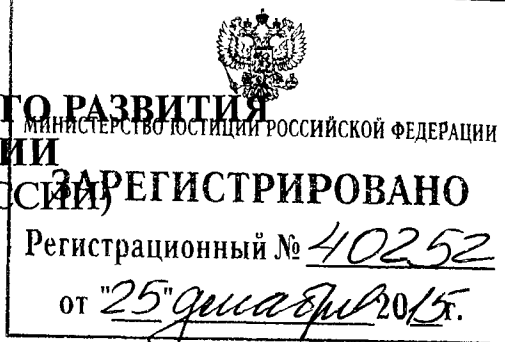




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

30 сентября 2015 г.

Москва

№ 700

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Федеральной службой по интеллектуальной собственности
государственной услуги по государственной регистрации топологии
интегральной микросхемы и выдаче свидетельства о государственной
регистрации топологии интегральной микросхемы, его дубликата**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации топологии интегральной микросхемы и выдаче свидетельства о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, его дубликата.

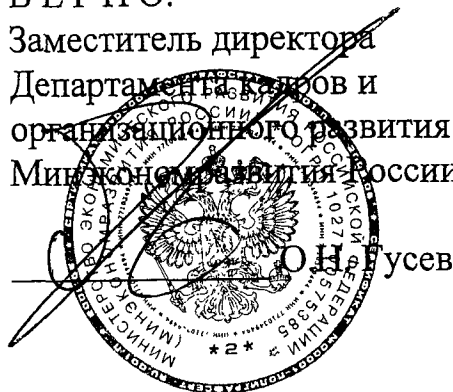
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Ивлиева Г.П.

Министр

ВЕРНО:

Заместитель директора
Департамента кадров и
организационного развития
Министерства развития России

А.В. Улюкаев



УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от «30» 09 2015 г. № 700

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления Федеральной службой по интеллектуальной
собственности государственной услуги по государственной регистрации
топологии интегральной микросхемы и выдаче свидетельства
о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы,
его дубликата**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации топологии интегральной микросхемы и выдаче свидетельства о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, его дубликата (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) регулирует отношения, связанные с предоставлением Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатентом) государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявка на государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы (далее – заявка) подается правообладателями топологии интегральной микросхемы, в качестве которых могут выступать физические лица, юридические лица (далее – заявитель).

Ведение дел с Роспатентом может осуществляться заявителем самостоятельно, через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или через иного представителя.

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

3. Место нахождения, график работы и контактная информация Роспатента и Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС):

1) место нахождения Роспатента:

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 12;

место нахождения ФИПС:

г. Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1 (центральное здание);

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 1;

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 2;

2) график работы Роспатента и ФИПС:

понедельник – четверг: 9:30 – 18:15;

пятница: 9:30 – 17:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

3) место нахождения помещения приема заявок и иной корреспонденции, адресованной в Роспатент или ФИПС (далее – окно приема документов):

г. Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1;

график работы окна приема документов:

понедельник – четверг: 9:30–17:45;

пятница: 9:30–16:45;

перерыв: 12:30–13:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

4) место нахождения консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 1, комн. 113-Б;

график работы консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

понедельник – пятница: 11:00 – 16:00;

перерыв: 13:00 – 14:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

5) телефоны консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

8 (495) 531 66 17, 8 (499) 240 64 05 – сведения о ходе предоставления государственной услуги;

8 (499) 240 58 42, 8 (499) 240 63 54, 8 (499) 240 24 64 – информирование по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

б) справочный телефон Центра телефонного обслуживания граждан и организаций федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных услуг) – 8 (800) 100 70 10.

7) почтовый адрес Роспатента и ФИПС: Роспатент, Бережковская наб., д. 30, корп. 1, Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация;

8) факс Роспатента и ФИПС: 8 (495) 531 63 18;

9) адрес официального сайта Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-сайт Роспатента):
<http://www.rupto.ru>;

адрес официального сайта ФИПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-сайт ФИПС):
<http://www1.fips.ru>;

адрес официального сайта Единого портала государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<http://www.gosuslugi.ru>;

адрес электронной почты Роспатента: rospatent@rupto.ru;

адрес электронной почты ФИПС: fips@rupto.ru.

4. Работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС (далее – работник пункта) предоставляется информация о ходе и

порядке предоставления государственной услуги по вопросам, ответы на которые не требуют анализа производства по конкретной заявке и (или) системного углубленного анализа положений законодательства Российской Федерации.

При ответе на телефонный звонок сообщается наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность работника пункта, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать десять минут.

При отсутствии у работника пункта, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При ответе на вопрос по телефону работник пункта не вправе предоставлять информацию, касающуюся сущности топологии интегральной микросхемы.

5. В случае подачи заявки в электронной форме сведения о ходе предоставления государственной услуги размещаются также в личном кабинете заявителя на интернет-сайте Роспатента или Едином портале государственных услуг.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, размещается Роспатентом:

1) на интернет-сайтах Роспатента и ФИПС;

2) на Едином портале государственных услуг (предоставляется ежедневно и круглосуточно по справочному телефону Центра телефонного обслуживания граждан и организаций Единого портала государственных услуг на основе сведений, содержащихся в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на информационных стендах в консультационно-справочном пункте Роспатента и ФИПС (предоставляется работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС лицам, обратившимся за разъяснениями непосредственно в указанный пункт в рабочие часы пункта или по его телефону, письменно почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем);

4) в информационных брошюрах, буклетах, на информационных листках, подготавливаемых Роспатентом, ФИПС (предоставляется на тематических встречах, организуемых и проводимых Роспатентом, ФИПС с заявителями, правообладателями и иными заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственных услуг);

5) на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема заявок и иной корреспонденции;

6) на информационных стендах в помещении Роспатента и ФИПС для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7. На интернет-сайтах Роспатента и ФИПС размещаются:

1) информация по пункту 3 Регламента;

2) Регламент с приложениями;

3) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

4) формы заявления о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, ходатайств и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги;

5) информация о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе:

- о технических требованиях к представлению заявки и иных документов в электронной форме через интернет-сайт Роспатента или Единый портал государственных услуг;

- о видах машиночитаемых носителей и о допускаемых форматах представления данных, которые могут быть использованы для представления документов в Роспатент, ФИПС;

б) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

8. На Едином портале государственных услуг размещаются:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги;

2) адрес интернет-сайта Роспатента;

3) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым могут быть направлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги Роспатентом;

4) график работы Роспатента и ФИПС;

5) номера телефонов для получения справок о ходе предоставления государственной услуги по номеру заявки и информации по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

б) Регламент с приложениями;

7) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

8) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по государственной регистрации топологии интегральной микросхемы и выдаче свидетельства о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, его дубликата.

