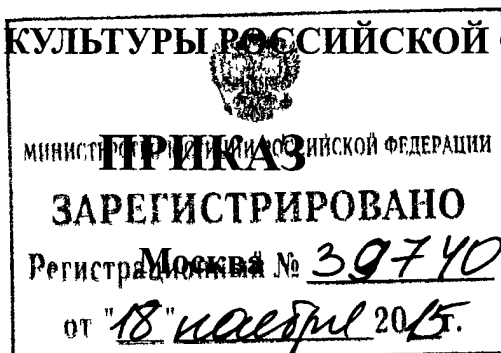




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



*23 июля 2015г.*

№ 1827

**О наделении ФГКУ «Центрреставрация» полномочиями по осуществлению закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и об утверждении Порядка взаимодействия Минкультуры России, иных заказчиков, находящихся в ведении Минкультуры России, с ФГКУ «Центрреставрация» при осуществлении централизованных закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия**

В соответствии с частями 5, 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652, 2013, № 27, ст. 3480, № 52, ст. 6961, 2014, № 23, ст. 2925, №30, ст. 4225, № 48, ст. 6637, № 49, ст. 6925, 2015, № 1, ст. 11, № 1, ст. 51, № 1, ст. 72, № 10, ст. 1418, № 14, ст. 2022), (далее – Закон № 44-ФЗ), распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2014 г. № 2054-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5943), в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить ФГКУ «Центрреставрация» уполномоченным учреждением на:

- планирование и осуществление закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия (научно-исследовательские, изыскательские, проектные и

производственные работы), а также услуг по научному руководству проведением работ, техническому и авторскому надзору, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов и их исполнение, в том числе приемку выполненных работ (их результатов) для Минкультуры России;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в части закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия (научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы) для заказчиков, находящихся в ведении Минкультуры России, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок взаимодействия Минкультуры России, иных заказчиков, находящихся в ведении Минкультуры России, с ФГКУ «Центрреставрация» при осуществлении централизованных закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. ФГКУ «Центрреставрация» осуществлять мероприятия по:

- закупкам работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия (научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы), а также услуг по научному руководству проведением работ, техническому и авторскому надзору, с 01.01.2016;

- планированию закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия (научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы), а также услуг по научному руководству проведением работ, техническому и авторскому надзору, в сроки, определенные Законом № 44-ФЗ.

4. Департаменту имущества и инвестиционной политики (Б.Д. Мазо) совместно с Департаментом экономики и финансов (Т.В. Серова) в установленном порядке обеспечить исполнение мероприятий, необходимых для реализации пункта 1 настоящего приказа.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации Г.У. Пирумова.

Врио Министра



В.В. Аристархов

Приложение № 1  
к приказу Минкультуры России  
от 2.3.16.2014 № 182-7

**Федеральные государственные бюджетные учреждения, находящиеся в ведении Минкультуры России (заказчики), в отношении которых принято решение о централизации закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия (научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы)**

