



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минздрав России)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 39729

от " 16 ноября 2015 г.

П Р И К А З

19 октября 2015 г.

№ 735н

Москва

**О внесении изменений  
в приложения № 1 и № 2 к приказу  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
от 18 января 2013 г. № 15н «Об утверждении порядка составления и  
утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных  
государственных учреждений, подведомственных  
Министерству здравоохранения Российской Федерации»**

П р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 января 2013 г. № 15н «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный № 27745), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 марта 2014 г. № 94н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 марта 2014 г., регистрационный № 31708), от 4 июня 2014 г. № 260н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июля 2014 г., регистрационный № 32995), согласно приложению.

Министр

В.И. Скворцова

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник Общего отдела

19 октября 2015 г.

Ю.В. Кулепова



Приложение  
к приказу Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от «19» октября 2015 г. № 735н

**Изменения,  
которые вносятся в приложения № 1 и № 2  
к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации  
от 18 января 2013 г. № 15н «Об утверждении Порядка составления  
и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
федеральных государственных учреждений, подведомственных  
Министерству здравоохранения Российской Федерации»**

1. В приложении № 1 к приказу:

1) в пункте 1 после слов «бюджетных» дополнить словами «и автономных»;

2) пункт 7 дополнить новыми абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«– гранты в форме субсидий бюджетным учреждениям;  
– гранты в форме субсидий автономным учреждениям;»;

3) пункты 12 – 14 изложить в следующей редакции:

«12. После утверждения в установленном порядке федерального закона о федеральном бюджете и доведения Министерством до учреждений бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год учреждения в течение 15 рабочих дней размещают План и Сведения в программно-информационном комплексе «Бюджетирование подведомственных организаций» (далее – информационная система) для согласования Министерством.

Размещенные План и Сведения согласовываются заинтересованными структурными подразделениями Министерства в течение 5 рабочих дней со дня размещения.

13. План федерального государственного автономного учреждения после согласования в информационной системе утверждается руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

14. План федерального государственного бюджетного учреждения после согласования в информационной системе утверждается руководителем учреждения.».

4) дополнить новыми пунктами 15 – 21 следующего содержания:

«15. План подразделения утверждается руководителем учреждения.

16. Утвержденный План, подписанный должностным лицом, ответственным за содержащиеся в нем сведения, – руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, заверенный гербовой печатью, представляется в Министерство не позднее 3-х рабочих дней со дня утверждения руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) путем размещения в информационной системе и размещается на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный № 22013)<sup>1</sup>.

17. Сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, сформированные учреждением, после согласования в информационной системе утверждаются Министерством.

Сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, сформированные учреждением для подразделения, утверждаются руководителем учреждения.

18. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

19. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в квартал, за исключением:

а) внесения изменений в связи с выделением дополнительных субсидий на выполнение государственного задания;

б) внесения изменений в связи с выделением субсидий на иные цели и/или бюджетных инвестиций;

в) внесения изменений в случае заключения государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

г) внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;

д) внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

---

<sup>1</sup> С изменениями внесенными приказом Минфина России от 23 сентября 2013 г. № 98н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423).

Согласование и утверждение изменений, вносимых в План, осуществляются в соответствии с пунктами 12 – 15 настоящего Порядка.

20. Предоставление учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого учреждением и Министерством, в соответствии с примерной формой, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации и Министерством экономического развития Российской Федерации<sup>2</sup>.

21. Предоставление учреждению субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации о мерах по реализации федерального закона о федеральном бюджете.».

2. В приложении № 2 к приказу:

1) гриф утверждения изложить в следующей редакции:

«Утверждаю

\_\_\_\_\_

(должность лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»;

2) таблицу «Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения» изложить согласно приложению к настоящим изменениям.

<sup>2</sup> Приказ Минфина России, Минэкономразвития России № 138н / 528 от 29 октября 2010 г «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2010 г., регистрационный № 19453)





социальное обеспечение																				
прочие расходы																				
<b>Поступление нефинансовых активов, всего</b>																				
<b>из них:</b>																				
увеличение стоимости основных средств																				
<b>Поступление финансовых активов</b>																				
Остаток средств на конец планируемого года																			X	

*Справочно*

Объем публичных обязательств, всего:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**М.П.**

Руководитель финансово-экономической службы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)