Наименование федерального органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением подведомственного ему ФИПС для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий для предоставления государственной услуги.

11. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) государственная регистрация топологии интегральной микросхемы, внесение топологии интегральной микросхемы в Реестр топологий интегральных микросхем (далее – Реестр), направление (выдача) заявителю уведомления о положительном результате проверки заявки и свидетельства о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы (далее – свидетельство), публикация сведений о зарегистрированной топологии интегральной микросхемы в официальном бюллетене;

2) направление заявителю одного из следующих уведомлений:

а) об отрицательном результате проверки заявки с указанием оснований, по которым результат проверки является отрицательным;

б) о том, что заявка не подлежит рассмотрению до уплаты пошлины, установленной законодательством Российской Федерации;

в) о принятии заявления об отзыве заявки;

3) внесение сведений о выдаче дубликата свидетельства в Реестр, направление заявителю уведомления о выдаче дубликата свидетельства и дубликата свидетельства, публикация сведений о выдаче дубликата свидетельства в официальном бюллетене;

4) отказ в выдаче дубликата свидетельства и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги в части государственной регистрации топологии интегральной микросхемы и выдачи свидетельства составляет шестьдесят два рабочих дня с даты приема заявки.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок может быть увеличен в случае необходимости представления заявителем дополнительных и (или) исправленных материалов (далее – дополнительные материалы) и их рассмотрения в соответствии с пунктами 67, 68, 72, 73 Регламента, уплаты пошлины и проверки ее уплаты в соответствии с пунктами 64, 65 Регламента и (или) в случае представления заявителем заявлений и (или) ходатайств, предусмотренных пунктом 2 Правил составления документов, являющихся основанием для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, и их форм, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 30 сентября 2015 г. № 699 (зарегистрирован в Минюсте России 25 сентября 2015 г.,

регистрационный № 40253) (далее соответственно – Правила составления, приказ Минэкономразвития России).

Срок предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата свидетельства составляет тридцать пять рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата свидетельства.

Указанный в абзаце третьем настоящего пункта срок может быть увеличен в случае необходимости представления заявителем дополнительных материалов и их рассмотрения в соответствии с пунктами 101, 105 Регламента, уплаты пошлины и проверки ее уплаты в соответствии с пунктами 64, 65 Регламента.

14. Приостановление предоставления государственной услуги допускается на срок, указанный в судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении представленной на регистрацию топологии интегральной микросхемы, или срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Срок выдачи (направления) свидетельства не превышает пяти рабочих дней с даты внесения топологии интегральной микросхемы в Реестр.

Срок выдачи (направления) дубликата свидетельства не превышает пяти рабочих дней с даты внесения сведений о выдаче дубликата свидетельства в Реестр.

Срок выдачи (направления) уведомлений, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 12 Регламента, не превышает пяти рабочих дней с даты подписания уведомления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9,

ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, 4746; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, 39, 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, 7041; № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 29, ст. 4167; № 50, ст. 6954, 6963; № 53, ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, 2334; № 26, ст. 3377; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 52; № 10, ст. 1412; № 14, ст. 2020; № 21, ст. 2985; № 27, ст. 3945, 3977, 4001; № 29, ст. 4342, 4384, 4394);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, 411; № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; № 52, ст. 5930; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, 167; № 13, ст. 1179; № 46, ст. 4434; № 52, ст. 5034; 2005, № 1, ст. 15, 45; № 13, ст. 1080; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 39; № 5, ст. 558; № 17, ст. 1929; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993, 4015; № 41, ст. 4845; № 44, ст. 5282; № 45, ст. 5428; № 49, ст. 6048; № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756; № 29, ст. 3418; № 52, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16; № 15, ст. 1778; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901; № 30, ст. 4564, 4596; № 43, ст. 5972; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, 7015, 7041; 2012, № 25, ст. 3268; 2013, № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4084; № 49, ст. 6346; № 51, ст. 6683, 6699; № 52, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1100; № 30, ст. 4218, 4223, 4225; № 43, ст. 5799; № 52, ст. 7543; 2015, № 1, ст. 13, 65; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3976, 4001);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть третья) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2004, № 49, ст. 4855; 2006, № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6042; 2008, № 18, ст. 1939; № 27, ст. 3123; 2012, № 24, ст. 3068; № 41, ст. 5531; 2013, № 19, ст. 2327; № 30, ст. 4056; № 40, 5030; № 52, ст. 7011; 2014, № 1, ст. 79; № 19, ст. 2329);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 27, ст. 3122; № 45, ст. 5147; 2010, № 8, ст. 777; № 9, ст. 899; № 41, ст. 5188; 2011, № 50, ст. 7364; 2013, № 27, ст. 3477, 3479; № 30, ст. 4055; 2014, № 11, ст. 1100; 2015, № 1, ст. 83; № 27, ст. 3996; № 29, ст. 4342) (далее – Кодекс);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824, 3825; 1999, № 14, ст. 1649; № 28, ст. 3487; 2000, № 2, ст. 134; № 32, ст. 3341; 2001, № 53, ст. 5016, 5026; 2002, № 1, ст. 2; № 6, ст. 625; 2003, № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2873; № 52, ст. 5037; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3231; № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2717; № 45, ст. 4585; 2006, № 6, ст. 636; № 31, ст. 3436; 2007, № 1, ст. 28, 31; № 18, ст. 2118; № 22, ст. 2563, 2564; 2008, № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3616; № 48, ст. 5500, 5519; 2009, № 14, ст. 1770; № 29, ст. 3632; № 30, ст. 3739; № 48, ст. 5711, 5731, 5733; № 51, ст. 6155; № 52, ст. 6450; 2010, № 1, ст. 4; № 11, ст. 1169; № 31, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5752; № 48, ст. 6247; № 49, ст. 6420; 2011, № 1, ст. 16; № 24, ст. 3357; № 27, ст. 3873; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4575, 4593; № 47, ст. 6611; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, 7070; 2012, № 14, ст. 1545; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3588; № 31, ст. 4333; № 50, ст. 6954; 2013, № 9, ст. 872; № 19, ст. 2321, 2331; № 23, ст. 2866; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3445; № 30, ст. 4049, 4081; № 40, ст. 5037, 5038; № 44, ст. 5640, 5645, 5646; № 52, ст. 6985; 2014, № 14, ст. 1544; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2924, 2938; № 26, ст. 3372, 3404; № 40, ст. 5315; № 45, ст. 6157; № 45, ст. 6158; № 48, ст. 6657, 6660, 6663; 2015,