|    | <b>Музеи</b>   |
|----|--|
| 1  | Государственный исторический музей   |
| 2  | Государственный Русский музей  |
| 3  | Государственный историко-культурный музей-заповедник «Московский Кремль»   |
| 4  | Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина  |
| 5  | Государственный музей искусства народов Востока  |
| 6  | Российский этнографический музей   |
| 7  | Центральный музей древнерусской культуры и искусства имени Андрея Рублева  |
| 8  | Политехнический музей  |
| 9  | Государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л.Н.Толстого «Ясная Поляна»                         |
| 10 | Государственный Бородинский военно-исторический музей-заповедник   |
| 11 | Государственный музей Л.Н.Толстого   |
| 12 | Всероссийский музей А.С.Пушкина  |
| 13 | Государственный мемориальный историко-литературный и природно-ландшафтный музей-заповедник А.С. Пушкина «Михайловское» |
| 14 | Государственный центральный театральный музей имени А.А.Бахрушина  |
| 15 | Всероссийское музейное объединение музыкальной культуры имени М.И. Глинки  |
| 16 | Государственный художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село»                          |
| 17 | Государственный Ростово-Ярославский архитектурно-художественный музей-заповедник                                       |
| 18 | Государственный мемориальный и природный музей-заповедник И.С. Тургенева «Спасское-Лутовиново»                         |
| 19 | Государственный музей-заповедник «Петергоф»  |
| 20 | Саратовский государственный художественный музей имени А.Н.Радищева  |
| 21 | Архангельский государственный музей деревянного зодчества и народного искусства «Малые Корелы»                         |
| 22 | Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы»   |
| 23 | Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник                         |
| 24 | Государственная Третьяковская галерея  |
| 25 | Рязанский государственный историко-архитектурный музей-заповедник  |
| 26 | Новгородский государственный объединенный музей-заповедник   |
| 27 | Соловецкий государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник   |
| 28 | Кирилло-Белозерский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник   |
| 29 | Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижы»                                       |
| 30 | Государственный научно-исследовательский музей архитектуры имени А.В. Щусева   |

|               |   |
|---------------|---|
| 31            | Государственный музей-заповедник М.А. Шолохова  |
| 32            | Государственный военно-исторический и природный музей-заповедник «Куликово поле»                    |
| 33            | Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Сталинградская битва»                       |
| 34            | Государственный литературный музей  |
| 35            | Государственный музей истории космонавтики имени К.Э. Циолковского                                  |
| 36            | Государственный мемориальный историко-художественный и природный музей-заповедник В.Д. Поленова     |
| 37            | Государственный музей истории религии   |
| 38            | Всероссийский художественный научно-реставрационный центр имени академика И.Э. Грабаря              |
| 39            | Государственный историко-художественный и литературный Музей-заповедник «Абрамцево»                 |
| 40            | Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства                                   |
| 41            | Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина»                         |
| 42            | Всероссийский историко-этнографический музей  |
| 43            | Государственный историко-архитектурный и художественный Музей-заповедник «Александровская слобода»  |
| 44            | Музей Мирового океана   |
| 45            | Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские»                                     |
| 46            | Государственный центральный музей современной истории России  |
| 47            | Государственный музей политической истории России   |
| 48            | Музей Московского Художественного академического театра   |
| 49            | Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945гг.  |
| 50            | Государственный музей-усадьба «Архангельское»   |
| 51            | Государственный музей-усадьба «Остафьево»-«Русский Парнас»  |
| 52            | Государственный мемориальный и природный музей-заповедник А.Н.Островского «Щельково»                |
| 53            | Государственный военно-исторический музей-заповедник «Прохоровское поле»                            |
| 54            | Государственный мемориальный музей Б.Ш. Окуджавы  |
| 55            | Государственный центральный музей кино  |
| 56            | Тульский государственный музей оружия   |
| 57            | Государственный музейно-выставочный центр РОСИЗО  |
| 58            | Государственный центр современного искусства  |
| 59            | Государственный музейно-выставочный центр РОСФОТО   |
| 60            | Государственный историко-культурный и природный музей-заповедник А.С.Грибоедова «Хмелита»           |
| 61            | Государственный историко-археологический музей-заповедник «Фанагория»                               |
| <b>Театры</b> |   |
| 62            | Московский Художественный академический театр имени А.П. Чехова                                     |
| 63            | Государственный академический Малый театр России  |
| 64            | Государственный академический Марининский театр   |
| 65            | Московский Художественный академический театр имени М. Горького                                     |
| 66            | Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина                                  |
| 67            | Государственный театр Наций   |
| 68            | Государственный академический театр классического балета под руководством Н.Касаткиной и В.Василева |
| 69            | Новосибирский государственный театр оперы и балета  |

