



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ  
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)**

**П Р И К А З**

от 14 октября 2015 г.

№ 694

**Москва**

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.А. Данкверт

017763

Подлежит  
направлению в  
Минюст России

## Порядок

уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542) и постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) и устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – работники организаций) работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

2. Настоящий Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, при

назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Россельхознадзора от 29 сентября 2014 г. № 578 «О перечнях должностей федеральной государственной гражданской службы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, территориальных органов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, должностей подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие и работники этих организаций обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован Минюстом России 8 декабря 2014 г., регистрационный № 35101).

3. Непринятие работником организации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

4. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов, работник организации обязан уведомить работодателя (его представителя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

## II. Порядок уведомления работодателя

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6. Уведомление представляется:

а) в подразделение Россельхознадзора, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- работниками организаций, для которых работодателем является руководитель Россельхознадзора;

б) в структурное подразделение или работнику, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений подведомственных Россельхознадзору организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором:

- работниками организаций, для которых работодателем является директор (руководитель) такой организации.

### III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

7. В Уведомлении работник организации должен указать следующие сведения:

7.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение.

7.2. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

7.3. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

### IV. Порядок регистрации уведомления

8. Уведомление в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

9. Структурное подразделение и (или) работник, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывают работодателю (уполномоченному им лицу) о поступившем Уведомлении.

10. По результатам рассмотрения Уведомления работодатель (уполномоченное им лицо) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

### V. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

11. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном Положением о порядке осуществления проверки в отношении лиц, замещающих должности, включенные в Перечень

должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, или претендующих на замещение этих должностей, утвержденным приказом Россельхознадзора от 20 сентября 2013 г. № 473 (зарегистрирован Минюстом России 2 декабря 2013 г., регистрационный № 30525).

12. Материалы проверки, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, докладываются структурным подразделением и (или) работником, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работодателю (уполномоченному им лицу) для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки содержащихся в нем сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Рекомендуемый образец**

Руководителю Россельхознадзора  
(директору (руководителю)  
подведомственной Россельхознадзору  
организации, созданной для выполнения  
задач, поставленных перед  
Россельхознадзором)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
Руководителя (директора))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
непосредственного начальника)

От \_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурное  
подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
работника организации)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может

\_\_\_\_\_   
привести к возникновению конфликта интересов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

2. \_\_\_\_\_  
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

---

---

---

3. \_\_\_\_\_  
(Дополнительные сведения)

---

---

---

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)



Приложение № 2  
 к Порядку уведомления работодателем работников, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Рекомендуемый образец**

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность работника, подавшего уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, регистрирующего уведомление	Подпись работника, регистрирующего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление	Отметка о получении работником копий (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9