№ 1, ст. 15; № 10, ст. 1419; № 18, ст. 2616; № 24, ст. 3377; № 29, ст. 4358)
(далее – часть первая Налогового кодекса);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации 2000, № 32, ст. 3340, 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, 3421, 3429; № 49, ст. 4554, 4564; № 53, ст. 5015, 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, 3027, 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, 5, 6, 8, 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, 2879, 2886; № 46, ст. 4435, 4443, 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, 2713, 2715; № 30, ст. 3083, 3084, 3088; № 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; № 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522 – 3525, 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, 29, 30, 34, 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427 – 2429; № 27, ст. 2707, 2710, 2713, 2717; № 30, ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118, 3128 – 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627 – 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, 20, 31, 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461 – 2463; № 22, ст. 2563, 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, 4013; № 45, ст. 5416, 5417, 5432; № 46, ст. 5553, 5554, 5557; № 49, ст. 6045, 6046, 6071; № 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, 3591, 3598, 3611, 3614, 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519; № 49, ст. 5723, 5749; № 52, ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, № 1, ст. 13, 19, 21, 22, 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3625, 3638, 3639, 3641, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731, 5732, 5733, 5734, 5737; № 51, ст. 6153, 6155; № 52, ст. 6444, 6450, 6455; 2010, № 15, ст. 1737, 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, 4186, 4198; № 32, ст. 4298; № 40,

ст. 4969; № 45, ст. 5750, 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, 6248 – 6251; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, 9, 21, 37; № 11, ст. 1492, 1494; № 17, ст. 2311, 2318; № 23, ст. 3262, 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, 4566, 4575, 4583, 4593, 4596, 4597, 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608 – 6611; № 48, ст. 6729, 6731; № 49, ст. 7014 – 7017, 7037, 7043, 7061, 7063; № 50, ст. 7347, 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, 4322, 4334; № 41, ст. 5526, 5527; № 49, ст. 6747 – 6751; № 50, ст. 6958, 6968; № 53, ст. 7578, 7584, 7596, 7603, 7604, 7607, 7619; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, 2888, 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, 4045 – 4049, 4081, 4084; № 40, ст. 5033, 5037 – 5039; № 44, ст. 5640, 5645, 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, 6985; 2014, № 8, ст. 737; № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, 1838; № 19, ст. 2313, 2314; № 23, ст. 2936, 2938; № 26, ст. 3372, 3373, 3393, ст. 3404; № 30, ст. 4222, 4239, 4240, 4245; № 40, ст. 5315, 5316; № 43, ст. 5796, 5799; № 45, ст. 6157, 6159; № 48, ст. 6647 – 6650, 6657, 6660 – 6663; 2015, № 1, ст. 5, 15 – 18, 30, 32, 33; № 10, ст. 1402; № 14, ст. 2023; № 24, ст. 3373, 3377; № 27, ст. 3948, 3969; № 29, ст. 4358) (далее – часть вторая Налогового кодекса);

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 8220 – 8235; 2002, № 52, ст. 5288; 2003, № 6, ст. 549; № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697; 2015, № 10, ст. 1393);

Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29 ст. 3697; 2003, № 28 ст. 2895; 2004, № 35 ст. 3607; 2007, № 27, ст. 3213; 2008, № 29, ст. 3418; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 26, ст. 3122; 2011, № 50, ст. 7351);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243);

Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 24; 2011, № 29, ст. 4291; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 27, ст. 3477);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376) (далее – Закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 26, ст. 3390) (далее – Закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ);

Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 49, ст. 4775; 1998, № 5, ст. 561; 2001, № 24, ст. 2418; № 38, ст. 3724; 2002, № 22, ст. 2074; 2005, № 10, ст. 807; 2006, № 8, ст. 892; 2007, № 53, ст. 6550; 2008, № 15, ст. 1525; № 18, ст. 2007; № 31, ст. 3702; № 37, ст. 4182; 2009, № 21, ст. 2547; № 24, ст. 2919; № 40, ст. 4684; 2010, № 50, ст. 6655; 2011, № 15, ст. 2083; № 24,

ст. 3414; № 39, ст. 5456; 2013, № 12, ст. 1248; № 39, ст. 4967; 2014, № 21, ст. 2685; № 26, ст. 3525; № 36, ст. 4825; № 40, ст. 5412; 2015, № 22, ст. 3206);

Указом Президента Российской Федерации от 24 мая 2011 г. № 673 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3155, 2012, № 22, ст. 2754; № 27, ст. 3683);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, 6876; № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или)

муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 218 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1627; № 27, ст. 3766; № 51, ст. 7227; 2013, № 5, ст. 391; № 8, ст. 841; № 23, ст. 2923; № 45, ст. 5822; 2014, № 49, ст. 6957; 2015, № 2, ст. 491; № 38, ст. 5290);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807) (далее – постановление от 25 июня 2012 г. № 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

приказом Федерального казначейства от 30 ноября 2012 г. № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах», зарегистрированный Минюстом России 25 декабря 2012 г., регистрационный № 26329;

приказом Минкомсвязи России от 31 июля 2014 г. № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи», зарегистрированным в Минюстом России 26 декабря 2014 г., регистрационный № 35442;

приказом Минэкономразвития России от 30 сентября 2015 г. № 699 «Об утверждении Правил оформления заявки на государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы, Правил составления документов, являющихся основанием для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, и их форм, Порядка государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, Перечня сведений о зарегистрированной топологии интегральной микросхемы, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Перечня сведений, указываемых в свидетельстве о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, формы свидетельства о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы», зарегистрированным в Минюстом России *25 декабря* 2015 г., регистрационный № *40253*.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления государственной услуги в части приема заявок на государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы, их регистрации, проверки и выдачи свидетельств заявителем представляются документы, предусмотренные пунктом 1 Правил составления (далее – документы).