|     |   |
|-----|---|
| 70  | Екатеринбургский государственный академический театр оперы и балета                         |
| 71  | Московский государственный академический детский музыкальный театр имени Н.И. Сац           |
| 72  | Государственный академический театр имени Евгения Вахтангова                                |
| 73  | Российский государственный академический театр драмы им. А.С.Пушкина (Александринский)      |
| 74  | Российский государственный академический Большой драматический театр имени Г.А.Товстоногова |
| 75  | Российский государственный академический театр драмы имени Федора Волкова                   |
| 76  | Российский государственный академический молодежный театр                                   |
| 77  | Московский государственный академический Камерный музыкальный театр имени Б.А. Покровского  |
| 78  | Государственный академический центральный театр кукол имени С.В.Образцова                   |
| 79  | Московская государственная академическая филармония   |
| 80  | Санкт-Петербургская академическая филармония им. Д.Д.Шостаковича                            |
| 81  | Московский государственный академический симфонический оркестр под управлением Павла Когана |
| 82  | Государственный академический русский народный хор имени М.Е.Пятницкого                     |
| 83  | Национальный академический оркестр народных инструментов России имени Н.П. Осипова          |
| 84  | Государственный академический русский хор имени А.В.Свешникова                              |
| 85  | Государственная академическая хоровая капелла России имени А.А.Юрлова                       |
| 86  | Государственный академический русский народный ансамбль «Россия» имени Л.Г. Зыкиной         |
| 87  | Государственный духовой оркестр России  |
| 88  | Государственный академический русский концертный оркестр «Боян»                             |
| 89  | Государственный камерный оркестр джазовой музыки под управлением Олега Лундстрема           |
| 90  | Государственная филармония на Кавказских Минеральных Водах                                  |
| 91  | Государственный академический ансамбль народного танца имени Игоря Моисеева                 |
| 92  | Государственная академическая симфоническая капелла России                                  |
| 93  | Российская государственная концертная компания «Содружество»                                |
| 94  | Государственный академический симфонический оркестр России имени Е.Ф.Светланова             |
| 95  | Российский национальный оркестр   |
| 96  | Российский государственный академический камерный "Вивальди-оркестр"                        |
| 97  | Санкт-Петербургский цирк  |
| 98  | Государственный Пушкинский театральный центр в Санкт-Петербурге                             |
| 99  | Государственный симфонический оркестр «Новая Россия»  |
| 100 | Государственный академический Большой симфонический оркестр им. П.И. Чайковского            |
| 101 | Государственный театр эстрадных представлений «Музыкальное агентство»                       |
| 102 | Российский государственный симфонический оркестр кинематографии                             |
| 103 | Национальный филармонический оркестр России   |
| 104 | Академический Малый драматический театр - Театр Европы                                      |
| 105 | Дом музыки в Санкт-Петербурге   |
| 106 | Федеральный центр поддержки гастрольной деятельности  |
| 107 | Российское государственное театральное агентство  |
|     | <b>Библиотеки</b>   |
| 108 | Российская государственная библиотека   |

|             |  |
|-------------|--|
| 109         | Российская национальная библиотека   |
| 110         | Российская государственная библиотека для слепых   |
| 111         | Российская государственная детская библиотека  |
| 112         | Российская государственная библиотека искусств   |
| 113         | Российская государственная библиотека для молодежи   |
| 114         | Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И.Рудомино                         |
| 115         | Государственная публичная историческая библиотека России   |
| <b>ВУЗы</b> |  |
| 116         | Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки   |
| 117         | Академия Русского балета имени А.Я.Вагановой   |
| 118         | Академия хорового искусства имени В.С. Попова  |
| 119         | Алтайская государственная академия культуры и искусств   |
| 120         | Астраханская государственная консерватория   |
| 121         | Воронежская государственная академия искусств  |
| 122         | Восточно-Сибирская государственная академия культуры и искусств  |
| 123         | Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А.Герасимова                              |
| 124         | Высшее театральное училище (институт) им М.С.Щепкина при Государственном академическом Малом театре России |
| 125         | Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова                           |
| 126         | Дальневосточная государственная академия искусств  |
| 127         | Екатеринбургский государственный театральный институт  |
| 128         | Казанская государственная консерватория имени Н.Г.Жиганова   |
| 129         | Казанский государственный университет культуры и искусств  |
| 130         | Кемеровский государственный университет культуры и искусств  |
| 131         | Краснодарский государственный университет культуры и искусств  |
| 132         | Красноярская государственная академия музыки и театра  |
| 133         | Красноярский государственный художественный институт   |
| 134         | Литературный институт имени А.М. Горького  |
| 135         | Московская государственная академия хореографии  |
| 136         | Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского  |
| 137         | Московский государственный университет культуры и искусств   |
| 138         | Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки  |
| 139         | Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки  |
| 140         | Орловский государственный институт искусств и культуры   |
| 141         | Пермская государственная академия искусства и культуры   |
| 142         | Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова  |
| 143         | Российская академия музыки имени Гнесиных  |
| 144         | Российская государственная специализированная академия искусств  |
| 145         | Российский университет театрального искусства – ГИТИС  |
| 146         | Ростовская государственная консерватория им.С.В.Рахманинова  |
| 147         | Самарский государственный институт культуры  |

