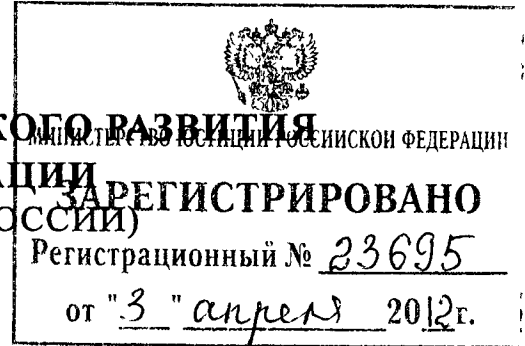




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

П Р И К А З



22 февраля 2012 г.

Москва

№ 80

**Об утверждении Порядка проведения и сдачи
единого квалификационного экзамена, в том числе порядка подачи и
рассмотрения апелляций и требований к специальному программному
обеспечению, разрабатываемому и используемому Национальным советом
по оценочной деятельности для целей проведения единого
квалификационного экзамена**

В соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2011, № 1, ст. 43; № 49, ст. 7024) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения и сдачи единого квалификационного экзамена, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций и требования к специальному программному обеспечению, разрабатываемому и используемому Национальным советом по оценочной деятельности для целей проведения единого квалификационного экзамена.

ВЕРНО:

Заместитель директора
Департамента управления делами
Минэкономразвития России

Министр



Н. Беяева

Э.С. Набиуллина

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от 22 февраля 2012 г. № 80

ПОРЯДОК

**проведения и сдачи единого квалификационного экзамена,
в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций и требования к
специальному программному обеспечению, разрабатываемому и
используемому Национальным советом по оценочной деятельности для
целей проведения единого квалификационного экзамена**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения и сдачи единого квалификационного экзамена (далее - экзамен), в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций и требования к специальному программному обеспечению, разрабатываемому и используемому Национальным советом по оценочной деятельности для целей его проведения.

2. Экзамен проводится аттестационной комиссией Национального совета по оценочной деятельности (далее - аттестационная комиссия), созданной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2002, № 4, ст. 251; № 12, ст. 1093; № 46, ст. 4537; 2003, № 2, ст. 167; № 9, ст. 805; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 2, ст. 172; № 31, ст. 3456; 2007, № 7, ст. 834; № 29, ст. 3482; № 31, ст. 4016; 2008, № 27, ст. 3126; 2009, № 19, ст. 2281; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6419; № 52, ст. 6450; 2010, № 30, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 43; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7024, ст. 7061) (далее - Федеральный закон).

3. Экзамен проводится в соответствии с планом проведения единых квалификационных экзаменов, утверждаемым в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона Национальным советом по оценочной деятельности по

согласованию с уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, и размещаемым на сайте Национального совета по оценочной деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

4. Контактная информация аттестационной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон) является открытой и общедоступной и подлежит размещению на сайте Национального совета по оценочной деятельности в сети «Интернет».

5. Проведение экзамена предполагает осуществление аттестационной комиссией действий по:

а) утверждению перечня вопросов, предлагаемых лицам, претендующим на получение квалификационного аттестата (далее – соискатели), на экзамене, из числа которых формируется индивидуальный тест (далее – перечень вопросов), и внесению изменений в указанный перечень вопросов (в том числе с учетом обновления вопросов согласно пункту 28 настоящего Порядка);

б) отбору представителей аттестационной комиссии из числа ее членов (далее – представители аттестационной комиссии) для проведения экзамена, подписания протокола результатов единого квалификационного экзамена (далее – протокол результатов экзамена) и (или) индивидуального теста соискателя, протокола несоблюдения условий проведения единого квалификационного экзамена (далее – протокол несоблюдения условий экзамена), списка группы, протокола неисправности;

в) регистрации соискателей;

г) обеспечению оборудованных помещений, а также необходимых технических средств для проведения экзамена;

д) обеспечению допуска соискателей на экзамен;

е) обеспечению контроля за соблюдением порядка проведения экзамена;

ж) обеспечению аудио- и видеофиксации экзамена и хранению соответствующих аудио- и видеозаписей в течение 4 лет;

з) обеспечению определения результатов экзамена;

