



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 3.9658-

от 11 ноября 2015.

**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНКОМСВЯЗЬ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

07.09.2015

№ 329

Москва

**Об утверждении Требований к интеграции информационных систем органов и учреждений (организаций) с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях обеспечения электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для получения государственной, муниципальной услуги, услуги, предоставляемой учреждениями (организациями), исполнения государственной или муниципальной функции, а также для получения результата предоставления такой услуги или исполнения функции**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274, № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1 (ч. II), ст. 283, № 8, ст. 1175)

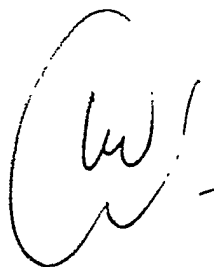
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Требования к интеграции информационных систем органов и учреждений (организаций) с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях обеспечения электронной записи на прием, в том числе

для предоставления заявлений и документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, услуги, предоставляемой учреждениями (организациями), исполнения государственной или муниципальной функции, а также для получения результата предоставления такой услуги или исполнения функции.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Министр



Н. А. Никифоров

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства  
связи и массовых коммуникаций  
Российской Федерации  
от 07.09.2015 № 329

**Требования к интеграции информационных систем органов и учреждений (организаций) с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях обеспечения электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для получения государственной, муниципальной услуги, услуги, предоставляемой учреждениями (организациями), исполнения государственной или муниципальной функции, а также для получения результата предоставления такой услуги или исполнения функции**

## I. Общие положения

1. Настоящие Требования определяют правила интеграции информационных систем органов и учреждений (организаций), предоставляющих государственные или муниципальные услуги либо исполняющих функции (далее – органы и организации), с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) при осуществлении физическим или юридическим лицом (далее – заявитель) электронной записи на прием для представления заявлений и документов, необходимых для получения государственной, муниципальной услуги, услуги, предоставляемой учреждениями (организациями), исполнения государственной или муниципальной функции, а также для получения результата предоставления такой услуги или исполнения функции (далее – электронная запись, услуги и функции соответственно).

2. Орган или организация определяют модель реализации электронной записи, которую должна обеспечивать информационная система органа или организации, на основании выбранных вариантов параметров:

2.1. Тип регистрации заявителя, обеспечивающий возможность реализации электронной записи:

а) регистрация заявителя на ЕПГУ в соответствии с пунктом 9(2) Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861

«О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274, № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1 (ч. II), ст. 283, № 8, ст. 1175);

б) регистрация заявителя на ЕПГУ с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) в соответствии с пунктом 9 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, и главой VI Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2012 г., регистрационный № 23952) с изменениями, внесенными приказом Минкомсвязи России от 31 августа 2012 г. № 218 (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2012 г., регистрационный № 25546).

2.2. Варианты действий, доступные заявителю при исполнении электронной записи:

а) заполнение интерактивной формы заявления об электронной записи (далее – заявление об электронной записи);

б) заполнение интерактивной формы заявления на предоставление услуги или исполнение функции в электронном виде с последующим переходом к интерактивной форме заявления об электронной записи (далее – заявление на услугу с записью на прием) в момент, определяемый органом или организацией, в рамках предоставления услуги либо исполнения функции;

в) просмотр свободных интервалов времени для электронной записи на прием без возможности осуществления бронирования, доступный пользователям ЕПГУ, не прошедшим регистрацию согласно подпунктам «а» и «б» подпункта 2.1 пункта 2 настоящих Требований.

2.3. Виды информации о забронированном интервале времени, предоставляемой заявителю в качестве подтверждения бронирования интервала времени:

а) информация о времени явки в подразделение органа или организации;

б) информация о времени явки в подразделение органа или организации, а также дополнительная информация (данные уполномоченного лица органа или

организации, номер кабинета, номер окна, номер талона электронной записи и (или) иная информация, необходимая для организации приема заявителя);

в) информация о времени явки в подразделение органа или организации и идентификатор, присвоенный информационной системой органа или организации заявлению об электронной записи и предъявляемый заявителем при личной явке в орган или организацию для реализации прав заявителей.

2.4. Варианты отображения доступных для электронной записи интервалов времени, формируемых информационной системой органа или организации, с учетом данных, введенных заявителем и переданных ЕПГУ в информационную систему органа или организации (далее – доступные интервалы времени):

а) доступные интервалы времени демонстрируются только для одного подразделения органа или организации, в котором может быть предоставлена услуга или осуществлена функция;

б) доступные интервалы времени демонстрируются для нескольких подразделений органа или организации, в которых по выбору заявителя может быть предоставлена услуга либо исполнена функция при использовании электронной записи.

2.5. Способы информирования заявителя при реализации электронной записи:

а) уведомление заявителя с помощью ЕПГУ;

б) уведомление заявителя органом или организацией с одновременной передачей в ЕПГУ сообщения об отсутствии необходимости направлять заявителю уведомление с помощью ЕПГУ.

## II. Основные требования для интеграции информационных систем органов и организаций с ЕПГУ для обеспечения электронной записи

3. Для обеспечения интеграции информационных систем органов и организаций с ЕПГУ в целях реализации электронной записи органы и организации:

3.1. В соответствии со сформированной на основании указанных в пункте 2 настоящих Требований вариантов параметров моделью реализации электронной записи:

1) дорабатывают или разрабатывают новый(ые) электронный(ые) сервис(ы) или дорабатывают свою информационную систему с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1222 «О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6862), а также в соответствии с Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными приказом Минкомсвязи России от 23 июня 2015 г. № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (зарегистрирован Минюстом России

25 августа 2015 г., регистрационный № 38668) (далее – Приказ № 210) и настоящими Требованиями;

2) обеспечивают разработку и (или) доработку, а также размещение на ЕПГУ интерактивных форм заявлений, реализующих электронную запись в объеме, предусмотренном пунктом 5 настоящих Требований.

3.2. Выполняют иные требования Приказа № 210, в том числе предоставляют Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, определенному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 Оператором ЕПГУ и постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2014, № 12, ст. 1303, № 42, ст. 5746, № 48, ст. 6862, 6876, № 50, ст. 7113) Оператором единой системы электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), данные о регистрации в СМЭВ электронного сервиса, реализующего электронную запись, или сведения о своей информационной системе, реализующей электронную запись, включая описание форматов сведений.

3.3. Определяют по согласованию с Оператором СМЭВ режим функционирования и уровень доступности своей информационной системы для взаимодействия со СМЭВ.

4. Программное обеспечение, используемое органами и организациями, при обеспечении обмена электронными сообщениями в целях реализации электронной записи, должно соответствовать требованиям:

1) Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26 (ч. I), ст. 3390);

2) постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 8, ст. 1027);

3) постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

4) приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи» (зарегистрирован Минюстом России 27 января 2012 г., регистрационный № 23041);

5) приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра» (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191).

### III. Требования к интерактивным формам заявлений, реализующим электронную запись и размещаемым на ЕПГУ

5. Для реализации электронной записи органы и организации должны обеспечить разработку и размещение на ЕПГУ интерактивных форм заявлений об электронной записи (и) или интерактивных форм заявлений на услугу с записью на приём:

федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов в соответствии с требованиями настоящей главы и приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 11 января 2012 г. № 1 «Об утверждении Требований к техническому описанию интерактивных форм заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, размещаемых в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Порядка разработки и размещения интерактивных форм заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (зарегистрирован Минюстом России 15 марта 2012 г., регистрационный № 23485) с изменениями, внесенными приказом Минкомсвязи России от 28 ноября 2014 г. № 420 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2014 г., регистрационный № 35325) (далее – Приказ № 1), выполняют мероприятия, обеспечивающие разработку и размещение на ЕПГУ интерактивных форм, реализующих электронную запись;

иные органы и организации обеспечивают разработку и размещение на ЕПГУ интерактивных форм, реализующих электронную запись, в соответствии с требованиями настоящей главы и с учетом отдельных положений Приказа № 1.

6. При разработке интерактивной формы заявления на услугу с записью на прием необходимо обеспечить:

6.1. Сохранение данных, введенных в интерактивную форму заявления для предоставления услуги или исполнения функции, до получения сообщения об успешном принятии заявления об электронной записи или об отказе информационной системы органа или организации в бронировании времени электронной записи.