В ходе предоставления государственной услуги при необходимости заявитель представляет в Роспатент заявления и ходатайства (далее – материалы заявки), предусмотренные пунктом 2 Правил составления.

18. Для предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата свидетельства представляется заявление о выдаче дубликата свидетельства (форма представлена в приложении № 15 к Правилам составления).

19. Документы, указанные в пунктах 17, 18 Регламента, могут быть представлены в электронной форме с соблюдением требований, предусмотренных Правилами составления и пунктами 44 – 48 Регламента.

20. Документы, указанные в пунктах 17, 18 Регламента, представляются в Роспатент:

- 1) в окно приема документов;
- 2) отправлением через организацию связи;
- 3) с использованием интернет-сайта Роспатента;
- 4) с использованием Единого портала государственных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, подтверждающая изменение наименования или адреса места нахождения заявителя, факт реорганизации;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

22. Заявитель вправе по своему усмотрению представить документы, указанные в пункте 21 Регламента.

В случае если копии указанных документов не приложены, Роспатент на основе приведенных в заявлении идентификаторов получает необходимые сведения через единую систему электронного межведомственного взаимодействия в государственных органах и иных подведомственных им организациях, указанных в пункте 21 и 62 Регламента, или из реестров этих органов.

23. Роспатент не вправе требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 2 Порядка государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, утвержденного приказом Минэкономразвития России (далее – Порядок).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Приостановление предоставления государственной услуги допускается во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении представленной на регистрацию топологии интегральной микросхемы, или в связи с исполнением такого судебного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги Регламентом не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Перечень действий, связанных с предоставлением государственной услуги, при обращении за совершением которых взимаются государственные пошлины, размеры, порядок и сроки уплаты государственных пошлин, а также основания для освобождения от уплаты государственных пошлин, уменьшения их размеров, отсрочки их уплаты или их возврата установлены частью первой Налогового кодекса и частью второй Налогового кодекса.

29. Государственные пошлины взимаются в размерах, установленных статьей 333.30 части второй Налогового кодекса:

1) за государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы в Реестре, включая выдачу заявителю свидетельства, а также публикацию сведений о зарегистрированной топологии интегральной микросхемы в официальном бюллетене Роспатента:

- для организации (юридического лица) – 4 500 рублей;

- для физического лица – 3 000 рублей;

2) за внесение изменений в документы и материалы заявки до момента государственной регистрации топологии интегральной микросхемы – 1 200 рублей;

3) за внесение по инициативе заявителя изменений в депонированные документы и материалы заявки и выдачу заявителю нового свидетельства до момента государственной регистрации топологии интегральной микросхемы:

- для организации (юридического лица) – 2 500 рублей;

- для физического лица – 1 200 рублей;

4) за выдачу дубликата свидетельства – 1 300 рублей.

30. Реквизиты для уплаты государственной пошлины, а также форма квитанции и платежного поручения для уплаты государственной пошлины размещены на интернет-сайте Роспатента.

31. Документы, предусмотренные частью первой Налогового кодекса и частью второй Налогового кодекса, представляемые в электронной форме,

должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами составления и пунктами 44 – 48 Регламента.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Платные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

33. Максимальный срок ожидания в очереди при представлении в окно приема документов заявки и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

34. Поступившая в Роспатент заявка регистрируется при отсутствии оснований для отказа в ее приеме, указанных в пункте 2 Порядка.

Регистрация заявки включает присвоение заявке входящего номера и установление даты поступления заявки по дате ее приема (в случае если уплата государственной пошлины в размере и порядке, установленных частью первой Налогового кодекса и частью второй Налогового кодекса, произведена после поступления заявки в Роспатент, то датой поступления заявки считается дата подтверждения уплаты государственной пошлины) и производится в сроки, указанные в пунктах 52, 53 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

35. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом со входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая информацию о полном наименовании Роспатента, ФИПС, режиме их работы, а также о справочных номерах телефонов.

36. Прием документов и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляются в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема документов и места ожидания, оборудованные стульями или кресельными секциями в количестве, соответствующем фактической нагрузке приема и выдачи документов, но не менее трех мест.

37. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

38. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС, расположенного на нижнем этаже здания.

39. Проведение экспертных совещаний и переговоров осуществляется в специально выделенных для этих целей комнатах, расположенных на первом и более высоких этажах зданий, снабженных лифтами, в количестве не менее двух.

40. Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи документов, обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, проведения экспертных совещаний и переговоров должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для ожидания и приема граждан, а также на интернет-сайте Роспатента.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

41. Показатели доступности государственной услуги:

1) возможность подачи заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

42. Показатели качества предоставления государственной услуги:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие), решения должностных лиц по результатам предоставления государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

43. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

44. Документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через интернет-сайт Роспатента или Единый портал государственных услуг.

Технические требования к подаче заявки и иных документов через интернет-сайт Роспатента или Единый портал государственных услуг приведены на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

45. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, и порядок их использования устанавливаются постановлением от 25 июня 2012 г. № 634.

46. Представление заявки в электронной форме осуществляется с учетом положений Правил составления и Правил оформления заявки на государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы,

утвержденных приказом Минэкономразвития России (далее – Правила оформления).

47. Для подачи заявки в электронной форме необходимо получить сертификат ЭП в удостоверяющем центре, включенном в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Минкомсвязью России (далее – Перечень УЦ ЕС УЦ), в том числе в Удостоверяющем центре ФИПС.

48. Информация о порядке получения сертификата в удостоверяющем центре, включенном в Перечень УЦ ЕС УЦ, в том числе в Удостоверяющем центре ФИПС, а также о процедурах электронной подачи заявок, электронного взаимодействия с заявителем размещается на Едином портале государственных услуг и на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС в разделе «Электронное взаимодействие с заявителями».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

49. Предоставление государственной услуги предусматривает выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявки;
- 2) проверка уплаты государственной пошлины и соответствия заявки установленным законодательством Российской Федерации требованиям;
- 3) внесение топологии интегральной микросхемы в Реестр, выдача свидетельства и публикация сведений о зарегистрированной топологии интегральной микросхемы в официальном бюллетене Роспатента;
- 4) выдача дубликата свидетельства.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к Регламенту.

