



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ) ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Регистрационный № 23735

от "5" апреля 2012 г.

23.11.2011

№ 157н

Москва

Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений и документов

В соответствии с подпунктами 5.2.3.3 и 5.2.3.4 Положения о Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3258; 2009, № 3, ст. 378), п р и к а з ы в а ю:

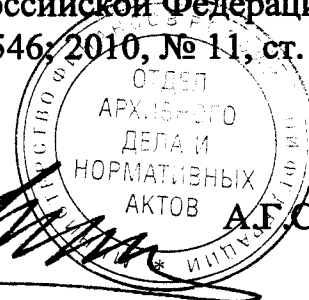
1. Утвердить Порядок ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений и документов согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с даты вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации о признании утратившими силу Правил ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2003 г. № 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и 2002 г. № 438 и 439» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 43, ст. 4238; 2004, № 10, ст. 864; 2005, № 51, ст. 5546; 2010, № 11, ст. 1224).

И.о. Министра финансов
Российской Федерации

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ
ДЕЛАМИ И КОНТРОЛЯ

ВЕРНО



А.Г. Силуанов

от « 23 » ноября 2011 г. № 157н

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НЕМ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения Федеральной налоговой службой и ее территориальными органами Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) и предоставления содержащихся в нем сведений и документов.

2. ЕГРИП содержит записи, в которые включаются предусмотренные пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565; № 52, ст. 5037; 2010, № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409) (далее – Федеральный закон) сведения об индивидуальных предпринимателях и главах крестьянских (фермерских) хозяйств, а также документы, на основании которых в ЕГРИП внесены соответствующие записи.

3. Внесенной в ЕГРИП записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо первой внесенной в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г., присваивается основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРНИП), который указывается в последующих записях, вносимых в ЕГРИП в отношении индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства), а также в документах, подтверждающих факт внесения записей в ЕГРИП в отношении индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства). Каждой последующей записи, вносимой в ЕГРИП в отношении индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства), присваивается государственный регистрационный номер (далее - ГРН).

Для каждой записи указывается дата ее внесения в ЕГРИП, наименование налогового органа, осуществившего внесение записи в ЕГРИП, реквизиты документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРИП (в случае, если указанный документ оформлен на бумажном носителе).

4. ГРН записи, вносимой в ЕГРИП, состоит из 15 знаков, расположенных в следующей последовательности:

С | Г | Г | К | К | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Ч | ,

где

С (1-й знак) - признак отнесения записи:

к ОГРНИП - 3;

к ГРН - 4;

ГГ (2-й и 3-й знаки) - две последние цифры года внесения записи в ЕГРИП;
КК (4-й и 5-й знаки) - кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, установленное Федеральной налоговой службой в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации;

XXXXXXXXXX (6-й - 14-й знаки) - номер записи, внесенной в ЕГРИП в течение года;

Ч (15-й знак) - контрольное число: младший разряд остатка от деления предыдущего 14-значного числа на 13.

5. Ведение ЕГРИП осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

6. Ведение ЕГРИП на электронных носителях осуществляется путем внесения записей, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, в территориальные базы данных ЕГРИП, их последующего включения в базы данных ЕГРИП соответствующих субъектов Российской Федерации и в федеральную базу данных ЕГРИП.

Внесение записей в территориальные базы данных ЕГРИП осуществляется территориальными органами Федеральной налоговой службы по месту жительства индивидуальных предпринимателей (глав крестьянских (фермерских) хозяйств), на которые возложены полномочия по государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (крестьянских (фермерских) хозяйств).

Внесенные в течение рабочего дня в территориальные базы данных ЕГРИП записи не позднее следующего рабочего дня включаются управлениями Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации в базы данных ЕГРИП соответствующих субъектов Российской Федерации.

Внесенные в течение рабочего дня в базы данных ЕГРИП в базы данных ЕГРИП соответствующих субъектов Российской Федерации записи не позднее следующего рабочего дня включаются Межрегиональной инспекцией Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных в федеральную базу данных ЕГРИП.

7. Содержащиеся в ЕГРИП сведения и документы о конкретном индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства) предоставляются по запросу с указанием фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), его ОГРНИП или идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

8. Запрос о предоставлении содержащихся в ЕГРИП сведений и (или) документов о конкретном индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства) представляется:

в виде бумажного документа путем его направления по почте либо представления непосредственно в налоговый орган заявителем или его представителем;

в электронной форме с использованием веб-сервисов (при наличии технической возможности).

9. Запрос о предоставлении сведений из ЕГРИП в виде бумажного документа представляется (направляется) в любой территориальный орган

Федеральной налоговой службы, уполномоченный на предоставление сведений из ЕГРИП, независимо от адреса места жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), о котором запрашиваются сведения.

10. Запрос в виде бумажного документа о предоставлении содержащихся в ЕГРИП копии документа (документов) представляется (направляется) в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), уполномоченный на предоставление копий содержащихся в ЕГРИП документов.

11. Запрос о соответствии или несоответствии сведений о персональных данных конкретного физического лица, изложенных в запросе, сведениям, содержащимся в ЕГРИП, представляется в виде бумажного документа непосредственно физическим лицом, запрашивающим такие сведения (далее – заявитель), в любой территориальный орган Федеральной налоговой службы, уполномоченный на предоставление сведений из ЕГРИП. Одновременно с запросом заявителем представляется документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Запрос о предоставлении содержащихся в ЕГРИП сведений о месте жительства конкретного индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) представляется в виде бумажного документа непосредственно заявителем в любой территориальный орган Федеральной налоговой службы, уполномоченный на предоставление сведений из ЕГРИП. Одновременно с запросом заявителем представляется документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Запрос о предоставлении индивидуальному предпринимателю (главе крестьянского (фермерского) хозяйства) информации о физических лицах, получивших сведения о месте его жительства, представляется (направляется) в виде бумажного документа в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), уполномоченный на предоставление указанной информации.

