



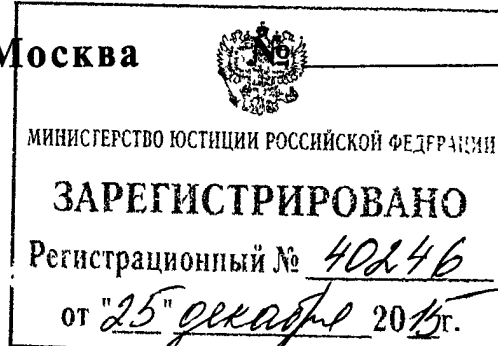
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

**П Р И К А З**

30 сентября 2015 г.

Москва

707



**Об утверждении Административного регламента предоставления  
Федеральной службой по интеллектуальной собственности  
государственной услуги по государственной регистрации перехода  
исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный  
образец, товарный знак, знак обслуживания, наименование места  
происхождения товара, зарегистрированные топологию интегральной  
микросхемы, программу для электронных вычислительных машин, базу  
данных без договора**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061, 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации перехода исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара, зарегистрированные топологию интегральной микросхемы, программу для электронных вычислительных машин, базу данных без договора.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Ивлиева Г.П.

Министр

В Е Р Н О:

Заместитель директора  
Департамента кадров и  
организационного развития  
Минэкономразвития России

А.В. Улюкаев



УТВЕРЖДЕН  
приказом Минэкономразвития России  
от «30» 09 2015 г. № 207

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации перехода исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара, зарегистрированные топологию интегральной микросхемы, программу для электронных вычислительных машин, базу данных без договора**

### I. Общие положения

#### Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации перехода исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара, зарегистрированные топологию интегральной микросхемы, программу для электронных вычислительных машин, базу данных без договора (далее соответственно – Регламент, государственная услуга, РИД) регулирует отношения, связанные с предоставлением Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатентом) государственной услуги.

#### Круг заявителей

2. Заявление о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора (далее – заявление) подается лицом, в пользу которого в случаях и по основаниям, которые установлены законодательством

Российской Федерации, в том числе в порядке универсального правопреемства (наследование, реорганизация юридического лица) и при обращении взыскания на имущество правообладателя, допускается переход исключительного права на РИД без договора (далее – заявитель).

Ведение дел с Роспатентом может осуществляться заявителем самостоятельно, или через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или через иного представителя (далее – Представитель).

### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения, график работы и контактная информация Роспатента и Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС):

1) место нахождения Роспатента:

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 12;

место нахождения ФИПС:

г. Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1 (центральное здание);

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 1;

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 2;

2) график работы Роспатента и ФИПС:

понедельник – четверг: 9:30 – 18:15;

пятница: 9:30 – 17:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

3) место нахождения помещения приема заявления и иной корреспонденции, адресованной в Роспатент или ФИПС (далее – окно приема документов):

г. Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1;

график работы окна приема документов:

понедельник – четверг: 9:30 – 17:45;

пятница: 9:30 – 16:45;

перерыв: 12:30 – 13:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

4) место нахождения консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 1, комн. 113-Б;

график работы консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

понедельник – пятница: 11:00 – 16:00;

перерыв: 13:00 – 14:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

5) телефоны консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

8 (499) 240 60 15 – сведения о ходе предоставления государственной услуги;

8 (499) 240 58 42 – сведения о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) справочный телефон Центра телефонного обслуживания граждан и организаций федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных услуг) – 8 (800) 100 70 10;

7) почтовый адрес Роспатента и ФИПС: Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация;

8) факс Роспатента и ФИПС: 8 (495) 531 63 18;

9) адрес официального сайта Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.rupto.ru> (далее – интернет-сайт Роспатента);

адрес официального сайта ФИПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www1.fips.ru> (далее – интернет-сайт ФИПС);

адрес официального сайта Единого портала государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
<http://www.gosuslugi.ru>;

адрес электронной почты Роспатента: [rospatent@rupto.ru](mailto:rospatent@rupto.ru);

адрес электронной почты ФИПС: [fips@rupto.ru](mailto:fips@rupto.ru).

4. Работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС (далее – работник пункта) предоставляется информация о ходе и порядке предоставления государственной услуги по вопросам, ответы на которые не требуют анализа производства по конкретному заявлению и (или) системного углубленного анализа положений нормативных правовых актов.

При ответе на телефонный звонок сообщаются наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность работника пункта, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При отсутствии у работника пункта, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся лицу должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При ответе на вопросы по телефону работник пункта не вправе предоставлять информацию, касающуюся существа заявления.

5. В случае подачи заявления в электронной форме сведения о ходе предоставления государственной услуги размещаются также в личном кабинете заявителя по ходатайству на интернет-сайте ФИПС или Едином портале государственных услуг.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, размещается Роспатентом:

1) на интернет-сайтах Роспатента и ФИПС;

2) на Едином портале государственных услуг (предоставляется ежедневно и круглосуточно по справочному телефону Центра телефонного обслуживания граждан и организаций Единого портала государственных услуг на основе сведений, содержащихся в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на информационных стендах в консультационно-справочном пункте Роспатента и ФИПС (предоставляется работниками пункта лицам, обратившимся за разъяснениями непосредственно в указанный пункт в рабочие часы пункта или по его телефону, письменно через организацию связи или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем);

4) в информационных брошюрах, буклетах, на информационных листках, подготавливаемых Роспатентом, ФИПС;

5) на информационных стендах в помещениях приема ходатайств и иной корреспонденции, адресованной в Роспатент или ФИПС;

6) на информационных стендах в помещении для обслуживания лиц с ограниченными возможностями.

7. На интернет-сайтах Роспатента и ФИПС размещаются:

1) информация по пункту 3 Регламента;

2) Регламент с приложениями;

3) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

4) форма ходатайства, подаваемого заявителем в связи с предоставлением государственной услуги;

5) информация о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе:

- о технических требованиях к подаче заявления и иных документов в электронной форме через Единый портал государственных услуг;

- о видах машиночитаемых носителей и о допускаемых форматах представления данных, которые могут быть использованы для представления документов в Роспатент, ФИПС;

б) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

8. На Едином портале государственных услуг размещаются:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги;

2) адрес интернет-сайта Роспатента;

3) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которому могут быть направлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги Роспатентом;

4) график работы Роспатента и ФИПС;

5) номера телефонов и адрес электронной почты для получения справок о ходе предоставления государственной услуги и информации по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

б) Регламент с приложениями;

7) иные нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

8) информация о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

9) сведения об удостоверяющих центрах, включенных в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Минкомсвязи России, для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, необходимой для подачи ходатайства в электронной форме (указанные сведения размещены



также по адресу <http://www.reestr-pki.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по государственной регистрации перехода исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, знак обслуживания (далее – товарный знак), наименование места происхождения товара, зарегистрированные топологию интегральной микросхемы, программу для электронных вычислительных машин (далее – программа для ЭВМ), базу данных без договора.