6.2. Возможность для заявителя создать новое заявление об электронной записи в случаях неиспользования забронированного интервала времени.

6.3. Техническую возможность создавать неограниченное количество заявлений об электронной записи к каждому заявлению на предоставление услуги или исполнение функции. При этом орган или организация самостоятельно определяют

максимально возможное количество заявлений об электронной записи в рамках заявления на предоставление услуги или исполнение функции.

7. В случае, если:

7.1. Органом или организацией выбрана модель реализации электронной записи, в соответствии с которой в рамках одной интерактивной формы заявления об электронной записи возможна реализация электронной записи для нескольких услуг или функций, то в техническом описании интерактивной формы заявления об электронной записи указывается перечень услуг и (или) функций с указанием уникального реестрового номера услуги (функции) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ).

7.2. Органом или организацией выбрана модель электронной записи, при которой каждой интерактивной форме заявления на предоставление услуги или исполнение функции соответствует отдельная интерактивная форма заявления об электронной записи, то для реализации электронной записи орган или организация указывает в техническом описании интерактивной формы заявления на предоставление услуги или исполнение функции возможность электронной записи.

7.3. Интерактивная форма заявления об электронной записи, а также интерактивная форма заявления на предоставление услуги или исполнение функции органа или организации разработаны и выведены на ЕПГУ, то орган или организация при необходимости реализации электронной записи для иных услуг или функций обращается к Оператору ЕПГУ с указанием перечня услуг и (или) функций, для которых необходимо открыть возможность электронной записи. В указанном запросе орган или организация указывают ссылку на страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на ЕПГУ, содержащие интерактивные формы заявлений об электронной записи и интерактивные формы заявлений на предоставление услуги или исполнение функции.

8. Момент в рамках предоставления услуги или исполнения функции, в который заявителем может быть осуществлена электронная запись, определяется органом или организацией в административном регламенте предоставления (исполнения) услуги (функции) или в порядке предоставления услуги учреждением (организацией), а также указывается в техническом описании интерактивной формы заявления на предоставление услуги и (или) исполнение функции и (или) в техническом описании интерактивной формы заявления об электронной записи, а в случаях, когда указанные интерактивные формы органа или организации разработаны и размещены на ЕПГУ, в запросе к Оператору ЕПГУ с указанием перечня услуг и (или) функций, их уникальных реестровых номеров в ФРГУ, а также ссылок на страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на ЕПГУ, содержащих интерактивную форму заявления об электронной записи и интерактивные формы заявлений на предоставление или исполнение услуг или функций.

9. Техническое описание интерактивных форм заявлений об электронной записи должно включать:



9.1. Список доступных для заявителей действий, формируемый на усмотрение органа или организации из следующих вариантов:

а) «Изменить время» – вызов интерактивной формы заявления об электронной записи с возможностью изменения забронированного интервала времени;

б) «Изменить подразделение» – вызов интерактивной формы заявления об электронной записи для изменения выбранного подразделения органа или организации;

в) «Отменить запись» – вызов активного окна для отправки запроса в орган или организацию на отмену забронированного интервала времени.

9.2. Перечень предоставляемых услуг или исполняемых функций органа или организации, для которых реализуется электронная запись, в том числе их уникальные реестровые номера ФРГУ.

9.3. Описание выбранного варианта параметра реализации электронной записи из указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящих Требований.

9.4. Перечень данных, требуемых от заявителя для реализации электронной записи в соответствии с выбранным вариантом параметра, из указанных в подпункте 2.4 пункта 2 настоящих Требований.

9.5. Географические координаты (долгота и широта), адрес, телефон, режим работы подразделений органа или организации, в которых реализуется электронная запись, а также иные сведения на усмотрение органа или организации. В случаях, когда указанная информация содержится в интерактивной форме заявления об электронной записи и (или) интерактивной форме заявления на предоставление услуги или исполнение функции в виде списка, также указываются списки значений с соответствующим кодом.

9.6. Вид информации о забронированном интервале времени для реализации электронной записи в соответствии с выбранным вариантом параметра из указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящих Требований, а также пример ее отображения для заявителя на ЕПГУ.

9.7. Период времени, доступный заявителям для бронирования интервалов времени в целях реализации электронной записи должен быть не менее 14 календарных дней.

10. Техническое описание интерактивных форм заявлений об электронной записи может включать особенности реализации электронной записи, отображаемые в интерактивной форме заявления об электронной записи в виде автоматически заполняемых полей, в случаях, когда указанные особенности предусмотрены административным регламентом предоставления услуги или исполнения функции или порядком предоставления услуги учреждения (организации).

#### IV. Требования, предъявляемые к заявлениям об электронной записи при интеграции информационных систем органов и организаций с ЕПГУ в целях обеспечения электронной записи

11. Правила формирования заявления об электронной записи:

1) заявления об электронной записи формируются на основе данных, введенных заявителем в интерактивную форму заявления об электронной записи или заявления на услугу с записью на прием, и запросов дополнительной необходимой информации, в том числе списка подразделений, специалистов, уполномоченных осуществлять прием и выдачу заявлений и документов, интервалов времени, в рамках которых заявитель подает заявления и документы для предоставления услуги или исполнения функции или получает результат предоставления услуги или исполнения функции (далее – справочная информация);

2) ЕПГУ отправляет запрос на получение справочной информации или запрос на бронирование интервала времени, заполненную заявителем интерактивную форму заявления об электронной записи (далее – запрос) в СМЭВ;

3) СМЭВ обрабатывает запрос;

4) орган или организация получает запрос посредством СМЭВ. В электронный сервис органа или организации поступает запрос, или информационная система органа или организации обращается к СМЭВ за запросом и осуществляет его обработку или предоставляет запрошенную справочную информацию;

5) ответ электронного сервиса органа или организации отправляется с использованием СМЭВ в ЕПГУ, или информационная система органа или организации направляет ответ в единый электронный сервис СМЭВ;

6) ЕПГУ получает сообщение от электронного сервиса органа или организации или обращается в единый электронный сервис СМЭВ для получения запрошенной справочной информации или решений, принятых по заявлению об электронной записи, после чего демонстрирует результаты заявителю.

12. Каждое заявление об электронной записи в рамках заявления на услугу с записью на прием реализуется в рамках определенной органом или организацией стадии обработки такого заявления на услугу и (или) функцию, соответствующей этапу предоставления услуги или исполнения функции.

13. В рамках одного заявления на услугу с записью на приём возможно неоднократное бронирование интервала времени, осуществляемое в следующей последовательности:

1) ЕПГУ оповещает заявителя о переходе к следующему этапу предоставления услуги или исполнения функции;

2) ЕПГУ направляет заявителю соответствующую интерактивную форму заявления об электронной записи в случае необходимости посещения подразделения органа или организации.

14. При обработке заявлений об электронной записи информационная система органа или организации должна:

1) осуществлять необходимые действия, соответствующие стадии обработки заявления об электронной записи;

2) выполнять операции по назначению или изменению бронируемого интервала времени, определяемого параметром «timeslot», а также операции по назначению или изменению условного «помещения» внутри органа или организации (здания, этажи, залы, кабинеты, окна, операторы), определяемого параметром «areas», в рамках одной транзакции во избежание возникновения ошибок при работе.

15. Заявлению об электронной записи в соответствии со стадиями его обработки присваиваются:

1) соответствующие статусы, указанные в Приложении № 1 к настоящим Требованиям;

2) временные метки с использованием таймера ЕПГУ, инициирующего изменение статуса.

16. По согласованию с Оператором ЕПГУ заявлению об электронной записи могут присваиваться и иные статусы, не указанные в Приложении № 1 к настоящим Требованиям.

17. Заявителю должна быть обеспечена возможность отслеживать статусы заявления об электронной записи на ЕПГУ.

