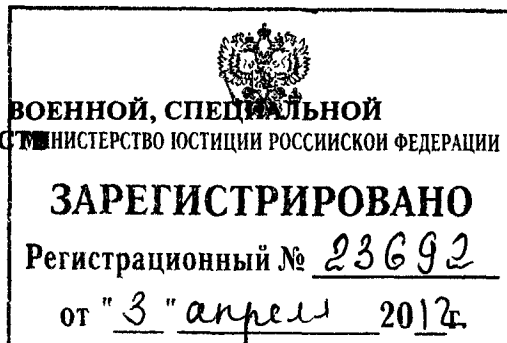




МИНОБОРОНЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ПОСТАВКАМ ОРУЖИЯ, ВОЕННОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ
ТЕХНИКИ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Рособоронпоставка)

ПРИКАЗ



«06» марта 2012г.

№ 447

Москва

О Почетной грамоте Федерального агентства по поставкам оружия, военной, специальной техники и материальных средств и Благодарности руководителя Федерального агентства по поставкам оружия, военной, специальной техники и материальных средств

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150; ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704, № 49 ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730), Указом Президента Российской Федерации от 14.05.2010 № 589 «Вопросы Федерального агентства по поставкам оружия, военной, специальной техники и материальных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, № 20, ст. 2435; 2011, № 10, ст. 1340), в целях поощрения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по поставкам оружия, военной, специальной техники и материальных средств и иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Рособоронпоставку, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте Федерального агентства по поставкам оружия, военной, специальной техники и материальных средств и Благодарности руководителя Федерального агентства по поставкам оружия, военной, специальной техники и материальных средств (Приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Описание и образец бланка Почетной грамоты Федерального агентства по поставкам оружия, военной, специальной техники и материальных средств (Приложение № 2 к настоящему приказу).

1.3. Описание и образец бланка Благодарности руководителя Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств (Приложение № 3 к настоящему приказу).

1.4. Форму представления к награждению Почетной грамотой Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств и объявлению Благодарности руководителя Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств (Приложение № 4 к настоящему приказу).

2. Управлению госслужбы и кадров (Марков Е.Л.) обеспечить изготовление бланков Почетной грамоты и Благодарности, своевременное представление материалов для награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности, организацию награждений, а также учет и регистрацию награжденных.

3. Финансово-хозяйственному управлению (Иванова Л.Ф.) обеспечить планирование средств на очередной финансовый год и плановый период для оплаты изготовления бланков Почетной грамоты и Благодарности на основании предложений Управления госслужбы и кадров.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
Рособоронпоставки



Н.В. Синикова

Приложение № 1
к приказу Рособоронпоставки
от «06» марта 2012 г. № 447

Положение

о Почетной грамоте Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств и Благодарности руководителя Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств

1. Почетная грамота Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств.

2. Почетной грамотой награждаются федеральные государственные гражданские служащие Рособоронпоставки (далее – государственные служащие) за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, за заслуги в профессиональной деятельности, имеющие стаж государственной гражданской службы в Рособоронпоставке не менее двух лет, а также иные лица, оказавшие содействие в решении задач, возложенных на Рособоронпоставку.

3. Благодарность руководителя Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств (далее – Благодарность) является видом поощрения за заслуги в профессиональной деятельности, за оперативное и качественное исполнение отдельных поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, руководства Рособоронпоставки.

4. Благодарность объявляется государственным служащим, а также иным лицам, оказавшим содействие в решении задач, возложенных на Рособоронпоставку.

5. Представления к награждению Почетной грамотой начальников структурных подразделений (заместителей начальников) центрального аппарата Рособоронпоставки и объявлению им Благодарности вносятся заместителями руководителя Рособоронпоставки.

6. Представления к награждению Почетной грамотой государственных служащих и иных лиц, оказавших содействие в решении задач, возложенных на Рособоронпоставку, и объявлению им Благодарности вносятся начальниками соответствующих структурных подразделений центрального аппарата Рособоронпоставки.

7. Представления к награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности оформляются по установленной форме (Приложение № 4) в одном экземпляре.

