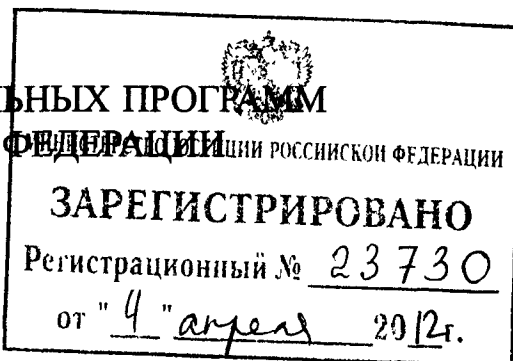




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГУСП)



ПРИКАЗ

«16» января 2012 г.

№ 3

Москва

Об обеспечении жилыми помещениями военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации

В целях реализации установленных законодательством Российской Федерации социальных прав и гарантий на жилище военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

Порядок обеспечения военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации жилыми помещениями по договору социального найма (приложение № 1 к настоящему Приказу);

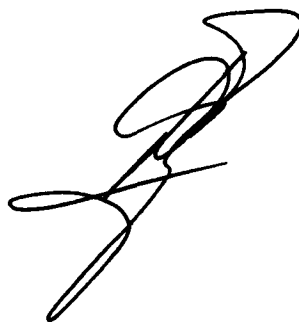
Порядок обеспечения военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации служебными жилыми помещениями (приложение № 2 к настоящему Приказу);

Порядок рассмотрения заявлений военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, обеспечиваемых на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, и принятия решений о предоставлении им жилых помещений (приложение № 3 к настоящему Приказу).

2. Начальнику Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации определить уполномоченный орган, осуществляющий учет нуждающихся в жилых помещениях, распределение и предоставление жилых помещений военнослужащим Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации и членам их семей, а также военнослужащим, уволенным с военной службы и признанным

нуждающимися в жилых помещениях в период прохождения военной службы.

Начальник
Главного управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the left.

Д.А. РЫЖКОВ

Приложение № 1
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от « 16 » января 2012 г. № 3

**Порядок
обеспечения военнослужащих Службы специальных
объектов при Президенте Российской Федерации жилыми
помещениями по договору социального найма**

1. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее именуются – военнослужащие), имеющие в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2000, № 1 (ч. II), ст. 12; № 26, ст. 2729; № 33, ст. 3348; 2001, № 1 (ч. I), ст. 2; № 31, ст. 3173; № 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, № 1 (ч. I), ст. 2; № 19, ст. 1794; № 21, ст. 1919; № 26, ст. 2521; № 48, ст. 4740; № 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, № 46 (ч. I), ст. 4437; № 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, № 18, ст. 1687; № 30, ст. 3089; № 35, ст. 3607; № 46 (ч. I), ст. 4491; 2005, № 17, ст. 1483; 2006, № 1, ст. 1, ст. 2; № 6, ст. 637; № 19, ст. 2062, ст. 2067; № 29, ст. 3122; № 31 (ч. I), ст. 3452; № 43, ст. 4415; № 50, ст. 5281; 2007, № 1 (ч. I), ст. 41; № 2, ст. 360; № 10, ст. 1151; № 13, ст. 1463; № 26, ст. 3086, ст. 3087, № 31, ст. 4011; № 45, ст. 5431; № 49, ст. 6072; № 50, ст. 6237; 2008, № 24, ст. 2799; № 29 (ч. I), ст. 3411; № 30 (ч. II) ст. 3616; № 44, ст. 4983; № 45, ст. 5149; № 49, ст. 5723; № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 7, ст. 769; № 11, ст. 1263; № 30, ст. 3739; № 51, ст. 6150, № 52 (ч. I), ст. 6415; 2010, № 30, ст. 3990; № 50, ст. 6600; 2011, № 1, ст. 16, ст. 30; 2011, №17, ст.2315), право на предоставление жилых помещений по договору социального найма, признаются нуждающимися в жилых помещениях по договорам социального найма (далее именуются – нуждающиеся в жилых помещениях) по основаниям, определенным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30 (ч. I), ст. 4590), исходя из учетной нормы площади жилого помещения, установленной соответствующим органом местного самоуправления.