и) обеспечению сохранности документов и материалов, связанных с проведением и сдачей экзамена;

к) ведению базы данных соискателей;

л) обеспечению осуществления необходимых организационных и технических мер для защиты перечня вопросов с ответами от неправомерного или случайного доступа к нему, уничтожения, изменения, блокирования;

м) обеспечению хранения Национальным советом по оценочной деятельности протокола несоблюдения условий проведения экзамена, списка группы, протокола неисправности, протокола результатов экзамена в течение 4 лет;

н) обеспечению ознакомления всех заинтересованных лиц с работой специального программного обеспечения, разрабатываемого и используемого Национальным советом по оценочной деятельности для целей проведения единого квалификационного экзамена, в том числе с его интерфейсом, путем размещения на сайте Национального совета по оценочной деятельности в сети «Интернет».

6. Для целей участия в экзамене соискателем заполняется электронная форма регистрационной анкеты на сайте Национального совета по оценочной деятельности в сети «Интернет» (далее – регистрационная анкета), в которой соискателем может быть указана необходимость выдачи индивидуального теста с выбранными им вариантами ответов в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, а также указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

число, месяц, год рождения;

номер платежного поручения, подтверждающего внесение платы за прием экзамена (банковские реквизиты для внесения платы за прием экзамена размещаются на сайте Национального совета по оценочной деятельности в сети «Интернет»);

номер выданного ранее квалификационного аттестата и основание его аннулирования (заполняется в случае, если ранее выданный соискателю квалификационный аттестат был аннулирован);

электронный адрес, по которому направляется электронное уведомление о регистрации соискателя, контактный телефон.

7. Внесение соискателем платы за прием экзамена, а также основание аннулирования выданного соискателю ранее квалификационного аттестата проверяются в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня заполнения соискателем регистрационной анкеты.

8. Аттестационная комиссия отказывает в регистрации в случае установления недостоверности (несоответствия) сведений об оплате соискателем приема экзамена, а также в случае, если квалификационный аттестат соискателя был аннулирован на основании использования соискателем подложных документов при его получении. Соискатель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вынесения отказа, оповещается об отказе в регистрации по контактному телефону и путем направления соответствующего уведомления с указанием причин отказа в регистрации на электронный адрес, которые указаны соискателем при заполнении регистрационной анкеты.

9. Аттестационная комиссия регистрирует соискателей путем внесения данных соискателя, указанных им при заполнении регистрационной анкеты, в базу данных соискателей. Список зарегистрированных соискателей в течение 1 рабочего дня с даты регистрации публикуется на сайте Национального совета по оценочной деятельности в сети «Интернет».

10. В случае отсутствия соискателя в списке зарегистрированных соискателей и (или) неполучения соискателем, заполнившим электронную форму регистрационной анкеты, соответствующих уведомлений в сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, соискатель вправе написать соответствующий запрос в размещенной на сайте Национального совета по оценочной деятельности в сети «Интернет» форме обратной связи или обратиться за разъяснениями по телефону, указанному на сайте Национального совета по оценочной деятельности в сети «Интернет».

11. Для проведения экзамена аттестационная комиссия формирует список группы, содержащий данные о соискателях, указанные ими при заполнении регистрационной анкеты (далее – список группы). Численность группы,

формируемой из числа зарегистрированных соискателей в календарной очередности их регистрации, определяется наличием автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) соискателя, при этом количество АРМ не должно быть менее 17.

В помещении, в котором сдается экзамен, должно быть не менее 2 резервных АРМ.

12. Информация о дате, времени и месте проведения экзамена не позднее 50 рабочих дней с момента регистрации соискателей в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и не менее чем за 15 рабочих дней до даты проведения экзамена доводится до сведения соискателя по контактному телефону и путем направления ему электронного сообщения на электронный адрес (далее – приглашение), которые указаны соискателем при заполнении регистрационной анкеты.

13. Зарегистрированные соискатели, получившие приглашение и пришедшие на экзамен, проходят процедуру допуска к экзамену (далее – допуск).

