действия
исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право
патента**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по продлению срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) регулирует отношения, связанные с предоставлением Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатентом) государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявление о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента (далее – заявление) подается патентообладателем (далее – заявитель).

Ведение дел с Роспатентом может осуществляться заявителем самостоятельно или через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или через иного представителя.

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

3. Место нахождения, график работы и контактная информация Роспатента и Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС):

1) место нахождения Роспатента:

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 12;

место нахождения ФИПС:

г. Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1 (центральное здание);

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 1;

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 2;

2) график работы Роспатента и ФИПС:

понедельник – четверг: 9:30 – 18:15;

пятница: 9:30 – 17:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

3) место нахождения помещения приема заявлений и иной корреспонденции, адресованной в Роспатент или ФИПС (далее – окно приема документов):

г. Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1;

график работы окна приема документов:

понедельник – четверг: 9:30 – 17:45;

пятница: 9:30 – 16:45;

перерыв: 12:30 – 13:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

4) место нахождения консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 1, комн. 113-Б;

график работы консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

понедельник – пятница: 11:00 – 16:00;

перерыв: 13:00 – 14:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

5) телефоны консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

8 (499) 240 60 15 – сведения о ходе предоставления государственной услуги;

8 (499) 240 58 42 – сведения по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

б) справочный телефон Центра телефонного обслуживания граждан и организаций федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных услуг) – 8 (800) 100 70 10;

7) почтовый адрес Роспатента и ФИПС: Роспатент, Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация;

8) факс Роспатента и ФИПС: 8 (495) 531 63 18;

9) адрес официального сайта Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.rupto.ru> (далее – интернет-сайт Роспатента);

адрес официального сайта ФИПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www1.fips.ru> (далее – интернет-сайт ФИПС);

адрес официального сайта Единого портала государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес электронной почты Роспатента и ФИПС: rospatent@rupto.ru.

4. Работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС (далее – работник пункта) предоставляется информация о ходе и порядке предоставления государственной услуги по вопросам, ответы

на которые не требуют анализа производства по конкретному заявлению и (или) разъяснений положений законодательства Российской Федерации.

При ответе на телефонный звонок сообщается наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность работника пункта, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать десяти минут.

При отсутствии у работника пункта, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При ответе на вопросы по телефону работник пункта не вправе предоставлять информацию, касающуюся существа заявления.

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, размещается Роспатентом:

- 1) на интернет-сайтах Роспатента и ФИПС;
- 2) на Едином портале государственных услуг (предоставляется ежедневно и круглосуточно по справочному телефону Центра телефонного обслуживания граждан и организаций Единого портала государственных услуг на основе сведений, содержащихся в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций);
- 3) на информационных стендах в консультационно-справочном пункте Роспатента и ФИПС (предоставляется работниками лицам, обратившимся за разъяснениями непосредственно в указанный пункт в рабочие часы пункта или по его телефону, письменно почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем);
- 4) в информационных брошюрах, буклетах, на информационных листках, подготавливаемых Роспатентом, ФИПС (предоставляется

на безвозмездной основе на тематических встречах, организуемых и проводимых Роспатентом, ФИПС, с заявителями, правообладателями и иными заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственных услуг);

5) на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема заявлений и иной корреспонденции;

6) на информационных стендах в помещении Роспатента и ФИПС для обслуживания лиц с ограниченными возможностями.

6. На интернет-сайтах Роспатента и ФИПС размещаются:

1) информация, предусмотренная пунктом 3 Регламента;

2) Регламент с приложениями;

3) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

4) формы заявлений, ходатайств и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги;

5) информация о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе:

- о технических требованиях к подаче заявления и иных документов в электронной форме через интернет-сайт Роспатента или Единый портал государственных услуг;

- о видах машиночитаемых носителей и о допускаемых форматах представления данных, которые могут быть использованы для представления документов в Роспатент, ФИПС;

6) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

7. На Едином портале государственных услуг размещаются:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги;

2) адрес интернет-сайта Роспатента;

3) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым могут быть направлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги Роспатентом;

4) график работы Роспатента и ФИПС;

5) номера телефонов для получения справок о ходе предоставления государственной услуги по регистрационному номеру заявления и (или) по регистрационному номеру патента на изобретение (далее – патент), информации по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) Регламент с приложениями;

7) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

8) информация о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по продлению срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением подведомственного ему ФИПС для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий для предоставления государственной услуги.

10. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований,

необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) продление срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента, внесение сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в Государственный реестр изобретений Российской Федерации (далее – Государственный реестр) и их публикация в официальном бюллетене Роспатента «Изобретения. Полезные модели» (далее – официальный бюллетень), за исключением сведений о продлении срока действия исключительного права на секретное изобретение, и выдача (направление) заявителю уведомления о продлении срока действия исключительного права на изобретение и дополнительного патента на изобретение;

2) отказ в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет шестьдесят рабочих дней.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок может быть увеличен в случае направления заявителю уведомления в соответствии с пунктом 62 Регламента и проверки уплаты пошлины в соответствии с абзацем вторым пункта 63 Регламента, запроса, предусмотренного пунктом 70 Регламента, и рассмотрения представленного ответа на указанный запрос в соответствии с пунктом 72 Регламента, а также при подаче заявления одновременно с ходатайством о восстановлении действия патента на изобретение или в период рассмотрения указанного ходатайства.