Для признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащие подают заявление лично (заказным письмом), по рекомендуемому образцу (приложение №1 к настоящему Порядку) в уполномоченный орган Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее именуется – уполномоченный орган), к которому прикладываются следующие документы:

1) копии паспортов, удостоверяющих личности военнослужащих и совместно проживающих с ними членов их семей (с отметками о регистрации по месту жительства);

2) выписки из послужного списка, справки о прохождении военной службы, общей продолжительности военной службы, дате заключения первого контракта о прохождении военной службы и составе семьи;

3) копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи);

4) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений на праве собственности (в том числе совместной, долевой) у военнослужащих и членов их семей и совершение гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями в Российской Федерации;

5) выписки из домовых книг и копии финансовых лицевых счетов. Если перемена места жительства не связана с прохождением военной службы, то указанные документы представляются за последние пять лет, предшествующие подаче заявления;

6) копии документов о праве на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Военнослужащие вправе представлять другие документы, подтверждающие их право на признание нуждающимися в жилых помещениях.

Военнослужащим, подавшим заявление о признании нуждающимися в жилых помещениях и документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, уполномоченным органом выдаются расписки в их получении с указанием даты получения.

2. Военнослужащие не могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях ранее истечения пяти лет после совершения ими действий по намеренному ухудшению жилищных условий, в результате которых на военнослужащих и членов их семей стало приходиться менее установленной учетной нормы площади жилого помещения (далее именуется – действия по намеренному ухудшению жилищных условий), в том числе связанных с

изменением порядка пользования жилыми помещениями, обменом жилых помещений, невыполнением условий договора социального найма жилого помещения, повлекшим их выселение из жилого помещения, расторжением брака, выделением доли жилых помещений собственниками, отчуждением жилых помещений или их частей.

3. Решения о принятии военнослужащих на учет или об отказе в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях принимаются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявлений и документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

Если военнослужащим представлены не все документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях и вручает военнослужащему под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения, уведомление с предложением представить в уполномоченный орган недостающие документы.

В случае если военнослужащим в тридцатидневный срок со дня получения указанного уведомления не представлены недостающие документы, уполномоченный орган выносит решение об отказе в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях.

4. Уполномоченный орган не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии военнослужащих на учет (приложение № 2 к настоящему Порядку) или об отказе в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях выдает военнослужащим или направляет по указанным ими адресам соответствующие решения.

5. Военнослужащие, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях включаются в Список лиц, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

Дата принятия военнослужащих на учет нуждающихся в жилых помещениях определяется датой подачи (отправки по почте) ими в уполномоченный орган заявлений и документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Учет военнослужащих, нуждающихся в жилых помещениях, ведется по очередности исходя из даты принятия их на учет.

Военнослужащие, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях, обязаны в течение тридцати дней сообщать в уполномоченный орган об изменении сведений в ранее представленных ими документах,

подтверждающих право быть принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях, с предоставлением соответствующих документов.

7. Военнослужащие, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях, снимаются с учета в случае:

- 1) подачи ими заявления о снятии с учета;
- 2) утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- 3) получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 4) предоставления в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;
- 5) выявления в представленных в уполномоченный орган документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомερных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях.

Выписки из решений уполномоченного органа о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются под расписку (направляются) военнослужащим.

8. Жилые помещения, предоставляемые по договору социального найма (далее именуются – жилые помещения), распределяются уполномоченным органом военнослужащим, принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях, по очередности, которая определяется датой принятия военнослужащих на учет нуждающихся в жилых помещениях; в случае если указанные даты совпадают, очередность определяется с учетом общей продолжительности военной службы на дату принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях.

9. При поступлении в уполномоченный орган сведений о жилых помещениях, которые могут быть распределены, уполномоченный орган вручает под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения, военнослужащим, принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях, извещения о распределении жилых помещений по рекомендуемому образцу (приложение № 3 к настоящему Порядку).

