

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от 15 сентября 2015 г.

№ 664/нр

Москва

Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения

В соответствии с пунктом 2.2 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 33, ст. 1915; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 49, ст. 5503; 2004, № 35, ст. 3607; 2011, № 48, ст. 6734; 2015, № 1, ст. 7), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые:

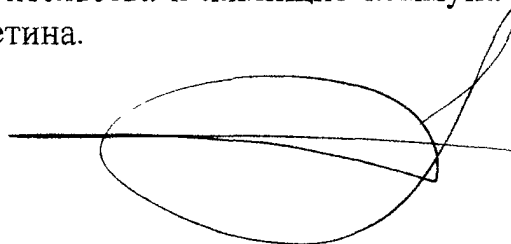
Порядок принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Порядок и формы ведения учета граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Порядок и формы определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации О.И. Бетина.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, loopy oval shape with a horizontal line through it, and a smaller loop extending from the right side.

М.А. Мень

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 15 сентября 2015 г. № 661/нп

П О Р Я Д О К

принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет

1. Для постановки на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, (далее соответственно – учет граждан, социальная выплата) граждан, имеющий право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 33, ст. 1915; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 49, ст. 5503; 2004, № 35, ст. 3607; 2011, № 48, ст. 6734; 2015, № 1, ст. 7), (далее - Закон Российской Федерации), представляет в орган местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований (далее – орган местного самоуправления) по месту жительства следующие документы:

а) заявление в 2 экземплярах по рекомендованному образцу согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи;

в) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

г) копии документов, подтверждающих:

стаж работы или службы в организациях, указанных абзаце втором пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации (далее – организации), а также основание прекращения трудовых или служебных отношений с организациями – для граждан, указанных в абзаце втором пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации;

причину наступления инвалидности вследствие увечья или профессионального заболевания, связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях – для граждан, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации;

факт гибели в результате несчастного случая на производстве в организациях или смерти вследствие профессионального заболевания, связанного с исполнением трудовых (должностных) обязанностей

в организациях - для членов семей граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации;

д) копии документов, подтверждающих право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке;

е) копии документов, подтверждающих право гражданина в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на получение жилого помещения общей площадью, превышающей используемый для расчета размера социальной выплаты норматив общей площади жилого помещения.

2. В случае если в соответствии с подпунктами «б», «г»-«е» пункта 1 настоящего Порядка представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

3. Один экземпляр заявления с отметкой о приеме документов с указанием даты и времени их приема возвращается гражданину.

4. Орган местного самоуправления запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке экстерриториальные сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества), а также о совершенных указанными гражданами действиях с жилыми помещениями за пять лет до даты подачи заявления.

5. Решение о постановке граждан на учет граждан или об отказе в постановке на учет граждан принимается органом местного самоуправления в течении 15 рабочих дней с даты получения органом местного самоуправления заявлений граждан.

6. Уведомление о принятии решения о постановке гражданина на учет граждан или об отказе в постановке на учет граждан с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

7. Основанием для отказа в постановке гражданина на учет граждан является:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации;

б) совершение гражданином и (или) членами его семьи действий в течении пяти лет до даты подачи заявления, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий;

в) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. Повторное обращение гражданина с заявлением о постановке на учет граждан допускается после устранения оснований для отказа, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку принятия органами местного
самоуправления закрытых административно-
территориальных образований граждан,
претендующих на получение социальной выплаты
для приобретения жилого помещения за границами
закрытого административно-территориального
образования на учет

Рекомендуемый образец

(наименование органа местного самоуправления закрытого
административно-территориального образования)

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации по месту жительства/фактического проживания)

(индекс, почтовый адрес, контактные телефоны, электронный адрес)

Заявление

Прошу принять меня, _____,

(фамилия, имя, отчество)

на учет в качестве претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования в соответствии с пунктом 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

На территории закрытого административно-территориального образования я и члены моей семьи проживаем в жилом помещении _____