13. Срок выдачи (направления) заявителю уведомлений, указанных в пункте 11 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты подписания указанных уведомлений.

14. Приостановление предоставления государственной услуги допускается на срок, указанный в судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении изобретения, или срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9,

ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, 4746; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, 39, 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, 7041; № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 29, ст. 4167; № 50, ст. 6954, 6963; № 53, ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, 2334; № 26, ст. 3377; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 52; № 10, ст. 1412; № 14, ст. 2020; № 21, ст. 2985; № 27, ст. 3945, 3977, 4001; № 29, ст. 4342, 4384, 4394);

частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, 411; № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; № 52, ст. 5930; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, 167; № 13, ст. 1179; № 46, ст. 4434; № 52, ст. 5034; 2005, № 1, ст. 15, 45; № 13, ст. 1080; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 39; № 5, ст. 558; № 17, ст. 1929; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993, 4015; № 41, ст. 4845; № 44, ст. 5282; № 45, ст. 5428; № 49, ст. 6048; № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756; № 29, ст. 3418; № 52, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16; № 15, ст. 1778; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901; № 30, ст. 4564, 4596; № 43, ст. 5972; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, 7015, 7041; 2012, № 25, ст. 3268; 2013, № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4084; № 49, ст. 6346; № 51, ст. 6683, 6699; № 52, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1100; № 30, ст. 4218, 4223, 4225; № 43, ст. 5799; № 52, ст. 7543; 2015, № 1, ст. 13, 65; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3976, 4001);

частью третьей Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2004, № 49, ст. 4855; 2006, № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6042; 2008, № 18, ст. 1939; № 27, ст. 3123; 2012, № 24, ст. 3068; № 41, ст. 5531; 2013, № 19, ст. 2327; № 30, ст. 4056; № 40, ст. 5030; № 52, ст. 7011; 2014, № 1, ст. 79; № 19, ст. 2329);

частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 27, ст. 3122; № 45, ст. 5147; 2010, № 8, ст. 777; № 9, ст. 899; № 41, ст. 5188; 2011, № 50, ст. 7364; 2013, № 27, ст. 3477, 3479; № 30, ст. 4055; 2014, № 11, ст. 1100; 2015, № 1, ст. 83; № 27, ст. 3996; № 29, ст. 4342) (далее – Кодекс);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243);

Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 24; 2011, № 29, ст. 4291; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 27, ст. 3477);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1343; № 29, ст. 4342, 4376) (далее – Закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 26, ст. 3390) (далее – Закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ);

Федеральным законом от 12 марта 2014 г. № 35-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 11, ст. 1100);

Указом Президента Российской Федерации от 24 мая 2011 г. № 673 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3155; 2012, № 22, ст. 2754; № 27, ст. 3683);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, изобретение, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 51, ст. 6170; 2011, № 39, ст. 5487; 2013, № 47, ст. 6106) (далее – Положение о пошлинах);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст.1303);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655, № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 218 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1627; № 27, ст. 3766; № 51, ст. 7227; 2013, № 5, ст. 391; № 8, ст. 841; № 23, ст. 2923; № 45, ст. 5822; 2014, № 49, ст. 6957; 2015, № 2, ст. 491; № 38, ст. 5290);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807) (далее – постановление от 25 июня 2012 г. № 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

приказом Казначейства России от 30 ноября 2012 г. № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах», зарегистрированным Минюстом России 25 декабря 2012 г. регистрационный № 26329;

приказом Минэкономразвития России от 3 ноября 2015 г. № 809 «Об утверждении Порядка выдачи и действия дополнительного патента на изобретение, продления срока действия патента на изобретение», зарегистрированным в Минюсте России *25 декабря* 2015 г., регистрационный № *40249* (далее – Порядок).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление, составленное в отношении одного патента в машинописной форме на русском языке и подписанное заявителем или его представителем по форме, представленной в приложении № 1 к Регламенту.

При наличии нескольких правообладателей заявление должно быть подписано всеми правообладателями или их представителями;

2) формула изобретения, содержащая совокупность признаков запатентованного изобретения, характеризующая продукт, на применение которого получено разрешение;

3) доверенность или иной документ (при наличии представителя), оформленные в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями или требованиями законодательства страны их происхождения, подтверждающий полномочия представителя на ведение дел с Роспатентом, если заявителем назначен представитель, не являющийся патентным поверенным (далее – доверенность).