### Наименования федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением подведомственного ему ФИПС для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий по предоставлению государственной услуги.

11. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы

за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

### Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) государственная регистрация перехода исключительного права на РИД без договора, внесение сведений о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора соответственно в Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации, Реестр топологий интегральных микросхем, Реестр программ для ЭВМ, Реестр баз данных, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации, Государственный реестр наименований мест происхождения товаров Российской Федерации (далее – Реестры), Перечень общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков (далее – Перечень), выдача (направление) заявителю уведомления о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора и приложения (ий) к документу (ам), удостоверяющему (им) исключительное право, публикация сведений о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора в соответствующем (их) официальном (ых) бюллетене (ях) Роспатента;

2) отказ в государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора с указанием основания такого отказа;

3) удовлетворение заявления об отзыве заявления и выдача (направление) заявителю уведомления об удовлетворении заявления об отзыве заявления.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги составляет 68 рабочих дней со дня поступления заявления в Роспатент.

Государственная регистрация перехода исключительного права на РИД без договора или отказ в такой регистрации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления в Роспатент документов, указанных в пункте 19 Регламента.

14. Указанный в абзаце втором пункта 13 Регламента срок может быть увеличен в случае необходимости направления заявителю уведомлений, предусмотренных пунктами 60 и 66 Регламента, повторной проверки уплаты пошлины в соответствии с пунктом 62 Регламента, проверки ответа на уведомление в соответствии с пунктом 67 Регламента, рассмотрения заявления об отзыве заявления в соответствии с пунктом 70 Регламента.

15. Приостановление предоставления государственной услуги допускается на срок, указанный в судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении РИД, или срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Срок выдачи (направления) документов, указанных в подпункте 1 пункта 12 Регламента, не превышает 5 рабочих дней со дня внесения сведений о государственной регистрации в соответствующий (ие) Реестр (ы), Перечень.

17. Срок выдачи (направления) заявителю уведомлений, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 12 Регламента, составляет 5 рабочих дней с даты, указанной на соответствующем уведомлении.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, 4746; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, 39, 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, 7041; № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 29, ст. 4167; № 50, ст. 6954, 6963; № 53, ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, 2334; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 52; № 10, ст. 1412; № 14, ст. 2020; № 21, ст. 2985; № 27, ст. 3945, 3977, 4001; № 29, ст. 4342, 4384, 4394);

частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, 411; № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; № 52, ст. 5930; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, 167; № 13, ст. 1179; № 46, ст. 4434; № 52, ст. 5034; 2005, № 1, ст. 15, 45; № 13, ст. 1080; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 39; № 5, ст. 558; № 17, ст. 1929; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993, 4015; № 41, ст. 4845; № 44, ст. 5282; № 45, ст. 5428; № 49, ст. 6048; № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756; № 29, ст. 3418; № 52, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16; № 15, ст. 1778; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901; № 30, ст. 4564, 4596; № 43, ст. 5972; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, 7015, 7041; 2012, № 25, ст. 3268; 2013, № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477;

№ 30, ст. 4084; № 49, ст. 6346; № 51, ст. 6683, 6699; № 52, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1100; № 30, ст. 4218, 4223, 4225; № 43, ст. 5799; № 52, ст. 7543; 2015, № 1, ст. 13, 65; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3976, 4001);

частью третьей Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2004, № 49, ст. 4855; 2006, № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6042; 2008, № 18, ст. 1939; № 27, ст. 3123; 2012, № 24, ст. 3068; № 41, ст. 5531; 2013, № 19, ст. 2327; № 30, ст. 4056; № 40, ст. 5030; № 52, ст. 7011; 2014, № 1, ст. 79; № 19, ст. 2329);

частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 27, ст. 3122; № 45, ст. 5147; 2010, № 8, ст. 777; № 9, ст. 899; № 41, ст. 5188; 2011, № 50, ст. 7364; 2013, № 27, ст. 3477, 3479; № 30, ст. 4055; 2014, № 11, ст. 1100; 2015, № 1, ст. 83; № 27, ст. 3996; № 29, ст. 4342) (далее – Кодекс);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3825, 3824; 1999, № 14, ст. 1649; № 28, ст. 3487; 2000, № 2, ст. 134; № 32, ст. 3341; 2001, № 53, ст. 5016, ст. 5026; 2002, № 1, ст. 2; № 6, ст. 625; 2003, № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2873; № 52, ст. 5037; 2004, № 27, ст. 2711, № 31, ст. 3231; № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2717; № 45, ст. 4585; 2006, № 6, ст. 636; № 31, ст. 3436; 2007, № 1, ст. 28, ст. 31; № 18, ст. 2118; № 22, ст. 2563, ст. 2564; 2008, № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3616; № 48, ст. 5500, ст. 5519; 2009, № 14, ст. 1770; № 29, ст. 3632; № 30, ст. 3739; № 8, ст. 5711, ст. 5731, ст. 5733; № 51, ст. 6155; № 52, ст. 6450; 2010, № 1, ст. 4; № 11, ст. 1169; № 31, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5752; № 48, ст. 6247; № 49, ст. 6420; 2011, № 1, ст. 16; № 24, ст. 3357; № 27, ст. 3873; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4575, ст. 4593; № 47, ст. 6611; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, ст. 7070; 2012, № 14, ст. 1545; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3588; № 31, ст. 4333; № 50, ст. 6954; 2013, № 9, ст. 872; № 19, ст. 2321, ст. 2331; № 23, ст. 2866; № 26,