#### V. Требования к методам, вызываемым информационными системами или электронными сервисами органов и организаций при обеспечении электронной записи

18. Последовательность взаимодействия СМЭВ и ЕПГУ при реализации электронной записи:

1) при осуществлении электронной записи:

а) заявитель запрашивает интерактивную форму заявления об электронной записи в ЕПГУ;

б) ЕПГУ направляет запрошенную интерактивную форму заявителю;

в) заявитель заполняет интерактивную форму заявления об электронной записи и отправляет ее в ЕПГУ;

г) ЕПГУ отправляет запрос с заполненной интерактивной формой заявления об электронной записи в единый электронный сервис СМЭВ или с использованием СМЭВ в электронный сервис органа или организации;

д) электронный сервис органа или организации после получения запроса осуществляет попытку бронирования указанного интервала времени, или информационная система органа или организации получает из единого электронного сервиса СМЭВ сообщение о попытке бронировании интервала времени;

е) электронный сервис органа или организации направляет в ЕПГУ сообщение об успешном бронировании интервала времени или об ошибке, или единый электронный сервис СМЭВ получает сообщение информационной системы органа или организации с подтверждением бронирования интервала времени или отказом в бронировании, после чего ЕПГУ обращается к единому электронному сервису СМЭВ для получения поступившего от информационной системы органа или организации сообщения;

ж) ЕПГУ отображает статус заявления об электронной записи или сообщение об ошибке заявителю.

2) при осуществлении отмены заявления об электронной записи:

а) заявитель выбирает подтвержденное заявление об электронной записи;

б) заявитель отправляет в ЕПГУ запрос на отмену заявления об электронной записи;

в) ЕПГУ отправляет запрос на отмену заявления об электронной записи в электронный сервис органа или организации, или в единый электронный сервис;

г) электронный сервис органа или организации осуществляет попытку отмены заявления об электронной записи, или информационная система органа или организации обращается в единый электронный сервис СМЭВ и получает сообщение об отмене заявки на электронную запись;

д) электронный сервис органа или организации отправляет в ЕПГУ сообщение об отмене заявления об электронной записи или об ошибке, или единый электронный сервис СМЭВ получает от информационной системы органа или организации сообщение об отмене или ошибке, после чего ЕПГУ обращается к единому электронному сервису СМЭВ для получения поступившего сообщения об отмене заявления об электронной записи или об ошибке;

е) ЕПГУ направляет заявителю сообщение об изменении статуса заявления об электронной записи или об ошибке.

3) при запросе справочной информации:

а) заявитель отправляет в ЕПГУ запрос о предоставлении справочной информации;

б) ЕПГУ отправляет запрос о предоставлении справочной информации в электронный сервис органа или организации или в единый электронный сервис СМЭВ;

в) электронный сервис органа или организации направляет в ЕПГУ справочную информацию или сообщение об ошибке, или информационная система органа или организации направляет в единый электронный сервис СМЭВ справочную информацию или сообщение об ошибке, после чего ЕПГУ обращается к единому электронному сервису СМЭВ для получения запрошенной справочной информации или сообщения об ошибке;

г) ЕПГУ отправляет заявителю запрошенную справочную информацию или сообщение об ошибке.

19. Для осуществления взаимодействия информационных систем органов или организаций и ЕПГУ в целях обеспечения электронной записи:

19.1. ЕПГУ вызывает метод «Обновить детали бронирования» (updateBookingDetails);

19.2. информационная система или электронный сервис органа или организации вызывает:

1) метод «Запросить свободные интервалы времени» (getSlots);

2) метод «Отправить запрос на бронирование или изменение деталей бронирования» (book);

3) метод «Получить статус бронирования» (getBookingStatus);

4) метод «Отменить запись» (cancelBooking);

5) метод «Получить список зарегистрированных в системе справочников» (getRefsList);

6) метод «Получить список атрибутов справочников» (getRefAttributesList);

7) метод «Получить справочную информацию по группе объектов» (getRefItemsList).

20. Описание примеров вызовов методов, указанных в подпункте 19.2 пункта 19 настоящих Требований (далее – методы) и описание общих структур данных и параметров, используемых в указанных методах, приведены в Приложении № 2 к настоящим Требованиям.

#### VI. Требования к порядку взаимодействия информационных систем органов или организаций при осуществлении электронной записи

21. При осуществлении заявителем электронной записи осуществляется взаимодействие ЕПГУ и электронных сервисов в СМЭВ или информационных систем органов и организаций посредством единого электронного сервиса СМЭВ. Данные передаются по закрытому каналу с использованием протокола SOAP в формате XML.

22. Изменение протокола взаимодействия информационных систем органов и организаций со СМЭВ возможно по согласованию с Оператором СМЭВ и после обязательного изменения версии формата сведений или версии электронного сервиса, используемого для реализации электронной записи.

23. Передаваемые в процессе взаимодействия данные подтверждаются электронной подписью ответственного лица в соответствии с Приказом № 210.

24. Описание типов взаимодействия ЕПГУ и электронных сервисов или информационной системы органа или организации с использованием СМЭВ, а также схемы такого взаимодействия приведены в Приложении № 3 к настоящим Требованиям.

#### VII. Иные требования, обязательные к исполнению для реализации электронной записи

25. Все запросы и заявления об электронной записи должны содержать записи о времени их создания с указанием временного пояса.

26. Органы и организации при тестировании информационной системы или электронных сервисов, обеспечивающих электронную запись, обеспечивают:

1) проверку соблюдения последовательности взаимодействия ЕПГУ и электронных сервисов или информационной системы органа или организации с использованием СМЭВ, соответствующей типу взаимодействия из указанных в Приложении № 3 к настоящим Требованиям;

2) проверку корректности присвоения заявлению об электронной записи, в соответствии со стадиями обработки, статусов указанных в Приложении № 1 к настоящим Требованиям;

3) проверку функционирования электронной записи исходя из модели реализации электронной записи выбранной органом или организацией в соответствии с пунктом 2 настоящих Требований, в том числе корректности вызова методов, указанных в Приложении № 2 к настоящим Требованиям;

4) корректность отображения сообщений об ошибках на ЕПГУ при возникновении сбоев.

Приложение № 1

к Требованиям к интеграции информационных систем органов и учреждений (организаций) с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях обеспечения электронной записи на приём, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, услуги, предоставляемой учреждениями (организациями), исполнения государственной или муниципальной функции, а также для получения результата предоставления такой услуги или исполнения функции утвержденным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

от 07.09 2015 № 329

Описание статусов, присваиваемых заявлению об электронной записи для получения государственной, муниципальной услуги, услуги, предоставляемой учреждениями (организациями), исполнения государственной или муниципальной функции, а также для получения результата предоставления такой услуги или исполнения функции в процессе его обработки

Описание статуса, присваиваемого заявлению в процессе обработки	Код статуса заявления, формируемый в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или передаваемого в ЕПГУ	Название статуса заявления формируемого ЕПГУ или передаваемого в ЕПГУ	Категория статуса заявления	Комментарий для вывода на ЕПГУ	Инициатор изменения статуса заявления	Отображение заявителю названия статуса заявления сформированного в ЕПГУ или переданного в ЕПГУ (да/нет)

Заявитель заполняет заявление	001	Черновик заявления	Формирование заявления	В процессе заполнения	ЕПГУ	Да
Информационная система федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации, органа местного самоуправления Федерации или организации (далее – органы и организации) приняла заявление	100	Принято	Заявление принято органом или организацией	Ваше заявление успешно зарегистрировано и ожидает рассмотрения специалистом	Информационная система органа или организации	Да
Произошла техническая ошибка при передаче в информационную систему органа или организации	101	Ошибка отправки в орган или организацию	Заявление не может быть отправлено из-за недоступности информационной системы органа или организации.	Ошибка доставки интерактивной формы заявления. Попробуйте подать заявление повторно.	ЕПГУ	Да
Произошла внутренняя ошибка	200	Возврат	Обработка заявления	<Комментарий, отображаемый на ЕПГУ, в котором указывается орган или организация для каждой	ЕПГУ	Да

				отдельно взятой ошибки>		
Приглашени е на получение результата предоставле ния услуги или исполнения функции	201	Исполнено	Обработка заявления	Приглашаем Вас получить запрашиваему ю услугу или функцию. <Также необходимо указать адрес и время получения результата услуги или функции>	Информац ионная система органа или организац и	Да
Заявитель был принят. (Информаци я о времени начала и длительност и посещения передается в ЕПГУ по желанию органа или организации )	202	Исполнено	Обработка заявления	Время посещения <Наименовани е органа или организации> в соответствии с забронированн ым интервалом времени: ЧЧ:ММ. Вас обслуживали специалисты: <Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) специалистов, производивших обслуживание, перечисленных через запятую> (указывается по желанию органа или организации)	Информац ионная система органа или организац и	Да
Заявитель не пришёл. Информация о факте неявки	203	Исполнено	Обработка заявления	Зарегистрирова н факт неявки в <Наименовани е органа или организации> в забронированн ый интервал времени: ЧЧ:ММ.	Информац ионная система органа или организац и	Да