_____.

(указываются адрес жилого помещения, наименование документа, на основании которого гражданин и члены его семьи проживают в жилом помещении (договор социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения, свидетельство о праве собственности или свидетельство о государственной регистрации права собственности), и его реквизиты)

Я и члены моей семьи жилых помещений не являемся нанимателями расположенных за границами закрытого административно-территориального образования жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма либо собственниками расположенных за его границами жилых помещений (долей в праве собственности на жилые помещения) или членами семьи собственника такого жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), действия, повлекшие намеренное ухудшение жилищных условий, не совершали.

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование представленных персональных данных в целях принятия решений о принятии на учет претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, а также предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

_____ ;
(фамилия, имя, отчество члена семьи.)

_____ (подпись)

_____ ;
(фамилия, имя, отчество члена семьи.)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и реквизиты документа)
- 2) _____ ;
(наименование и реквизиты документа)
- 3) _____ ;
(наименование и реквизиты документа)
- 4) _____ ;
(наименование и реквизиты документа)
- 5) _____ ;
(наименование и реквизиты документа)
- 6) _____ ;
(наименование и реквизиты документа)

Дата и время приема заявления _____.

_____ (должность лица органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, принявшего заявление)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 15 сентября 2015 г. № 661/лр

П О Р Я Д О К
и формы ведения учета граждан, претендующих на получение
социальной выплаты для приобретения жилого помещения
за границами закрытого административно-территориального
образования

1. Учет граждан ведется органами местного самоуправления путем формирования перечня граждан.

2. Формами учета являются:

книга регистрации и учета заявлений граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования о постановке их на учет (далее – книга регистрации и учета заявлений);

учётные дела граждан;

список граждан, претендующих на получение социальной выплаты (далее – список).

3. Книга регистрации и учета заявлений ведется органами местного самоуправления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Поправки и подчистки в книге регистрации и учета заявлений не допускаются.

Листы книги регистрации заявлений прошиваются и пронумеровываются. Количество листов в каждой книге заверяется на последней странице подписью должностного лица органа местного самоуправления.

4. Учетное дело гражданина формируется в течении 5 рабочих дней с даты принятия органом исполнительной власти решения о постановке гражданина на учет, состоит из учетного листа гражданина по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, документов, явившихся основанием для постановки на учет, и выписки из решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учета заявлений.

Листы учетного дела прошиваются и пронумеровываются. Количество листов в учетном деле заверяется на последней странице подписью должностного лица органа местного самоуправления.

5. После выдачи гражданину государственного жилищного сертификата к учетному делу подшиваются документы, представленные им при получении

государственного жилищного сертификата, расчет размера социальной выплаты, а также корешок государственного жилищного сертификата, врученного гражданину.

6. Список формируется ежегодно до 1 февраля по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и утверждается руководителем органа местного самоуправления.

В список включаются граждане, состоящие на учете по состоянию на 1 января года, в порядке очередности исходя из времени принятия решения о постановке граждан на учет и их права на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения в первоочередном порядке, установленного пунктом 2.6 статьи 7 Закона Российской Федерации и частью 3 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2014 г. № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 7).

Граждане, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в списке по номерам в книге регистрации и учета заявлений.

7. Список размещается на информационных стендах в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления, и иных отведенных для этих целей местах, в печатных средствах массовой информации, предназначенных для опубликования муниципальных правовых актов, а также на официальном сайте соответствующего закрытого административно-территориального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Сведения о количестве граждан, состоящих на учете по состоянию на 1 января и 1 июля года представляются в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации до 1 марта и 1 сентября года соответственно.