Период времени, в течение которого проводится допуск зарегистрированных соискателей, получивших приглашение и пришедших на экзамен, устанавливается аттестационной комиссией, но должен быть не менее 30 минут и не более 1 часа. Информация о периоде времени, в течении которого производится допуск соискателя на экзамен, указывается в приглашении.

14. Соискатель допускается к экзамену при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соискатель, не имеющий при себе паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность, либо не явившийся к началу экзамена, считается не явившимся на экзамен.

15. Данные о соискателе, содержащиеся в документах, предъявленных им в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, сверяются с данными, указанными соискателем при заполнении регистрационной анкеты, и в случае их совпадения в списке группы напротив графы, содержащей данные о соискателе, указанные им при заполнении регистрационной

анкеты, представителем аттестационной комиссии делается соответствующая отметка. На основании этого на локальном компьютере экзаменатора автоматически в случайном порядке генерируется индивидуальный номер соискателя, который заносится представителем экзаменационной комиссии в соответствующую графу в списке группы напротив графы, содержащей данные о соискателе, указанные им при заполнении регистрационной анкеты.

16. Соискатель, получивший индивидуальный номер, считается допущенным к экзамену.

17. Экзамен проводится без перерыва в помещениях, оборудованных компьютерной техникой, позволяющей формировать для каждого соискателя индивидуальный тест в режиме реального времени. Каждый соискатель должен быть обеспечен отдельным АРМ.

18. При проведении экзамена каждому соискателю аттестационной комиссией обеспечивается доступ к справочным информационно-правовым системам, содержащим нормативные правовые акты, использованные при формировании вопросов в части подпунктов «а» и «б» пункта 26 настоящего Порядка. Использование соискателями и представителями аттестационной комиссии технических средств, за исключением указанных в пункте 50 настоящего Порядка, справочных материалов, не предусмотренных настоящим пунктом, а также ведение переговоров с другими соискателями и (или) представителями аттестационной комиссии во время проведения экзамена не разрешается.

Нарушение соискателем указанных положений отражается в протоколе несоблюдения условий проведения экзамена, подписываемом представителями аттестационной комиссии, и в этом случае соискатель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

19. Для целей проведения экзамена аттестационная комиссия обеспечивает соискателя:

программными средствами, позволяющими осуществлять расчеты с использованием электронных таблиц за АРМ соискателя, и (или) финансовыми калькуляторами;

бумагой для проведения расчетов, которая возвращается соискателями после сдачи экзамена представителю аттестационной комиссии.

20. В помещении, в котором проводится экзамен, присутствуют:

допущенные к экзамену соискатели;

представители аттестационной комиссии;

специалисты, осуществляющие техническое обслуживание компьютерной техники.

В помещении, в котором проводится экзамен, должны постоянно находиться представитель аттестационной комиссии и специалист, осуществляющий техническое обслуживание компьютерной техники.

21. Перед началом экзамена представитель аттестационной комиссии или специалист, осуществляющий техническое обслуживание компьютерной техники, проводит инструктаж допущенных к экзамену соискателей.

22. Непосредственно после объявления представителем аттестационной комиссии начала экзамена список группы с заполненными в соответствии с пунктом 15 на локальном компьютере графами выводится на печать и подписывается представителями аттестационной комиссии.

23. Экзамен проводится на русском языке.

24. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования.

25. Доступ к индивидуальному тесту осуществляется в автоматическом режиме после ввода соискателем индивидуального номера за АРМ соискателя.

Доступ к индивидуальному тесту до объявления начала экзамена не допускается.

26. Каждый допущенный к экзамену соискатель получает индивидуальный тест, сформированный в автоматическом режиме из перечня вопросов, содержащего 1000 вопросов в области:

а) законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, в том числе федеральных стандартов оценки, методических указаний и рекомендаций по государственной кадастровой оценке и иных актов уполномоченных федеральных органов, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности и государственной кадастровой оценке (30% вопросов);

б) законодательства Российской Федерации в различных областях в части, затрагивающей вопросы оценочной деятельности, в том числе в области судебной практики, включающей постановления и информационные письма Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Президиума Верховного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации (10% вопросов);

в) указаний и рекомендаций, утвержденных (одобренных, согласованных) Национальным советом по оценочной деятельности и размещенных на сайте Национального совета по оценочной деятельности в сети «Интернет» (5% вопросов);

г) теории и практики оценочной деятельности (55% вопросов), из них:

25% вопросов в области теории и практики оценки недвижимости, в том числе 5% вопросов в области теории и практики кадастровой оценки;

5% вопросов в области теории и практики оценки интеллектуальной собственности и нематериальных активов;

5% вопросов в области теории и практики оценки машин и оборудования;

20% вопросов в области теории и практики оценки акций, долей участия в уставном (складочном) капитале (бизнеса) и других объектов оценки, указанных в статье 5 Федерального закона.