В случае если доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, относится к нескольким заявлениям одного и того же заявителя, по одному из заявлений представляется оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (заверенная в установленном порядке копия), а по каждому из остальных заявлений – копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, и указывается номер государственной регистрации изобретения, по которому ранее подавалось заявление, к которому приложен ее оригинал (заверенная в установленном порядке копия).

В случае если доверенность представляется на иностранном языке, к ней прилагается перевод на русский язык, подписанный лицом, осуществившим данный перевод;

4) согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных по форме, представленной в приложении № 2 к Регламенту;

5) регистрационное удостоверение лекарственного препарата (при подаче заявления в отношении патента на лекарственное средство);

6) сведения о включении Министерством здравоохранения Российской Федерации фармацевтической субстанции в государственный реестр лекарственных средств для медицинского применения (при подаче заявления в отношении патента на лекарственное средство);

7) свидетельство о государственной регистрации пестицида или агрохимиката (при подаче заявления в отношении патента на пестицид или агрохимикат).

17. В ходе предоставления государственной услуги заявитель при необходимости представляет ходатайства:

1) о зачете средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне уплаченной суммы патентной пошлины по форме, представленной в приложении № 3 к Регламенту;

2) о возврате средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне уплаченной суммы патентной пошлины по форме, представленной в приложении № 4 к Регламенту;

3) о продлении срока представления дополнительных материалов по форме, представленной в приложении № 5 к Регламенту.

Указанное в подпункте 3 настоящего пункта ходатайство подается заявителем в течение трех месяцев со дня направления заявителю запроса, предусмотренного пунктом 70 Регламента.

18. Заявление и прилагаемые к нему документы, ходатайства представляются в Роспатент:

1) в окно приема документов;

- 2) отправлением через организацию связи;
- 3) с использованием Единого портала государственных услуг.

19. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, могут быть представлены в электронной форме с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 45–47 Регламента.

20. Электронные образцы форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на интернет-сайте Роспатента, а также на Едином портале государственных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- документ, подтверждающий уплату пошлины;
- регистрационное удостоверение лекарственного препарата;
- свидетельство о государственной регистрации пестицида или агрохимиката.

22. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 21 Регламента, либо их копии.

Если документы, указанные в пункте 21 Регламента, либо их копии не представлены, Роспатент на основе приведенных в заявлении идентификаторов заявителя получает необходимые сведения через единую систему электронного межведомственного взаимодействия в государственных органах или из реестров этих органов.

23. Роспатент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и сведений или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление представлено не на русском языке и (или) отсутствует перевод на русский язык прилагаемых к заявлению документов;
- в заявлении отсутствует регистрационный номер патента, в отношении которого испрашивается продление срока действия;
- заявление не поддается прочтению;
- поданные через Единый портал государственных услуг заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭП).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Приостановление предоставления государственной услуги допускается во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении изобретения, или в связи с исполнением такого судебного акта согласно законодательству Российской Федерации.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги Регламентом не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Перечень юридически значимых действий, связанных с предоставлением государственной услуги, за совершение которых взимаются патентные пошлины, размеры, порядок и сроки уплаты патентных пошлин, а также основания для уменьшения размеров патентных пошлин или возврата уплаченной патентной пошлины установлены Положением о пошлинах.

29. Патентные пошлины взимаются:

1) за продление срока действия исключительного права на изобретение – 2450 рублей;

2) за продление срока ответа на запрос дополнительных материалов до 6 месяцев – 200 рублей;

3) за продление срока ответа на запрос дополнительных материалов от 6 до 10 месяцев – 400 рублей.

30. Документы, предусмотренные Положением о пошлинах, представляемые в электронной форме, должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 45 – 47 Регламента.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

31. Платные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в окно приема документов и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

33. Поступившее в Роспатент заявление регистрируется при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 Регламента.

Регистрация заявления включает присвоение заявлению регистрационного номера и указание даты поступления заявления и производится в сроки, указанные в пункте 51 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

34. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом со входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая информацию о полном наименовании Роспатента, ФИПС, режиме их работы, а также о справочных номерах телефонов.

35. Прием документов и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляются в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема документов и места ожидания, оборудованные стульями или кресельными секциями в количестве не менее трех мест.

36. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

37. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении консультационно-справочного пункта, расположенного на нижнем этаже здания.

38. Проведение экспертных совещаний осуществляется в специально выделенных для этих целей комнатах, расположенных на втором и более высоких этажах зданий, снабженных лифтами в количестве не менее двух.

39. Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, проведения экспертных совещаний и переговоров должны соответствовать требованиям комфортности

условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для ожидания и приема граждан, а также на интернет-сайте Роспатента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

40. Показатели доступности государственной услуги:

1) возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

41. Показатели качества государственной услуги:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления

государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

42. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

43. Заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через Единый портал государственных услуг.