8. Решение о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности принимается руководителем Рособоронпоставки на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги и достижения государственных служащих Рособоронпоставки и иных лиц, указанных в пункте 2 и 4 настоящего Положения.

9. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности оформляются приказом Рособоронпоставки.

10. Почетная грамота и Благодарность подписываются руководителем Рособоронпоставки и заверяются печатью Рособоронпоставки.

11. Вручение Почетной грамоты и Благодарности производится руководителем Рособоронпоставки, заместителями руководителя Рособоронпоставки, а также по поручению руководителя Рособоронпоставки, начальниками структурных подразделений Рособоронпоставки.

12. Почетная грамота и Благодарность вручаются в торжественной обстановке в срок не позднее одного месяца со дня издания приказа о награждении.

13. Сведения о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности вносятся в личные дела и трудовые книжки государственных служащих.

14. Повторное награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности за новые заслуги возможно, но не ранее чем через год после предыдущего награждения.

15. Дубликаты Почетной грамоты и Благодарности не выдаются.

Приложение № 2
к приказу Рособоронпоставки
от «06» марта 2012 г. № 447

Описание и образец бланка Почетной грамоты Федерального агентства
по поставкам вооружения, военной, специальной техники
и материальных средств

Бланк Почетной грамоты Рособоронпоставки (далее – бланк) представляет собой одинарный лист плотной матовой бумаги фактуры – лен 200-220 г/кв.м, формата А4 (210Х297 мм) бежевого цвета. На расстоянии 10 мм от края на листе размещена рамка шириной 10 мм методом конгревного тиснения.

В верхней части бланка по центру помещено изображение геральдического знака – эмблемы Рособоронпоставки. Тиснение орла выполнено методом шелкографии в два цвета, совмещенной с тиснением фольгой серебристого цвета. Треугольный, вытянутый книзу щит выполнен в красном цвете. Под изображением геральдического знака-эмблемы:

- по центру расположен текст в три строки «ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ПОСТАВКАМ ВООРУЖЕНИЯ, ВОЕННОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ», цвет – бордо;
- ниже по центру надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненная буквами золотистого цвета;
- ниже по центру слово «НАГРАЖДАЕТСЯ» цветом бордо.

В нижней части рамки:

- от левого поля расположено слово «РУКОВОДИТЕЛЬ» цветом бордо
- ниже по центру слово «Москва» цветом бордо.

Бланк Почетной грамоты помещается в папку из плотного картона цвета бордо. На лицевой стороне папки на расстоянии 10 мм от края размещена рамка методом конгревного тиснения. По центру помещено изображение геральдического знака-эмблемы Рособоронпоставки в золотистом цвете, ниже надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» золотистого цвета.

Образец

| |
|--|
| <p>Геральдический знак</p> <p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ПОСТАВКАМ ВООРУЖЕНИЯ, ВОЕННОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ</p> <p>ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА</p> <p>НАГРАЖДАЕТСЯ</p> <p>РУКОВОДИТЕЛЬ</p> <p>Москва</p> |
|--|

Приложение № 3
к приказу Рособоронпоставки
от «06» марта 2012 г. № 447

Описание и образец бланка Благодарности руководителя Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств

Бланк Благодарности руководителя Рособоронпоставки (далее – бланк) представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (210X297 мм) светло-бежевого цвета (типа айвори). На расстоянии 10 мм от края на листе размещена рамка, состоящая из полосы цвета бордо и внутреннего обрамления с узорными вставками золотистого цвета.