27. Индивидуальный тест состоит из 60 вопросов, выбранных пропорционально количеству вопросов каждого из подпунктов «а» - «г» пункта 26 настоящего Порядка, в том числе из 6 задач в следующей пропорции:

2 задачи из числа вопросов, указанных в абзаце втором подпункта «г» пункта 26 настоящего Порядка;

1 задача из числа вопросов, указанных в абзаце третьем подпункта «г» пункта 26 настоящего Порядка;

1 задача из числа вопросов, указанных в абзаце четвертом подпункта «г» пункта 26 настоящего Порядка;

2 задачи из числа вопросов, указанных в абзаце пятом подпункта «г» пункта 26 настоящего Порядка.

Вопрос состоит из основной части и ответов на него в количестве не менее четырех, только один из которых является верным.

Основная часть вопроса должна содержать исчерпывающую информацию для ответа на него.

28. Вопрос, входящий в состав перечня вопросов, после его попадания в индивидуальный тест более 100 раз, подлежит замене. Вопросы из подпунктов «а» - «в» пункта 26 настоящего Порядка подлежат обновлению при изменении законодательства Российской Федерации, затрагивающем содержание таких вопросов.

29. Материалы, необходимые для сдачи экзамена, в том числе список нормативных правовых актов, постановлений и информационных писем Конституционного Суда Российской Федерации, Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Президиума Верховного Суда Российской Федерации, использовавшихся для составления соответствующих вопросов, публикуются на сайте Национального совета по оценочной деятельности в сети «Интернет». Состав материалов, публикуемых на сайте Национального совета по оценочной деятельности в сети «Интернет», определяется решением аттестационной комиссии.

30. Соискатель получает доступ к каждому следующему вопросу индивидуального теста вне зависимости от того, был ли им дан ответ на предыдущий вопрос. Ответ на вопрос дается один раз, и в целях исключения случайной или технической ошибки выбор варианта ответа дублируется (подтверждается) повторным нажатием соответствующей клавиши или иным способом, определяемым применяемым техническим оборудованием.

31. Доступ соискателя к индивидуальному тесту прекращается в автоматическом режиме после ответа на все вопросы индивидуального теста или по истечении времени, отведенного для ответа на них.

32. Для ответа на все вопросы индивидуального теста соискателю предоставляется четыре часа (двести сорок минут).

33. В случае, если при проведении экзамена произошел технический сбой в работе компьютерной техники (поломка компьютера, сбой программных средств, отключение снабжения электрической энергией), специалист, осуществляющий техническое обслуживание компьютерной техники, фиксирует факт неисправности в протоколе неисправности, подписываемом представителями аттестационной комиссии.

34. Соискателю, чье АРМ было признано неисправным, предоставляется возможность продолжения сдачи экзамена за резервным АРМ. Вопросы

индивидуального теста с ответами на них, данными соискателем до наступления факта неисправности, сохраняются и переносятся за резервное АРМ.

В случае, если резервных АРМ недостаточно, или в случае отказа соискателя от сдачи экзамена за резервным АРМ для указанного соискателя (соискателей) экзамен считается прекращенным.

35. В случае наступления событий, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, информация о дате и времени повторной сдачи экзамена не позднее 3 рабочих дней с момента наступления факта неисправности размещается аттестационной комиссией на сайте Национального совета по оценочной деятельности в сети «Интернет», а также направляется аттестационной комиссией на электронный адрес, указанный соискателем при заполнении регистрационной анкеты.

В целях повторной сдачи экзамена в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, соискателю не требуется повторная регистрация.

За повторную сдачу экзамена в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, плата с соискателя не взимается.