44. Технические требования к подаче заявления и иных документов через Единый портал государственных услуг приведены на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

45. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

46. Для подачи заявления в электронной форме необходимо получить сертификат ключа проверки ЭП в удостоверяющем центре, включенном в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Минкомсвязью России (далее – Перечень УЦ ЕС УЦ), в том числе в Удостоверяющем центре ФИПС.

47. Информация о возможности и порядке получения сертификата в удостоверяющем центре, включенном в Перечень УЦ ЕС УЦ, в том числе в Удостоверяющем центре ФИПС, а также о процедурах электронной подачи заявлений, электронного взаимодействия с заявителем размещается на Едином портале государственных услуг и на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС в разделе «Электронное взаимодействие с заявителями».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

48. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) проверка соблюдения срока представления заявления и уплаты пошлины;
- 3) рассмотрение заявления.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 6 к Регламенту.

Административная процедура приема и регистрации заявления

49. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления является поступление заявления в Роспатент.

50. Административная процедура, предусмотренная пунктом 49 Регламента, включает проверку отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 24 Регламента, и при их отсутствии присвоение заявлению регистрационного номера и указание даты его поступления.

51. Максимальный срок приема и регистрации заявления при его представлении в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Регламента составляет пятнадцать минут.

Максимальный срок приема и регистрации заявления при его представлении в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 18 Регламента составляет пять рабочих дней с даты поступления заявления в Роспатент.

52. Административная процедура приема и регистрации заявления осуществляется сотрудниками подразделения, к компетенции которых относятся прием и регистрация входящей корреспонденции.

53. Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявления, если в результате проверки установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 24 Регламента.

54. Результатами административной процедуры являются:

1) прием и регистрация заявления, передача заявления из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления;

2) отказ в приеме и регистрации заявления, направление заявителю уведомления об отказе в приеме и регистрации заявления с указанием основания для отказа в течение пяти рабочих дней со дня его представления в Роспатент.

55. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

1) в случае приема и регистрации заявления путем указания даты поступления заявления и его регистрационного номера на бланке заявления;

2) в случае отказа в приеме и регистрации заявления путем указания даты поступления непринятых документов и количества листов:

- в журнале учета непринятых документов;

- в уведомлении об отказе в приеме и регистрации заявления, направляемом заявителю в соответствии с подпунктом 2 пункта 54 Регламента.

56. Принятое и зарегистрированное заявление, непринятое заявление не подлежат возврату заявителю.

Принятое и зарегистрированное и непринятое заявления и представленные документы, относящиеся к продлению срока действия исключительного права на изобретение, возврату заявителю не подлежат, кроме оригиналов документов, указанных в подпунктах 5, 7 пункта 16 Регламента.

Административная процедура проверки соблюдения срока представления заявления и уплаты пошлины

57. Основанием для начала административной процедуры проверки срока представления заявления и уплаты пошлины является передача заявления из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления.

Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) проверка соблюдения срока представления заявления;
- 2) проверка уплаты пошлин.

58. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 57 Регламента, состоит в проверке факта представления заявления в сроки, указанные в пункте 3 Порядка.

59. Если в результате проверки соблюдения срока представления заявления подтвержден факт представления заявления в сроки, указанные в пункте 3 Порядка, по заявлению осуществляется проверка уплаты пошлины.

Если в результате проверки соблюдения срока представления заявления факт представления заявления в сроки, указанные в пункте 3 Порядка, не подтвержден, срок действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента не продлевается.

60. Максимальный срок административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 57 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты поступления заявления в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления.

61. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 57 Регламента, состоит в проверке факта уплаты пошлины в размере и порядке, которые установлены Положением о пошлинах.

Проверка проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Казначейством России. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС), в документах заявления и в копии документа, подтверждающего уплату пошлин, если таковая представлена заявителем по собственной инициативе.

62. Если по результатам проверки уплаты пошлин в соответствии с пунктом 61 Регламента уплата пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующих пошлин с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления.

63. Максимальный срок административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 57 Регламента, составляет десять рабочих дней с даты поступления заявления в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления.

Максимальный срок проверки уплаты пошлины в случае направления уведомления, предусмотренного пунктом 62 Регламента, составляет десять рабочих дней со дня истечения двухмесячного срока для уплаты пошлины с даты направления указанного уведомления.

64. Административные действия, предусмотренные пунктом 57 Регламента, осуществляются сотрудниками подразделения, к компетенции которых относится рассмотрение заявления.

65. В случае если заявление представлено в сроки, указанные в пункте 3 Порядка, и уплачены пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, заявление принимается к рассмотрению.

В случае если заявление не представлено в сроки, указанные в пункте 3 Порядка, и (или) не уплачены пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, срок действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента не продлевается.

66. Результатами административной процедуры являются:

- 1) принятие заявления к рассмотрению;
- 2) отказ в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента и направление заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента с указанием основания отказа в течение пяти рабочих дней с даты подписания указанного уведомления.