10. Военнослужащие, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях, после получения извещений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, при их согласии с предоставлением распределенных жилых

помещений в пятидневный срок с даты получения извещения подают (направляют) в уполномоченный орган согласие с предоставлением распределенного жилого помещения, оформленное в корешке № 1 к извещению о распределении жилого помещения по рекомендуемому образцу (приложение № 3 к настоящему Порядку) и в тридцатидневный срок с даты получения извещения подают (направляют) документы, указанные в подпункте 4 пункта 1 настоящего Порядка, по состоянию не ранее даты выписки извещения, а также справку о составе семьи, заверенные копии документов, удостоверяющих личность военнослужащих и совместно проживающих с ними членов их семей (паспортов с данными о регистрации по месту жительства, свидетельств о рождении лиц, не имеющих паспортов). В случае если военнослужащие и члены их семей в течение пяти лет до даты выписки извещения изменяли место жительства, в уполномоченный орган представляются выписки из домовых книг и копии финансовых лицевого счетов с этих мест жительства.

В случае отсутствия регистрации права собственности Российской Федерации на жилые помещения, соответствующие требованиям жилищного законодательства Российской Федерации, военнослужащий при согласии с предоставлением и заселением распределенного жилого помещения вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением (приложение № 4 к настоящему Порядку). Уполномоченный орган принимает решение о заселении жилого помещения по рекомендуемому образцу (приложение № 5 к настоящему Порядку), на основании которого заключается договор о пользовании.

При несогласии военнослужащих с предоставлением распределенных жилых помещений они в пятидневный срок с даты получения извещения подают (направляют) в уполномоченный орган отказ от предоставления распределенных жилых помещений, оформленный в корешке № 2 к извещению о распределении жилого помещения по рекомендуемому образцу (приложение № 3 к настоящему Порядку).

В случае непредставления (ненаправления) военнослужащими, которым вручены (направлены) извещения о распределении жилых помещений, согласия с предоставлением распределенных жилых помещений, в течение пяти дней с даты вручения (получения) извещений военнослужащим указанные жилые помещения распределяются между другими военнослужащими, принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях.

11. Жилые помещения предоставляются по нормам, установленным статьей 15.1 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Размер предоставляемой общей площади жилого помещения уменьшается на величину общей площади жилых помещений, принадлежащих военнослужащим и (или) членам их семей на праве собственности.

Предоставление жилых помещений осуществляется с учетом права на дополнительную жилую площадь.

12. В случае невозможности предоставления военнослужащим и членам их семей жилых помещений по нормам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, при их согласии могут предоставляться меньшие по площади жилые помещения.

13. При вынесении решения об отказе в предоставлении распределенных жилых помещений уполномоченный орган вручает под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения военнослужащим, мотивированный отказ в предоставлении распределенных жилых помещений.

Выписки из решений о предоставлении жилых помещений по рекомендуемому образцу (приложение № 6 к настоящему Порядку) выдаются (направляются) уполномоченным органом военнослужащим, принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях.

14. Выписка, указанная в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, является основанием для заключения договора социального найма жилого помещения.

15. В случае освобождения жилых помещений, занимаемых военнослужащими и совместно проживающими с ними членами их семей, за исключением жилых помещений, находящихся в их собственности, военнослужащие обязаны представить (направить) в уполномоченный орган документы, подтверждающие освобождение этого помещения. В случае освобождения жилых помещений, находящихся на балансе (на праве оперативного управления) Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, должностным лицом структурного подразделения Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации по месту нахождения освобождаемого жилого помещения военнослужащим выдается справка по рекомендуемому образцу (приложение № 7 к настоящему Порядку).

16. С военнослужащими не может быть заключен договор социального найма предоставленного жилого помещения до сдачи жилого помещения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка. В случаях непредставления в установленные настоящим Порядком сроки необходимых документов, а также утраты ими до заключения договора социального найма жилого

помещения оснований на получение предоставляемого ему жилого помещения, уполномоченный орган вручает военнослужащим под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения, мотивированный отказ.

Жилые помещения, договоры социального найма которых не заключены по причинам, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, распределяются уполномоченным органом между другими военнослужащими, принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях.

Рекомендуемый образец

_____ (наименование уполномоченного органа)
 от _____ ,
 _____ (воинское звание, Ф.И.О.)
 проживающего (зарегистрированного) по
 адресу _____
 _____ (индекс, почтовый адрес,

 контактные телефоны,

 электронный адрес)

Заявление

Прошу принять меня, _____ ,
 _____ (воинское звание, Ф.И.О.)