ст. 3207; № 27, ст. 3445; № 30, ст. 4049, ст. 4081; № 40, ст. 5037, ст. 5038; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 52, ст. 6985; 2014, № 14, ст. 1544; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2924, ст. 2938; № 26, ст. 3372, ст. 3404; № 40, ст. 5315; № 45, ст. 6157; № 45, ст. 6158; № 48, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6663; 2015, № 1, ст. 15; № 10, ст. 1419; № 18, ст. 2616; № 24, ст. 3377) (далее – Налоговый кодекс);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444, № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2713, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723,

ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3625, 3638, 3639, 3641, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731, 5732, 5733, 5734, 5737; № 51, ст. 6153, 6155; № 52, ст. 6444, 6450, 6455; 2010, № 15, ст. 1737, 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, 4186, 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, 6248, 6249, 6250, 6251; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, 9, 21, 37; № 11, ст. 1492, 1494; № 17, ст. 2311, 2318; № 23, ст. 3262, 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, 4566, 4575, 4583, 4583, 4593, 4596, 4597, 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, 6609, 6610, 6611; № 48, ст. 6729, 6731; № 49, ст. 7014, 7015, 7016, 7017, 7037, 7043, 7061, 7063; № 50, ст. 7347, 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447, № 27, ст. 3587, 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, 4322, 4334; № 41, ст. 5526, 5527; № 49, ст. 6747, 6748, 6749, 6750, 6751; № 50, ст. 6958, 6968; № 53, ст. 7578, 7584, 7596, 7603, 7604, 7607, 7619; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, 2888, 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, 4045, 4046, 4047, 4048, 4049, 4081, 4084; № 40, ст. 5033, 5037, 5038, 5039; № 44, ст. 5640, 5645, 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, 6985; 2014, № 8, ст. 737; № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, 1838; № 19, ст. 2313, 2314; № 23, ст. 2936, 2938; № 26, ст. 3372, 3373, 3393, 404, № 30, ст. 4222, 4239, 4240, 4245; № 40, ст. 5315, 5316; № 43, ст. 5796, 5799; № 45, ст. 6157, 6159; № 48, ст. 6647, 6648, 6649, 6650, 6657, 6660, 6661, 6662, 6663; 2015; № 1, ст. 5, 15, 16, 17, 18, 30, 32, 33; № 10, ст. 1402; № 14, ст. 2023; № 24, ст. 3373, 3377; № 27, ст. 3948, 3969);

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 4673; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711;

№ 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243);

Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 24; 2011, № 29, ст. 4291; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 27, ст. 3477);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376) (далее – Закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30 ст. 4600; 2012, № 31 ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27 ст. 3479; № 51, ст. 6961, 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223; № 30 ст. 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84);



Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 49, ст. 4775; 1998, № 5, ст. 561; 2001, № 24, ст. 2418; № 38, ст. 3724; 2002, № 22, ст. 2074; 2005, № 10, ст. 807; 2006, № 8, ст. 892; 2007, № 53, ст. 6550; 2008, № 15, ст. 1525; № 18, ст. 2007; № 31, ст. 3702; № 37, ст. 4182; 2009, № 21, ст. 2547; № 24, ст. 2919; № 40, ст. 4684; 2010, № 50, ст. 6655; 2011, № 15, ст. 2083; № 24, ст. 3414; № 39, ст. 5456; 2013, № 12, ст. 1248; № 39, ст. 4967; 2014, № 21, ст. 2685; № 26, ст. 3525; № 36, ст. 4835; № 40, ст. 5412; 2015, № 22, ст. 3206);

Указом Президента Российской Федерации от 24 мая 2011 г. № 673 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3155; 2012, № 22, ст. 2754; № 27, ст. 3683);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 51, ст. 6170; 2011, № 39, ст. 5487; 2013, № 47, ст. 6106) (далее – Положение о пошлинах);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 18, ст. 2547);

Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, 6876; № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 218 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1627; № 27, ст. 3766; № 51, ст. 7227; 2013, № 5, ст. 391; № 8, ст. 841; № 23, ст. 2923; № 45, ст. 5822; 2014, № 49, ст. 6957; 2015, № 2, ст. 491; № 38, ст. 5290);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113) (далее – постановление от 25 августа 2012 г. № 852);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц

государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807) (далее – постановление № 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 221 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 17, ст. 1556);

приказом Казначейства России от 30 ноября 2012 г. № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах», зарегистрированным в Минюсте России 25 декабря 2012 г., регистрационный № 26329;

приказом Минкомсвязи России от 31 июля 2014 г. № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи», зарегистрированным в Минюсте России 26 декабря 2014 г., регистрационный № 35442;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (далее – Документы):

1) заявление, оформленное на русском языке в машинописной форме (форма заявления представлена в приложении № 1 к Регламенту), с указанием следующих сведений:

а) сведения о заявителе: полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, его место нахождения или место жительства;

б) адрес для переписки по заявлению – полный почтовый адрес на территории Российской Федерации, наименование адресата (для юридического лица) или фамилия и инициалы (для физического лица), а также номер телефона, факса и адрес электронной почты адресата (при наличии);

в) номер документа, удостоверяющего исключительное право на РИД: регистрационный номер патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец или свидетельства на товарный знак, об исключительном праве на наименование места происхождения товара, о государственной регистрации программы для ЭВМ, топологии интегральной микросхемы, базы данных;

г) сведения о правообладателе:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя;

- место нахождения или место жительства с указанием кода страны;

- для российского юридического лица указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРНИЮЛ) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), для российского индивидуального предпринимателя указывается основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) и (или) ИНН;

д) сведения о лице (лицах), которому (которым) перешло исключительное право на РИД без договора, предусмотренные подпунктом «г» подпункта 1 настоящего пункта, и об адресе для переписки с новым (ми) правообладателем (ми);

е) сведения о представителе заявителя (при наличии такового): фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии). Если представитель заявителя является патентным поверенным, то указывается его регистрационный номер в Роспатенте;

ж) в заявлении указывается согласие заявителя на обработку его персональных данных в Роспатенте в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги, а также информация о получении заявителем согласия на обработку персональных данных от субъектов персональных данных, указанных в заявлении, если сведения о таковых приведены в заявлении;

з) в заявлении отмечается подтверждение заявителем достоверности приводимых в нем сведений;

и) наименование и адрес места нахождения, места жительства иностранного лица указываются в транслитерации буквами русского алфавита.

В заявлении приводится перечень прилагаемых к заявлению документов (далее – документы заявления) и количество листов в каждом из них. Если документ состоит более чем из одного листа, листы должны быть скреплены и пронумерованы.