67. Результат административной процедуры фиксируется в уведомлении об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

Административная процедура рассмотрения заявления

68. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления является принятие заявления к рассмотрению.

Административная процедура рассмотрения заявления состоит из следующих административных действий:

- 1) проверка соответствия представленного заявления и прилагаемых к нему документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- 2) внесение сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в Государственный реестр;

3) публикация в официальном бюллетене сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

69. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 68 Регламента, заключается в проверке соответствия представленного заявления и прилагаемых к нему документов условиям продления срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента, указанным в пункте 7 Порядка (далее – условия продления).

70. В случае если условия продления не соблюдены, заявителю направляется запрос с указанием оснований, по которым продление срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента не может быть осуществлено, и предложением в течение трех месяцев со дня направления указанного запроса представить запрашиваемые дополнительные и (или) надлежаще оформленные документы.

71. В запросе, указанном в пункте 70 Регламента, заявитель информируется о том, что в случае непредставления дополнительных и (или) надлежаще оформленных документов в трехмесячный срок с даты его направления заявителю будет направлено уведомление об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

72. Максимальный срок проверки соответствия представленного заявления и прилагаемых к нему документов требованиям законодательства Российской Федерации составляет тридцать один рабочий день с даты принятия заявления к рассмотрению.

Максимальный срок повторной проверки соответствия представленного заявления и прилагаемых к нему документов требованиям законодательства Российской Федерации в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 70 Регламента, составляет двадцать один рабочий день с даты поступления ответа на указанный запрос.

73. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 68 Регламента, осуществляется в случае, если условия продления соблюдены, и заключается во внесении сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в Государственный реестр.

В Государственный реестр вносятся следующие сведения с приведением перед ними в скобках соответствующих международных цифровых кодов для идентификации библиографических данных (кодов ИНИД), если таковые предусмотрены стандартом Всемирной организации интеллектуальной собственности:

- регистрационный номер дополнительного патента;
- регистрационный номер патента;
- номер и дата регистрации первого разрешения на применение продукта;
- дата подачи заявления о продлении срока действия патента;
- срок действия исключительного права на изобретение по дополнительному патенту;
- дата публикации сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента;
- номер официального бюллетеня;
- основание для продления срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента (заявление с указанием даты его поступления);
- дата внесения записи в Государственный реестр.

74. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 68 Регламента, составляет один рабочий день с даты принятия решения о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

75. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 68 Регламента, осуществляется в случае, если условия продления соблюдены, и заключается в публикации в официальном бюллетене сведений о

продлении срока действия исключительного права на изобретение и выдаче дополнительного патента с указанием в нем сведений, предусмотренных пунктом 11 Порядка.

76. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 68 Регламента, составляет двадцать три рабочих дня с даты направления (выдачи) заявителю уведомления об удовлетворении заявления.

77. Административные действия, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 68 Регламента, осуществляются сотрудниками подразделения, к компетенции которых относится рассмотрение заявления.

Административные действия, предусмотренные подпунктом 3 пункта 68 Регламента, осуществляются сотрудниками подразделения, к компетенции которых относится публикация сведений в официальном бюллетене.

78. По результатам административной процедуры рассмотрения заявления срок действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право продлевается, в Государственный реестр вносятся сведения о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента, в официальном бюллетене публикуются сведения о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента, если соблюдены условия продления.

По результатам административной процедуры рассмотрения заявления отказывается в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента, если не соблюдены условия продления.

79. Результатами административной процедуры являются:

1) продление срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это права патента, внесение сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в Государственный реестр, их публикация в официальном бюллетене (за исключением сведений о продлении срока действия исключительного права

на секретное изобретение) и выдача (направление) заявителю уведомления о продлении срока действия исключительного права на изобретение и дополнительного патента;

2) отказ в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это права патента и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

Срок направления заявителю уведомлений, указанных в настоящем пункте, составляет пять рабочих дней с даты подписания указанных уведомлений.

80. Результат административной процедуры рассмотрения заявления фиксируется:

- в уведомлениях, указанных в пункте 79 Регламента;
- в дополнительном патенте (в случае продления срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента);
- на интернет-сайте Роспатента (в случае продления срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента);
- в Государственном реестре (в случае продления срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента);
- в официальном бюллетене (в случае продления срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента).

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решения

81. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, при осуществлении административных действий и принятии решений.

Текущий контроль осуществляется с целью предупреждения осуществления действий и принятия решений, не соответствующих положениям Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

82. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально по утверждаемым Роспатентом годовым планам проверок специализированными контролирующими подразделениями, к компетенции которых отнесены вопросы контроля полноты и качества предоставления государственных услуг.

83. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителями структурных подразделений, контролирующим подразделением в связи с поступлением жалоб на действия, осуществляемые при предоставлении государственной услуги, бездействие и принимаемые решения.

Внеплановые проверки могут осуществляться на основании приказа Роспатента, ФИПС (в отношении сотрудников ФИПС, привлекаемых для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги).