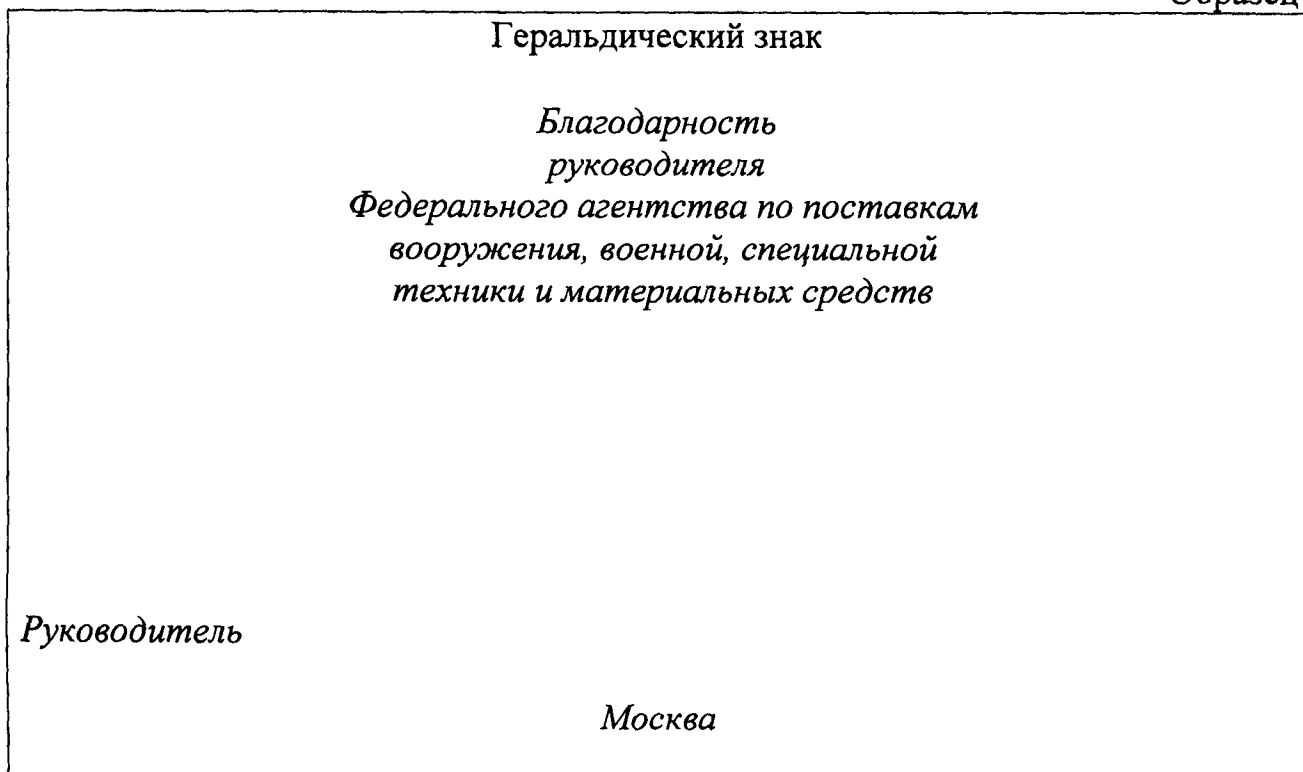
В верхней части бланка по центру помещено изображение геральдического знака – эмблемы Рособоронпоставки. Тиснение орла выполнено методом шелкографии в два цвета, совмещенной с тиснением серебристого цвета. Треугольный, вытянутый книзу щит выполнен в красном цвете. Под изображением геральдического знака-эмблемы:

- по центру расположен текст в пять строк «Благодарность руководителя Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств», цвет – золото.

В нижней части рамки:

- от левого поля расположено слово «Руководитель», цвет – черный;
- ниже по центру слово «Москва», цвет – черный.

Образец



Приложение № 4
к приказу Рособоронпоставки
от «06» марта 2012 г. № 447

Представление

к награждению Почетной грамотой Федерального агентства по поставкам
вооружения, военной, специальной техники и материальных средств
и объявлению Благодарности руководителя Федерального агентства по
поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств

(Фамилия, имя, отчество)

(Место работы, должность)

Число, месяц, год рождения

Образование (вид образования, специальность, наименование учебного
заведения и год его окончания)

Стаж работы: общий _____, в том числе в Рособоронпоставке _____
Классный чин

Какими государственными наградами награжден(а) и даты
награждений _____

Характеристика с указанием конкретных заслуг
представляемого к награждению:

(Начальник структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« » _____ 20 г.

Правильность всех записей подтверждаю

Начальник Управления госслужбы и кадров:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО <*>

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Решение по представлению:

Руководитель Рособоронпоставки

_____ (Ф.И.О.) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.