Административная процедура приема и регистрации заявки

50. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявки является поступление заявки в Роспатент.

51. Административная процедура приема и регистрации заявки включает проверку отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, указанных в пункте 2 Порядка, и при их отсутствии присвоение заявке входящего номера и установление даты поступления заявки с учетом положений абзаца второго пункта 34 Регламента.

52. Максимальный срок приема и регистрации заявки при представлении заявки в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Регламента составляет пятнадцать минут.

53. Максимальный срок приема и регистрации заявки при представлении заявки в соответствии с подпунктами 2–4 пункта 20 Регламента составляет пять рабочих дней.

54. Административная процедура приема и регистрации заявки осуществляется сотрудниками подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции.

55. Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявки, если в результате проверки установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявки, предусмотренных пунктом 2 Порядка.

56. Результатами административной процедуры являются:

1) прием и регистрация заявки, передача заявки из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее проверку заявки;

2) отказ в приеме и регистрации заявки и направление заявителю уведомления об отказе в приеме и регистрации заявки с указанием основания для отказа.

57. Результат административной процедуры фиксируется:

1) в случае приема и регистрации заявки путем указания даты поступления заявки и входящего номера заявки на бланке заявления о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы;

2) в случае отказа в приеме и регистрации заявки путем указания даты поступления непринятых документов, их входящего номера и количества листов в уведомлении об отказе в приеме и регистрации заявки, направляемом заявителю.

58. Уведомление об отказе в приеме и регистрации заявки направляется в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки в Роспатент.

59. Принятая и зарегистрированная заявка, которой присвоен регистрационный номер в соответствии с пунктом 63 Регламента, не подлежит возврату заявителю.

Депонируемые материалы возвращаются по просьбе заявителя при представлении им заменяющих депонируемых материалов или направлении ему уведомления о принятии заявления об отзыве заявки.

Административная процедура проверки уплаты государственной пошлины и соответствия заявки установленным законодательством Российской Федерации требованиям

60. Основанием для начала административной процедуры проверки уплаты государственной пошлины и соответствия заявки установленным законодательством Российской Федерации требованиям является поступление заявки в подразделение, осуществляющее проверку заявки.

61. Административная процедура включает следующие административные действия:

1) проверка уплаты государственной пошлины;

2) проверка соответствия заявки установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

3) рассмотрение ходатайств о дополнениях, уточнениях и исправлениях, предусмотренных пунктом 5 статьи 1452 Кодекса;

4) рассмотрение заявления об отзыве заявки.

62. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 61 Регламента, состоит в проверке уплаты государственной пошлины в размере и порядке, установленных частью первой Налогового кодекса и частью второй Налогового кодекса.

Проверка проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Федеральным казначейством. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС), в документах заявки и в копии документа, подтверждающего уплату государственных пошлин, если таковая представлена заявителем по собственной инициативе.

63. Если в результате проверки уплаты государственной пошлины уплата государственной пошлины подтверждена в размере и порядке, установленных частью первой Налогового кодекса и частью второй Налогового кодекса, заявке присваивается регистрационный номер и по ней осуществляется проверка ее соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

64. Если в результате проверки уплаты государственной пошлины уплата государственной пошлины в размере и порядке, установленных частью первой Налогового кодекса и частью второй Налогового кодекса, не подтверждена, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты поступления заявки в подразделение, осуществляющее проверку заявки, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующей государственной пошлины с указанием необходимости уплатить государственную пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления и права заявителя представить по собственной инициативе копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

65. Максимальный срок проверки уплаты государственной пошлины составляет десять рабочих дней с даты поступления заявки в подразделение, осуществляющее проверку заявки.

Максимальный срок проверки уплаты государственной пошлины в случае направления заявителю уведомления, предусмотренного пунктом 64 Регламента, составляет десять рабочих дней с даты окончания двухмесячного срока уплаты государственной пошлины, указанного в уведомлении, предусмотренном пунктом 64 Регламента.

66. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 61 Регламента, осуществляется после присвоения заявке регистрационного номера и включает проверку представления необходимых документов и материалов заявки, соответствующих требованиям, установленным Правилами составления и Правилами оформления.

67. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 66 Регламента, установлена необходимость представления заявителем дополнительных материалов, заявителю направляется запрос с указанием выявленного несоответствия и предложением представить дополнительные материалы в течение трех месяцев со дня направления указанного запроса.

68. Максимальный срок проверки соответствия заявки установленным законодательством Российской Федерации требованиям составляет сорок рабочих дней с даты поступления заявки в подразделение, осуществляющее проверку заявки.

Максимальный срок проверки соответствия заявки установленным законодательством Российской Федерации требованиям в случае направления заявителю запроса, предусмотренного пунктом 67 Регламента, составляет двадцать рабочих дней с даты окончания трехмесячного срока представления ответа на указанный запрос.

69. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 61 Регламента, осуществляется при представлении заявителем по собственной инициативе ходатайства о дополнениях, уточнениях и

исправлениях в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 1452 Кодекса, и заключается в проверке уплаты соответствующей государственной пошлины в соответствии с пунктами 62 – 65 Регламента, и его соответствия требованиям, установленным пунктами 2 – 15 Правил составления.

70. Максимальный срок рассмотрения ходатайств о дополнениях, уточнениях и исправлениях составляет один месяц с даты их поступления в Роспатент.

71. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 61 Регламента, осуществляется в случае представления заявителем заявления об отзыве заявки в Роспатент до завершения проверки соответствия заявки установленным законодательством Российской Федерации требованиям и предусматривает проверку соблюдения предъявляемых к заявлению об отзыве заявки Правилами составления требований, а также наличия доверенности представителя заявителя с указанием полномочия по отзыву заявки, оформленной в соответствии с Правилами составления, при представлении заявления об отзыве заявки представителем заявителя, если указанная доверенность не представлена при представлении заявки.