Заявление подписывается заявителем с расшифровкой фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) с указанием должности (последнее – для

юридического лица) и даты подписания заявления. Если дата подписания заявления не указана, то таковой считается дата представления заявления в Роспатент.

Наличие подписи заявителя, а также печати (при ее наличии), если заявление подано юридическим лицом, обязательно на каждом дополнительном листе.

Подписи и печати (при их наличии) не должны располагаться на тексте, приводимом на листе, препятствовать прочтению приводимого текста и его электронной обработке;

2) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, при подаче заявления через представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения. Если представителем заявителя является патентный поверенный, доверенность, выданная патентному поверенному, представляется в Роспатент по запросу Роспатента, обусловленному обоснованными сомнениями в наличии полномочий представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных этих лиц;

4) документ, подтверждающий переход исключительного права на РИД без договора:

а) в случае разделения российского юридического лица либо при выделении из состава российского юридического лица одного или нескольких юридических лиц – выписка из передаточного акта, касающаяся перехода исключительного права на РИД;

б) в случае обращения взыскания на имущество правообладателя – протокол о результатах открытых торгов о передаче исключительного права (за исключением наименования места происхождения товара) и (или) акт приема-передачи, касающийся перехода исключительного права на РИД;

в) в случае смерти правообладателя – свидетельство о праве на наследство исключительного права на РИД (в случае, если наследников исключительного права на РИД несколько, то свидетельства о праве на наследство исключительного права на РИД всех наследников) и соглашение о разделе наследства, касающееся исключительного права на РИД (при наличии). Если среди наследников есть несовершеннолетний гражданин, к соглашению о разделе наследства, касающемуся исключительного права на РИД, прилагается документ, подтверждающий предварительное разрешение органа опеки и попечительства на заключение соглашения о разделе наследства, касающегося исключительного права на РИД;

г) при переходе исключительного права на РИД без договора, принадлежащего иностранному гражданину или иностранному юридическому лицу, – документы, предусмотренные законодательством государства, в котором проживает иностранный гражданин или имеет местонахождение иностранное юридическое лицо;

5) перевод документов, указанных в подпунктах 2–4 настоящего пункта, на русский язык, подписанный лицом, осуществившим перевод, если указанные документы представлены не на русском языке.

20. Заявитель вправе по собственной инициативе подать заявление об отзыве заявления.

Заявление об отзыве заявления оформляется на русском языке в произвольной машинописной форме с указанием следующих сведений:

а) сведения о заявителе: полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, его место нахождения или место жительства;

б) сведения о представителе заявителя (при наличии такового): фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии). Если представитель заявителя является патентным поверенным, то указывается его регистрационный номер в Роспатенте.

в) номер (а) документа (ов), удостоверяющего (их) исключительное право на РИД и (или) дата и регистрационный номер, присвоенные Роспатентом заявлению, которое отзывает заявитель.

Заявление об отзыве заявления подписывается заявителем с расшифровкой фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) с указанием должности (последнее – для юридического лица) и даты подписания. Если дата подписания заявления об отзыве заявления не указана, то таковой считается дата представления заявления в Роспатент.

Наличие подписи заявителя, а также печати (при ее наличии), если заявление об отзыве заявления подано юридическим лицом, обязательно на каждом дополнительном листе заявления об отзыве заявления.

Подписи и печати (при наличии) не должны располагаться на тексте, приводимом на листе, препятствовать прочтению приводимого текста и его электронной обработке.

21. Документы, указанные в пунктах 19, 20 Регламента, представляются в Роспатент:

- 1) в окно приема документов;
- 2) отправлением через организацию почтовой связи;
- 3) с использованием интернет-сайта Роспатента;
- 4) с использованием Единого портала государственных услуг.

22. Указанные в пунктах 19, 20 Регламента документы могут быть представлены в Роспатент в электронной форме с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 44–47 Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления



23. Документами, необходимыми для предоставления Государственной услуги и находящимся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, являются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, подтверждающая изменения в связи с реорганизацией юридического лица;

- документ, подтверждающий уплату пошлины.

24. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 23 Регламента, или их копии.

В случае если указанные документы (или их копии) не приложены, Роспатент на основе сведений, приведенных в заявлении, получает необходимые сведения через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах и иных подведомственных им организациях или из реестров этих органов.

25. Роспатент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих

в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Документов, заявления об отзыве заявления:

- 1) отсутствие заявления;
- 2) заявление, заявление об отзыве заявления представлено не на русском языке;
- 3) Документы, заявление об отзыве заявления не поддаются прочтению;
- 4) в заявлении не указан (ы) номер (а) документа (ов), удостоверяющего (их) исключительное право на РИД;
- 5) в заявлении об отзыве заявления не указан (ы) номер (а) документа (ов), удостоверяющего (их) исключительное право на РИД, и (или) дата и регистрационный номер, присвоенные Роспатентом заявлению, которое отзывает заявитель;
- 6) Документы, заявление об отзыве заявления представлены в электронной форме с нарушением положений пунктов 44 – 47 Регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

27. Приостановление предоставления государственной услуги допускается во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении РИД, или в связи с исполнением такого судебного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

30. Перечень юридически значимых действий, связанных с предоставлением государственной услуги, за совершение которых взимаются пошлины, размеры, порядок и сроки уплаты пошлин установлены Налоговым кодексом или Положением о пошлинах.

31. Пошлины взимаются:

1) за регистрацию перехода исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец к другому лицу без договора – 1650 руб. + 850 руб. за каждый патент, свидетельство свыше 1 (подпункт 3.4 Приложения к Положению о пошлинах);

2) за регистрацию перехода исключительного права на товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара к другому лицу без договора 13500 руб. + 11500 руб. за каждый товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара свыше 1 (подпункт 3.14 Приложения к Положению о пошлинах);

3) за государственную регистрацию перехода без договора исключительного права на зарегистрированную программу для ЭВМ, базу данных и топологию интегральной микросхемы к другим лицам без договора – 800 рублей (подпункт 5 пункта 1 статьи 333.30 Налогового кодекса);

4) за регистрацию в Реестре программ для ЭВМ, Реестре баз данных и Реестре топологий интегральных микросхем сведений

об изменении обладателя исключительного права на основании зарегистрированного договора или иного правоустанавливающего документа и за публикацию указанных сведений в официальном бюллетене – 2 600 рублей (подпункт 6 пункта 1 статьи 333.30 Налогового кодекса).