36. За каждый правильный ответ на вопрос индивидуального теста соискатель получает 1 балл, за неправильный ответ или отсутствие ответа - 0 баллов.

37. Соискатель, получивший за ответы на все вопросы индивидуального теста не менее 50 баллов, считается сдавшим экзамен. Соискатель, получивший за ответы на все вопросы индивидуального теста менее 50 баллов, считается не сдавшим экзамен.

38. Непосредственно после сдачи группой соискателей экзамена в автоматическом режиме формируется протокол результатов экзамена, который подписывается представителями аттестационной комиссии.

В случае указания соискателем при заполнении регистрационной анкеты на необходимость предоставления ему индивидуального теста с выбранными соискателем вариантами ответов после завершения экзамена представителями аттестационной комиссии распечатывается такой индивидуальный тест в двух экземплярах. Каждый экземпляр индивидуального теста подписывается

представителями аттестационной комиссии, а также соискателем, индивидуальный тест которого распечатан. Один подписанный экземпляр индивидуального теста остается в аттестационной комиссии, которая обеспечивает его хранение в течение 4 лет, другой – передается соискателю.

39. Перечень лиц, сдавших экзамен, в течение 3 рабочих дней после сдачи экзамена размещается аттестационной комиссией на сайте Национального совета по оценочной деятельности в сети «Интернет».

40. Информация о результатах экзамена в течение 3 рабочих дней после сдачи экзамена доводится до сведения соискателей путем ими при заполнении регистрационной анкеты. В случае, если соискатель не сдал экзамен, на указанный им при заполнении регистрационной анкеты электронный адрес направляется также перечень вопросов, на которые соискателем были даны неправильные ответы, с вариантом ответа соискателя.

41. Соискатель не позднее 5 рабочих дней с даты публикации списка зарегистрированных соискателей в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка вправе подать в электронном виде на сайте Национального совета по оценочной деятельности в сети «Интернет» жалобу на нарушение порядка регистрации соискателей.

42. Соискатель не позднее 5 рабочих дней с даты размещения перечня лиц, сдавших экзамен, в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка вправе подать в электронном виде на сайте Национального совета по оценочной деятельности в сети «Интернет» жалобу на нарушение порядка допуска соискателей, порядка проведения экзамена, а также апелляцию на нарушение порядка определения результатов экзамена, в том числе апелляцию, связанную с несоответствием содержащихся в индивидуальном тесте экзаменационных вопросов с ответами на них законодательству Российской Федерации, противоречивостью их изложения либо иными причинами, не позволяющими однозначно оценить вопрос тестового задания и предложенные варианты ответов на него.

43. В составляемых в произвольной форме жалобе или апелляции указываются данные соискателя, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, а также суть жалобы или апелляции.

44. Аттестационная комиссия уведомляет соискателя о получении жалобы или апелляции не позднее 3 рабочих дней со дня ее получения по телефону и путем направления ему электронного сообщения на электронный адрес, которые указаны соискателем в жалобе или апелляции.

45. Для рассмотрения жалоб или апелляций в зависимости от количества поступивших жалоб или апелляций, но не реже чем раз в квартал, проводится заседание аттестационной комиссии.

В случае рассмотрения аттестационной комиссией жалобы на нарушение порядка допуска соискателей и (или) порядка проведения экзамена на заседании аттестационной комиссии по указанному вопросу не вправе участвовать в принятии решения представители аттестационной комиссии, осуществлявшие допуск направившего жалобу соискателя на экзамен и (или) проводившие у такого соискателя экзамен.

46. Результаты рассмотрения жалобы или апелляции не позднее 3 рабочих дней с даты принятия аттестационной комиссией соответствующего решения направляются на электронный адрес соискателя, а также сообщаются по телефону, которые указаны соискателем в жалобе или апелляции.

47. Результат рассмотрения апелляции, приведший к изменению результата экзамена, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения размещается аттестационной комиссией на сайте Национального совета по оценочной деятельности в сети «Интернет».