84. Плановые и внеплановые проверки проводятся как с целью контроля полноты и качества предоставления государственной услуги в целом (комплексные проверки), так и с целью контроля полноты и качества осуществления отдельных административных действий и (или) административных процедур (тематические проверки).

85. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления фактов нарушения прав заявителей, исследования причин допущенных нарушений, принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав заявителей, на повышение качества и обеспечение полноты предоставления государственной услуги.

86. Ответственным лицом за принятие решения о проведении текущего, планового и внепланового контролей является руководитель Роспатента или уполномоченное им лицо, являющееся должностным лицом Роспатента.

Ответственность должностных лиц Роспатента за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления государственной услуги

87. Ответственные должностные лица, руководители структурных подразделений, ответственные за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), в том числе за несоблюдение установленных сроков их осуществления, предусмотренных Регламентом.

В случае выявления нарушений прав заявителей и правообладателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Если выявленное нарушение касается направленного заявителю решения, уведомления, запроса или иного документа Роспатента, противоречащего законодательству Российской Федерации, и оспаривание этого документа в административном порядке не предусмотрено, руководитель Роспатента или уполномоченное им должностное лицо вправе признать решение, уведомление, запрос или иной документ недействительным и отозвать этот документ.

88. Персональная ответственность ответственного должностного лица, руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителей, руководителей Роспатента закрепляется в их должностных регламентах, инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

89. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля.

90. Любое заинтересованное лицо вправе контролировать соблюдение порядка при предоставлении государственной услуги с помощью сведений о ходе предоставления государственной услуги, размещаемых на интернет-сайте Роспатента, ФИПС.

91. Любое лицо, выявившее в результате контроля недостатки в работе Роспатента, связанные с предоставлением государственной услуги, вправе подать в Роспатент:

1) заявление о выявленных в результате контроля нарушениях порядка предоставления государственной услуги;

2) предложения, направленные на совершенствование порядка предоставления государственной услуги.

Заявления и предложения, указанные в настоящем пункте, рассматриваются в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления заявления в Роспатент, по истечении которого заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления, предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих

92. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих.

Предмет жалобы

93. Предметом жалобы могут являться действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом Роспатента при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Регламентом;

6) истребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Роспатента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

94. Жалоба на действия (бездействие) и решения Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих может быть подана в:

1) Роспатент, в том числе на имя руководителя Роспатента, заместителя руководителя Роспатента или уполномоченного лица;

2) Министерство экономического развития Российской Федерации, в том числе на имя Министра, его заместителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

95. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

96. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», интернет-сайта

Роспатента, Единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

97. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Роспатента, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

98. Регистрация поступившей в Роспатент жалобы является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

99. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

100. Жалоба, поступившая в Роспатент, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством Российской Федерации на рассмотрение таких жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Роспатента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы

101. Основания для приостановления рассмотрения жалобы Регламентом не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

102. По результатам рассмотрения жалобы Роспатент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме исправления допущенных Роспатентом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

103. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 102 Регламента, заявителю в письменной форме и электронной форме (при наличии соответствующего указания в жалобе) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

104. Решение по жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц Роспатента, федеральных государственных служащих может быть обжаловано заявителем подачей жалобы руководителю Роспатента.

Действия (бездействие) и решения руководителя Роспатента могут быть обжалованы заявителем подачей жалобы в Минэкономразвития России.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

105. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Роспатента обязаны предоставить заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

106. Заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения жалобы в соответствии с пунктами 3–7 Регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по интеллектуальной собственности
государственной услуги

Форма

**Заявление о продлении срока действия исключительного права
на изобретение**

<p>ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ</p> <p><i>(заполняется Федеральной службой</i></p>	<p>ВХОДЯЩИЙ №</p> <p><i>по интеллектуальной собственности)</i></p>
---	---

В Федеральную службу по интеллектуальной собственности
Бережковская наб., д. 30, корп. 1,
г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и

_____ *адрес места жительства или наименование и адрес*

_____ *места нахождения патентообладателя (ей)*

_____ *номер телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии)*

Адрес для переписки _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или

_____ *наименования адресата, номера телефона, адреса*

_____ *электронной почты (при наличии)*

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить срок действия исключительного права на изобретение, относящееся к:

лекарственному средству, пестициду, агрохимикату,

удостоверенное патентом № _____, и выдать дополнительный патент с прилагаемой формулой изобретения, содержащей совокупность признаков запатентованного изобретения, характеризующей продукт, на применение которого получено разрешение.

Срок действия исключительного права на патент истекает _____

(указываются число, месяц, год)

Настоящим также уведомляю, что моим представителем (патентным поверенным) является:

(указываются Ф. И. О. представителя, адрес места жительства (места нахождения) на территории Российской Федерации, а также (при наличии) номер (а) телефона (ов), факса, адрес электронной почты представителя, срок представительства (последнее – в случае, если к заявлению не приложена доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на ведение дел с Роспатентом), если представитель является патентным поверенным, то указывается его регистрационный номер)

который уполномочен вести переписку и совершать все необходимые действия, связанные с продлением срока действия исключительного права на изобретение.

Прошу принять во внимание, что:

- регистрационное удостоверение лекарственного препарата
- сведения о включении Министерством здравоохранения Российской Федерации фармацевтической субстанции в государственный реестр лекарственных средств для медицинского применения
- свидетельство о государственной регистрации пестицида, агрохимиката

получено из Минздрава России.

- Уплачена пошлина по пунктам 1.12, 1.20.1 приложения к Положению о пошлинах. Сведения о плательщике

(указываются Ф. И. О. или наименование юридического лица)

Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Для российского юридического лица: | Для иностранного юридического лица: |
| ИНН: | КИО <i>(если имеется)</i> : |
| КПП: | КПП <i>(если имеется)</i> : |

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Для российского физического лица: | Для иностранного физического лица: |
| ИНН: | Серия, номер документа, удостоверяющего |
| СНИЛС: | личность плательщика: |

Серия, номер документа,
удостоверяющего личность плательщика:

(идентификаторы плательщика заполняются, если документ, подтверждающий уплату пошлины, не прилагается к настоящему заявлению)

Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия других субъектов персональных данных, указанных в заявлении (за исключением согласия представителя), на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.

Приложение:

- формула изобретения
- документ, подтверждающий уплату пошлины
(представляется по инициативе заявителя)
- копия официального документа (копии официальных документов), содержащего сведения о лекарственном средстве, пестициде, агрохимикате, позволяющие отнести изобретение, охарактеризованное в независимом (ых) и зависимом (ых) пункте (ах) _____ формулы изобретения, к указанному продукту; регистрационном номере и дате получения первого разрешения уполномоченного органа на применение продукта
- доверенность.

Подпись

Должность, печать (при наличии) *(для юридических лиц)*

Дата

При оформлении заявления в нем заполняются только необходимые реквизиты.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по интеллектуальной собственности
государственной услуги

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

Адрес места жительства

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата его выдачи и выдавший орган

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатентом) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственной услуги по продлению срока действия исключительного права на изобретение:

(указывается номер патента на изобретение)

Заявитель

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства)

Мне известно, что предоставленные мною избыточные персональные данные, которые не являются необходимыми для предоставления указанной государственной услуги будут подвергнуты обработке, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. При этом публикация моих персональных данных будет произведена Роспатентом в объеме сведений, предусмотренных действующим законодательством.

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Федеральная служба по интеллектуальной собственности вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

Подпись

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

Дата

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по интеллектуальной собственности
государственной услуги

Форма

**Ходатайство о зачете средств, поступивших в уплату пошлины, или
излишне уплаченной пошлины**

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ	ВХОДЯЩИЙ №
<i>(заполняется Федеральной службой</i>	<i>по интеллектуальной собственности)</i>
В Федеральную службу по интеллектуальной собственности Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993 Российская Федерация	
ХОДАТАЙСТВО	
о зачете средств, поступивших в уплату пошлины или излишне уплаченной пошлины	
Регистрационный номер ходатайства:	Дата подачи ходатайства:
Заявитель <i>(указываются наименование юридического лица (согласно учредительному документу) или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения юридического лица или места жительства, название страны):</i>	
Телефон (ы) <i>(с кодом страны)</i>	Телефакс (ы) <i>(с кодом страны)</i>
Представитель:	
Адрес для переписки:	
Плательщик <i>(указываются Ф. И. О. или наименование)</i>	
Идентификаторы плательщика, указанные в документе, подтверждающем уплату пошлины:	
Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:	
<input type="checkbox"/> Для российского юридического лица:	Для иностранного юридического лица
ИНН:	КИО <i>(если имеется):</i>
КПП:	КПП <i>(если имеется):</i>
Для российского физического лица:	Для иностранного физического лица:
ИНН:	Серия, номер документа, удостоверяющего
СНИЛС:	личность плательщика:
Серия, номер документа, удостоверяющего личность плательщика:	
<i>(заполняется, если документ, подтверждающий уплату пошлины, не прилагается к настоящему заявлению)</i>	
Прошу зачесть в качестве уплаты пошлины	
за _____,	
<i>(указать наименование юридически значимого действия, за которое следует учесть ранее уплаченную сумму пошлины, номер патента и (или) номер пункта приложения к Положению о пошлинах)</i>	
средства, поступившие в уплату пошлины (излишне уплаченную сумму пошлины):	
в размере _____ руб. по платежному документу от _____ № _____.	
Указанная сумма ранее была уплачена	
<input type="checkbox"/> по заявке № _____ <input type="checkbox"/> по патенту № _____	
<input type="checkbox"/> по свидетельству № _____ <input type="checkbox"/> по государственной регистрации распоряжения	
исключительным правом № _____	
<input type="checkbox"/> _____	
<i>(указать название изобретения, полезной модели, промышленного образца, наименование места происхождения товара или краткое описание товарного знака, знака обслуживания, если номер заявки не был присвоен при уплате пошлины)</i>	