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Платные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Документов, заявления об отзыве заявления в окно приема документов и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

34. Поступившие в Роспатент Документы, заявление об отзыве заявления регистрируются при отсутствии оснований для отказа в их приеме, указанных в пункте 26 Регламента.

Регистрация Документов, заявления об отзыве заявления включает присвоение регистрационного номера (за исключением заявления об отзыве заявления) и указание даты поступления Документов, заявления об отзыве заявления и производится в сроки, указанные в пункте 52 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

35. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом со входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая информацию о полном наименовании Роспатента, ФИПС, режиме их работы, а также о справочных номерах телефонов.

36. Прием и регистрация Документов, заявления об отзыве заявления осуществляются в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема документов и места ожидания, оборудованные стульями или кресельными секциями в количестве не менее 3 мест.

37. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

38. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС, расположенного на нижнем этаже здания.

39. Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема Документов, заявления об отзыве заявления, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

40. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается

на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для ожидания и приема граждан (в консультационно-справочном пункте, пункте приема заявок и пункте приема лиц с ограниченными возможностями здоровья), а также на интернет-сайте Роспатента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

#### 41. Показатели доступности государственной услуги:

- 1) возможность подачи Документов, заявления об отзыве заявления в электронной форме;
- 2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

#### 42. Показатели качества государственной услуги:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 2) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- 3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления

государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

43. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

44. Документы, заявление об отзыве заявления в электронной форме могут быть представлены через Единый портал государственных услуг или интернет-сайт Роспатента.

Технические требования к подаче Документов, заявления об отзыве заявления через Единый портал государственных услуг приведены на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

45. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, и порядок их использования установлены постановлением № 634.

46. Для подачи Документов, заявления об отзыве заявления в электронной форме необходимо получить сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭП) в удостоверяющем центре, включенном в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Минкомсвязи России (далее – Перечень УЦ ЕС УЦ), в том числе Удостоверяющем центре ФИПС.

47. Информация о порядке получения сертификата ЭП в удостоверяющем центре, включенном в Перечень УЦ ЕС УЦ, в том числе Удостоверяющем центре ФИПС, а также о процедурах электронной подачи Документов, заявления об отзыве заявления, электронного взаимодействия с заявителем размещается на Едином портале государственных услуг и на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС в разделе «Электронное взаимодействие с заявителями».

Все уведомления о ходе предоставления государственной услуги при представлении Документов, заявления об отзыве заявления через Единый портал государственных услуг направляются заявителю в электронной форме.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### Исчерпывающий перечень административных процедур

48. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация Документов, заявления об отзыве заявления (в случае его поступления);

2) проверка уплаты пошлин и рассмотрение Документов, а также рассмотрение заявления об отзыве заявления (в случае его поступления);

3) внесение сведений о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора в соответствующий (ие) Реестр (ы), Перечень, выдача (направление) заявителю документа (ов), удостоверяющего (их) исключительное право на РИД, публикация сведений о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора в соответствующем (их) официальном (ых) бюллетене (ях) Роспатента.

49. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 2 к Регламенту.



Административная процедура приема и регистрации Документов, заявления об отзыве заявления (в случае его поступления)

50. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом 1 пункта 48 Регламента, является представление заявителем Документов, заявления об отзыве заявления в Роспатент.

51. Административная процедура приема и регистрации Документов, заявления об отзыве заявления (в случае его поступления) включает проверку отсутствия оснований для отказа в приеме Документов, заявления об отзыве заявления, указанных в пункте 26 Регламента, и при их отсутствии – присвоение регистрационного номера (за исключением заявления об отзыве заявления) и указание даты их поступления.

52. Максимальный срок приема и регистрации Документов, заявления об отзыве заявления при их представлении в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Регламента составляет 15 минут.

Максимальный срок приема и регистрации Документов, заявления об отзыве заявления при их представлении в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 21 Регламента составляет 5 рабочих дней с даты поступления Документов, заявления об отзыве заявления в Роспатент.

53. Прием и регистрация Документов, заявления об отзыве заявления осуществляются сотрудниками подразделения, осуществляющего прием и регистрацию Документов, заявления об отзыве заявления.

54. Заявителю отказывается в приеме и регистрации Документов, заявления об отзыве заявления, если в результате проверки установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме Документов, заявления об отзыве заявления, предусмотренных пунктом 26 Регламента.

55. Результатами административной процедуры приема и регистрации Документов, заявления об отзыве заявления (в случае его поступления) являются:

1) прием и регистрация Документов, заявления об отзыве заявления и их передача из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию

Документов, заявления об отзыве заявления, в подразделение, осуществляющее проверку уплаты пошлин и рассмотрение Документов, заявления об отзыве заявления;

3) отказ в приеме и регистрации Документов, заявления об отзыве заявления при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме Документов, заявления об отзыве заявления, предусмотренных пунктом 26 Регламента, и уведомление заявителя об отказе в приеме и регистрации Документов, заявления об отзыве заявления с указанием основания для отказа одним из следующих способов:

- при представлении Документов, заявления об отзыве заявления в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Регламента на экземпляре заявления или заявления об отзыве заявления заявителя указывается фамилия и инициалы сотрудника, указанного в пункте 53 Регламента, дата отказа в приеме и регистрации Документов, заявления об отзыве заявления;

- при представлении Документов, заявления об отзыве заявления в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 21 Регламента заявителю направляется уведомление об отказе в приеме и регистрации Документов, заявления об отзыве заявления с указанием основания для отказа. Срок направления заявителю указанного уведомления составляет 5 рабочих дней с даты подписания соответствующего уведомления.

56. Результат административной процедуры приема и регистрации Документов, заявления об отзыве заявления (в случае его поступления) фиксируется:

1) в случае приема и регистрации Документов, заявления об отзыве заявления в виде регистрационного номера (за исключением заявления об отзыве заявления) и даты поступления в Роспатент на заявлении или на заявлении об отзыве заявления;

2) в случае отказа в приеме и регистрации Документов, заявления об отзыве заявления в виде даты поступления непринятых документов,

их исходящего номера (последнее при наличии) и количества поступивших листов:

- в журнале учета непринятых документов;
- в уведомлении об отказе в приеме и регистрации Документов, заявления об отзыве заявления с приложением оригиналов Документов, представленных в Роспатент (за исключением заявления, заявления об отзыве заявления).