на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Паспорт _____
 _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение личности _____
 _____ (серия, номер, кем и когда выдано)

Личный номер _____

Первый контракт о прохождении военной службы заключен (для офицеров – дата получения офицерского звания в связи с окончанием военного образовательного учреждения профессионального образования) “ ____ ” _____ Г.

Место прохождения военной службы _____

_____ (наименование структурного подразделения)

Состав семьи:
 супруга (супруг) _____
 _____ (Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____
 _____ (Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____
 _____ (степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений по договору социального найма и в собственности (доли в собственности на жилые помещения) на территории Российской Федерации не имеем (имеем)

(ненужное зачеркнуть)

_____ (сведения о жилых помещениях, занимаемых по договору социального найма или состоящих в собственности,

_____ в том числе сведения о ранее занимаемых жилых помещениях по договорам социального найма и (или)

_____ на праве собственности)

Я и члены моей семьи средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (ГЖС) не получали (получали)

(ненужное зачеркнуть)

(в случае получения денежных средств

или безвозмездной финансовой помощи указать орган, осуществивший выплату, дату и сумму выплаты,

в случае получения ГЖС – орган, выдавший ГЖС, серию и номер ГЖС) _____

Дополнительные сведения _____

(о правах на дополнительные социальные гарантии

по жилищному обеспечению, сведения о планируемых дате и основании увольнения с военной службы и др.)

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование уполномоченным органом представленных персональных данных в целях принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения.

Я и члены моей семьи * достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение уполномоченными органами проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуюсь в течение пяти дней направить в уполномоченный орган измененные сведения согласно указанному образцу.

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____

(подпись военнослужащего, Ф.И.О.)

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____

(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____

(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование доку-мента	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Подпись военнослужащего и членов его семьи заверяю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____

(наименование должности, подпись, Ф.И.О. заверяющего)

* За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем.

(наименование уполномоченного органа)

**Решение № _____ о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договору социального найма**

“ ___ ” _____ 20 ___ г. г. _____

В соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 “О статусе военнослужащих”, на основании заявления и представленных документов принять на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма:

(воинское звание, Ф.И.О.)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Дата принятия на учет “ ___ ” _____ г.

(дополнительные сведения)

(должность руководителя уполномоченного
органа)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

Извещение о распределении жилого помещения № _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

Вам на семью в количестве _____ человек распределено жилое помещение в виде: отдельной _____-комнатной квартиры или другого жилого помещения общей площадью (без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас) _____ кв. м, на _____ этаже по адресу: _____,

(наличие права собственности Российской Федерации)

В случае вашего и членов вашей семьи согласия (или отказа) с распределенным жилым помещением прошу в пятидневный срок заполнить и направить в уполномоченный орган копию извещения и корешок (№ 1 или 2) настоящего извещения.

При согласии в тридцатидневный срок необходимо направить в уполномоченный орган документы, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений на праве собственности (в том числе совместной, долевой) у Вас и членов Вашей семьи и совершение гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, справку о составе семьи, копии документов, удостоверяющих личность, в том числе и на совместно проживающих с Вами членов семьи (паспортов с данными о регистрации по месту жительства, свидетельств о рождении лиц, не имеющих паспортов). В случае если Вы и (или) члены Вашей семьи в течение пяти лет до даты выписки извещения изменяли место жительства, необходимо представить выписки из домовых книг и копии финансовых лицевых счетов с этих мест жительства.

(должность руководителя уполномоченного
органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка о получении " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. военнослужащего (гражданина))

Корешок № 1
к извещению о распределении жилого помещения № _____
от “ ____ ” _____ 20__ г.

Я **согласен** с предоставлением распределенного жилого помещения, указанного в извещении о распределении жилого помещения

(подпись)

(фамилия, имя, отчество военнослужащего (гражданина))

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Я **согласен** (не согласен) (ненужное зачеркнуть) с заселением в жилое помещение при отсутствии права собственности Российской Федерации на распределенное жилое помещение. Заявление о заселении жилого помещения, прилагаю.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество военнослужащего (гражданина))

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Корешок № 2
к извещению о распределении жилого помещения № _____
от “ ____ ” _____ 20__ г.

Я **отказываюсь** от предоставления распределенного жилого помещения, указанного в извещении о распределении жилого помещения, по следующим причинам:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество военнослужащего (гражданина))

“ ____ ” _____ 20__ г.