за _____ (указать наименование действия, за которое была уплачена патентная пошлина)		
Приложение к ходатайству:	Количество экз.	Количество стр.
<input type="checkbox"/> Копия документа, подтверждающего уплату пошлины от _____ № _____ (представляется по инициативе заявителя)		
<p>Мне известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в ходатайстве, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> <p>Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем ходатайстве.</p>		
Подпись (Подпись, Ф. И. О. плательщика и дата подписи)		

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по интеллектуальной собственности
государственной услуги

Форма

**Ходатайство о возврате средств, поступивших в уплату пошлины, или
излишне уплаченной суммы пошлины**

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ <i>(заполняется Федеральной службой</i>	ВХОДЯЩИЙ № <i>по интеллектуальной собственности)</i>
В Федеральную службу по интеллектуальной собственности Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993 Российская Федерация	
ХОДАТАЙСТВО о возврате средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне уплаченной суммы пошлины <i>(только для физических лиц)</i>	
Регистрационный номер ходатайства:	Дата подачи ходатайства:
Плательщик (Ф. И. О. или наименование юридического лица):	
СНИЛС:	ИНН:
Дата рождения:	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер):	
Кем выдан:	
Дата выдачи:	
Адрес по месту прописки:	
Прошу перечислить мне излишне уплаченные мною средства в размере _____ руб.	
<input type="checkbox"/> по платежному документу от _____ № _____	
<input type="checkbox"/> по заявке № _____ <input type="checkbox"/> по патенту № _____	
<input type="checkbox"/> по свидетельству № _____	
<input type="checkbox"/> по государственной регистрации распоряжения исключительным правом № _____	
<i>(указать название изобретения, полезной модели, промышленного образца, наименования места происхождения товара или краткое описание товарного знака, знака обслуживания, если номер заявки не был присвоен при уплате пошлины)</i>	
Наименование действия, за которое была уплачена патентная пошлина _____	
Средства прошу перечислить на мой лицевой счет № _____	
Банк получателя _____ <i>(полное наименование банка)</i>	

Адрес банка _____		
Корреспондентский счет _____		
БИК _____		
ИНН _____		
Расчетный счет _____		
Получатель _____		
Приложение к ходатайству:	Количество экз.	Количество стр.
<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий уплату пошлины, от № _____ <i>(представляется по инициативе заявителя)</i>		
<input type="checkbox"/> другой документ <i>(указать наименование документа)</i>		
<p>Мне известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в ходатайстве, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> <p>Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем ходатайстве.</p> <p>Подпись</p> <p><i>(подпись, Ф. И. О. плательщика, дата подписи)</i></p>		

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по интеллектуальной собственности
государственной услуги

Форма

Ходатайство о продлении срока ответа на запрос

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ	ВХОДЯЩИЙ №	
<i>(заполняется Федеральной службой по интеллектуальной собственности)</i>		
В Федеральную службу по интеллектуальной собственности Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993 Российская Федерация		
ХОДАТАЙСТВО о продлении срока ответа на запрос		
Регистрационный номер ходатайства:	Дата подачи ходатайства:	
Заявитель <i>(указывается наименование юридического лица (согласно учредительному документу) или Ф. И. О., адрес места нахождения юридического лица или места жительства, название страны):</i>		
Телефон (ы) <i>(с кодом страны)</i>	Телефакс (ы) <i>(с кодом страны)</i>	
Представитель:		
Адрес для переписки:		
Плательщик <i>(указываются Ф. И. О. или наименование)</i>		
Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:		
<input type="checkbox"/> Для российского юридического лица:	Для иностранного юридического лица	
ИНН:	КИО <i>(если имеется):</i>	
КПП:	КПП <i>(если имеется):</i>	
Для российского физического лица:	Для иностранного физического лица:	
ИНН:	Серия, номер документа, удостоверяющего	
СНИЛС:	личность плательщика:	
Серия, номер документа, удостоверяющего личность плательщика: <i>(заполняется, если документ, подтверждающий уплату пошлины, не прилагается к настоящему ходатайству)</i>		
Прошу продлить срок ответа на запрос, направленный _____, <i>(указывается дата направления запроса)</i>		
на _____ месяцев <i>(указывается количество месяцев, на которое испрашивается продление)</i>		
Приложение к ходатайству:	Количество экз.	Количество стр.
<input type="checkbox"/> Копия документа, подтверждающего уплату пошлины, от № _____ <i>(представляется по инициативе заявителя)</i>		
Мне известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в ходатайстве, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги. Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем ходатайстве.		
Подпись		
<i>(подпись, Ф И О и дата подписи)</i>		

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой по
интеллектуальной собственности
государственной услуги

Блок-схема предоставления государственной услуги