|  |  |
|--|--|
| 148  | Санкт-Петербургская государственная академия театрального искусства  |
| 149  | Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова  |
| 150  | Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения  |
| 151  | Санкт-Петербургский государственный институт культуры  |
| 152  | Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова  |
| 153  | Северо-Кавказский государственный институт искусств  |
| 154  | Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова                 |
| 155  | Тюменская государственная академия культуры, искусств и социальных технологий  |
| 156  | Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского   |
| 157  | Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова   |
| 158  | Хабаровский государственный институт искусств и культуры   |
| 159  | Челябинская государственная академия культуры и искусств   |
| 160  | Школа-студия (институт) имени Вл.И.Немировича-Данченко при Московском Художественном академическом театре имени А.П.Чехова |
| 161  | Ярославский государственный театральный институт   |
| <b>ССУЗы</b>                                   |  |
| 162  | Пермский государственный хореографический колледж  |
| 163  | Московское государственное академическое художественное училище памяти 1905 года   |
| 164  | Новосибирский государственный хореографический колледж   |
| 165  | Палехское художественное училище имени М.Горького  |
| 166  | Академическое музыкальное училище при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского                       |
| 167  | Школа-студия (училище) при Государственном академическом ансамбле народного танца имени И.Моисеева                         |
| 168  | Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н.Румянцева (Карандаша)                                     |
| 169  | Государственный музыкальный колледж эстрадного и джазового искусства   |
| 170  | Новосибирская специальная музыкальная школа (колледж)  |
| 171  | Центральная музыкальная школа (колледж) при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского                 |
| <b>Организации дополнительного образования</b> |  |
| 172  | Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма   |
| <b>НИИ</b>                                     |  |
| 173  | Государственный институт искусствознания   |
| 174  | Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д.С. Лихачева                         |
| 175  | Государственный научно-исследовательский институт реставрации  |
| 176  | Российский институт истории искусств   |
| <b>Прочие учреждения</b>                       |  |
| 177  | Государственный республиканский центр русского фольклора   |
| 178  | Государственный Российский Дом народного творчества  |
| 179  | Государственная научно-реставрационная производственная мастерская «Старинные ткани»                                       |

Приложение № 2  
к приказу Минкультуры России  
от 23 июня 2015  
г. № 1827

**Порядок взаимодействия Минкультуры России,  
иных заказчиков, находящихся в ведении Минкультуры России,  
с ФГКУ «Центрреставрация» при осуществлении централизованных  
закупок работ по реставрации, приспособлению для современного  
использования объектов культурного наследия**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия Минкультуры России (далее – Министерство), иных заказчиков, находящихся в ведении Минкультуры России (далее – заказчики), с ФГКУ «Центрреставрация» (далее - Уполномоченное учреждение) при осуществлении централизованных закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия (научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы) (далее – закупки).