(уполномоченный орган, почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАСЕЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Я, _____,
(воинское звание, Ф.И.О.)
прошу заселить меня и членов моей семьи в распределенное
_____ (уполномоченный орган)
_____ жилое помещение _____
(отдельной ___ - комнатной квартиры или другого жилого помещения)
_____ общей площадью ___ кв. м, адрес) _____,
извещение о распределении жилого помещения _____ (дата выдачи,
_____ номер извещения, дата согласия)
при отсутствии права собственности Российской Федерации на распределенное жилое
помещение.
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество военнослужащего (гражданина))

РЕШЕНИЕ О ЗАСЕЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

“ _____ ” _____ 20__ г. г. _____

Службой специальных объектов при Президенте Российской Федерации согласно статье 10 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение о заселении распределенного

_____ (уполномоченный орган Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации)

_____ (военское звание, Ф.И.О., дата рождения)

и совместно проживающим с ним членам семьи _____

_____ (Ф.И.О. всех членов семьи)

_____ жилого помещения _____

_____ (отдельной ___ - комнатной квартиры или другого жилого помещения

_____ общей площадью ___ кв. м)

по адресу: _____

_____ (указанный в извещении о распределении жилого помещения, дата выдачи,

_____ номер извещения, дата согласия)

Служба специальных объектов при Президенте Российской Федерации обязуется зарегистрировать право собственности Российской Федерации на распределенное жилое помещение.

После регистрации права собственности Российской Федерации, права оперативного управления будет вынесено решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и заключен договор социального найма.

Руководитель (начальник) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициал имени, фамилия)

М.П.

С настоящим решением ознакомлен и согласен.

“ _____ ” _____ 20__ г. _____

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Настоящее решение составлено в трех экземплярах:

- 1 экз. – органу, принявшему решение;
- 2 экз. – военнослужащему, гражданину, уволенному с военной службы;
- 3 экз. – эксплуатирующей организации.

(наименование уполномоченного органа Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации)

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

о предоставлении жилых помещений по договору социального найма

от "____" _____ 20__ г. № _____ г. _____

В соответствии с Порядком обеспечения военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, жилыми помещениями по договору социального найма предоставить

(воинское звание, Ф.И.О., дата рождения)

и совместно проживающим с ним членам семьи:

супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

жилое помещение в виде

(отдельной __-комнатной квартиры или другого жилого помещения общей площадью (без учета общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) __ кв. м; на этаже __-этажного жилого дома)

по адресу: _____

(почтовый адрес)

(наименование и адрес органа (организации), заключающего(ей) договоры социального найма жилого помещения) заключить договор социального найма жилого помещения с нанимателем до "____" _____ 20__ г.

(должность руководителя уполномоченного органа)

"____" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Справка о сдаче жилого помещения серия _____ № _____

Выдана _____

(военское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он занимаемое жилое помещение для постоянного проживания, служебное жилое помещение (ненужное зачеркнуть) _____

(отдельная квартира, количество комнат, площадь (общ./жил.) кв. м
или комната в коммунальной квартире, площадь (жил.) кв. м)

в городе _____, по улице _____,

дом № _____, корп. № _____, кв. № _____,

(сдал (наименование

органа, которому сдана квартира), приватизировал, число, месяц, год)

Начальник _____

(наименование структурного подразделения Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от «16» января 2012 г. № 3

**Порядок
обеспечения военнослужащих Службы специальных
объектов при Президенте Российской Федерации
служебными жилыми помещениями**

1. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее именуются – военнослужащие), и совместно проживающим с ними членам их семей (далее именуются – члены их семей) предоставляются не позднее трехмесячного срока со дня прибытия на новое место военной службы служебные жилые помещения по нормам и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Служебные жилые помещения предоставляются военнослужащим, не обеспеченным жилыми помещениями по месту прохождения военной службы или в близлежащих (находящихся в непосредственной близости) населенных пунктах, в порядке очередности по решению уполномоченного органа по договору найма служебного жилого помещения.