9. Граждане, состоящие на учете, снимаются с учета в случае:

подачи ими заявления о снятии с учета;

выезда из закрытого административно-территориального образования на другое постоянное место жительства;

выявления сведений, которые не соответствуют сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки на учет, и свидетельствуют об отсутствии оснований для получения социальной выплаты;

заключения гражданами трудового договора (служебного контракта) с организацией, расположенной на территории закрытого административно-территориального образования, за исключением членов семей граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 2.1 и пункте 2.3 статьи 7 Закона

Российской Федерации, и граждан, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отказа от предложенного государственного жилищного сертификата;

намеренного ухудшения гражданином и (или) членами его семьи своих жилищных условий на территории закрытого административно-территориального образования.

10. Снятие граждан с учета осуществляется органом местного самоуправления. Уведомления о снятии с учета направляются гражданам в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Приложение № 2
к порядку и формам ведения учета
граждан, претендующих на получение
социальной выплаты для приобретения
жилого помещения за границами
закрытого административно-
территориального образования

Ф О Р М А

**Учетный лист гражданина,
состоящего на учете граждан, претендующих на получение
социальной выплаты для приобретения жилого помещения
за границами закрытого административно-территориального образования**

Номер учетного дела _____.

Фамилия, имя, отчество, дата рождения _____.

Дата подачи заявления о постановке на учет _____.

Реквизиты решения о принятии на учет _____.

Сведения о направлении гражданину уведомления о принятии его на учет _____.

Адрес регистрации по месту жительства/фактического проживания

_____ (индекс, почтовый адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

иные члены семьи: _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (должность лица органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, сформировавшего учетное дело)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Реквизиты решения о снятии с учета _____.

Сведения о направлении гражданину уведомления о снятии его с учета _____.

Реквизиты решения о предоставлении государственного жилищного сертификата _____.

Размер социальной выплаты для приобретения жилого помещения _____ рублей.

_____ (цифрами и прописью)

Серия, номер и дата выдачи государственного жилищного сертификата _____.

Отметка о приобретении жилого помещения за счет средств социальной выплаты _____

(дата перечисления социальной выплаты,

реквизиты свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права

собственности на приобретенное жилое помещение (жилые помещения))

Перечень документов, включенных в учетное дело:

- 1) _____ ;
(наименование и реквизиты документа)
- 2) _____ ;
(наименование и реквизиты документа)
- 3) _____ ;
(наименование и реквизиты документа)
- 4) _____ ;
(наименование и реквизиты документа)
- 5) _____ ;
(наименование и реквизиты документа)
- 6) _____ ;
(наименование и реквизиты документа)

Приложение № 3
к порядку и формам ведения учета
граждан, претендующих на получение
социальной выплаты для приобретения
жилого помещения за границами
закрытого административно-
территориального образования

Ф О Р М А

**Список граждан,
претендующих на получение социальной выплаты для приобретения
жилого помещения за границами закрытого административно-
территориального образования**

(наименование закрытого административно-территориального образования)

по состоянию на 1 января 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, гражданина, состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)	Дата рождения	Дата принятия решения о постановке на учет	Право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке
1	2	3	4	5

(должность руководителя органа
местного самоуправления закрытого
административно-территориального
образования)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к приказу Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 15 сентября 2015 г. № 661/нр

П О Р Я Д О К
**и формы определения размера социальной выплаты для приобретения
жилого помещения за границами закрытого административно-
территориального образования**

1. Расчет социальной выплаты, предоставляемой гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований по следующей формуле:

$$P_c = H * C,$$

где:

Н – норматив общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктами 2 - 4 настоящего Порядка;

С - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемый Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 5.2.38 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 1038 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6117) и действующий на дату расчета размера социальной выплаты;

2. Норматив общей площади жилого помещения устанавливается в следующем размере:

33 кв. метра общей площади жилого помещения - на одиноко проживающего гражданина;

42 кв. метра общей площади жилого помещения - на семью из 2 человек;

18 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи - на семью из 3 и более человек.