1.2. Уполномоченное учреждение взаимодействует с Министерством и заказчиками на основе соблюдения принципа законности, ответственности Уполномоченного учреждения и заказчиков за выполнение функций по осуществлению закупок, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

**II. Взаимодействие Министерства и  
Уполномоченного учреждения при планировании и  
осуществлении закупок**

2.1. Уполномоченное учреждение на основании проведенного им мониторинга закупок в срок до 1 июля текущего года формирует и представляет в профильный департамент Министерства план закупок товаров, работ, услуг, включающий потребности Министерства в закупках (далее – план закупок).

2.2. Профильный департамент Министерства с участием Уполномоченного учреждения формирует и уточняет обоснования бюджетных ассигнований на осуществление закупок в процессе составления проекта федерального бюджета.

2.3. Уполномоченное учреждение до 10 ноября текущего года формирует план-график закупок товаров, работ, услуг, включающий потребности Министерства в закупках (далее – план-график).

2.4. План-закупок и план-график утверждаются Уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5. После утверждения руководителем Уполномоченного учреждения



плана закупок и плана-графика (изменений в план-закупок и план-график) Уполномоченное учреждение размещает указанные документы единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее - единая информационная система в сфере закупок) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их утверждения (изменения).

2.6. Уполномоченное учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения плана закупок и плана-графика (изменений в план-закупок и план-график) направляет их для сведения в профильный департамент Министерства.

2.7. При осуществлении Уполномоченным учреждением закупок в состав комиссий по осуществлению закупок могут включаться представители профильного департамента Министерства.

2.8. Уполномоченное учреждение ежеквартально представляет в профильный департамент Министерства сведения о ходе выполнения обязательств по заключенным государственным контрактам, а также сведения об экономии, полученной при осуществлении закупок.

2.9. Профильный департамент Министерства вправе направлять в Уполномоченное учреждение предложения об использовании образовавшейся экономии, полученной при осуществлении закупок.

### **III. Взаимодействие заказчиков и Уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок работ по реставрации, приспособлению для современного использования объектов культурного наследия при осуществлении закупок**

3.1. Заказчики ежегодно до 25 декабря текущего года предоставляют в Уполномоченное учреждение сведения о планируемых закупках, сроках размещения извещений об осуществлении закупок на следующий календарный год с разбивкой по кварталам.

3.2. В соответствии с утвержденным планом-графиком закупок товаров, работ, услуг (далее – план-график закупок) заказчики направляют в Уполномоченное учреждение в письменном виде и по электронной почте заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащие:

- наименование заказчика, адрес, фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты должностного лица заказчика, ответственного за взаимодействие с Уполномоченным учреждением в рамках осуществления закупки;

- источник финансирования закупки с обязательным указанием кодов бюджетной классификации и программного мероприятия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- указание способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком закупок и обоснование выбранного способа;

- предмет конкурса, аукциона в электронной форме;

- начальную (максимальную) цену контракта (лота), определенную заказчиком;
- описание объекта закупки с указанием цены и количества закупаемых товаров (работ, услуг) в соответствии с требованиями статьи 33 Закона № 44-ФЗ;
- требования к участникам закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ;
- условия и сроки (периоды) поставки товаров, работ, услуг;
- сроки и условия оплаты товара, работ, услуг;
- критерии оценки заявок и их значимость (при проведении открытого конкурса);
- размер обеспечения исполнения заявки;
- размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Закона № 44-ФЗ);
- применение национального режима при осуществлении закупок;
- реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта;
- гарантийный срок на товары, работы, услуги;
- объем обеспечения гарантии качества;
- преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ;
- возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;
- информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;
- Ф.И.О. исполнителя заказчика с указанием контактного телефона.

3.3. Заявка на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывается руководителем заказчика (иным уполномоченным лицом), с указанием перечня и нумерации прилагаемых к заявке документов.

3.4. К заявке на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) прилагаются следующие документы:

- техническое задание, в том числе описание закупки, утвержденное руководителем заказчика (иным уполномоченным лицом);
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой позиции заявки, если в заявку включены несколько видов товаров, работ, услуг;
- сметная (расчетная) документация и другие документы, подтверждающие расчет начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);
- проект контракта, заключаемого по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- критерии оценки заявок и их величины значимости, а также порядок оценки заявок (для закупок, осуществляемых в форме открытого конкурса).