Военнослужащим и членам их семей, обеспеченным жилыми помещениями для постоянного проживания в населенном пункте по месту прохождения военной службы или в близлежащих (находящихся в непосредственной близости) населенных пунктах (независимо от общей площади жилого помещения, приходящейся на каждого проживающего) служебные жилые помещения не предоставляются, за исключением:

1) проживающих в жилом помещении в общежитии или в служебном жилом помещении, размер общей площади которого составляет менее учетной нормы на одного члена семьи;

2) проживающих в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

3) проживающих в жилом помещении на условиях договора найма (поднайма), безвозмездного пользования, других сделок (соглашений), в

результате которых они не имеют равные с собственником жилого помещения или нанимателем жилого помещения по договору социального найма права пользования жилым помещением, а также в качестве временных жильцов.

3. Для получения служебного жилого помещения военнослужащие подают заявление по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) в уполномоченный орган Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее именуется – уполномоченный орган), к которому прикладываются следующие документы:

1) копии паспортов, удостоверяющих личности военнослужащих и совместно проживающих с ними членов их семей (с отметками о регистрации по месту жительства);

2) справку о прохождении военной службы;

3) справку о составе семьи;

4) копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи);

5) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений на праве собственности (в том числе совместной, долевой) у военнослужащих и членов их семей по месту прохождения военной службы;

6) выписки из домовых книг и копии финансовых лицевого счетов по месту жительства.

4. Служебные жилые помещения предоставляются военнослужащим и членам их семей по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, после сдачи предоставленных по прежнему месту военной службы служебных жилых помещений.

5. До получения жилых помещений по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, военнослужащим и членам их семей предоставляются служебные жилые помещения, пригодные для временного проживания, жилые помещения маневренного фонда или общежития.

В случае невозможности предоставления военнослужащим и членам их семей служебных жилых помещений по нормам, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при их согласии могут предоставляться меньшие по площади служебные жилые помещения.

6. Военнослужащие, предоставившие в уполномоченный орган заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, включаются в список на предоставление служебных жилых помещений и обеспечиваются служебными жилыми помещениями в порядке очередности исходя из даты подачи (отправки по почте) заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а в случае, если указанные даты совпадают, очередность определяется с учетом общей продолжительности военной службы.

7. Военнослужащим, ранее обеспеченным служебными жилыми помещениями в близлежащих населенных пунктах, предоставляются по мере возможности служебные жилые помещения по месту прохождения военной службы в соответствии с настоящим Порядком.

8. При переводе к новому месту военной службы военнослужащие и члены их семей обязаны освободить и сдать служебные жилые помещения в надлежащем состоянии с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам, в порядке, установленном в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации.

_____ (наименование уполномоченного органа)
от _____,
(воинское звание, Ф.И.О.)
проживающего (зарегистрированного) по
адресу _____
(индекс, почтовый адрес,
_____ контактные телефоны,
_____ электронный адрес)

Заявление

Прошу предоставить мне, _____,
(воинское звание, Ф.И.О.)

служебное жилое помещение по месту прохождения военной службы.

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение личности _____
(серия, номер, кем и когда выдано)

Личный номер _____

Первый контракт о прохождении военной службы заключен (для офицеров – дата получения офицерского звания в связи с окончанием военного образовательного учреждения профессионального образования) “ ___ ” _____ г.

Место прохождения военной службы _____

_____ (наименование структурного подразделения)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения), а также по договору социального найма по месту прохождения мной военной службы не имеем (имеем)
(ненужное зачеркнуть)

_____ (сведения о жилых помещениях, состоящих в собственности военнослужащего и членов семьи, или по договору социального найма, занимаемых по прежнему месту военной службы (жительства))

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование уполномоченным органом представленных персональных данных в целях принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения.

Я и члены моей семьи * достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение уполномоченными органами проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пяти дней направить в уполномоченный орган измененные сведения согласно указанному образцу.

“ ___ ” _____ 20__ г. _____
 (подпись военнослужащего, Ф.И.О.)

“ ___ ” _____ 20__ г. _____
 (подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

“ ___ ” _____ 20__ г. _____
 (подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование доку-мента	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Подпись военнослужащего и членов его семьи заверяю.

“ ___ ” _____ 20__ г. _____
 (наименование должности, подпись, Ф.И.О. заверяющего)

* За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем.