Информация о факте предоставления услуги или исполнения функции отсутствует, при этом забронированный интервал времени прошёл	205	Исполнено	Обработка заявления	_____	ЕПГУ	Нет
Заявитель пришёл, но не был принят по причине, указанной в комментарии к отказу (передается в ЕПГУ по желанию органа или организации)	206	Возврат	Обработка заявления	<Комментарии к отказу>	Информационная система органа или организации	Да
Информационная система органа или организации возвращает заявление при наличии ошибок в данных, введенных в интерактивную форму заявления	207	Возврат	Обработка заявления	Заявление не зарегистрировано, проверьте введенные данные < В обязательном порядке указать причину отказа в соответствии с административным регламентом предоставления услуги или исполнения функции или правилами оказания услуги организации или иными нормативными	Информационная система органа или организации	Да

				актами.>		
Информационная система органа или организации возвращает ошибку при невозможности забронировать запрашиваемое время	208	Возврат	Обработка заявления	Запрашиваемое время не может быть забронировано	Информационная система органа или организации	Да
Заявление находится в процессе отмены	300	В процессе отмены	Отмена заявления	Заявление находится в процессе отмены	Информационная система органа или организации	Нет
Заявление отменено заявителем	301	Отменено	Отмена заявления	Вы удалили своё заявление	Информационная система органа или организации	Нет
Заявление отменено по инициативе органа или организации	302	Отменено	Отмена заявления	Заявление было отменено по инициативе <Наименование органа или организации>. За дополнительной информацией обращайтесь по <Контакт: номер телефона, адрес.>	Информационная система органа или организации	Да
Заявление отменено	303	Отменено	Отмена заявления	Заявление отменено	Информационная система органа или организации (или) ЕПГУ	Да

Примечания:

1. В фигурные стрелки «<» и «>» заключены текстовые поля, которые должны быть определены на этапе разработки интерактивных форм заявлений и специфицированы в рамках отдельного технического задания.

2. Коды статусов, присваиваемых заявлению в процессе обработки для передачи в ЕПГУ, могут быть расширены через добавление к существующему коду цифровой комбинации, соответствующей коду статуса заявления на стороне органа или организации. Например: для кода 206 («Результат не готов. заявитель пришёл, но не был принят по причине, указанной в комментарии к отказу») может быть добавлена комбинация 001, которая может означать, что заявитель не был принят из-за отсутствия необходимых документов. Итоговый код для передачи в ЕПГУ будет выглядеть следующим образом: «206001».

3. В случаях, когда заявлению в процессе обработки присваивается статус, не представленный в настоящем Приложении, необходимо для каждого несуществующего статуса заявления возвращать соответствующий код ошибки «Данный статус заявления не поддерживается в текущей версии».

## Приложение № 2

к Требованиям к интеграции информационных систем органов и учреждений (организаций) с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях обеспечения электронной записи на приём, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, услуги, предоставляемой учреждениями (организациями), исполнения государственной или муниципальной функции, а также для получения результата предоставления такой услуги или исполнения функции утвержденным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 07.09.2015 № 329

I. Описания общих структур данных и параметров, используемых в методах, реализуемых информационными системами или электронными сервисами федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или иной организации (далее – органы и организации) при обеспечении электронной записи

1. Структура Error – информация об ошибках:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
errorDetail	ErrorDetail	Y	Информация об ошибке
fieldErrors	Array [FieldError]	N	Ошибки в полях

2. Структура ErrorDetail – детальная информация об ошибке:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
errorCode	Integer	Y	Код ошибки
errorMessage	String	N	Описание ошибки

Возвращаемые коды ошибок:

Значение	Комментарий
0	ОК
1	Внутренняя ошибка системы
2	Ошибка во входных параметрах (подробности в поле FieldErrors)
3	Необходимая информация, в том числе списка подразделений, специалистов, уполномоченных осуществлять прием и выдачу заявлений и документов, интервалы времени, в рамках которых заявитель подает заявления и документы для получения услуги или функции, или получает результат услуги или функции (далее – справочник) не найдена
4	Отказ в бронировании
5	Справочник имеет актуальную версию

3. Структура FieldError – информация об ошибке в поле:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
fieldName	String	Y	Мнемоника поля
errorDetail	ErrorDetail	Y	Описание ошибки

Возвращаемые коды ошибок:

Значение	Комментарий
1	Недопустимое значение поля
2	Значение не найдено в справочнике

4. Структура Predicate – фильтрация по атрибутам:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
simple	SimplePredicate	N	Простой предикат - условие на атрибут
Union	LogicalUnionPredicate	N	Сложный предикат - объединение нескольких предикатов через И / ИЛИ

5. Структура SimplePredicate – простой предикат - условие на атрибут:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
----------	-----	----------------	-------------

attributeName	String	N	Мнемоника атрибута
condition	Enum: Condition	N	Условие сравнения
checkAllValues	Boolean	Y	Признак условия без значения
Value	String	N	Значение атрибута

Enum Condition – условие сравнения:

Значение	Комментарий
equals	равно
notEquals	не равно
greaterThan	больше
lessThan	меньше
greaterThanOrEquals	больше или равно
lessThanOrEquals	меньше или равно
contains	содержит
startsWith	начинается подстрокой
endsWith	заканчивается подстрокой
wordStarts	содержит слово начинающееся подстрокой

6. Структура LogicalUnionPredicate – сложный предикат - объединение нескольких предикатов через И / ИЛИ:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
unionKind	Enum	Y	AND / OR
Subs	Array [Predicate]	Y	Объединяемые предикаты

7. Структура UserDocument

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
docType	Enum	Y	Тип документа: PASSPORT, MIL TICKET
docSeries	String	N	Серия
docNumber	String	Y	Номер
issueDate	Date	N	Дата выдачи
validDate	Date	N	Действителен до
issuedBy	String	N	Кем выдан
issueDept	String	N	Код выдавшего подразделения

8. Структура RefItem

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
parentItem	String	N	Мнемоника родительского элемента
children	Array [RefItem]	N	Подчиненные элементы справочника
attributes	Array [RefAttribute]	N	Список значений атрибутов элемента справочника

### 9. Структура RefAttribute

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
Name	String	Y	Мнемоника элемента справочника
value	String	Y	Значение элемента справочника

### 10. Параметр bookId

Параметр	Тип	Комментарий
bookId	Number	Идентификатор заявления об электронной записи для предоставления заявлений и документов, необходимых для получения государственной, муниципальной услуги, услуги, предоставляемой учреждениями (организациями), исполнения государственной или муниципальной функции, а также для получения результата предоставления такой услуги или исполнения функции (далее – электронная запись, услуги или функции соответственно). Каждое заявление на предоставление услуги или исполнение функции может предполагать несколько посещений подразделения органа или организации для реализации электронной записи. Для обеспечения этой возможности каждому номеру заявления на предоставление услуги или исполнение функции может соответствовать несколько идентификаторов заявлений об электронной записи bookId, генерирующихся по стандарту UUID (Universally Unique Identifier, RFC 4122) и позволяющих однозначно установить соответствие описания запроса на бронирование определенного интервала времени его статусу, а также данным о физическом или юридическом лице (далее – заявитель), об организации или органе, услуге или функции

### 11. Параметр filter

Параметр	Тип	Комментарий
filter	Predicate	Фильтр, ограничивающий выборку из справочника

Для фильтрации можно использовать следующие атрибуты предиката (поле filter):

Значение	Комментарий
DATE	дата (включая месяц и год)
DAYOFWEEK	день недели
HOUR	час
DAY	день в году (1-366)
MONTH	месяц
YEAR	год

## 12. Параметр MobilePhone

Параметр	Тип	Комментарий
MobilePhone	String	MobilePhone – абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя. Указывается в формате 7 XXX XXX XX XX

