



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 39288

от "12" октября 2015 г.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО  
(ФМБА России)**

## **П Р И К А З**

*07 сентября 2015 г.*

№ 168

Москва

### **О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального медико-биологического агентства**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49, ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194) п р и к а з ы в а ю:

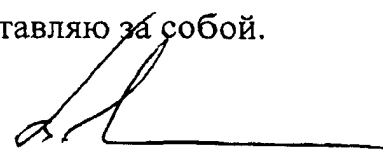
1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального медико-биологического агентства.

2. Руководителям структурных подразделений Федерального медико-биологического агентства и территориальных органов Федерального медико-биологического агентства в месячный срок организовать утверждение индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального медико-биологического агентства на период 2015 - 2017 годов.

3. Управлению делами, кадрового и правового обеспечения (С.М. Беляев) совместно с руководителями структурных подразделений Федерального медико-биологического агентства и территориальных органов Федерального медико-биологического агентства в 2-месячный срок

сформировать план обучения федеральных государственных гражданских служащих Федерального медико-биологического агентства на период 2015 - 2017 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive 'U' followed by a horizontal line extending to the right.

Руководитель

В.В. Уйба

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФМБА России

от «07» сентября 2015 г. № 168

**ПОРЯДОК**  
**утверждения индивидуальных планов профессионального**  
**развития федеральных государственных гражданских служащих**  
**Федерального медико-биологического агентства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (далее – Положение о дополнительном профессиональном образовании), и государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 (далее – государственные требования), и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих Федерального медико – биологического агентства (далее – ФМБА России).

2. В соответствии с пунктом 11 Положения о дополнительном профессиональном образовании индивидуальный план профессионального развития федерального государственного гражданского служащего ФМБА России (далее – индивидуальный план) разрабатывается федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданский служащий) в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.

3. При разработке индивидуального плана учитываются:

- а) профессиональное образование гражданского служащего;
- б) опыт работы гражданского служащего в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
- в) знания, умения и навыки (профессиональный уровень) гражданского служащего, оценка которых осуществлена на квалификационном экзамене;
- г) оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по результатам аттестации;
- д) личные устремления гражданского служащего;
- е) текущие и перспективные задачи ФМБА России (структурного подразделения, территориального органа).

4. В индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования

дистанционных образовательных технологий и самообразования;  
направления дополнительного профессионального образования;  
ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. В качестве видов получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются: профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

5.1. Профессиональная переподготовка предусматривается:

а) в индивидуальном плане гражданского служащего, замещавшего должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) категории «помощники (советники)», «специалисты» или «обеспечивающие специалисты» и назначенного в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории «руководители»;

б) в индивидуальном плане гражданского служащего в случае изменения вида профессиональной служебной деятельности (перевода с должности гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» на должность гражданской службы категории «специалисты», перевода на должность гражданской службы в иной сфере профессиональной служебной деятельности);

в) в индивидуальном плане гражданского служащего с учетом профиля его образования:

в случае назначения гражданского служащего в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе;

в случае включения гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, если в период между включением в кадровый резерв и утверждением индивидуального плана он не направлялся на профессиональную переподготовку;

в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы профессиональной переподготовки.

5.2. Повышение квалификации предусматривается в каждом индивидуальном плане и осуществляется не реже одного раза в три года.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

а) для профессиональной переподготовки: совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности либо получение дополнительной квалификации;

б) для повышения квалификации: освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего; комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

7. В качестве форм дополнительного профессионального образования в

индивидуальном плане указываются образование государственных служащих с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от гражданской службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

7.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации:

а) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», относящиеся к высшей и главной группе должностей, осуществляются с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва (вечерние группы) от гражданской службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий;

б) гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы, – с отрывом от гражданской службы;

в) гражданских служащих, проходящих профессиональную подготовку и повышение квалификации за пределами территории Российской Федерации, – с отрывом от гражданской службы.

8. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362, указывается в индивидуальном плане исходя из следующих требований:

а) профессиональная переподготовка – более 500 аудиторных часов;

б) повышение квалификации – от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации) и от 73 до 144 аудиторных часов.

9. В качестве направлений дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как:

а) управленческое (вопросы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, кадрового обеспечения системы государственной службы, управления персоналом, социологии, психологии и др.);

б) правовое (вопросы права, в том числе применительно к установленной сфере профессиональной служебной деятельности гражданского служащего);

в) организационно – экономическое (вопросы экономической и социальной политики государства, осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и др.);

г) планово – финансовое (финансово – кредитные вопросы, вопросы финансового управления, бюджетного учета, анализа и аудита и др.);

д) информационно – аналитическое (вопросы информационных технологий в управлении, документооборота и др.);

е) лингвистическое (языки народов Российской Федерации, иностранные языки).

10. Показателями результативности (ожидаемая результативность) дополнительного профессионального образования гражданского служащего, которые указываются в индивидуальном плане, могут являться:

а) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с

целью повышения качества профессиональной служебной деятельности;

б) включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или по результатам аттестации;

в) присвоение гражданскому служащему очередного классного чина;

г) назначение гражданского служащего на вышестоящую должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

д) комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;

е) иные показатели.

11. Индивидуальные планы составляются и подписываются гражданскими служащими в двух экземплярах и согласовываются со своим непосредственным руководителем (рекомендуемый образец прилагается). Первый экземпляр индивидуального плана хранится у гражданского служащего, второй экземпляр индивидуального плана хранится в личном деле гражданского служащего.

12. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

а) руководитель ФМБА России утверждает индивидуальные планы гражданских служащих заместителей руководителя, начальников курируемых управлений и помощников руководителя;

б) заместители руководителя ФМБА России утверждают индивидуальные планы гражданских служащих заместителей начальников управлений (по курации), руководителей территориальных органов ФМБА России и их заместителей;

в) начальники управлений центрального аппарата ФМБА России утверждают индивидуальные планы гражданских служащих соответствующих подразделений центрального аппарата ФМБА России;

г) руководители территориальных органов ФМБА России утверждают индивидуальные планы гражданских служащих территориальных органов ФМБА России.

13. Руководители структурных подразделений ФМБА России:

а) осуществляют поэтапный контроль за ходом выполнения индивидуальных планов гражданских служащих (не реже одного раза в год по каждому гражданскому служащему);

б) ежегодно подводят итоги выполнения индивидуальных планов гражданских служащих и направляют в Управление делами, кадрового и правового обеспечения ФМБА России по следующим показателям:

количество гражданских служащих, прошедших обучение в системе дополнительного профессионального образования в рамках государственного заказа;

результативность дополнительного профессионального образования;

достижение конечной цели обучения в системе дополнительного профессионального образования гражданским служащим, указанной в его индивидуальном плане.

14. Гражданские служащие по согласованию со своими непосредственными руководителями ежегодно уточняют и актуализируют индивидуальные планы с

учетом структурных изменений и служебных задач путем внесения корректировок.

Приложение  
к Порядку утверждения  
индивидуальных планов  
профессионального развития  
федеральных государственных  
гражданских служащих ФМБА России  
от 07 сентября 2015 г. № 168  
(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

«     » \_\_\_\_\_ 20     г.  
(дата)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
профессионального развития на 2015 - 2017 годы

\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Образование (когда, какое учебное заведение и по какой специальности окончил)

\_\_\_\_\_

2. Наличие ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

3. Стаж гражданской службы \_\_\_\_\_

4. Дата поступления в ФМБА России \_\_\_\_\_

5. Дата назначения на замещаемую должность \_\_\_\_\_

6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

Вид образования	Учебное заведение, место стажировки	Период обучения	Наименование образовательной программы

7. Потребность в дополнительном профессиональном образовании на 20     г.

Цель образования	Вид образования	Форма обучения	Направление образования	Продолжительность образования	Ожидаемая результативность

8. Интересующая тематика дополнительного образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность гражданского служащего)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(должность непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)