



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА**

П Р И К А З

«10» СЕНТЯБРЯ 2015 г.

№ 125

Москва

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы Министерства Российской Федерации по делам
Северного Кавказа**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 49, ст. 7039; 2013, № 19, ст. 2331; № 31, ст. 4191; № 52, ст. 6983) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 декабря 2007 г., регистрационный № 10750)*, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л.В. Кузнецов

*С изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.07.2010 г. № 84н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18471), от 23 сентября 2013 г. № 98н зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423).

Приложение
к приказу Министерства
Российской Федерации по делам
Северного Кавказа
от 10 СЕНТЯБРЯ 2015 г. № 125

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства
Российской Федерации по делам Северного Кавказа**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств федерального бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств федерального бюджета на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств федерального бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций Министерством Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее – Министерство) составляет смету не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Смета Министерства составляется в разрезе кодов классификации расходов федерального бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях.

Смета Министерства составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается директором

Департамента экономического анализа и финансов, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ СМЕТЫ

Смета Министерства, подготовленная Департаментом экономического анализа и финансов Министерства, утверждается Министром Российской Федерации по делам Северного Кавказа и заверяется гербовой печатью.

К смете Министерства, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год, а также отклонения этих показателей относительно текущего (очередного) года на плановый период по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СМЕТЫ

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются обоснования (расчеты) по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств федерального бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам

классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств федерального бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств федерального бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений показателей сметы Министерства осуществляется Министром Российской Федерации по делам Северного Кавказа.

Смета с учетом внесенных изменений показателей сметы составляется Министерством по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.

Министерство принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

V. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА СМЕТЫ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Формирование проекта сметы Министерства на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период на базе представленных департаментами Министерства заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов).

В целях формирования сметы Министерства на очередной финансовый год и плановый период Департамент экономического анализа и финансов Министерства на этапе составления проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляет проект сметы по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку с учетом ежегодно разрабатываемых Минфином России методических указаний

по распределению бюджетных ассигнований федерального бюджета по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период. В случае планируемых Министерством изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по статьям расходов на очередной финансовый год и на плановый период, расчеты на эти суммы представляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

Приложение №1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
 Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа,
 утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по
 делам Северного Кавказа от "10" СЕНТЯБРЯ 20 12 г. № 125

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

" _____ " _____ 20 _____ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

КОДЫ
0501012
383

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 _____ ГОД
 И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 _____ И 20 _____ ГОДОВ

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Форма по ОКУД

Дата
 по ОКПО

Глава по БК
 по ОКТМО
 по ОКЕИ

Получатель бюджетных средств
 Распорядитель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета Федеральный бюджет
 Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	на 20 _____ год	на 20 _____ год	на 20 _____ год
						7	8	9
ИТОГО РАСХОДОВ								

Номер страницы
 Всего страниц

Руководитель
 (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер
 (уполномоченное лицо)

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы Министерства Российской
Федерации по делам Северного Кавказа,
утвержденному приказом Министерства
Российской Федерации по делам Северного
Кавказа от 10 СЕНТЯБРЯ 2015 г. № 125

РАСЧЕТЫ

к бюджетной смете
на _____ год

Наименование учреждения _____	по ОКПО	КОДЫ
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	

Вид расходов 121 "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов"

КОСГУ 211 "Зарботная плата"

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего		12	
в том числе:			
1) Компенсационные выплаты, всего			
в том числе:			
2) Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе:			
ИТОГО:			0,0

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 121:

0,0

Вид расходов 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов"

КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда
в соответствии с действующими на дату составления
сметы нормативными правовыми актами

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 129:

0,0

Вид расходов 122 "Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда"

I. КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 * x гр. 6 x 0,1 *)
1	2	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках	СКФО				
Суточные при служебных командировках	за пределами России				
ИТОГО:					0,0

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год		Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка				0,0

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 5 x гр. 6 x 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках	СКФО				
Оплата проезда при служебных командировках	за пределами России				
ИТОГО:					0,0

III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки,	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках	СКФО				

Наем жилых помещений при служебных командировках	за пределами России				
ИТОГО:					0,0

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 122:

0,0

Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата за номер (Москва) (Услуги местной телефонной связи)	ед.				
2	Абонентская оплата за номер (Ессентуки)(Услуги местной телефонной связи)	ед.				
3	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений (Москва) (Услуги междугородней и международной телефонной связи)	мин.				
4	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений (Ессентуки) (Услуги междугородней и международной телефонной связи)	мин.				