14. Адреса территориальных органов Федеральной налоговой службы, уполномоченных на предоставление содержащихся в ЕГРИП сведений и (или) документов, публикуются на официальном сайте управления Федеральной налоговой службы по соответствующему субъекту Российской Федерации.

15. В случае, если в соответствии с Федеральным законом предоставление содержащихся в ЕГРИП сведений и документов осуществляется за плату, размер которой в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона устанавливается Правительством Российской Федерации, одновременно с запросом о предоставлении сведений и (или) документов представляется документ, подтверждающий оплату.

16. Содержащиеся в ЕГРИП сведения представляются в виде:

выписки из ЕГРИП по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. При отсутствии сведений по какому-либо показателю данный показатель в выписку не включается;

выписки из ЕГРИП о месте жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информации о лицах, получивших из ЕГРИП сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справки о соответствии или несоответствии изложенных в запросе сведений о персональных данных физического лица сведениям, содержащимся в ЕГРИП, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

17. Содержащиеся в ЕГРИП документы представляются в виде копии соответствующего документа.

18. При отсутствии в ЕГРИП запрашиваемых сведений или документов либо при невозможности определить индивидуального предпринимателя (главу крестьянского (фермерского) хозяйства), в отношении которого запрашиваются сведения или документы, заявителю выдается справка об отсутствии запрашиваемой информации.

19. Предоставление содержащихся в ЕГРИП сведений, включая сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), органам государственной власти, иным государственным органам, судам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления осуществляется в виде выписки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью налогового органа.

Предоставление содержащихся в ЕГРИП сведений по межведомственному запросу в целях оказания государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности использования СМЭВ предоставление сведений из ЕГРИП осуществляется в виде бумажного документа.

20. Срок предоставления содержащихся в ЕГРИП сведений и документов о конкретном индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства) не может составлять более чем пять дней со дня получения соответствующего запроса территориальным налоговым органом, указанным в пунктах 9 - 13 настоящего Порядка.

Предоставление сведений из ЕГРИП по межведомственному запросу в целях оказания государственных и муниципальных услуг осуществляется не позднее пяти дней со дня получения такого запроса, если иной срок ожидания ответа не указан в межведомственном запросе.

21. Содержащиеся в ЕГРИП сведения предоставляются заинтересованным лицам в электронном виде в порядке и сроки, установленные приказом Федеральной налоговой службы от 31 марта 2009 г. № ММ-7-6/148@ «Об утверждении порядка предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2009 г. регистрационный номер 14081; «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2009, № 27).

Приложение № 1
к Порядку ведения Единого
государственного реестра индивидуальных
предпринимателей и предоставления
содержащихся в нем сведений и
документов

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра индивидуальных
предпринимателей

_____ (дата формирования выписки)

№ _____

Настоящая выписка содержит сведения об индивидуальном предпринимателе/о крестьянском (фермерском) хозяйстве, главой которого является (указывается нужное)

_____ (фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество)

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

,

включенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ г.:
(число) (месяц (прописью)) (год)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя

Выписка сформирована

_____ (полное наименование налогового органа)

Должность ответственного лица

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку ведения Единого
государственного реестра индивидуальных
предпринимателей и предоставления
содержащихся в нем сведений и
документов

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра индивидуальных
предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя
(главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(дата)

№ _____

Настоящая выписка содержит сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя/главы крестьянского (фермерского) хозяйства (указывается нужное)

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество)

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

,

включенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

п/п	Наименование показателя	Значение показателя
	Почтовый индекс	
	Субъект Российской Федерации	
	Район	
	Город	
	Населенный пункт	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (владения)	
	Корпус (строение)	
	Номер квартиры	

Выписка сформирована

(полное наименование налогового органа)

Должность ответственного лица

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку ведения Единого
государственного реестра индивидуальных
предпринимателей и предоставления
содержащихся в нем сведений и
документов

ИНФОРМАЦИЯ
о лицах, получивших из Единого государственного реестра
индивидуальных предпринимателей сведения о месте жительства
индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского)
хозяйства)

_____ (дата)

№ _____

Настоящим сообщается, что содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя/главы крестьянского (фермерского) хозяйства (указывается нужное)

_____ (фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество)

ОГРНИП

предоставлены следующим лицам:

№ п/п	Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество лица, получившего сведения	Дата предоставления сведений

Информация предоставлена

_____ (полное наименование налогового органа)

Должность ответственного лица

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку ведения Единого
государственного реестра индивидуальных
предпринимателей и предоставления
содержащихся в нем сведений и
документов

СПРАВКА

**о соответствии (несоответствии) изложенных в запросе сведений
о персональных данных физического лица сведениям, содержащимся
в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей**

_____ (дата)

№ _____

Настоящим сообщается, что содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о персональных данных

_____ (фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество)

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

,

соответствуют/ не соответствуют сведениям, изложенным в запросе
(указывается нужное)

_____ (фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество заявителя)

Справка составлена

_____ (полное наименование налогового органа)

Должность ответственного лица

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.