Приложение № 3
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от « 16 » Января 2012 г. № 3

**Порядок
рассмотрения заявлений военнослужащих Службы специальных
объектов при Президенте Российской Федерации, обеспечиваемых на
весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, и
принятия решений о предоставлении им жилых помещений**

1. Для признания военнослужащих нуждающимися в жилых помещениях военнослужащие подают в уполномоченный орган Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее именуется – уполномоченный орган) заявление по форме, установленной Правилами признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих - граждан Российской Федерации, обеспечиваемых на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями (далее именуются - Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512 «О порядке признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих - граждан Российской Федерации, обеспечиваемых на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, и предоставления им жилых помещений в собственность бесплатно» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 28, ст. 4210), с указанием избранного постоянного места жительства, к которому прилагаются документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 Правил (далее именуются – документы).

2. В случае признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащие принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее именуется – учет).

Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается уполномоченным органом не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган заявления и документов.¹

¹ Пункт 5 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, обеспечиваемых на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512

3. Уполномоченный орган не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет (отказе в принятии на учет) выдает военнослужащим или направляет по указанным ими адресам решение по рекомендованному образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

4. Уполномоченный орган ведет списки нуждающихся в жилых помещениях и вносит в них данные о военнослужащих, принятых на учет, и членах их семей. В целях определения потребности в жилых помещениях на основании указанных списков ведется реестр военнослужащих, состоящих на учете, и членов их семей (приложение № 2 к настоящему Порядку).²

5. Решение о снятии с учета по рекомендованному образцу (приложение № 3 к настоящему Порядку) принимается уполномоченным органом в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 14 Правил, и вручается под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения, военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) в течение трех рабочих дней.

6. Для осуществления проверки данных по учету, а также сведений, послуживших основанием для признания военнослужащих нуждающимися в жилых помещениях, уполномоченный орган совместно с соответствующими подразделениями Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации подготавливает запросы в федеральные органы исполнительной власти.

7. Жилые помещения, предоставляемые в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства, распределяются уполномоченным органом военнослужащим, принятым на учет, по очередности, которая определяется датой принятия военнослужащих на учет. В случае если указанные даты совпадают, очередность определяется с учетом общей продолжительности военной службы на дату принятия на учет.

8. При поступлении в уполномоченный орган сведений о жилых помещениях, которые могут быть распределены, уполномоченный орган вручает под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения, военнослужащим, принятым на учет, извещения о распределении жилых помещений по рекомендованному образцу (приложение № 4 к настоящему Порядку).

9. Военнослужащие, принятые на учет, после получения извещений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, при их согласии с

² Пункт 8 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, обеспечиваемых на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512

предоставлением распределенных жилых помещений в пятидневный срок с даты получения извещения подают (направляют) в уполномоченный орган согласие с предоставлением распределенного жилого помещения, оформленное в корешке № 1 к извещению о распределении жилого помещения по рекомендуемому образцу (приложение № 4 к настоящему Порядку).

При несогласии военнослужащих с предоставлением распределенных жилых помещений они в пятидневный срок с даты получения извещения подают (направляют) в уполномоченный орган отказ от предоставления распределенных жилых помещений, оформленный в корешке № 2 к извещению о распределении жилого помещения по рекомендуемому образцу (приложение № 4 к настоящему Порядку).

В случае непредставления (ненаправления) военнослужащими, которым вручены (направлены) извещения о распределении жилых помещений, согласия с предоставлением распределенных жилых помещений в течение пяти дней с даты вручения (получения) извещений военнослужащим указанные жилые помещения распределяются между другими военнослужащими, принятыми на учет.

10. При вынесении решения об отказе в предоставлении распределенных жилых помещений уполномоченный орган вручает под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения военнослужащим, мотивированный отказ в предоставлении распределенных жилых помещений.

11. Выписка из решения о предоставлении жилых помещений в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства (далее именуется – Выписка) по форме, установленной Правилами, выдается (направляется) военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) или членам их семей через уполномоченный орган.

12. Выписка является основанием для государственной регистрации прекращения права собственности Российской Федерации и возникновения права собственности военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) или членов их семей на предоставленные жилые помещения.³

13. Военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) или членам их семей Выписка выдается (направляется) после сдачи ими жилых помещений.

В случае отказа освободить занимаемые жилые помещения решение о предоставлении жилых помещений в собственность бесплатно по

³ Пункт 5 Правил предоставления военнослужащим-гражданам Российской Федерации, обеспечиваемым на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, жилых помещений в собственность бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512

избранному постоянному месту жительства отменяется, о чем уполномоченный орган письменно уведомляет военнослужащих под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате получения уведомления.