2. Услуги Интернета

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб.	Стоимость аренды канала, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5
Подключение и использование сети Интернет (Москва)				
Подключение и использование сети Интернет (Ессентуки)				
ИТОГО:				0,0

II. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
2	3	4
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования		
в том числе:		
техническое обслуживание локально-вычислительной сети и IP-телефонии, IT-инфраструктуры (Ессентуки, Москва)		
ИТОГО:		0,0

III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг		
в том числе:		
ИТОГО:		0,0

IV. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.)			
в том числе:			
ИТОГО:			0,0

V. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5
Приобретение комплектующих, запчастей и расходных материалов к ПЭВМ, средствам связи, оргтехнике	шт.			
в том числе:				
ИТОГО:				0,0

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 242:

0,0

Вид расходов 243 "Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества"

I. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс. руб.
2	3	4
Капитальный ремонт		
в том числе по объектам:		
ИТОГО:		0,0

II. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов по БК	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3
		0
ИТОГО:		0,0

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 243: 0,0

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений из Москвы	ед.		
2	Услуги по пересылке почтовых отправлений из Эссентуков	ед.		
3	Услуги других видов связи (фельдъегерская) из Москвы и из Эссентуков	договор		
4	Услуги по передаче информации при помощи телеграфа	договор		
5	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.		
ИТОГО:				0,0

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 5 x 2)
1	2	3	4	5	6

Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)	СКФО				0,00
---	------	--	--	--	------

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Оплата услуг по пассажирским перевозкам автомобилями класса "С" (г.Москва)	а/м		
Оплата услуг по пассажирским перевозкам автомобилями класса "С" (г.Ессентуки)	а/м		
Оплата услуг по пассажирским перевозкам автомобилями со спецоборудованием (г.Москва)	а/м		
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам автомобилем класса "Минивэн"(г. Ессентуки)	а/м		
ИТОГО:			0,0

III. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	куб. м	0	0	0,0
2	Оплата потребления электроэнергии (Ессентуки) (Услуги по обеспечению электроэнергией)	кВт/час			
3	Оплата потребления электроэнергии (Москва, Трубниковский пер.) (Услуги по обеспечению электроэнергией)	кВт/час			

4	Оплата потребления теплоэнергии и горячего водоснабжения (Ессентуки) (Услуги по поставке теплоэнергии и горячего водоснабжения)	гКал			
5	Оплата потребления теплоэнергии и горячего водоснабжения (Москва, Трубниковский пер.) (Услуги по поставке теплоэнергии и горячего водоснабжения)	гКал			
6	Оплата потребления воды (Ессентуки) (Услуги холодного водоснабжения)	куб. м			
7	Оплата водоотведения (Ессентуки) (Услуги водоотведения)	куб. м			
8	Оплата потребления воды (Москва, Трубниковский пер.) (Услуги холодного водоснабжения)	куб. м			
9	Оплата водоотведения (Москва, Трубниковский пер.) (Услуги водоотведения)	куб. м			
10					
ИТОГО:					0,0

IV. КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), тыс. руб.	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом (Арендная плата за предоставление выставочных площадей и стендов), всего					
ИТОГО:					0,0

V. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость тыс. руб.
1	2	3	5
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего		
	в том числе по объектам:		
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего		
	в том числе:		
3	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего		
	в том числе:		
4	Услуги по обследованию технического состояния и разработке проектно-сметной документации		
ИТОГО:			0,0

VI. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего		
	в том числе:		
2	Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации		
	в том числе:		
3	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
	и т.д.		

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
ИТОГО:				0,0

VII. КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Выплата выходного пособия при увольнении			0,0

VIII. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции, продукции с логотипом Минкавказ	
2	Оплата прочих расходов	
	в том числе: поздравительных открыток, приветственных адресов, почетных грамот	
ИТОГО:		0,0

IX. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего			
в том числе по группам объектов: Текстильные изделия (шторы, жалюзи) (Ессентуки) Такелажное оборудование в комплекте Бытовая техника в ассортименте Офисная мебель (Москва) в комплекте Офисная мебель (Ессентуки) в комплекте Сейфы и металлическая мебель в комплекте Шредеры Брошюраторы Огнетушители с подставкой Термоклеевая машина			
Приобретение оборудования, инвентаря и прочих основных средств организации гражданской обороны			
Спортивный инвентарь в комплекте			
ИТОГО:			0,0

X. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5
Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего				
в том числе:				
канцелярские товары в асс.				
бумага офисная А4				
электротовары (Ессентуки)				

краска, клей и пр. для проведения мелкого ремонта				
кабель, клеммы, розетки, кабель- каналы и пр.				
хозяйственные товары				
лампы электрические энергосберегающие				
Прочие материальные запасы, в том числе:				
ГСМ для дизельгенератора				
Саженьцы многолетних насаждений				
			ИТОГО:	0,0

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:

0,0

Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"

I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

1. Расходы на оплату налога на имущество

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4
Налог на имущество			0,0

2. Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 / 1000)	Ставка налога, %	Сумма, тыс. руб. (гр. 5 x гр. 6 / 100)
1	2	3	4	5	6
Земельный налог, всего					
в том числе по участкам:					
ИТОГО:					0,0

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851: 0,0

Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов и сборов"

I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	
2	Транспортный налог	
3	Таможенная пошлина	
4	Квотирование рабочих мест	
ИТОГО:		0,0

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852: 0,0

Приложение № 4

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа от "10" СЕНТЯБРЯ 20 15 г. № 125

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета Федерального бюджет _____
 Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501012
383

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по ОКПО _____
 Глава по БК _____
 по ОКТМО _____
 по ОКЕИ _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма	
	раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	на 20 ____ год	на 20 ____ год
						7	8
							9
ИТОГО РАСХОДОВ							

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) _____
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи) _____

Главный бухгалтер _____
 (уполномоченное лицо) _____
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи) _____

" ____ " ____ 20 ____ г.