При поступлении ходатайства об отзыве заявления об отзыве заявки до направления заявителю уведомления о принятии заявления об отзыве заявки осуществляются административные процедуры в порядке, предусмотренном Регламентом.

72. Если в результате рассмотрения заявления по отзыву заявки установлена необходимость представления заявителем дополнительных материалов, заявителю направляется уведомление об отказе в принятии заявления об отзыве заявки с указанием выявленного несоответствия и предложением представить дополнительные материалы в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления.

73. Максимальный срок рассмотрения заявления об отзыве заявки составляет один месяц с даты его поступления в Роспатент.

Максимальный срок осуществления проверки дополнительных материалов, представленных в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 72 Регламента, составляет один месяц с даты их поступления в Роспатент.

74. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 61 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых отнесена проверка уплаты государственных пошлин в размере и порядке, установленных частью первой Налогового кодекса и частью второй Налогового кодекса.

Административные действия, предусмотренные подпунктами 2 – 4 пункта 61 Регламента, осуществляются сотрудниками, к компетенции которых отнесена функция по проверке документов и материалов заявки, представленных для государственной регистрации топологии интегральной микросхемы.

75. Если в результате повторной проверки уплаты государственной пошлины выявлено, что государственная пошлина не уплачена в размере и порядке, установленных частью первой Налогового кодекса и частью второй Налогового кодекса, заявка не подлежит рассмотрению до уплаты государственной пошлины.

76. Результат проверки соответствия заявки установленным законодательством Российской Федерации требованиям является положительным, если:

- соблюден двухлетний срок представления заявки со дня первого использования топологии интегральной микросхемы, если таковое имело место до представления заявки;

- представлены необходимые документы и материалы заявки, соответствующие требованиям, установленным Правилами составления и Правилами оформления;

- государственная пошлина уплачена в размере и порядке, установленных частью первой Налогового кодекса и частью второй Налогового кодекса.

77. Результат проверки соответствия заявки установленным законодательством Российской Федерации требованиям является отрицательным в случае, если не соблюдены условия, указанные в пункте 76 Регламента.

78. Ходатайства о дополнениях, уточнениях и исправлениях не удовлетворяются в случаях, если не уплачена государственная пошлина в размере и порядке, установленных частью первой Налогового кодекса и частью второй Налогового кодекса, и (или) если они поступили после направления уведомлений, предусмотренных подпунктами 1 – 3, 5, 6 пункта 80 Регламента, и (или) они не удовлетворяют требованиям, установленным Правилами составления.

79. Если заявление об отзыве заявки удовлетворяет требованиям, предусмотренным пунктами 2, 3 Правил составления, заявителю направляется уведомление о принятии заявления об отзыве заявки, при этом заявка считается отозванной с даты направления заявителю указанного уведомления.

Если заявление об отзыве заявки не удовлетворяет требованиям, предусмотренным пунктами 2, 3 Правил составления, либо заявителем не представлен ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 72 Регламента, в двухмесячный срок с даты направления указанного уведомления, заявителю отказывается в принятии заявления об отзыве заявки.

80. Результатами административной процедуры проверки уплаты государственной пошлины и соответствия заявки установленным законодательством Российской Федерации требованиям являются:

1) принятие решения том, что заявка не подлежит рассмотрению до уплаты государственной пошлины, и направление заявителю соответствующего уведомления;

2) принятие решения о положительном результате проверки заявки;

3) принятие решения о том, что результат проверки заявки является отрицательным, и направление заявителю соответствующего уведомления с указанием основания для отказа, по которому результат проверки заявки является отрицательным;

4) принятие решения об отказе в принятии ходатайства о дополнениях, уточнениях и исправлениях к рассмотрению и направление заявителю соответствующего уведомления;

5) принятие решения о принятии заявления об отзыве заявки и направление заявителю соответствующего уведомления;

б) принятие решения об отказе в принятии заявления об отзыве заявки и направление заявителю соответствующего уведомления с указанием основания для отказа.

81. Уведомления, указанные в пункте 80 Регламента, направляются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания уведомления.

Уведомления, указанные в пункте 80 Регламента, могут быть выданы заявителю, если заявитель предварительно согласовал дату и время выдачи указанных уведомлений по телефону по номерам, указанным в пункте 3 Регламента. Выдача уведомлений, указанных в пункте 80 Регламента, осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты завершения проверки заявки. Если в указанный срок уведомления, указанные в пункте 80 Регламента, не были выданы заявителю, они направляются через организацию почтовой связи.

82. Результат административной процедуры фиксируется в уведомлениях, указанных в пункте 80 Регламента.

Административная процедура внесения топологии интегральной микросхемы в Реестр, выдачи свидетельства и публикации сведений о зарегистрированной топологии интегральной микросхемы в официальном бюллетене Роспатента

83. Основанием для начала административной процедуры внесения топологии интегральной микросхемы в Реестр, выдачи свидетельства и публикации сведений о зарегистрированной топологии интегральной микросхемы в официальном бюллетене Роспатента является принятие решения о положительном результате проверки заявки.

84. Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) внесение топологии интегральной микросхемы в Реестр;
- 2) направление (выдача) свидетельства;
- 3) публикация сведений о зарегистрированной топологии интегральной микросхемы в официальном бюллетене Роспатента.

85. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 84 Регламента, заключается во внесении топологии интегральной микросхемы в Реестр в соответствии с Порядком государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, утвержденным приказом Минэкономразвития России.

86. Максимальный срок внесения топологии интегральной микросхемы в Реестр составляет два рабочих дня с даты принятия решения о положительном результате проверки заявки.

87. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 84 Регламента, включает подготовку сведений для размещения на титульном листе свидетельства, предусмотренных Перечнем сведений, указываемых в свидетельстве о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, утвержденным приказом Минэкономразвития России, его оформление (в одном экземпляре независимо от числа правообладателей) и направление (выдачу) заявителю свидетельства.

88. Максимальный срок направления (выдачи) свидетельства составляет пять рабочих дней с даты внесения сведений о топологии интегральной микросхемы в Реестр.

89. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 84 Регламента, включает подготовку и публикацию в официальном бюллетене Роспатента сведений, предусмотренных Перечнем сведений о зарегистрированной топологии интегральной микросхемы, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, утвержденным приказом Минэкономразвития России.