## 13. Параметр SlotId

Параметр	Тип	Комментарий
SlotId	String	Составной идентификатор интервала времени. Содержит информацию об органе или организации, в подразделении которого выделяется данный временной интервал, а также уникальный номер интервала времени, который позволит однозначно установить год, месяц, число и время начала данного интервала. Из slotId возможно понять, к какому органу или организации он относится, располагая перечнем идентификаторов органов и организаций. SlotId генерируется по стандарту UUID (Universally Unique Identifier, RFC 4122)

## 14. Параметр UserType

Параметр	Тип	Комментарий
UserType	Enum	Тип регистрации заявителя, обеспечивающий возможность реализации электронной записи: а) SIMPLE – регистрация заявителя на ЕПГУ в соответствии с пунктом 9(2) постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283, № 8, ст. 1175); б) QUALIFIED – регистрация заявителя на ЕПГУ с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и



	аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283, № 8, ст. 1175) и главой VI Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2012 г., регистрационный № 23952) с изменениями, внесенными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 августа 2012 г. № 218 (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2012 г., регистрационный № 25546).
--	--

## 15. Параметр UserKind

Параметр	Тип	Комментарий
UserKind	Enum	UserKind определяет виды заявителей и принимает следующие значения: PHYSIC – физическое лицо; BUSINESS – юридическое лицо; PERSBUSINESS – индивидуальный предприниматель

## 16. Параметр Version

Параметр	Тип	Комментарий
Version	String	Версия справочника. Используется для отслеживания изменений данных в справочниках. Version возможно использовать для сравнения нескольких версий справочников между собой с целью установить, какая из версий является актуальной.

II. Методы, вызываемые федеральной государственной информационной системой  
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

17. Метод «Обновить детали бронирования» (updateBookingDetails) можно использовать для изменения статуса бронирования, изменения интервала времени бронирования (перенос на другое время) и для изменения указанных в заявлении об электронной записи данных.

Вызов:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
bookId	String	Y	Идентификатор заявления об электронной записи
esiaId	String	Y	ID заявителей, зарегистрированных и авторизованных на ЕПГУ с использованием ЕСИА в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283, № 8, ст. 1175) и главой VI Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2012 г., регистрационный № 23952) с изменениями, внесенными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 августа 2012 г. № 218 (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2012 г., регистрационный № 25546)

timeslot	TimeSlot	N	Интервал времени, на который переносится бронь
status	Status	Y	Статус заявления об электронной записи

Ответ:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
bookId	String	Y	Идентификатор заявления об электронной записи
esiaId	String	Y	ID заявителей, зарегистрированных и авторизованных на ЕПГУ с использованием ЕСИА в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283, № 8, ст. 1175) и главой VI Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2012 г., регистрационный № 23952) с изменениями, внесенными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 августа 2012 г. № 218 (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2012 г., регистрационный № 25546)
error	Error	Y	Сообщение об ошибке

Ожидаемые методом статусы:

Код	Описание
201	Приглашение на получение результата услуги или функции.
202	Заявитель был принят (информация о времени начала и длительности посещения передается в ЕПГУ по желанию органа или организации).
203	Заявитель не пришёл. Информация о факте неявки.
205	Информация о факте предоставления услуги или исполнения функции отсутствует, при этом забронированный интервал времени приёма для реализации электронной записи прошёл.
206	Заявитель пришёл, но не был принят по причине, указанной в комментарии к отказу (передается в ЕПГУ по желанию органа или организации).
207	Информационная система органа или организации возвращает заявление об электронной записи при наличии ошибок в данных, введенных в интерактивную форму заявления об электронной записи.
208	Информационная система органа или организации возвращает ошибку при невозможности забронировать запрашиваемое время.
301	Заявление об электронной записи отменено заявителем.
302	Заявление об электронной записи отменено по инициативе органа или организации.

### III. Методы, вызываемые информационной системой или электронным сервисом органа или организации

#### 18. Метод «Запросить свободные интервалы времени» (getSlots)

Вызов:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
organizationId	Array [string]	Y	Идентификатор органов и организаций, для которых запрашиваются интервалы времени.
userType	Enum	Y	Тип регистрации заявителя: «SIMPLE» или «QUALIFIED».
userKind	Enum	Y	Вид заявителя: «PHYSIC», «BUSINESS» или «PERSBUSINESS».
esiaId	String	Y	ID заявителей, зарегистрированных и авторизованных на ЕПГУ с использованием ЕСИА в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства

			Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283, № 8, ст. 1175) и главой VI Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2012 г., регистрационный № 23952) с изменениями, внесенными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 августа 2012 г. № 218 (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2012 г., регистрационный № 25546)
lastName	String	N	Фамилия
firstName	String	N	Имя
middleName	String	N	Отчество (при наличии)
email	String	N	Адрес электронной почты заявителя
mobilePhone	String	N	Абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя
userSnils	String	N	СНИЛС заявителя
userLogin	String	N	Логин заявителя
userDoc	UserDocument	N	Документ заявителя, структура данных которого описана в пункте 7 настоящего Приложения
userINN	String	N	ИНН заявителя – физического лица
businessINN	String	N	ИНН заявителя – юридического лица
businessOGRN	String	N	ОГРН или ОГРНИП заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя
businessName	String	N	Наименование заявителя – юридического лица
caseNumber	String	N	Номер заявления на предоставление услуги или исполнение функции
serviceId	Array [String]	N	Идентификатор услуги или функции, для которой запрашивается бронь
areaId	Array	N	Идентификатор условного

	[String]		«помещения» внутри органа или организации (здания, этажи, залы, кабинеты, окна, операторы), в том числе поддерживающие иерархическую структуру (далее – помещения), для которого запрашивается бронь
filter	Predicate	N	Предикат для фильтрации интервалов времени
attributes	Array [Attribute]	N	Список атрибутов для будущих расширений, описаны парой «name» – наименование атрибута и «value» – значение атрибута

## Вызов:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
slots	Array [TimeSlot]	N	Массив интервалов времени, доступных для электронной записи
error	Error	N	Содержит детали ошибки в случае ее возникновения. В случае успешного ответа поле «error» может не передаваться или передаваться с признаком успешного окончания (код ошибки – 0)

## Структура TimeSlot:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
slotId	String	Y	Идентификатор интервала времени достаточной длительности для приёма по указанной услуге или функции
serviceId	String	N	Идентификатор услуги или функции, для которой доступен интервал времени
organizationId	String	Y	Идентификатор органа или организации, в котором (ой) будет предоставляться услуга или исполняться функция
areaId	String	Y	Идентификатор помещения (или уполномоченного специалиста) органа или организации, в которых будет предоставляться услуга или исполняется функция
visitTime	Datetime	Y	Дата и время забронированного интервала с указанием часового пояса
bookEndTime	Datetime	N	Дата и время окончания действия брони с указанием временной зоны. «bookEndTime» используется при бронировании на ограниченное время
queueNumber	String	N	Номер в очереди (если запись не точно по времени)
duration	Number	N	Продолжительность процедуры

			предоставления услуги или исполнения функции согласно административному регламенту предоставления услуги или исполнения функции или порядку предоставления услуги организации в минутах
attributes	Array [Attribute]	N	Список атрибутов интервала времени, описаны парой «name» – наименование атрибута и «value» – значение атрибута

### 19. Метод «Отправить запрос на бронирование или изменение деталей бронирования» (book)

#### Вызов:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
bookId	String	Y	Идентификатор заявления об электронной записи
slotId	Array [String]	Y	Идентификаторы интервалов времени, на которые запрашивается бронь. Если заявитель хочет выбрать любое ближайшее свободное время, то ЕПГУ может передать в качестве единственного элемента массива «slotId» значение «blind_request». При выполнении такого запроса заявитель не видит расписания свободных интервалов времени, а информационная система органа или организации самостоятельно принимает решение о том, какой интервал времени выдать заявителю
organizationId	String	Y	Идентификатор органа или организации, в котором (ой) будет предоставляться услуга или исполняться функция, используется для определения органа или организации при запросах, когда заявитель не видит расписания свободных интервалов времени, а информационная система органа или организации самостоятельно принимает решение о том, какой интервал времени выдать заявителю
userType	Enum	Y	Тип регистрации заявителя: «SIMPLE» или «QUALIFIED»
userKind	Enum	Y	Вид заявителя: «PHYSIC», «BUSINESS» или «PERSBUSINESS»
esiaId	String	Y	ID заявителей, зарегистрированных и авторизованных на ЕПГУ с использованием ЕСИА в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от