48. В случае удовлетворения жалобы на нарушение порядка допуска соискателей, получивших приглашение и пришедших на экзамен, или жалобы на нарушение порядка проведения экзамена, повлиявшее на его результат, аттестационной комиссией выносится решение о предоставлении соискателю, пришедшему на экзамен, возможности повторной сдачи экзамена с другой группой соискателей, сдающих экзамен в ближайшее время.

49. Соискатели, не получившие уведомление о получении аттестационной комиссией жалобы или апелляции, а также результаты их рассмотрения, вправе

обратиться в аттестационную комиссию по контактному телефону, указанному на сайте Национального совета по оценочной деятельности в сети «Интернет».

50. Специальное программное обеспечение, разрабатываемое и используемое Национальным советом по оценочной деятельности для целей проведения единого квалификационного экзамена (далее - СПО), в соответствии с настоящим Порядком должно обеспечивать проведение единого квалификационного экзамена с использованием:

локального компьютера экзаменатора, состоящего из электронной вычислительной машины (далее – ЭВМ) с клавиатурой, мышью, монитором и принтером;

центрального пульта экзаменатора (далее - ЦП), состоящего из ЭВМ с клавиатурой, мышью, монитором и принтером;

подключаемых к ЦП и оснащаемых клавиатурой, мышью и монитором АРМ соискателей;

сетевого оборудования.

51. СПО должно быть разработано таким образом, чтобы его невозможно было подвергнуть искажающему воздействию через интерфейсы АРМ соискателя и другие интерфейсы.

52. СПО должно содержать средства обнаружения, отображения и (или) устранения сбоев (функциональных дефектов) и искажений, которые нарушают целостность специального программного обеспечения и иных данных.

53. Обновление СПО не должно приводить к изменению или нарушению уровня его защиты, обеспечиваемого в том числе с использованием программных средств антивирусной защиты.

54. СПО должно содержать средства защиты данных от прерывания передачи. В случае повреждения сети передачи данные не должны быть потеряны.

55. СПО должно обеспечивать:

сохранение данных соискателем ответов на вопросы по каждому АРМ соискателя в течение сдачи соответствующим соискателем экзамена, а также после сдачи экзамена в течение 4 лет;

учет повтора вопросов, включенных в индивидуальные тесты.

56. СПО должно обеспечивать осуществление локальным компьютером экзаменатора операций по:

защите от несанкционированного доступа к установленному СПО и данным, а также их нерегламентированного тиражирования;

защите парольной системой доступа к СПО и базе данных;

протоколированию входа в систему;

автоматическому генерированию индивидуального номера соискателя.

57. СПО должно обеспечивать осуществление ЦП операций по:

защите от несанкционированного доступа к установленному СПО и данным, а также их нерегламентированного тиражирования;

защите парольной системой доступа к СПО и базе данных;

взаимодействию с АРМ соискателей посредством локальной вычислительной сети;

протоколированию входа в систему и выхода из нее, а также ведению электронных журналов учета операций, выполненных как на ЦП, так и на АРМ соискателей;

автоматическому формированию индивидуального теста для каждого АРМ соискателя в соответствии с положениями настоящего Порядка;

автоматическому изменению очередности ответов на вопросы с сохранением без изменений основной части каждого вопроса при каждом последующем формировании индивидуального теста;

прекращению экзамена на конкретном АРМ соискателя по команде экзаменатора или по истечении времени, отведенного на экзамен в соответствии с настоящим Порядком;

автоматической регистрации в базе данных результата сдачи экзамена;

копированию всей информации на резервный носитель с возможностью ее восстановления.

58. СПО должно обеспечивать осуществление АРМ соискателя операций по:

взаимодействию в качестве терминала пользователя с ЦП посредством локальной вычислительной сети;

отображению на мониторе формы, в которую вводится индивидуальный номер соискателя;

отображению в ходе экзамена на экране монитора АРМ соискателя вопросов индивидуального теста, их номеров и времени, оставшегося до конца экзамена;

предоставлению возможности соискателю самостоятельно выбирать последовательность ответов на вопросы индивидуального теста;

обязательному дублированию (подтверждению) соискателем выбранного варианта ответа повторным нажатием соответствующей клавиши или иным способом, определяемым применяемым техническим оборудованием;

автоматической передаче результатов экзамена с АРМ соискателя на ЦП.