Принятое и зарегистрированное заявление, заявление об отзыве заявления, непринятое заявление, заявление об отзыве заявления не подлежат возврату заявителю.

**Административная процедура проверки уплаты пошлин  
и рассмотрения Документов, а также рассмотрения заявления об отзыве  
заявления (в случае его поступления)**

57. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом 2 пункта 48 Регламента, является передача Документов, заявления об отзыве заявления (в случае его поступления) из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию Документов, заявления об отзыве заявления, в подразделение, осуществляющее проверку уплаты пошлины и рассмотрение Документов, заявления об отзыве заявления.

58. Административная процедура проверки уплаты пошлины и рассмотрения Документов, а также заявления об отзыве заявления (в случае его поступления) состоит из следующих административных действий:

- 1) проверка уплаты пошлин;
- 2) рассмотрение Документов;
- 3) рассмотрение заявления об отзыве заявления (в случае его поступления).

59. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 58 Регламента, состоит в проверке факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Налоговым кодексом или Положением о пошлинах.

Проверка уплаты пошлин проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Казначейством России. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, в заявлении и в документе, подтверждающем уплату пошлины, если таковой представлен заявителем по собственной инициативе.

60. В случае если по результатам проверки уплаты пошлин в соответствии с пунктом 59 Регламента уплата пошлины в размере и порядке, установленных Налоговым кодексом и (или) Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующей пошлины с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления.

61. Максимальный срок проверки уплаты пошлины составляет 10 рабочих дней со дня поступления Документов в подразделение, осуществляющее проверку уплаты пошлины и рассмотрение Документов, заявления об отзыве заявления.

62. Максимальный срок проверки уплаты пошлины в случае направления уведомления, предусмотренного пунктом 60 Регламента, составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания 2-месячного срока для уплаты пошлины.

63. Если в результате повторной проверки уплаты пошлины уплата пошлины в размере и порядке, установленных Налоговым кодексом и (или) Положением о пошлинах, не подтверждена, Роспатент отказывает в государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора и выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора в соответствии с пунктом 17 Регламента.

64. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 58 Регламента, осуществляется после подтверждения факта уплаты

пошлины в порядке и размере, установленных Налоговым кодексом и (или) Положением о пошлинах, и включает проверку наличия Документов, указанных в пункте 19 Регламента, в том числе наличия в заявлении сведений, указанных в подпункте 1 пункта 19 Регламента, и содержащихся в Документах сведений на предмет обоснованности перехода исключительного права с учетом положений статей 1232, 1241, 1262, 1457.1, 1490 Кодекса.

65. При рассмотрении Документов проверяется наличие следующих оснований для отказа в государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора:

- не представлены документы, подтверждающие полномочия Представителя заявителя действовать от лица заявителя;

- сведения о правообладателе РИД, представленные в Документах, не соответствуют сведениям, содержащимся в соответствующем (их) Реестрах, Перечне;

- заявление подано в отношении РИД, правовая охрана которого прекращена, признана недействительной в установленном законодательством Российской Федерации порядке или срок действия правовой охраны РИД в соответствии с законодательством Российской Федерации закончился;

- отсутствуют Документы, и (или) приведенные в них сведения не соответствуют друг другу;

- отсутствуют сведения, подтверждающие обоснованность перехода исключительного права на РИД.

66. В случае отсутствия оснований для отказа в государственной регистрации перехода исключительного права, предусмотренных пунктом 65 Регламента, принимается решение о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора.

В случае наличия оснований для отказа в государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора, предусмотренных пунктом 65 Регламента, заявителю в срок, не превышающий 25 рабочих дней

со дня подтверждения факта уплаты пошлин (ы) в порядке и размере, установленных Налоговым кодексом и (или) Положением о пошлинах, направляется уведомление с предложением в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления представить недостающие или (и) надлежаще оформленные Документы.

67. Если по результатам повторной проверки, указанной в пункте 64 Регламента, выявлены основания для отказа в регистрации перехода исключительного права на РИД без договора, предусмотренные пунктом 65 Регламента, Роспатент отказывает в государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора и выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора в соответствии с пунктом 17 Регламента.

68. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 58 Регламента, составляет 25 рабочих дней со дня подтверждения факта уплаты пошлин (ы) в порядке и размере, установленных Налоговым кодексом и (или) Положением о пошлинах.

69. Максимальный срок проверки недостающих или (и) надлежаще оформленных Документов, поступивших в Роспатент от заявителя в течение 3 месяцев со дня направления уведомления, предусмотренного пунктом 66 Регламента, составляет 35 рабочих дней со дня их поступления в подразделение, осуществляющее проверку уплаты пошлин и рассмотрение Документов, заявления об отзыве заявления.

70. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 58 Регламента, осуществляется в случае поступления заявления об отзыве заявления в подразделение, осуществляющее проверку уплаты пошлин и рассмотрение Документов, заявления об отзыве заявления.

71. Заявление об отзыве заявления удовлетворяется в случае соблюдения следующих условий:

- заявление об отзыве заявления подано заявителем по отзываемому заявлению или его Представителем;

- на дату поступления заявления об отзыве заявления в подразделение, осуществляющее проверку уплаты пошлин и рассмотрение Документов, заявления об отзыве заявления, решение о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора, предусмотренное подпунктом 1 пункта 74 Регламента, не принято, или отказ в государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора, предусмотренный подпунктом 2 пункта 74 Регламента, не произведен.

72. Если представленное заявление об отзыве заявления соответствует условиям, указанным в пункте 71 Регламента, Роспатент удовлетворяет заявление об отзыве заявления и выдает (направляет) заявителю уведомление об удовлетворении заявления об отзыве заявления.

73. Если заявление об отзыве заявления не соответствует условиям, указанным в пункте 71 Регламента, Роспатент отказывает заявителю в удовлетворении заявления об отзыве и продолжает рассмотрение Документов в соответствии с Регламентом, о чем заявителю выдается (направляется) уведомление в течение 5 рабочих дней с даты подписания соответствующего уведомления.

74. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 58 Регламента, составляет 20 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявления в подразделение, осуществляющее проверку уплаты пошлин и рассмотрение Документов, заявления об отзыве заявления.

