

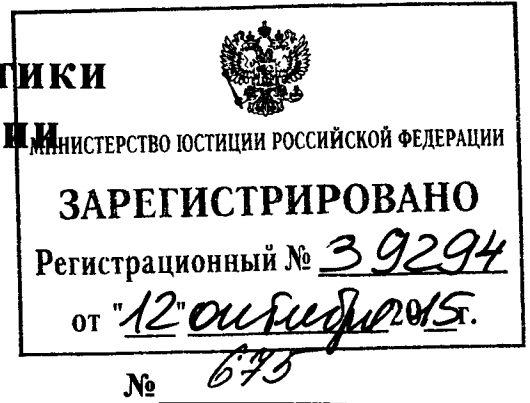


**Министерство энергетики
Российской Федерации**
(Минэнерго России)

П Р И К А З

24 сентября 2015г.

Москва



Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэнерго России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники этих организаций обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954) и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэнерго России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники этих организаций обязаны представлять сведения о

своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.



А.В. Новак

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэнерго России
от «24» сентября 2015 г. № 645

ПОРЯДОК

уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэнерго России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники этих организаций обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэнерго России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники этих организаций обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минэнерго России от 12 ноября 2014 г. № 837 (зарегистрирован Минюстом России 17 декабря 2014 г., регистрационный № 35206) (далее – работники), работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом работодателя (его представителя).

4. Работник, работодателем для которого является Министр энергетики Российской Федерации (далее – Министр), составляет уведомление на имя Министра и передает его должностному лицу Департамента административной и законопроектной работы Минэнерго России, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Работник, работодателем для которого является руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Минэнерго России (далее – организация), составляет уведомление на имя руководителя организации и передает его в структурное подразделение организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностному лицу такого структурного подразделения, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

5. В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно в структурное подразделение или должностному лицу, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме, подписывается работником лично с указанием даты его составления.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника; описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность работника;

дополнительные сведения, которые работник считает необходимым сообщить.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал) (рекомендуемый образец в приложении к настоящему Порядку).

8. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Минэнерго России или организации.

9. В журнале должна быть отражена следующая информация:

порядковый номер уведомления;

дата регистрации уведомления;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника, представившего уведомление;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего уведомление;

подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление;

подпись работника, представившего уведомление;

примечание.

10. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

12. Должностное лицо Департамента административной и законопроектной работы Минэнерго России, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, обеспечивают доведение до Министра или руководителя организации информации о поступившем уведомлении.

Приложение

к Порядку уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэнерго России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники этих организаций обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат: « ___ » _____ 20 ___ г.

Окончен: « ___ » _____ 20 ___ г.

На: _____ листах

| Порядковый № уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. (при наличии), должность, номер телефона работника, представившего уведомление | Ф.И.О. (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего его уведомление | Подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись работника, представившего уведомление | Примечание |
|--------------------------|------------------------------|---|---|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |