

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

06.10.2015

№ 921/15

Москва

Об утверждении Положения о проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (часть I), ст. 3616, № 52 (часть I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6159, ст. 6150; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413; № 51 (часть III), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49 (часть V), ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50 (часть IV), ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53 (часть I), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49 (часть VII), ст. 6351, № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49 (часть VI), ст. 6905, № 52 (часть I), ст. 7542; 2015, № 1 (часть I), ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374), указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263), от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи



квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438, 2011, № 47, ст. 6620, 2014, № 27, ст. 3754), от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 440, 2006, № 31 (часть I), ст. 3459, 2011, № 24, ст. 3408, № 47, ст. 6620, 2013, № 40 (часть III), ст. 5045),

п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Федеральной антимонопольной службы от 28 августа 2009 г. № 965-к «Об утверждении Положения о проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной антимонопольной службы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 октября 2009 г., регистрационный № 15058);

2) приказ Федеральной антимонопольной службы от 22 ноября 2012 г. № 706/12 «Об утверждении Порядка работы Аттестационной комиссии Федеральной антимонопольной службы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 апреля 2013 г., регистрационный № 28281);

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  Заместитель начальника
Управления делами
И. В. Копылова

[Handwritten signature]

И.Ю. Артемьев

06 10 2015

**Положение
о проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена
федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной
антимонопольной службы**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы (далее – Положение) регламентирует вопросы организации проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) Федеральной антимонопольной службы (далее – ФАС России):

в центральном аппарате ФАС России - гражданских служащих центрального аппарата ФАС России, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов ФАС России;

в территориальных органах ФАС России - гражданских служащих территориальных органов ФАС России.

2. Аттестация гражданских служащих проводится в соответствии с Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская



служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

3. Квалификационный экзамен гражданских служащих проводится в соответствии с Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации.

II. Образование и порядок работы комиссии

4. В целях проведения аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих в ФАС России, территориальных органах ФАС России на постоянной основе формируется Аттестационная комиссия.

5. Аттестационная комиссия формируется:

- в центральном аппарате ФАС России – приказом ФАС России;
- в территориальных органах ФАС России – приказом территориального органа ФАС России.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии, в том числе представителей научных, образовательных и других организаций, приглашаемых в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, а также представителей Общественного-консультационного совета при ФАС России, Общественного-консультационного совета при территориальном органе ФАС России (далее – Общественный совет). Общее число представителей Общественного совета и независимых экспертов должно

составлять не менее одной четверти от общего числа членов Аттестационной комиссии. Все члены Аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

На время отсутствия председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Состав Аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих может быть создано несколько Аттестационных комиссий.

7. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

8. Секретарь Аттестационной комиссии:

а) не позднее чем за три дня до заседания Аттестационной комиссии оповещает членов Аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Аттестационной комиссии;

б) непосредственно перед началом заседания сообщает Аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании Аттестационной комиссии отдельных членов Аттестационной комиссии и (или) гражданского служащего;

в) ведет протокол заседания Аттестационной комиссии, в котором фиксирует дату заседания Аттестационной комиссии, фамилии, имена, отчества

членов Аттестационной комиссии и других лиц, присутствующих на заседании, а также ход обсуждения Аттестационной комиссией повестки дня и принятые решения.

9. По решению руководителя ФАС России заседания могут проводиться в интерактивном режиме в формате аудио- или видеоконференции.

III. Организация проведения аттестации

10. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава ФАС России, территориальных органов ФАС России, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

11. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в замещаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", с которыми заключен срочный служебный контракт (за исключением гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации

или Правительством Российской Федерации, необходимость аттестации которых предусмотрена соответственно указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации);

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

12. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в три года. Аттестация гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, необходимость аттестации которых предусмотрена соответственно указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации, может проводиться в иные сроки, установленные указанными актами.

До истечения трех лет после проведения аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

Аттестация гражданских служащих впервые поступивших на государственную гражданскую службу в ФАС России или территориальный орган ФАС России может проводиться через год после поступления на государственную службу.