75. Административные действия, предусмотренные пунктом 58 Регламента, осуществляются сотрудниками подразделения, осуществляющего проверку уплаты пошлин и рассмотрение Документов, заявления об отзыве заявления.

76. Результатами административной процедуры, предусмотренной подпунктом 2 пункта 48 Регламента, являются:

1) решение о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора;

2) отказ в государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора с указанием основания для такого отказа;

3) удовлетворение заявления об отзыве заявления и выдача (направление) заявителю уведомления об удовлетворении заявления об отзыве заявления.

Указанное в подпункте 1 настоящего пункта Регламента решение принимается руководителем Роспатента или уполномоченным им заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения Роспатента или его заместителем.

Указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта Регламента уведомления подписываются руководителем Роспатента или уполномоченным им заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения Роспатента или его заместителем и выдаются (направляются) заявителю в соответствии с пунктом 17 Регламента.

77. Результат административной процедуры, предусмотренной подпунктом 2 пункта 48 Регламента, фиксируется:

- в уведомлениях, указанных в пункте 76 Регламента;
- на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

Административная процедура внесения сведений о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора в соответствующий (ие) Реестр (ы), Перечень, выдачи (направления) заявителю документа (ов), удостоверяющего (их) исключительное право на РИД, публикации сведений о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора в соответствующем (их) официальном (ых) бюллетене (ях) Роспатента

78. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3 пункта 48 Регламента, является решение



о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора.

79. Административная процедура внесения сведений о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора в соответствующий (ие) Реестр (ы), Перечень, публикация сведений о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора в соответствующем (их) официальном (ых) бюллетене (ях) и выдача (направление) заявителю уведомления о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора и приложения (ий) к документу (ам), удостоверяющему (им) исключительное право на РИД, включает следующие административные действия:

1) внесение сведений о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора в соответствующий (ие) Реестр (ы), Перечень, выдача (направление) уведомления о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора и приложения к документу (ам), удостоверяющему (им) исключительное право на РИД;

2) публикация сведений о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора в соответствующем (их) официальном (ых) бюллетене (ях).

80. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 79 Регламента, включает подготовку и внесение сведений о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора в соответствующий (ие) Реестр (ы), Перечень, подготовку и выдачу (направление) уведомления о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора и приложения (ий) к документу (ам), удостоверяющему (им) исключительное право на РИД.

81. Подготавливаются и вносятся в соответствующий (ие) Реестр (ы), Перечень сведения с приведением перед ними в скобках соответствующих международных цифровых кодов для идентификации библиографических

международных цифровых кодов для идентификации библиографических данных (кодов ИНИД) (при наличии):

- сведения о правопреемнике (ах), (новом (ых) правообладателе (ях): наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, его место нахождения или место жительства с указанием кода страны, идентификаторы, указанные в абзаце четвертом подпункта «г» подпункта 1 пункта 19 Регламента;

- адрес для переписки с правопреемником (ами);

- дата и номер государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора.

82. При оформлении приложения (ий) к документу (ам), удостоверяющему (им) исключительное право на РИД, используются сведения о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора, указанные в пункте 81 Регламента.

83. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 79 Регламента, составляет 5 рабочих дней.

84. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 79 Регламента, включает публикацию в соответствующем официальном бюллетене Роспатента сведений о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора, указанных в пункте 81 Регламента.

85. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 79 Регламента, составляет 23 рабочих дня со дня, следующего за днем внесения сведений, указанных в пункте 81 Регламента, в соответствующий (ие) Реестр (ы), Перечень.

86. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 78 Регламента, осуществляется сотрудниками подразделения, осуществляющего внесение сведений в Реестры, Перечень, и сотрудниками

подразделения, осуществляющего оформление документов, удостоверяющих исключительное право на РИД.

Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 77 Регламента, осуществляется сотрудниками подразделения, осуществляющего публикацию в соответствующем официальном бюллетене Роспатента сведений о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора.

87. Результатом административной процедуры являются внесение сведений о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора в соответствующий (ие) Реестр (ы), Перечень, публикация сведений о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора в соответствующем официальном (ых) бюллетене (ях) Роспатента, выдача (направление) заявителю уведомления о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора и приложения (ий) к документу (ам), удостоверяющему (им) исключительное право на РИД, в соответствии с пунктом 16 Регламента.

88. Результат административной процедуры фиксируется:

- в Реестре (ах), Перечне;
- в официальном (ых) бюллетене (ях) Роспатента;
- в уведомлении о государственной регистрации перехода исключительного права на РИД без договора;
- в приложении (ях) к документу (ам), удостоверяющему (им) исключительное право на РИД.

#### IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

89. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, при осуществлении административных действий и принятии решений.

Текущий контроль осуществляется с целью предупреждения осуществления действий и принятия решений, не соответствующих положениям настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

90. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально по утверждаемым Роспатентом годовым планам проверок специализированными контролирующими подразделениями, к компетенции которых отнесены вопросы контроля полноты и качества предоставления государственных услуг.

91. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителями структурных подразделений, контролирующим подразделением в связи с поступлением жалоб на действия, осуществляемые при предоставлении государственной услуги, бездействие и принимаемые решения.

Внеплановые проверки могут осуществляться на основании приказа Роспатента, ФИПС (в отношении сотрудников ФИПС, привлекаемых для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги).

92. Плановые и внеплановые проверки проводятся как с целью контроля полноты и качества предоставления государственной услуги в целом (комплексные проверки), так и с целью контроля полноты и качества осуществления отдельных административных действий и (или) административных процедур (тематические проверки).

93. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления фактов нарушения прав заявителей, исследования причин допущенных нарушений, принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав заявителей, на повышение качества и обеспечение полноты предоставления государственной услуги.

94. Ответственным лицом за принятие решения о проведении текущего, планового и внепланового контролей является руководитель Роспатента или уполномоченное им лицо, являющееся должностным лицом Роспатента.

Ответственность должностных лиц Роспатента за решения  
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе  
предоставления государственной услуги

95. Ответственные должностные лица, руководители структурных подразделений, ответственные за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), в том числе за несоблюдение установленных сроков их осуществления, предусмотренных Регламентом.