			24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283, № 8, ст. 1175) и главой VI Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2012 г., регистрационный № 23952) с изменениями, внесенными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 августа 2012 г. № 218 (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2012 г., регистрационный № 25546)
lastName	String	N	Фамилия
firstName	String	N	Имя
middleName	String	N	Отчество (при наличии)
mobilePhone	String	N	Абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя
email	String	N	Адрес электронной почты заявителя
userSnils	String	N	СНИЛС заявителя
userLogin	String	N	Логин заявителя
userDoc	UserDocument	N	Документ заявителя, структура данных которого описана в пункте 7 настоящего Приложения
userINN	String	N	ИНН заявителя – физического лица
businessINN	String	N	ИНН заявителя – юридического лица
businessOGRN	String	N	ОГРН или ОГРНИП заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя-заявителя
businessName	String	N	Наименование заявителя – юридического



			лица
caseNumber	String	N	Номер заявления на предоставление или исполнение услуги или функции
preliminaryReservation	Boolean	Y	Признак предварительного бронирования
preliminaryReservationPeriod	Integer	N	Время в минутах, на которое производится предварительное бронирование
attributes	Array [Attribute]	N	Список атрибутов для будущих расширений, описаны парой «name» – наименование атрибута, «value» – значение атрибута

Ответ:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
bookId	String	Y	Идентификатор заявления об электронной записи
esiaId	String	Y	ID заявителей, зарегистрированных и авторизованных на ЕПГУ с использованием ЕСИА в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283, № 8, ст. 1175) и главой VI Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2012 г., регистрационный № 23952) с изменениями, внесенными приказом

			Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 августа 2012 г. № 218 (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2012 г., регистрационный № 25546)
status	Status	Y	Статус заявления об электронной записи
timeSlot	TimeSlot	N	Забронированный интервал времени
error	Error	N	В случае ошибки возвращаются детали ошибки. В случае, если бронирование не было успешно завершено, в интерактивной форме заявления об электронной записи происходит запрос ближайших к желаемому времени свободных интервалов времени и их отображение заявителю с предложением осуществить бронирование повторно

Возвращаемые методом статусы:

Код	Описание
201	Приглашение на получение результата услуги или функции
202	Заявитель был принят (информация о времени начала и длительности посещения передается в ЕПГУ по желанию органа или организации)
203	Заявитель не пришёл. Информация о факте неявки в орган или организацию
205	Информация о факте предоставления услуги или исполнения функции отсутствует, при этом забронированный интервал времени приёма для реализации электронной записи прошёл
206	Заявитель пришёл, но не был принят по причине, указанной в комментарии к отказу (передается в ЕПГУ по желанию органа или организации)
207	Информационная система органа или организации возвращает заявление об электронной записи при наличии ошибок в данных, введенных в интерактивную форму заявления об электронной записи
208	Информационная система органа или организации возвращает ошибку при невозможности забронировать запрашиваемое время
301	Заявление об электронной записи отменено заявителем
302	Заявление об электронной записи отменено по инициативе органа или организации

Примечание: 1. Если бронирование с таким «bookId» уже выполнялось, то производится изменение параметров бронирования.

2. Рекомендуется передавать фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя в параметрах «firstName», «middleName», «lastName» запроса на бронирование интервала времени для упрощения идентификации заявителя в органе или организации

20. Метод «Получить статус бронирования» (getBookingStatus), предназначенный для запроса статуса бронирования

## Вызов:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
bookId	String	Y	Идентификатор заявления об электронной записи
esiaId	String	Y	ID заявителей, зарегистрированных и авторизованных на ЕПГУ с использованием ЕСИА в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283, № 8, ст. 1175) и главой VI Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2012 г., регистрационный № 23952) с изменениями, внесенными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 августа 2012 г. № 218 (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2012 г., регистрационный № 25546)

## Ответ:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
bookId	String	Y	Идентификатор заявления об электронной записи по указанной услуге или функции

esiald	String	Y	<p>ID заявителей, зарегистрированных и авторизованных на ЕПГУ с использованием ЕСИА в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283, № 8, ст. 1175) и главой VI Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2012 г., регистрационный № 23952) с изменениями, внесенными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 августа 2012 г. № 218 (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2012 г., регистрационный № 25546)</p>
status	Status	N	Статус заявления об электронной записи
timeSlot	TimeSlot	N	Забронированный для реализации электронной записи интервал времени
error	Error	N	Детали ошибки, в случае ошибки

## Ожидаемые методом статусы:

Код	Описание
201	Приглашение на получение результата услуги или функции
202	Заявитель был принят (информация о времени начала и длительности посещения передается в ЕПГУ по желанию органа или организации)
203	Заявитель не пришёл. Информация о факте неявки в орган или

	организацию
205	Информация о факте предоставления услуги или исполнения функции отсутствует, при этом время приёма для реализации электронной записи прошло
206	Заявитель пришёл, но не был принят по причине, указанной в комментарии к отказу (передается в ЕПГУ по желанию органа или организации)
207	Информационная система органа или организации возвращает заявление об электронной записи при наличии ошибок в данных, введенных в интерактивную форму заявления об электронной записи
208	Информационная система органа или организации возвращает ошибку при невозможности забронировать запрашиваемое время
301	Заявление об электронной записи отменено заявителем
302	Заявление об электронной записи отменено по инициативе органа или организации

21. Метод «Отменить запись» (cancelBooking) отменяет бронирование с заданным «bookId»

Вызов:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
bookId	String	Y	Идентификатор заявления об электронной записи по указанной услуге или функции
esiaId	String	Y	ID заявителей, зарегистрированных и авторизованных на ЕПГУ с использованием ЕСИА в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283, № 8, ст. 1175) и главой VI Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 (зарегистрирован

		Минюстом России 26 апреля 2012 г., регистрационный № 23952) с изменениями, внесенными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 августа 2012 г. № 218 (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2012 г., регистрационный № 25546)
--	--	---

Ответ:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
bookId	String	Y	Идентификатор заявления об электронной записи
esiaId	String	Y	ID заявителей, зарегистрированных и авторизованных на ЕПГУ с использованием ЕСИА в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283, № 8, ст. 1175) и главой VI Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2012 г., регистрационный № 23952) с изменениями, внесенными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 августа 2012 г. № 218 (зарегистрирован Минюстом России

			27 сентября 2012 г., регистрационный № 25546)
status	Status	N	Статус заявления об электронной записи по указанной услуге или функции
error	Error	N	Детали ошибки, в случае ошибки

Возвращаемые методом статусы:

Код	Описание
201	Приглашение на получение результата услуги или функции
202	Заявитель был принят (информация о времени начала и длительности посещения передается в ЕПГУ по желанию органа или организации)
203	Заявитель не пришёл. Информация о факте неявки в орган или организацию
205	Информация о факте предоставления услуги или исполнения функции отсутствует, при этом время приёма для реализации электронной записи прошло
206	Заявитель пришёл, но не был принят по причине, указанной в комментарии к отказу (передается в ЕПГУ по желанию органа или организации)
207	Информационная система органа или организации возвращает заявление об электронной записи при наличии ошибок в данных, введенных в интерактивную форму заявления об электронной записи
208	Информационная система органа или организации возвращает ошибку при невозможности забронировать запрашиваемое время
301	Заявление об электронной записи отменено заявителем
302	Заявление об электронной записи отменено по инициативе органа или организации

22. Метод «Получить список справочников зарегистрированных в информационной системе органа или организации» (getRefsList) позволяет получать информацию о списке справочников, имеющих в органах или организациях, и используется для первоначального наполнения ЕПГУ данными из справочников

Вызов: (нет параметров)

Ответ:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
refsList	Array [RefInfo]	N	Массив структур описаний справочников
error	Error	N	Детали ошибки, в случае ошибки

Структура RefInfo – информация о справочнике

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
name	String	Y	Мнемоника справочника
title	String	Y	Наименование справочника
kind	Enum	Y	P - плоский или H - иерархический

23. Метод «Получить список атрибутов справочников» (getRefAttributesList) позволяет получать информацию об атрибутах справочника и используется для первоначального наполнения ЕПГУ данными из справочников

Вызов:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
refNames	Array [String]	Y	Мнемоники справочников для которых запрашиваются атрибуты

