



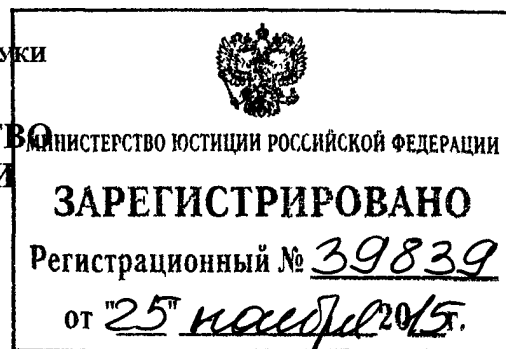
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

П Р И К А З

30 октября 2015 г.

Москва



№ 179

О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (часть 4), ст. 6954; № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40 (часть III), ст. 5031; № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 52 (часть I), ст. 7542), а также в целях противодействия коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи И.В. Тряпкина.

Руководитель

С.В. Поспелов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
агентства по делам молодежи
от 30 октября 2015 г. № 179

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи,
к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – организации, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (часть 4), ст. 6954; № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40 (часть III), ст. 5031; № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 52 (часть I), ст. 7542).

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представить в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений, функции которого возложены на отдел государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Федерального агентства по делам молодежи (далее – подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Росмолодежи), или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление). Рекомендуемый образец Уведомления приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку. Уведомление работодателя осуществляется письменно.

5. Уведомление работником организации составляется на имя руководителя организации и передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

Уведомление руководителем организации составляется на имя руководителя Росмолодежи и передается в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Росмолодежи.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

II. Порядок уведомления работодателя

6. В Уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется Уведомление;

2) фамилия, имя, отчество работника, заполняющего Уведомление, его должность;

3) все известные сведения о физическом лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность);

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог);

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие);

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление).

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

III. Регистрация уведомлений

7. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Росмолодежи или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал). Рекомендуемый

образец Журнала приведен в Приложение № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

9. В день регистрации Уведомления подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Росмолодежи или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до руководителя Росмолодежи (руководителя организации) информации о регистрации Уведомления.

10. Руководитель Росмолодежи (руководитель организации) по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

11. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

12. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Росмолодежи или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение пяти рабочих дней с момента принятия руководителем Росмолодежи (руководителем организации) решения об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений сообщает работнику, подавшему Уведомление, о принятии такого решения.

13. По окончании проверки материалы проверки представляются подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Росмолодежи или должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителю Росмолодежи (руководителю организации) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
работников организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
Федеральным агентством по делам молодежи,
к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному приказом
Федерального агентства по делам молодежи
от 30 октября 2015 г. № 179

Рекомендуемый образец

Руководителю _____

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику

в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

_____ ;

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

;

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

;

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