90. Максимальный срок публикации сведений о зарегистрированной топологии интегральной микросхемы в официальном бюллетене Роспатента

составляет двадцать пять рабочих дней с даты принятия решения о положительном результате проверки заявки.

91. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 84 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых относится внесение топологии интегральной микросхемы в Реестр.

Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 84 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых относится почтовое отправление свидетельств, или сотрудниками, указанными в абзаце втором пункта 74 Регламента, в случае, предусмотренном в пункте 95 Регламента.

Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 84 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых относится подготовка сведений, необходимых для публикации сведений о зарегистрированной топологии интегральной микросхемы в официальном бюллетене Роспатента, и публикация в официальном бюллетене Роспатента.

92. Административная процедура осуществляется в случае завершения проверки соответствия заявки установленным законодательством Российской Федерации требованиям с положительным результатом.

93. Результатами административной процедуры являются:

- внесение топологии интегральной микросхемы в Реестр;
- направление (выдача) заявителю уведомления о положительном результате проверки заявки и свидетельства;
- публикация сведений о зарегистрированной топологии интегральной микросхемы в официальном бюллетене Роспатента.

94. Результат административной процедуры фиксируется в:

- Реестре;
- в официальном бюллетене Роспатента;
- на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС;
- в свидетельстве;
- в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 80 Регламента.

95. По просьбе заявителя или его представителя, представленной до даты государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, свидетельство может быть выдано правообладателю или его представителю вместе с уведомлением, предусмотренным подпунктом 2 пункта 80 Регламента, в соответствии с абзацем вторым пункта 81 Регламента, под подпись на указанном уведомлении с расшифровкой фамилии заявителя, его представителя, получившего свидетельство, и указанием даты получения свидетельства.

Административная процедура выдачи дубликата свидетельства

96. Основанием для начала административной процедуры выдачи дубликата свидетельства является представление правообладателем или его представителем заявления о выдаче дубликата свидетельства и уплата государственной пошлины за выдачу дубликата свидетельства.

97. Административная процедура состоит из следующих административных действий по:

- 1) проверке уплаты государственной пошлины;
- 2) рассмотрению заявления о выдаче дубликата свидетельства и проверке соблюдения предъявляемых к заявлению о выдаче дубликата свидетельства требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) проверке исправленных и (или) недостающих документов, без которых удовлетворение заявления о выдаче дубликата свидетельства невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 101 Регламента;
- 4) подготовке сведений, необходимых для внесения в Реестр записи о выдаче дубликата свидетельства, для публикации сведений о выдаче дубликата свидетельства, для изготовления дубликата свидетельства, и

внесению сведений в Реестр, официальной публикации сведений о выдаче дубликата, изготовлению дубликата свидетельства;

5) выдаче дубликата свидетельства.

98. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 97 Регламента, осуществляется в порядке и в сроки, установленные в пунктах 62, 64, 65 Регламента.

99. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 97 Регламента, осуществляется сотрудниками, указанными в абзаце первом пункта 74 Регламента.

100. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 97 Регламента, по рассмотрению заявления о выдаче дубликата свидетельства и проверке соблюдения предъявляемых к заявлению о выдаче дубликата свидетельства законодательством Российской Федерации требований осуществляется при условии уплаты государственной пошлины в размере и порядке, установленных частью первой Налогового кодекса и частью второй Налогового кодекса.

101. В случае несоблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации, к заявлению о выдаче дубликата свидетельства, лицу, подавшему заявление о выдаче дубликата свидетельства, направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления о выдаче дубликата свидетельства с предложением представить в трехмесячный срок со дня его направления исправленные и (или) недостающие документы, необходимые для удовлетворения заявления о выдаче дубликата свидетельства.

102. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 97 Регламента, составляет двадцать пять рабочих дней со дня получения заявления, если в ходе рассмотрения заявления о выдаче дубликата свидетельства не направляются уведомления, предусмотренные пунктами 64, 101 Регламента.

103. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 97 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых отнесено рассмотрение заявления о выдаче дубликата свидетельства.

104. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 97 Регламента, включает:

1) проверку соблюдения установленного в пункте 101 Регламента срока представления исправленных и (или) недостающих документов, без которых удовлетворение заявления о выдаче дубликата свидетельства невозможно;

2) рассмотрение исправленных и (или) недостающих документов, без которых удовлетворение заявления о выдаче дубликата свидетельства невозможно.

105. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 97 Регламента, составляет двадцать пять рабочих дней со дня получения исправленных и (или) недостающих документов.

106. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 97 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых отнесено рассмотрение заявления о выдаче дубликата свидетельства.

107. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 97 Регламента, осуществляется, если заявление о выдаче дубликата свидетельства соответствует предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации требованиям.

108. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 97 Регламента, составляет пять рабочих дней со дня завершения проверки заявления о выдаче дубликата свидетельства или исправленных и (или) недостающих документов, без которых удовлетворение заявления о выдаче дубликата свидетельства невозможно при условии наличия всех необходимых для удовлетворения заявления документов и при условии уплаты государственной пошлины в

размере и порядке, установленных частью первой Налогового кодекса и частью второй Налогового кодекса.

109. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 97 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых отнесено рассмотрение заявления о выдаче дубликата свидетельства.

110. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 97 Регламента, состоит в отправке правообладателю или его представителю дубликата свидетельства и уведомления о выдаче дубликата свидетельства почтой заказным письмом (бандеролью) по адресу для переписки, указанному в заявлении о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы.

По просьбе правообладателя или его представителя дубликат свидетельства и уведомление о выдаче дубликата свидетельства могут быть выданы правообладателю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствующее полномочие представителя правообладателя.

Дубликат свидетельства выдается под подпись в реестре передачи дубликата свидетельства с расшифровкой фамилии лица, получившего свидетельство, и указанием даты получения дубликата свидетельства.

В уведомлении о выдаче дубликата свидетельства правообладатель информируется о том, что ранее выданный подлинник или дубликат свидетельства недействительны.

111. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 97 Регламента, составляет пять рабочих дней со дня завершения административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 97 Регламента.

Максимальный срок выдачи дубликата свидетельства указан в пункте 33 Регламента.

112. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 97 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых

относится почтовое отправление свидетельств или подготовка и выдача дубликатов свидетельств.

113. По результатам административной процедуры выдачи дубликата свидетельства принимается решение об удовлетворении заявления о выдаче дубликата свидетельства при соблюдении следующих условий:

1) в результате проверки уплаты государственной пошлины установлено, что пошлина уплачена в размере и порядке, установленных частью первой Налогового кодекса и частью второй Налогового кодекса;

2) документы, необходимые для удовлетворения заявления о выдаче дубликата свидетельства, в том числе представленные в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 101 Регламента, соответствуют предъявленным к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

114. По результатам административной процедуры выдачи дубликата свидетельства принимается решение об отказе в удовлетворении заявления при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) в результате проверки уплаты государственной пошлины установлено, что пошлина не уплачена в размере и порядке, установленных частью первой Налогового кодекса и частью второй Налогового кодекса;

2) установлено несоответствие представленных исправленных и (или) недостающих документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

115. Результатами административной процедуры выдачи дубликата свидетельства являются:

1) внесение сведений о выдаче дубликата свидетельства в Реестр, направление заявителю уведомления о выдаче дубликата свидетельства и дубликата свидетельства, публикация сведений о выдаче дубликата свидетельства в официальном бюллетене Роспатента;

2) отказ в выдаче дубликата свидетельства и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче дубликата свидетельства, которое направляется заявителю путем почтового отправления в течение пяти рабочих

дней после завершения административных действий, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 97 Регламента.

По просьбе правообладателя или его представителя уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства может быть выдано правообладателю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствующее полномочие представителя правообладателя. Максимальный срок выдачи уведомления об отказе в выдаче дубликата свидетельства указан в пункте 33 Регламента.

116. Результат административной процедуры фиксируется:

- в Реестре;
- в уведомлении об удовлетворении ходатайства;
- в уведомлении об отказе в удовлетворении ходатайства;
- на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

117. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, при осуществлении административных действий и принятии решений.

Текущий контроль осуществляется с целью предупреждения осуществления действий и принятия решений, не соответствующих положениям Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

118. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально по утверждаемым Роспатентом годовым планам проверок специализированными контролирующими подразделениями, к компетенции которых отнесены вопросы контроля полноты и качества предоставления государственных услуг.

119. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителями структурных подразделений, контролирующим подразделением в связи с поступлением жалоб на действия, осуществляемые при предоставлении государственной услуги, бездействие и принимаемые решения.

Внеплановые проверки могут осуществляться на основании приказа Роспатента, ФИПС (в отношении сотрудников ФИПС, привлекаемых для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги).

120. Плановые и внеплановые проверки проводятся как с целью контроля полноты и качества предоставления государственной услуги в целом (комплексные проверки), так и с целью контроля полноты и качества осуществления отдельных административных действий и (или) административных процедур (тематические проверки).

121. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления фактов нарушения прав заявителей, исследования причин допущенных нарушений, принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав

заявителей, на повышение качества и обеспечение полноты предоставления государственной услуги.

122. Ответственным лицом за принятие решения о проведении текущего, планового и внепланового контролей является руководитель Роспатента или уполномоченное им лицо, являющееся должностным лицом Роспатента.

Ответственность должностных лиц Роспатента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

123. Ответственные должностные лица, руководители структурных подразделений, ответственные за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), в том числе за несоблюдение установленных сроков их осуществления, предусмотренных Регламентом.

В случае выявления нарушений прав заявителей и правообладателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если выявленное нарушение касается направленного заявителю решения, уведомления, запроса или иного документа Роспатента, противоречащего законодательству Российской Федерации, и оспаривание этого документа в административном порядке не предусмотрено, руководитель Роспатента или уполномоченное им должностное лицо вправе признать решение, уведомление, запрос или иной документ недействительным и отозвать этот документ.

124. Персональная ответственность ответственного должностного лица, руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителей, руководителей Роспатента закрепляется в их должностных регламентах, инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

125. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля.

126. Любое заинтересованное лицо вправе контролировать соблюдение порядка при предоставлении государственной услуги:

1) с помощью сведений о ходе предоставления государственной услуги, размещаемых на интернет-сайте Роспатента;

2) путем ознакомления с опубликованными сведениями о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы.

127. Любое лицо, выявившее в результате контроля недостатки в работе Роспатента, связанные с предоставлением государственной услуги, вправе подать в Роспатент:

1) заявление о выявленных в результате контроля нарушениях порядка предоставления государственной услуги;

2) предложения, направленные на совершенствование порядка предоставления государственной услуги.

Заявления и предложения, указанные в подпунктах 1, 2 пункта, рассматриваются в срок, не превышающий тридцати дней. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления, предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих

128. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих.

Предмет жалобы

129. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) должностным лицом Роспатента, при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявки;
- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) необоснованный отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Регламентом;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ Роспатента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

130. Жалоба на действия (бездействие) и решения Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих может быть подана в:

- 1) Роспатент, в том числе на имя руководителя Роспатента, заместителя руководителя Роспатента или уполномоченного лица;

2) Министерство экономического развития Российской Федерации, в том числе на имя Министра, его заместителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

131. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

132. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», интернет-сайта Роспатента, Единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

133. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Роспатента, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

134. Регистрация поступившей в Роспатент жалобы является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

135. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или

преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

136. Жалоба, поступившая в Роспатент, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на рассмотрение таких жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Роспатента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы

137. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы Регламентом не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

138. По результатам рассмотрения жалобы Роспатент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме исправления допущенных Роспатентом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

139. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 138 Регламента, заявителю в письменной форме и в электронной

форме (при наличии соответствующего указания в жалобе) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

140. Решения по жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц Роспатента, федеральных государственных служащих могут быть обжалованы заявителем подачей жалобы руководителю Роспатента.

Действия (бездействие) и решения руководителя Роспатента могут быть обжалованы заявителем подачей жалобы в Министерство экономического развития Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

141. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Роспатента обязаны обеспечить каждому заявителю возможность получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

142. Заявитель информируется о порядке подачи и рассмотрения жалобы в соответствии с пунктами 3–8 Регламента.

Приложение
к Административному регламенту Федеральной
службы по интеллектуальной собственности
по предоставлению государственной услуги

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

