




**КОПИЯ  
ВЕРНА**

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

(РОСИМУЩЕСТВО)

|   |   |
|---|---|
| <br><b>ПРИКАЗ</b><br>МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |   |
| 02 сентября 2015 г.   | <b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b><br>Москва № 346<br>Регистрационный № <u>39642</u><br>от "10" января 2015 г. |

**Об утверждении Порядка включения жилых помещений, переданных в оперативное управление Росимуществу, его территориальным органам, а также закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Росимуществу, в специализированный жилищный фонд, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд, в пользование работникам Росимущества, его территориальных органов, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Росимуществу**

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027, 7061; № 50, ст. 7337, 7343, 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646; № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6982; 2014, № 23, ст. 2937; № 26, ст. 3388, 3406; № 30, ст. 4218, 4256, 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 11, 38, 52; № 27, ст. 3967; № 29, ст. 4362), в соответствии с Положением о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2008 г. № 432 (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2008, № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 379; № 6, ст. 738; № 19, ст. 2342; 2010, № 26, ст. 3350; № 30, ст. 4104; 2011, № 14, ст. 1935, 1947; 2012, № 6, ст. 678, 679; № 10, ст. 1241; № 27, ст. 3766; № 39, ст. 5278; 2013, № 8, ст. 841; № 22, ст. 2814; № 41, ст. 5205; № 45, ст. 5822; 2014, № 2, ст. 112; № 32, ст. 4488; 2015, № 2, ст. 491; № 5, ст. 837), и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений, переданных в оперативное управление Росимуществу, его территориальным органам, а также закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Росимуществу, в специализированный жилищный фонд, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд, в пользование работникам Росимущества, его территориальных органов, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Росимуществу.

2. Административному управлению Росимущества осуществлять организационно-технические мероприятия, связанные с:

- содержанием, в том числе эксплуатацией и ремонтом, жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (Росимущество), в том числе включенных в специализированный жилищный фонд;

- предоставлением работникам Росимущества жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Росимуществом и включенных в специализированный жилищный фонд;

- предоставлением руководителям территориальных органов Росимущества жилых помещений, закрепленных на праве оперативного

управления за территориальными органами Росимущества и включенных в специализированный жилищный фонд;

- подготовкой в рамках компетенции согласования предоставления жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения соответственно за федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Росимуществу, и включенных в специализированный жилищный фонд, руководителям этих федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий.

3. Финансово-экономическому управлению Росимущества обеспечивать финансирование мероприятий по содержанию жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Росимуществом, в том числе включенных в специализированный жилищный фонд, за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий год Росимуществу на обеспечение его деятельности.

4. Подразделениям территориальных органов Росимущества, согласно соответствующим приказам территориальных органов Росимущества, осуществлять мероприятия, связанные с:

- содержанием, в том числе уплатой налогов, эксплуатацией и ремонтом, жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за территориальными органами Росимущества, в том числе включенных в специализированный жилищный фонд;

- предоставлением работникам территориальных органов Росимущества (за исключением руководителей территориальных органов Росимущества) жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за территориальными управлениями Росимущества и включенных в специализированный жилищный фонд.

5. Руководителям федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Росимуществу, назначить приказами ответственные структурные подразделения и ответственных лиц за организацию и исполнение мероприятий, связанных с:

- содержанием, в том числе уплатой налогов, эксплуатацией и ремонтом, жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за федеральными государственными учреждениями

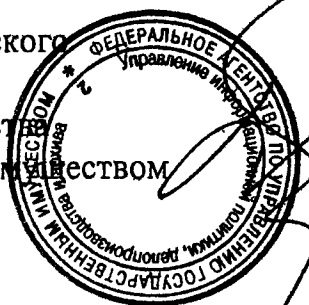
и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Росимуществу;

- предоставлением работникам федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд.

6. Признать утратившим силу приказ Росимущества от 22 августа 2013 г. № 247 «О предоставлении служебных жилых помещений в Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом» (зарегистрирован в Минюсте России 18 октября 2013 г., регистрационный номер 30219).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра экономического  
развития Российской Федерации -  
руководитель Федерального агентства  
по управлению государственным имуществом



О.К. Дергунова

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом  
Федерального агентства по  
управлению государственным  
имуществом  
от 02.09.2015 № 346

## **ПОРЯДОК**

**включения жилых помещений, переданных в оперативное управление Росимуществу, его территориальным органам, а также закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Росимуществу, в специализированный жилищный фонд, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд, в пользование работникам Росимущества, его территориальных органов, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Росимуществу**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027, 7061; № 50, ст. 7337, 7343, 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646; № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6982; 2014, № 23, ст. 2937; № 26, ст. 3388, 3406; № 30, ст. 4218, 4256, 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 11, 38, 52; № 27, ст. 3967; № 29, ст. 4362), Положением о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2008 г. № 432 (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2008, № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 379; № 6, ст. 738; № 19, ст. 2342; 2010, № 26, ст. 3350; № 30, ст. 4104; 2011, № 14, ст. 1935, 1947; 2012, № 6, ст. 678, 679; № 10, ст. 1241; № 27, ст. 3766; № 39, ст. 5278; 2013, № 8, ст. 841; № 22, ст. 2814; № 41, ст. 5205; № 45, ст. 5822; 2014, № 2, ст. 112; № 32, ст. 4488; 2015, № 2, ст. 491; № 5, ст. 837), и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) и определяет:

1.1. Порядок включения жилых помещений, переданных в оперативное управление Федеральному агентству по управлению государственным имуществом (далее – Росимущество), его территориальным органам, а также закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Росимуществу (далее – федеральные государственные учреждения и федеральные государственные унитарные предприятия), в специализированный жилищный фонд.

1.2. Порядок исключения жилых помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, из специализированного жилищного фонда.

1.3. Порядок предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд, в пользование федеральных государственных гражданских служащих (далее – работники) Росимущества, его территориальных органов, работников федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий.

2. В специализированный жилищный фонд включаются жилые помещения, переданные в оперативное управление Росимуществу, его территориальным органам, а также закрепленные на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями

и отнесенные в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) (далее – Правила), к служебным жилым помещениям, жилым помещениям в общежитиях и жилым помещениям маневренного фонда.

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду<sup>1</sup>.

4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются в пользование работникам Росимущества и его территориальных органов, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, не обеспеченным жилыми помещениями по месту прохождения государственной гражданской службы и замещения должности государственной гражданской службы или работы, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5. Жилые помещения специализированного жилищного фонда, отнесенные к служебным жилым помещениям и жилым помещениям в общежитиях, предоставляются работникам Росимущества и его территориальных органов, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий на срок прохождения ими государственной гражданской службы в Росимуществе и его территориальных органах, работы в федеральном государственном учреждении или федеральном государственном унитарном предприятии соответственно.

6. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются работникам Росимущества и его территориальных органов, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий в виде изолированного помещения, пригодного для постоянного проживания работников, благоустроенного и отвечающего

санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7. Служебные жилые помещения предоставляются работникам в виде жилого дома, отдельной квартиры<sup>2</sup>.

Не допускается выделение под служебные жилые помещения комнат в квартирах, в которых проживают несколько нанимателей и (или) собственников. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме<sup>3</sup>.

8. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами. Жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека<sup>4</sup>.

9. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека<sup>5</sup>.

10. Жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, а также за исключением иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Общий учет жилых помещений специализированного жилищного фонда и контроль за их распределением осуществляет Административное управление. Учет жилых помещений специализированного жилищного фонда, переданных в оперативное управление территориальным органам Росимущества, а также закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за федеральными государственными учреждениями и



федеральными государственными унитарными предприятиями, осуществляет соответствующее подразделение данного территориального органа, учреждения, предприятия.

## **II. Порядок включения (исключения) жилых помещений в специализированный жилищный фонд**

12. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в собственности Российской Федерации жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество<sup>6</sup>.

13. Для включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд территориальные органы Росимущества, а также федеральные государственные учреждения и федеральные государственные унитарные предприятия представляют в центральный аппарат Росимущества для рассмотрения следующие документы:

- заявление на имя заместителя Министра экономического развития Российской Федерации – руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – руководитель Росимущества) о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с обоснованным отнесением его к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- документы, подтверждающие право собственности Российской Федерации, а также право оперативного управления территориального органа Росимущества, право оперативного управления или хозяйственного ведения федерального государственного учреждения или федерального государственного унитарного предприятия соответственно на жилое помещение;

- оригинал и заверенную в установленном порядке копию технического паспорта жилого помещения;

- заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Лица, указанные в настоящем пункте, вправе предоставить оригиналы и (или) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности Российской Федерации и права оперативного управления территориального органа Росимущества, права оперативного управления или хозяйственного ведения федерального государственного учреждения или федерального государственного унитарного предприятия соответственно на жилое помещение, а также выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на указанное жилое помещение.

14. Административное управление в течение двадцати дней с даты поступления документов в центральный аппарат Росимущества рассматривает поступившие из территориального органа Росимущества, а также федерального государственного учреждения и федерального государственного унитарного предприятия документы и готовит проект решения о возможности включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд.

15. С целью включения жилого помещения, переданного в оперативное управление Росимущества, в специализированный жилищный фонд Административное управление обеспечивает подготовку документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

16. При рассмотрении вопроса о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд одновременно рассматривается вопрос и об отнесении данного жилого помещения к одному из видов жилых помещений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

17. В случае признания жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (Собрание законодательства Российской Федерации,

2006, № 6, ст. 702; 2007, № 32, ст. 4152; 2013, № 15, ст. 1796; 2015, № 13, ст. 1949, 1950), непригодным для проживания, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, такое жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда.

18. Росимущество в тридцатидневный срок с даты поступления в центральный аппарат Росимущества документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, принимает решение о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда либо об отказе в таком включении, а также об исключении жилого помещения из указанного фонда.

Отказ от включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к определенному виду жилых помещений допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к соответствующему виду жилых помещений.

Решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и об исключении жилого помещения из указанного фонда оформляются приказом Росимущества.

19. В соответствии с пунктом 14 Правил информация о принятых Росимуществом решениях, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, направляется Административным управлением в соответствующий территориальный орган Росимущества, федеральное государственное учреждение или федеральное государственное унитарное предприятие в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

Решения Росимущества о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к

определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда (исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда) направляется Административным управлением также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения указанного жилого помещения, в течение трех рабочих дней с даты принятия решений.

**III. Порядок предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда в пользование работникам Росимущества, его территориальных органов, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Росимуществу**

20. Жилое помещение может предоставляться работнику Росимущества, его территориального органа, федерального государственного учреждения и федерального государственного унитарного предприятия при наличии свободного жилого помещения в специализированном жилищном фонде.

21. Вопросы предоставления жилых помещений работнику Росимущества, его территориального органа, федерального государственного учреждения и федерального государственного унитарного предприятия рассматриваются соответствующими жилищными комиссиями, создаваемыми на основании приказа в центральном аппарате Росимущества, в его территориальном органе, федеральном государственном учреждении и федеральном государственном унитарном предприятии (далее – комиссии).

22. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении жилого помещения работнику центрального аппарата Росимущества, а также руководителю территориального органа Росимущества в комиссию, созданную в центральном аппарате Росимущества, направляется заявление соответствующего работника на имя руководителя Росимущества с согласием на обработку персональных данных, к которому прилагаются следующие документы:

- справка из Административного управления о федеральном государственном гражданском служащем, содержащая сведения о сроке заключения служебного контракта о прохождении государственной службы;

- ходатайство на имя руководителя Росимущества (для заместителей руководителя, помощников и советников руководителя Росимущества и начальников структурных подразделений Росимущества, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует руководитель Росимущества, а также для руководителей территориальных органов не предусмотрено) за подписью:

а) курирующего заместителя руководителя Росимущества – в отношении работников Росимущества, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы;

б) начальника структурного подразделения Росимущества по согласованию с курирующим заместителем руководителя Росимущества – в отношении работника структурного подразделения Росимущества, замещающего должность государственной гражданской службы иной группы должностей государственной гражданской службы (за исключением должностей государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы);

- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации работника;

- для руководителя территориального органа Росимущества также прилагается копия протокола заседания комиссии территориального органа с рекомендацией о предоставлении жилого помещения.

Работник вправе предоставить документы, подтверждающие отсутствие в собственности и по договору у социального найма работника и членов его семьи жилых помещений по месту прохождения государственной гражданской службы.

23. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о возможности согласования предоставления жилого помещения руководителю федерального государственного учреждения и федерального государственного унитарного предприятия в комиссию, созданную в центральном аппарате Росимущества, направляется письмо из федерального государственного учреждения (федерального государственного унитарного предприятия) на имя руководителя Росимущества о согласовании соответствующего предоставления со следующими документами:

- заявление на имя руководителя Росимущества с согласием на обработку персональных данных;

- копия протокола заседания комиссии федерального государственного учреждения (федерального государственного унитарного предприятия) с рекомендацией о предоставлении жилого помещения.

- справка из кадрового подразделения федерального государственного учреждения (федерального государственного унитарного предприятия) о руководителе, содержащая сведения о сроке заключения трудового договора;

- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации работника.

Работник вправе предоставить документы, подтверждающие отсутствие в собственности и по договору социального найма у работника и членов его семьи жилых помещений по месту работы.

24. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения работникам территориальных органов Росимущества (за исключением руководителей территориальных органов), федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий (за исключением их руководителей) заявление работника с согласием на обработку персональных данных направляется в соответствующую комиссию территориального органа Росимущества, федерального государственного учреждения или федерального государственного унитарного предприятия на имя руководителя территориального органа Росимущества, федерального

государственного учреждения и федерального государственного унитарного предприятия соответственно. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка из кадрового подразделения о федеральном государственном гражданском служащем (работнике), содержащая сведения о сроке заключения служебного контракта о прохождении государственной службы (трудового договора);

- ходатайство курирующего заместителя руководителя (для самих заместителей руководителя предоставление ходатайства не требуется);

- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации работника.

Работник вправе предоставить документы, подтверждающие отсутствие в собственности и по договору социального найма у работника и членов его семьи жилых помещений по месту прохождения государственной гражданской службы (по месту работы).

25. По результатам рассмотрения указанных в пунктах 22, 23 и 24 настоящего Порядка документов комиссией принимается решение (в виде рекомендации) о предоставлении жилого помещения, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии.

26. Решение о предоставлении жилого помещения в отношении работников центрального аппарата Росимущества и руководителей территориальных органов Росимущества оформляется приказом Росимущества с учетом рекомендаций комиссии Росимущества.

27. В случае одобрения предоставления руководителю федерального государственного учреждения и федерального государственного унитарного предприятия соответствующее решение оформляется письмом Росимущества о согласовании предоставления жилого помещения, на основании которого оформляется приказ федерального государственного учреждения (федерального государственного унитарного предприятия).

28. Решение о предоставлении жилого помещения в отношении работников территориальных органов Росимущества (за исключением

руководителей территориальных органов Росимущества), федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий (за исключением их руководителей) оформляется приказом соответствующего территориального органа Росимущества, федерального государственного учреждения и федерального государственного унитарного предприятия.

29. В течение пяти рабочих дней после издания приказа о предоставлении жилого помещения работнику территориального органа Росимущества, федерального государственного учреждения и федерального государственного унитарного предприятия копия данного приказа направляется в Административное управление.

30. На основании приказа о предоставлении жилого помещения с работником Росимущества в соответствии со статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации заключается договор найма указанного в приказе жилого помещения в соответствии с типовым договором, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).

31. Срок найма жилого помещения устанавливается в договоре найма жилого помещения и не может превышать период прохождения государственной гражданской службы (работы) работником, являющимся нанимателем по договору (далее – Наниматель).

32. В течение трех рабочих дней с момента заключения договора найма жилого помещения Нанимателю передается в пользование жилое помещение, указанное в договоре найма.

33. Заключение, прекращение и расторжение договора найма жилого помещения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



34. При передаче от Наймодателя Нанимателю жилого помещения и его обратной передаче (от Нанимателя Наймодателю) составляется акт приема-передачи и технического состояния жилого помещения.

35. Пользование Нанимателем предоставленным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546), иными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Члены семьи Нанимателя имеют равные с ним права и обязанности по пользованию жилым помещением.

---

<sup>1</sup> Пункт 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

<sup>2</sup> Пункт 1 статьи 104 Жилищного кодекса Российской Федерации.

<sup>3</sup> Пункт 5 Правил.

<sup>4</sup> Пункт 6 Правил.

<sup>5</sup> Пункт 7 Правил.

<sup>6</sup> Пункт 3 Правил.