3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при определении норматива общей площади жилого помещения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, учитывается право гражданина на получение жилого помещения общей

площадь, превышающей используемый для расчета размера социальной выплаты норматив общей площади жилого помещения.*

4. Для граждан, имеющих право на получение социальной выплаты в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан», норматив общей площади жилого помещения, определенный в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, уменьшается:

на общую площадь расположенных за границами закрытого административно-территориального образования жилых помещений, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности;

на общую площадь жилых помещений, на которую в результате совершенных гражданином и (или) членами его семьи действий и гражданско-правовых сделок уменьшился размер занимаемых (имеющихся) жилых помещений, расположенных за границами закрытого административно-территориального образования, или в отношении которой произведено отчуждение. Такое уменьшение производится в течение 5 лет со дня совершения указанных действий или гражданско-правовых сделок.

5. Расчет размера социальной выплаты осуществляется по формам:

для граждан, имеющих право на получение социальной выплаты в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан» - согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

для граждан, имеющих право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктами 2.1 и 2.3 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» - согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

* п.2 ст. 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»

Приложение № 1
к Порядку и формам определения
размера социальной выплаты для
приобретения жилого помещения за
границами закрытого
административно-территориального
образования

Ф О Р М А

**Расчет размера социальной выплаты для приобретения
жилого помещения за границами закрытого административно-
территориального образования**

1. Номер учетного дела _____.
2. Фамилия, имя, отчество, дата рождения _____.

3. Численность семьи гражданина, претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, (с учетом указанного гражданина) _____ человек.

4. Численность семьи гражданина, претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, (с учетом указанного гражданина) _____ человек.

5. Норматив общей площади жилого помещения исходя из состава семьи гражданина, претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения (Нч) _____ кв. метров.

6. Право на увеличение норматива общей площади жилого помещения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, (Нд)

_____.

(указывается основание возникновения права и норма увеличения норматива общей площади жилого помещения, кв. метров)

7. Уменьшение норматива общей площади жилого помещения на общую площадь расположенных за границами закрытого административно-территориального образования жилых помещений, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности (Нс) _____ кв. метров.

8. Уменьшение норматива общей площади жилого помещения на общую площадь жилых помещений, на которую в результате совершенных гражданином и (или) членами его семьи действий и гражданско-правовых сделок уменьшился размер занимаемых (имеющихся) жилых помещений, расположенных за границами закрытого административно-территориального

образования, или в отношении которой произведено отчуждение (N_o) _____ кв. метров.

9. Норматив общей площади жилого помещения для расчета социальной выплаты для приобретения жилого помещения ($N = N_{ч} + N_{д} - N_{с} - N_o$) _____ кв. метров.

10. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации (C) _____ рублей.

11. Размер социальной выплаты для приобретения жилого помещения ($P_c = N * C$) _____ рублей.

Расчет произвел:

(должность)

(фамилия, инициалы.)

(подпись)

Дата расчета «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку и формам определения
размера социальной выплаты для
приобретения жилого помещения за
границами закрытого
административно-территориального
образования

Ф О Р М А

**Расчет размера социальной выплаты для приобретения
жилого помещения за границами закрытого административно-
территориального образования**

1. Номер учетного дела _____.
2. Фамилия, имя, отчество, дата рождения _____.

3. Численность семьи гражданина, претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, (с учетом указанного гражданина) _____ человек.

4. Норматив общей площади жилого помещения исходя из состава семьи гражданина, претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения (Нч) _____ кв. метров.

5. Право на увеличение норматива общей площади жилого помещения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, (Нд)

(указывается основание возникновения права и норма увеличения норматива общей площади жилого помещения, кв. метров)

6. Норматив общей площади жилого помещения для расчета социальной выплаты для приобретения жилого помещения ($H = H_{ч} + H_{д}$) _____ кв. метров.

7. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации (С) _____ рублей.

8. Размер социальной выплаты для приобретения жилого помещения ($P_c = H * C$) _____ рублей.

Расчет произвел:

(должность)

(ф.и.о.)

(подпись)

Дата расчета «__» _____ 20__ г.