14. Передача военнослужащими (гражданами, уволенными с военной службы), оформляется актом приема-передачи по рекомендуемому образцу (приложение № 6 к настоящему Порядку) при предъявлении в уполномоченный орган Выписки и справки о сдаче жилья (приложение № 5 к настоящему Порядку).

15. Организация подписания акта приема-передачи жилого помещения осуществляется уполномоченным органом.

(наименование уполномоченного органа)

**Решение № ____ о принятии (отказе в принятии) на учет нуждающихся в
жилых помещениях**

В соответствии _____
(нормативный правовой акт на основании которого принято решение)

принять (отказать в принятии) на учет нуждающихся в жилых помещениях:
(ненужное зачеркнуть)

(военское звание, Ф.И.О.)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Дата принятия на учет “ ____ ” _____ г.

(дополнительные сведения)

(должность руководителя уполномоченного
органа)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного органа)

Решение № ____ о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях

(основание снятия с учета и нормативный правовой акт на основании которого принято решение)

(военское звание, Ф.И.О.)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

(дополнительные сведения)

(должность руководителя уполномоченного
органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Извещение о распределении жилого помещения № _____
от “ ____ ” _____ 20__ г.

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

Вам на семью в количестве _____ человек распределено жилое помещение в виде: отдельной _____-комнатной квартиры или другого жилого помещения общей площадью (без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас) _____ кв. м, на _____ этаже по адресу: _____,

(наличие права собственности Российской Федерации)

В случае вашего и членов вашей семьи согласия (или отказа) с распределенным жилым помещением прошу в пятидневный срок заполнить и направить в уполномоченный орган копию извещения и корешок (№ 1 или 2) настоящего извещения.

(должность руководителя уполномоченного
органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка о получении “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. военнослужащего (гражданина))

Корешок № 1
к извещению о распределении жилого помещения № _____
от “ _____ ” _____ 20__ г.

Я **согласен** с предоставлением распределенного жилого помещения, указанного в извещении о распределении жилого помещения

(подпись)

(фамилия, имя, отчество военнослужащего (гражданина))

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

“ _____ ” _____ 20__ г.

Я **согласен** (не согласен) (ненужное зачеркнуть) с заселением в жилое помещение при отсутствии права собственности Российской Федерации на распределенное жилое помещение. Заявление о заселении жилого помещения, прилагаю.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество военнослужащего (гражданина))

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

“ _____ ” _____ 20__ г.

Корешок № 2
к извещению о распределении жилого помещения № _____
от “ _____ ” _____ 20__ г.

Я **отказываюсь** от предоставления распределенного жилого помещения, указанного в извещении о распределении жилого помещения, по следующим причинам:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество военнослужащего (гражданина))

“ _____ ” _____ 20__ г.

Справка о сдаче жилого помещения серия _____ № _____Выдана _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)в том, что он занимаемое жилое помещение для постоянного проживания, служебное жилое помещение
(ненужное зачеркнуть) _____(отдельная квартира, количество комнат, площадь (общ./жил.) кв. м
или комната в коммунальной квартире, площадь (жил.) кв. м)

в городе _____, по улице _____,

дом № _____, корп. № _____, кв. № _____,

(сдал (наименование

_____ органа, которому сдана квартира), приватизировал, число, месяц, год)

Начальник _____
(наименование структурного подразделения Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

**Акт
приема-передачи жилого помещения**

« ___ » _____ 20__ г.

(наименование населенного пункта)

Мы, нижеподписавшиеся, Уполномоченный орган Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее именуется – Уполномоченный орган), в лице _____

(должность, Ф. И. О.)

и получатель жилого помещения (далее именуется – Получатель), гр. _____

(Ф. И. О.)

составили настоящий Акт в том, что Уполномоченный орган сдал, а получатель принял жилое помещение по адресу: _____ дом № _____ корпус № _____ квартира № _____
(город, поселок, село и др., проспект, улица, переулок и др.)

Характеристика жилого помещения приведена в Паспорте жилого помещения.

Техническое состояние жилого помещения и оборудования: _____

Жилое помещение пригодно для постоянного проживания.

Уполномоченный орган

(подпись)

Получатель

(подпись)