В случае выявления нарушений прав заявителей и правообладателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если выявленное нарушение касается направленного заявителю решения, уведомления, запроса или иного документа Роспатента, противоречащего законодательству Российской Федерации, и оспаривание этого документа в административном порядке не предусмотрено, руководитель Роспатента или уполномоченное им должностное лицо вправе отменить решение, уведомление, запрос или иной документ.

96. Персональная ответственность ответственного должностного лица, руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителей, руководителей Роспатента закрепляется в их должностных регламентах, инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

97. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля.

98. Любое лицо, выявившее в результате контроля недостатки в работе Роспатента, связанные с предоставлением государственной услуги, вправе подать в Роспатент:

- 1) заявление о выявленных в результате контроля нарушениях порядка предоставления государственной услуги;
- 2) предложения, направленные на совершенствование порядка предоставления государственной услуги.

Заявления и предложения, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления, предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих

99. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих.

#### Предмет жалобы

100. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом Роспатента при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Регламентом;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ Роспатента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

101. Жалоба на действия (бездействие) и решения Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих может быть подана в:

1) Роспатент, в том числе на имя руководителя Роспатента, заместителя руководителя Роспатента или уполномоченного лица;

2) Министерство экономического развития Российской Федерации, в том числе на имя Министра, его заместителя.

#### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

102. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

103. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», интернет-сайта Роспатента, Единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

104. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Роспатента, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.



105. Регистрация поступившей в Роспатент жалобы является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

106. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Сроки рассмотрения жалобы

107. Жалоба, поступившая в Роспатент, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на рассмотрение таких жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Роспатента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### Основания для приостановления рассмотрения жалобы

108. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы настоящим Регламентом не предусмотрено.

#### Результат рассмотрения жалобы

109. По результатам рассмотрения жалобы Роспатент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе путем исправления допущенных Роспатентом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

110. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 109 Регламента, заявителю в письменной форме и электронной форме (при наличии соответствующего указания в жалобе) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

111 Решения по жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц Роспатента, федеральных государственных служащих может быть обжаловано заявителем подачей жалобы руководителю Роспатента.

Действия (бездействие) и решения руководителя Роспатента могут быть обжалованы заявителем путем подачи жалобы в Министерство экономического развития Российской Федерации.

#### Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

112. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Роспатента обязаны предоставить заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

113. Заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения жалобы в соответствии с пунктами 3–8 Регламента.

---

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной службой по  
интеллектуальной собственности  
государственной услуги

**Рекомендуемый образец заявления о государственной регистрации  
перехода исключительного права на РИД без договора**

<p><b>ДАТА РЕГИСТРАЦИИ (ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ)</b></p> <p><i>(заполняется Федеральной службой</i></p>	<p><b>РЕГИСТРАЦИОННЫЙ №</b></p> <p><i>по интеллектуальной собственности)</i></p>
--	--

В Федеральную службу по  
интеллектуальной собственности  
Бережковская наб., 30, корп. 1,  
г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993

от \_\_\_\_\_

*(Ф. И. О. или полное наименование и адрес  
места жительства или места нахождения  
правопреемника)*

Адрес для переписки \_\_\_\_\_

*(указывается адрес для переписки по заявлению)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать переход исключительного права без заключения договора  
в отношении

- товарного знака (товарных знаков) № \_\_\_\_\_
- общеизвестного товарного знака (общеизвестных товарных знаков) № \_\_\_\_\_
- изобретения (изобретений), патент (ы) № \_\_\_\_\_
- полезной модели (полезных моделей), патент (ы) № \_\_\_\_\_
- промышленного образца (промышленных образцов), патент (ы) № \_\_\_\_\_
- свидетельства (свидетельств) об исключительном праве на наименование места  
происхождения товара (наименований мест происхождения товаров) № \_\_\_\_\_
- топологии интегральной микросхемы (топологий интегральных микросхем),  
регистрационный № \_\_\_\_\_
- программы (программ) для ЭВМ, регистрационный № \_\_\_\_\_
- базы (баз) данных, регистрационный № \_\_\_\_\_

на имя лица<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

*(Указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, его место нахождения или место жительства. Для российского юридического лица указывается ОГРНЮЛ, ОГРНИП, ИНН, КПП. Код страны)*

Правообладатель\* \_\_\_\_\_

*(Указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, его место нахождения или место жительства. Для российского юридического лица указывается ОГРНЮЛ, ОГРНИП, ИНН, КПП. Код страны)*

Адрес для переписки \_\_\_\_\_

*(указывается адрес для переписки нового правообладателя)*

Настоящим также уведомляю, что моим представителем (патентным поверенным) является:

\_\_\_\_\_ *(указывается Ф.И. О. представителя; если представитель является патентным поверенным, то указывается его регистрационный номер)*

который уполномочен вести переписку и совершать все необходимые действия, связанные с продлением срока действия исключительного права на товарный знак, знак обслуживания.

Уплачены пошлины:

по п. 3.4 3.14 приложения к Положению о пошлинах.

по пп. 5 п. 1 ст.333.30 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о плательщике

\_\_\_\_\_ *(указывается Ф. И. О. или наименование юридического лица)*

Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:

Для российского юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Для иностранного юридического лица:

КИО *(при наличии)*: \_\_\_\_\_

КПП *(при наличии)*: \_\_\_\_\_

Для российского физического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Серия, номер и вид документа:

удостоверяющего личность плательщика: \_\_\_\_\_

Для иностранного физического лица:

Серия, номер и вид документа,

удостоверяющего личность

плательщика: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Наименование юридического лица и имя физического лица (индивидуального предпринимателя) указывается в именной падеже.

Если правообладателей, несколько, сведения о них (имя, адрес для переписки, ОГРН, ИНН, КПП) указываются для каждого в отдельности.

Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель подтверждает наличие согласия других субъектов персональных данных, указанных в заявлении (за исключением согласия представителя), на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.

- Приложение:  документ(ы), подтверждающий(ие) уплату пошлины;  
*(представляется по инициативе заявителя)*
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая изменения в связи с реорганизацией юридического лица;  
*(представляется по инициативе заявителя)*
- доверенность;
- документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных представителя:  не являющегося патентным поверенным  
 являющегося патентным поверенным;
- документ, подтверждающий переход исключительного права на РИД без договора.

**Приложение № 2**  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной службой по  
интеллектуальной собственности  
государственной услуги

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

