

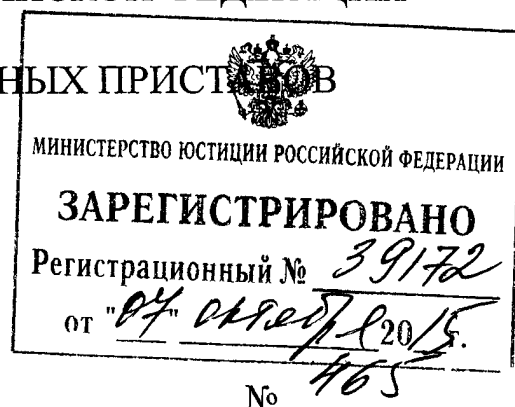


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВ  
(ФССП России)

**ПРИКАЗ**

Москва



30 сентября 2015 г.

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40 (ч. III), ст. 5031; № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7542), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина».

2. Начальнику ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»:

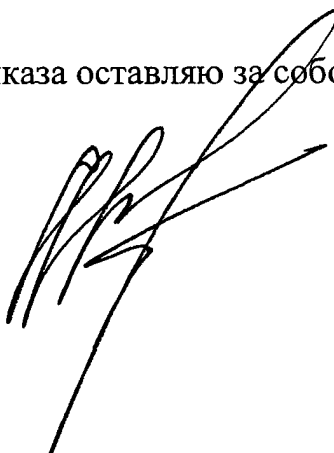
2.1. Организовать работу по реализации положений настоящего приказа.

2.2. Обеспечить регистрацию уведомлений, поступающих в порядке, утвержденном настоящим приказом.

2.3. Обеспечить организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.О. Парфенчиков



Подлинник документа находится в деле ФССП России № 06-05 за 2015 г.

УПРАВЛЕНИЕ  
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА  
Советник отдела документационного обеспечения  
Управления делопроизводства  
30.09.2015



П.М. Галушинский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России

от 30.09.2015 № 465

## ПОРЯДОК

### уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, включенными в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федеральной службы судебных приставов от 17.09.2015 № 445 (зарегистрирован Минюстом России 29.09.2015, регистрационный № 39015) (далее – работник), работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник обязан уведомить начальника ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» (далее – начальник) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается работником лично в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к Положению).

4. Работник передает уведомление специалисту по кадрам, назначенному распоряжением начальника (далее – специалист по кадрам) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:  
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;  
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дополнительные документы, имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление подписывается работником с указанием даты его составления.

6. Специалист по кадрам ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» (далее – журнал) (приложение № 2), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал пронумеровывается, страницы пронумеровываются и скрепляются печатью.

8. В журнале указывается регистрационный номер уведомления, дата и время регистрации уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление. Запись заверяется подписями лица, принявшего уведомление и работника, представившего уведомление.

9. По итогам регистрации в журнале специалист по кадрам выдает под подпись работнику, направившему уведомление, экземпляр зарегистрированного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, регистрационного номера и даты или направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле работника.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение начальнику для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

12. Уведомление начальника представляется и рассматривается в порядке, предусмотренном приказом Федеральной службы судебных приставов от 06.09.2010 № 410 «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений» (зарегистрирован Минюстом России 13.10.2010, регистрационный № 18709), с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы судебных приставов от 08.06.2015 № 318 «О внесении изменений в Положение о порядке уведомления федеральным

государственным гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, утвержденное приказом ФССП России от 06.09.2010 № 410» (зарегистрирован Минюстом России 22.06.2015, регистрационный № 37758).

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных  
правонарушений работников,  
замещающих должности на основании  
трудового договора в ФГКУ «Санаторий  
ФССП России «Зеленая долина»

Рекомендуемый образец

Начальнику ФГКУ «Санаторий  
ФССП России «Зеленая долина»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, номер  
телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения к совершению**  
**коррупционных правонарушений работника**  
**ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»**

Сообщаю, что

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных  
\_\_\_\_\_ (обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, время, место)

2. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

3. \_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4. \_\_\_\_\_  
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) работника принять  
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Регистрация: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях  
склонения к совершению  
коррупционных правонарушений  
работников, замещающих должности  
на основании трудового договора в  
ФГКУ «Санаторий ФССП России  
«Зеленая долина»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях**  
**склонения к совершению коррупционных правонарушений**  
**работников ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»**

№ п/п	Дата, время регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись лица, подавшего уведомлени е	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	номер телефон а			
1	2	3	4	5	6	7	8