Ответ:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
refAttributesList	Array [RefAttributeInfo]	N	Массив структур описаний атрибутов
error	Error	N	Детали ошибки, в случае ошибки

Структура RefAttributeInfo – информация об атрибуте

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
refName	String	Y	Мнемоника справочника
name	String	Y	Мнемоника атрибута
title	String	Y	Наименование атрибута
type	Enum	Y	Тип данных: STRING, LONG, DECIMAL, DATETIME, BOOLEAN
attrRefName	String	N	Мнемоника справочника (если атрибут - это ссылка)
allowFiltering	Boolean	Y	Признак «Можно фильтровать по атрибуту»

24. Метод «Получить справочную информацию по группе объектов» (getRefItemsList) позволяет получать информацию о данных справочника и используется для первоначального наполнения и последующих обновлений ЕПГУ данными из справочников

Вызов:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
refName	String	Y	Мнемоника запрашиваемого справочника
parentRefItemValue	String	N	Код родительского элемента (для иерархических справочников)
treeFiltering	Enum	Y	Параметр предназначен для управления размером выдачи для иерархических справочников. Значение ONELEVEL выдает список значений только на текущем уровне справочника. Значение SUBTREE выдает список значений на



			текущем и нижестоящих уровнях справочника
selectAttributes	Array [String]	N	Список атрибутов, которые нужно возвращать
filter	Predicate	N	Предикат для фильтрации элементов справочника
orderBy	Array [String]	N	Задаёт порядок сортировки элементов (указывается список атрибутов, в порядке следования которых выполнять сортировку)
pageNum	Integer	Y	Номер необходимой страницы (0, чтобы получить все элементы)
pageSize	Integer	Y	Размер страницы (0, чтобы получить все элементы)
version	String	N	Если версия справочника, переданная в данном параметре ниже, чем актуальная на стороне сервера, то в ответе вернется перечень произошедших изменений в справочнике. Если поле «Version» запроса совпадает с текущей версией справочника на стороне информационной системы органа или организации, возвращается код ошибки «Ваш справочник имеет актуальную версию». Поле «version» может не указываться, если орган или организация не поддерживает версионирование данных в справочнике

Ответ:

Параметр	Тип	Обязательность	Комментарий
totalItems	Integer	Y	Общее количество найденных элементов
items	Array [RefItem]	N	Список запрошенных элементов. Передаваемые атрибуты: а. «latitude» – широта б. «longitude» – долгота При передаче справочника органа или организации, необходимо передавать атрибуты «а» и «б» для корректного отображения на карте местоположения органа или организации, куда может обратиться заявитель. Координаты передаются с использованием модели Земли WGS-84 в десятичном формате. При передаче справочника органа или организации необходимо передавать расписание их работы в следующих атрибутах:

			<p>а)«TimetableComment» – общий комментарий к расписанию (plain text)</p> <p>б)«XXXIsWorking» – признак работы в данный день недели: «true» или «false»</p> <p>в)«XXXStart» – время начала работы, например «9:00»</p> <p>г)«XXXEnd» – время окончания работы, например «17:00»</p> <p>д)«XXXHasDinner» – признак наличия обеда</p> <p>е)«XXXDinnerStart» – время начала обеда, например «13:00»</p> <p>ж)«XXXDinnerEnd» – время окончания обеда, например «14:00»</p> <p>где вместо XXX подставляется аббревиатура дня недели из списка:</p> <p>«mon» - понедельник  «tue» - вторник  «wed» - среда  «thu» - четверг  «fri» - пятница  «sat» - суббота  «sun» - воскресенье</p>
version	String	N	Текущая версия справочника
error	Error	N	В случае возникновения ошибки в ответе возвращается структура «Error»

## Приложение № 3

к Требованиям к интеграции информационных систем органов и учреждений (организаций) с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях обеспечения электронной записи на приём, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, услуги, предоставляемой учреждениями (организациями), исполнения государственной или муниципальной функции, а также для получения результата предоставления такой услуги или исполнения функции утвержденным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

от 07.09.2014 № 329

### Типы взаимодействия федеральной государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)

и электронных сервисов или информационных систем органов и организаций, зарегистрированных в системе межведомственного взаимодействия и реализующих для физических и юридических лиц электронную запись для предоставления заявлений и документов, необходимых для получения государственной, муниципальной услуги, услуги, предоставляемой учреждениями (организациями), исполнения государственной или муниципальной функции, а также для получения результата предоставления такой услуги или исполнения функции (далее – взаимодействие)

№ типа взаимодействия	Цель взаимодействия	Участники взаимодействия	Заинтересованные лица, участвующие при взаимодействии	Предварительные условия для осуществления взаимодействия	Ключевое условие для осуществления взаимодействия	Последовательность действий при взаимодействии (далее – последовательность)

1.	<p>Бронирование интервала времени для предоставления заявлений и документов, необходимых для предоставления или исполнения государственной или муниципальной услуги, услуги, предоставляемой учреждениями (организациями), исполнения государственной или муниципальной функций, а также для получения результата предоставления такой услуги или исполнения функций (далее – электронная запись и услуги или функции соответственно) с помощью ЕПГУ</p>	<p>Заявитель, прошедший процедуру регистрации и авторизации на ЕПГУ в соответствии с пунктом 9(2) постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283, № 8, ст. 1175), или заявитель, прошедший процедуру регистрации и авторизации на ЕПГУ с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О</p>	<p>Физическое или юридическое лицо, осуществляющее электронную запись с использованием ЕПГУ (далее – заявитель); уполномоченное лицо органа или организации (далее – специалист)</p>	<p>1. Информационная система органа или организации или электронные сервисы органа или организации, обеспечивающие реализацию электронной записи, зарегистрированы в федеральной информационно-системе «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) и работоспособны; 2. ЕПГУ имеет доступ к информации необходимой для осуществления</p>	<p>Бронирование интервала времени осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на услугу или функцию в виде электронном виде последующим переходом к интерактивной форме заявления об электронной записи или путем заполнения отдельной интерактивной формы заявления об электронной записи (далее – заявление об электронной записи)</p>	<p>1. Базовая успешная последовательность:  а) Заявитель в процессе заполнения заявления на услугу или функцию инициирует переход к интерактивной форме заявления об электронной записи;  б) ЕПГУ запрашивает у органа или организации список доступных для заявителя подразделений органа или организации, в которых заявитель может получить запрашиваемую услугу или функцию, перечень специалистов и кабинетов, а также доступные интервалы времени;  в) Заявитель выбирает подразделение органа или организации, специалиста, кабинет, интервал времени (или без указания времени – соглашается на любое ближайшее);  г) ЕПГУ производит предварительное бронирование времени сроком на 1 час;  д) Заявитель, после завершения заполнения</p>
----	--	--	--	--	--	--

	<p>федеральных информационных государственных систем, обеспечивающих представление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение функций)»          законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283, № 8, ст. 1175) и главой VI Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2012 г., регистрационный № 23952) с изменениями, внесенными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 августа 2012 г. № 218 (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2012 г., регистрационный № 25546);</p>		<p>бронирования, в том числе к списку подразделений, специалистов, интервалам времени, в рамках которых заявитель может подать заявления и документы для получения услуги или функции, или получить результат услуги или функции (далее – справочная информация);          3. Заявитель зарегистрирован и авторизован на ЕПГУ</p>	<p>интерактивной формы заявления на услугу или функцию, направляет его в орган или организацию;          е) ЕПГУ отправляет в орган или организацию сообщение, содержащее данные введенные в интерактивную форму заявления об электронной записи (далее – запрос) на окончательное подтверждение бронирования интервала времени заявителем;          ж) Заявитель получает уведомление об успешной отправке запроса;          з) Заявитель получает уведомление об успешном бронировании интервала времени.          2) Альтернативная последовательность № 1:          а) заявитель отказывается от завершения заполнения заявления на услугу или функцию на одном из шагов интерактивной формы заявления на услугу или функцию, после предварительного бронирования интервала времени;</p>
--	---	--	---	--

	<p>информационная система федерального органа исполнительной власти, органа государственного фонда, исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации, органа местного самоуправления или организацией (далее – органы и организации)</p>			<p>б) по истечении 1 часа орган или организация аннулирует предварительное бронирование.  3) Альтернативная последовательность № 2:  а) заявитель на одном из шагов интерактивной формы заявления на услугу или функцию, следующих после бронирования интервала времени, при выполнении интерактивной формы заявления на услугу или функцию пользуется возможностью перехода к интерактивной форме заявления об электронной записи и выбирает другой интервал времени, другого специалиста, другое подразделение органа или организации;  б) ЕПГУ производит предварительное перебронирование интервала времени сроком на 1 час.  4) Альтернативная последовательность № 3:  а) орган или организация отказывает  В  окончательном</p>
--	--	--	--	--

						<p>бронирования по какой либо причине;</p> <p>б) заявитель уведомляется об отказе в бронировании выбранного интервала времени органом или организацией</p>
<p>Примечание: Предварительное бронирование времени должно отвечать быстро, производя минимум проверок. Проверяется только доступность интервала времени. Окончательное бронирование производится после проведения всех проверок по заявлению на услугу или функцию: заявление проходит форматно-логический контроль и принято органом или организацией; заявитель произвел оплату (если требуется) и были соблюдены требования, закрепленные административным регламентом оказания услуги или функции (исполнения) услуги или порядке предоставления услуги учреждения (организации)</p>						
2.	Забронировать интервал времени после подачи заявления на услугу или функцию	<p>Заявитель, прошедший процедуру регистрации и авторизации на ЕПГУ в соответствии с пунктом 9(2) постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283, № 8, ст. 1175), или заявитель, прошедший процедуру регистрации и авторизации на ЕПГУ с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в</p>	Заявители; специалисты органы или организации	<p>1. Информационная система или электронные сервисы органа или организации, реализующие электронную запись, разработаны и (или) доработаны и работоспособны;</p> <p>2. ЕПГУ получил справочные данные, необходимые для осуществления</p>	<p>Заявитель выбирает заявление на предоставление (исполнение) услуги или функции (далее – заявление на услугу или функцию) на ЕПГУ и инициирует переход к интерактивной форме заявления об электронной записи</p>	<p>1) Базовая успешная последовательность:</p> <p>а) заявитель вызывает интерактивную форму заявления об электронной записи;</p> <p>б) ЕПГУ запрашивает у органа или организации список доступных для заявителя подразделений органа или организации, в которых заявитель может получить запрашиваемую услугу или функцию, перечень специалистов и кабинетов, а также доступные интервалы времени;</p> <p>в) заявитель выбирает подразделение органа или организации, специалиста, кабинет, интервал времени</p>

	<p>инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283, № 8, ст. 1175) и главой VI Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107</p>	<p>бронирования; 3. Заявитель зарегистрирован и авторизован на ЕПГУ</p>	<p>(или без указания времени – соглашается на любое ближайшее); г) ЕПГУ отправляет заявление об электронной записи в информационную систему или электронный сервис органа или организации для бронирования интервала времени заявителем; д) заявитель получает уведомление об успешной отправке заявления об электронной записи; е) заявитель получает уведомление о бронировании интервала времени. 2) Альтернативная последовательность № 1: а) орган или организация отказывает в окончательном бронировании интервала времени по какой либо причине; б) заявитель уведомляется об отказе бронирования органом или организацией</p>
--	--	---	--

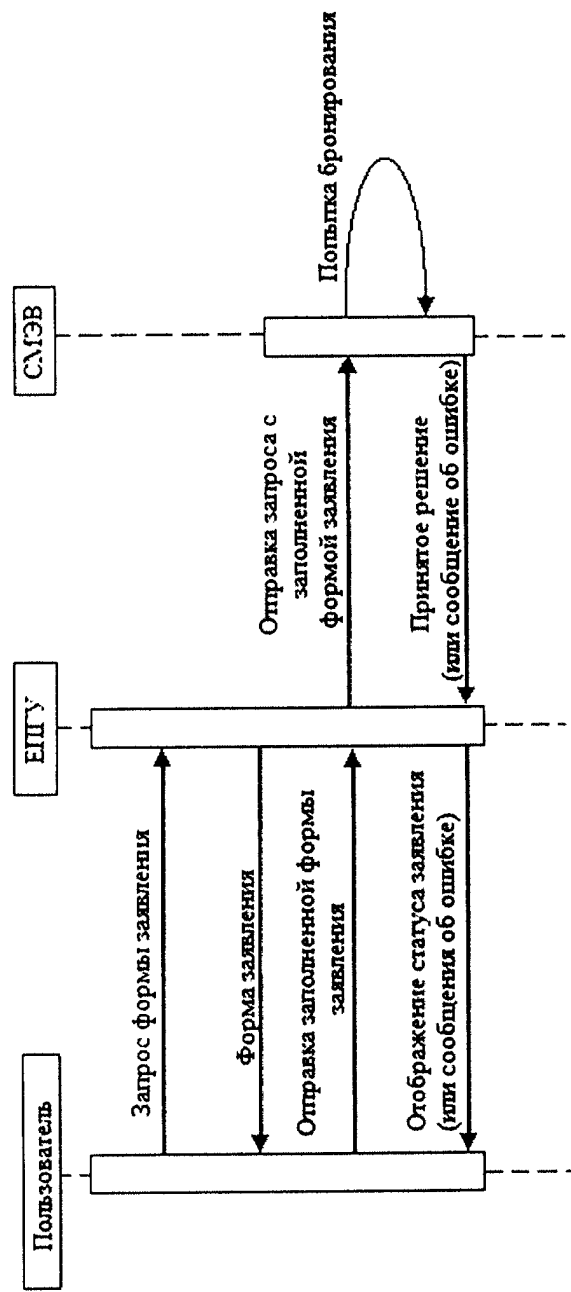


	<p>(зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2012 г., регистрационный № 23952) с изменениями, внесенными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 августа 2012 г. № 218 (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2012 г., регистрационный № 25546); информационная система федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации, органа местного самоуправления или организацией (далее – органы и организации)</p>				
--	--	--	--	--	--

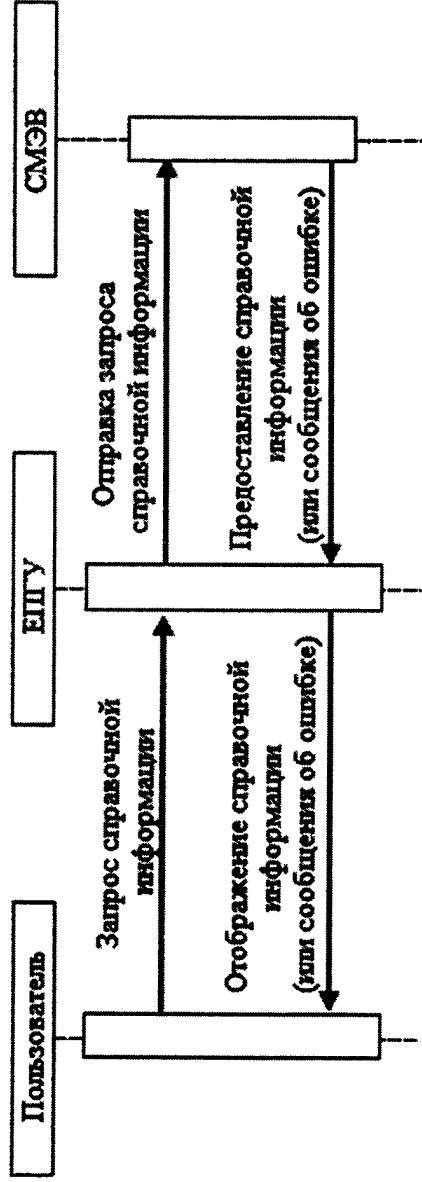
Примечание: Бронирование производится после проведения всех проверок по заявлению об электронной записи проходит форматно-логический контроль и принято органом или организацией; заявитель произвел оплату (если требуется) и были соблюдены требования, закрепленные административным регламентом предоставления (исполнения) услуги или функции или порядком предоставления услуги учреждения (организации)

## Схемы взаимодействия ЕПГУ и СМЭВ

1. Схема взаимодействия ЕПГУ и СМЭВ при осуществлении электронной записи



## 2. Взаимодействие ЕПГУ и СМЭВ при запросе справочной информации



## 3. Взаимодействие ЕПГУ и СМЭВ при осуществлении отмены заявления об электронной записи