3.5. Заявка на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с необходимыми документами направляется в Уполномоченное учреждение не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до предполагаемого срока (даты) размещения извещения в единой информационной системе в сфере закупок.

При наличии замечаний к представленному комплекту документов и возврате

их заказчику на доработку срок размещения согласовывается дополнительно.

3.6. При поступлении от заказчика информации и комплекта документов на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в пунктах 3.3 и 3.5 настоящего Порядка, Уполномоченное учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации проверяет:

- полноту представленных документов;
- соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации о закупках, а также отсутствие несоответствия в представленных документах, а именно в заявке на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и техническом задании.

3.7. Уполномоченное учреждение возвращает заказчику документы на доработку с указанием причин возврата в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения проверки, в случаях:

- неполного представления документов;
- выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах.

3.8. Уполномоченное учреждение возвращает заказчику документы в случае, если поступило заявление от заказчика о возврате документов.

3.9. Уполномоченное учреждение, в случае отсутствия замечаний в отношении представленных документов, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней осуществляет подготовку документации о закупке и направляет ее заказчику для утверждения.

Утверждение документации о закупке осуществляется заказчиком в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты передачи ее Уполномоченным учреждением заказчику.

3.10. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения документации о закупке заказчик передает в Уполномоченное учреждение сформированную им документацию о закупке с включением в ее состав необходимых документов, а также решение заказчика о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.11. После получения утвержденной заказчиком документации Уполномоченное учреждение выполняет предусмотренные законодательством Российской Федерации о закупках функции, в том числе:

- принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателей и заместителей председателей. В состав комиссии могут включаться представители заказчика, участие которых в работе комиссии обеспечивает заказчик;

- формирует извещение о проведении конкурса, аукциона;
- размещает извещение о проведении конкурса, аукциона в единой информационной системе в сфере закупок;

- при получении от заказчика уведомления с приложением решения об отказе от проведения конкурса, аукциона размещает извещение об отказе от проведения конкурса, аукциона в единой информационной системе в сфере закупок в установленные сроки;

- при получении от заказчика уведомления с приложением решения об

изменении условий закупки размещает извещение о внесении изменений в документацию в единой информационной системе в сфере закупок в установленные сроки;

- направляет заказчику запрос участника закупки о разъяснении положений документации по осуществлению закупки в день его поступления;

- подготавливает разъяснения положений документации по осуществлению закупки на основании представленной заказчиком информации и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок в установленные сроки;

- получает от участников закупки заявки и регистрирует их на участие в конкурсе, подтверждает их получение и обеспечивает хранение, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, в том числе путем получения в режиме реального времени полной информации о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) об открытии указанного доступа;

- направляет сведения участнику закупки, направившему заявку на участие в конкурсе, о принятии решения комиссией по осуществлению закупок об отклонении заявки такого участника в связи с признанием информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол, содержащий решение комиссии по осуществлению закупок о признании информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной, и доводит до сведения всех участников аукциона соответствующее решение не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола;

- направляет уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, о принятом решении заказчика о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе в сфере закупок;

- направляет приглашения участникам двухэтапного конкурса представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с информацией об уточнении заказчиком условий закупки и в день направления указанных приглашений включает соответствующие уточнения в конкурсную документацию;

- в случае поступления жалобы на действие/бездействие заказчика/Уполномоченного учреждения в день получения такой жалобы информирует об этом заказчика. Уполномоченное учреждение готовит возражение на жалобу, при обязательном участии заказчика, организует и координирует процесс рассмотрения жалобы в антимонопольных органах;

- в случае наличия в жалобе вопросов, связанных с объектом закупки,

запрашивает такую информацию у заказчика и привлекает в обязательном порядке специалистов заказчика к участию в процедуре рассмотрения жалобы;

- получает от оператора электронной площадки первые и вторые части заявок на участие в аукционе, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупки, в том числе вскрытие конвертов, ведение аудиозаписи, рассмотрение, оценку заявок на участие в открытом конкурсе, рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе;