13. Внеочередная аттестация может проводиться по решению представителя нанимателя в лице руководителя ФАС России, территориального органа ФАС России или лица исполняющего его обязанности (далее – представитель нанимателя), после принятия в установленном порядке решения:

а) о сокращении должностей гражданской службы;

б) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

14. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г.

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

15. Для проведения аттестации гражданских служащих приказом ФАС России, территориального органа ФАС России ежегодно утверждается график проведения аттестации.

В графике проведения аттестации указывается:

- а) наименование подразделения ФАС России, территориального органа ФАС России, гражданские служащие которого подлежат аттестации;
- б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в Аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений ФАС России, территориального органа ФАС России.

Не позднее чем за месяц до проведения аттестации график проведения аттестации, утвержденный приказом, доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего под роспись.

Не позднее чем за две недели до начала аттестации в Аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный руководителем ФАС России, руководителем территориального органа ФАС России.

16. Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилию, имя, отчество;
- б) замещаемую должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дату назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;

г) мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

17. При каждой последующей аттестации в Аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее — Аттестационный лист).

18. Не менее чем за неделю до начала аттестации каждый аттестуемый гражданский служащий должен быть ознакомлен с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период под роспись. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление, либо пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя о своем несогласии с представленным отзывом.

IV. Проведение аттестации

19. Аттестация проводится с приглашением на заседание Аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего. В случае неявки гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

20. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание Аттестационной комиссии.

21. Обсуждение профессиональных и личных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

22. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:

- а) соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;
- б) участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением задач;
- в) сложности выполняемой работы;
- г) результативности и эффективности выполняемой работы.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а также организаторские способности гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями.

23. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие

аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в Аттестационной комиссии приостанавливается.

24. По результатам аттестации гражданского служащего Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) гражданский служащий соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) гражданский служащий соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) гражданский служащий соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) гражданский служащий не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

25. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

26. Результаты аттестации заносятся в Аттестационный лист гражданского служащего.

27. Аттестационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

28. Гражданский служащий знакомится с Аттестационным листом под

роспись. В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении с аттестационным листом об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

29. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

30. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

31. Материалы аттестации гражданских служащих представляются руководителю ФАС России, руководителю территориального органа ФАС России не позднее чем через семь дней после ее проведения.

32. В течение одного месяца после проведения аттестации издается приказ руководителя ФАС России, руководителя территориального органа ФАС России о том, что гражданский служащий:

подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

направляется для получения дополнительного профессионального образования;

понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

33. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод

гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

34. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Проведение квалификационной экзамена.

35. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 2 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

36. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный

чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

37. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 36 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

38. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

39. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией на основании приказа руководителя ФАС России (территориального органа ФАС России), в котором указывается:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

40. Приказ о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

41. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в Аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности

присвоения ему классного чина.

42. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

43. Аттестационная комиссия при проведении квалификационного экзамена оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы. Необходимость, а также очередность их применения при проведении квалификационного экзамена определяется Аттестационной комиссией.

Вопросы для проведения тестирования подготавливаются соответствующими структурными подразделениями центрального аппарата ФАС России (территориальными органами ФАС России) и направляются в Управление государственной службы ФАС России (должностному лицу территориального органа ФАС России, выполняющему кадровую работу) для включения их в тестовые задания и для размещения на официальном сайте ФАС России (территориального органа ФАС России) в сети Интернет.

Тестирование проводится в письменной форме. Тестовые задания составляются с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, специфики должностных обязанностей и должно содержать не менее 10 вопросов. Каждый вопрос теста должен иметь не менее двух вариантов ответов,

один из которых является правильным. Кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится Аттестационной комиссией по количеству правильных ответов.

44. Аттестационная комиссия выносит решение о результате квалификационного экзамена в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

45. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

46. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составляемый по форме, предусмотренной Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

47. Экзаменационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

48. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под

роспись.

49. Экзаменационный лист гражданского служащего, отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

50. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю ФАС России, руководителю территориального органа ФАС России не позднее чем через семь дней после его проведения для принятия решения о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направления представления о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

51. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

52. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.