- оформляет протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок в установленные сроки;

- в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления итогового протокола направляет предложения победителя в адрес заказчика;

- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

3.12. Заказчики при осуществлении закупки осуществляют следующие функции:

- принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта (цену лота);

- принимают решение об установлении в документации о закупке требований об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечении исполнения контракта, обеспечении обязательств по контракту участниками закупки, порядка предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению и размера соответствующего обеспечения;

- определяют условия исполнения контракта в соответствии с требованиями законодательства о закупках;

- определяют условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) при установлении такого способа обеспечения заявки на участие в закупке;

- принимают решение о необходимости включения в извещение об осуществлении закупки информации о банковском сопровождении контракта;

- осуществляют описание объекта закупки, в том числе показателей, позволяющих определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика;

- определяют требования к участникам закупки, в том числе дополнительные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о закупках;

- определяют критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников закупки;

- принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках и представляет в Уполномоченное учреждение в составе заявки на осуществление закупки обоснование причин соответствующего

ограничения;

- обеспечивают обязательное общественное обсуждение закупки в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о закупках;
- обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- устраняют замечания, представленные Уполномоченным учреждением по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), направляет соответствующую информацию в сроки, предусмотренные настоящим Порядком;
- уведомляют Уполномоченное учреждение в случае принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке;
- утверждает документацию по осуществлению закупки (изменения в утвержденную документацию по осуществлению закупки);
- направляют в Уполномоченное учреждение в случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующее уведомление в письменной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- направляют в течение 3 (трех) рабочих дней полученный от Уполномоченного учреждения итоговый протокол конкурса и проект контракта на подписание победителю конкурса, а в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, иному лицу, с которым заключается контракт;
- размещают в течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола подведения итогов аукциона без своей подписи проект контракта, который составляется заказчиками путем включения цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект контракта, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме;
- рассматривают протокол разногласий участника аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, и в установленные Законом № 44-ФЗ сроки направляют доработанный проект контракта оператору электронной площадки либо повторно направляют оператору электронной площадки проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника аукциона, с которым заключается контракт;
- размещают в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью победителя аукциона, и представления им обеспечения исполнения контракта, контракт, подписанный усиленной электронной подписью заказчика;
- при проведении конкурса - по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта от участников закупки направляют в Уполномоченное учреждение ответ, подписанный

заказчиком, для его размещения в единой информационной системе в сфере закупок в течение дня, следующего за днем поступления запроса заказчику (с приложением копии запроса участника закупки);

- при проведении аукциона - по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений документации об аукционе в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта направляют в Уполномоченное учреждение ответ, подписанный заказчиком, в течение дня, следующего за днем поступления запроса от участника закупки;

- по предложению Уполномоченного учреждения участвуют в заседаниях комиссии по осуществлению закупок, своевременно представляют в Уполномоченное учреждение предложения о кандидатурах для включения в состав комиссии по осуществлению закупок;

- осуществляют прием на счет денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о закупках и конкурсной документацией, и информируют об этом Уполномоченное учреждение;

- осуществляют возврат денежных средств, поступивших в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации было установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- рассматривают банковскую гарантию, поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления;

- принимают решение об отказе в принятии банковской гарантии и в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления, информируют в письменной форме или форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

- заключают контракт с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- размещают сведения о заключенных контрактах в единой информационной системе в сфере закупок;

- уведомляют письменно Уполномоченное учреждение о заключении контракта по итогам проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения контракта или о незаключении контракта и причинах незаключения контракта в течение 2 (двух) рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта;

- направляют в случае отказа от заключения контракта в Уполномоченное учреждение в день установления фактов, являющихся основанием для такого отказа, уведомление об отказе от заключения контракта;

- осуществляют в течение 3 (трех) лет хранение документов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выполняют иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.13. Уполномоченное учреждение и руководители заказчиков (иные уполномоченные лица) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.

---