



Министерство здравоохранения и социального развития  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
(РОСЗДРАВНАДЗОР)

П Р И К А З

*21 февраля 2012*

Москва

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Регистрационный № 23609  
от "27" марта 2012г.  
№ 607-Зб/12

**Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №29, ст. 4479) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг (далее - Требования).
2. Разместить утвержденные Требования на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Врио заместителя руководителя Д.В.Павлова

Врио руководителя



Е.А.Тельнова

Проект приказа «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг» вносится Управлением административного и правового обеспечения Росздравнадзора.

Исполнитель:

Заместитель начальника Управления административного и правового обеспечения

А.В. Ефимов

Начальник Управления административного и правового обеспечения

Л.В. Лисовой

СОГЛАСОВАНО:

Врио заместителя руководителя

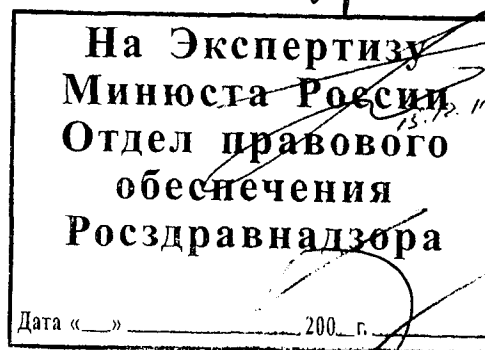
Д.В. Пархоменко

Врио руководителя Межрегионального информационно - аналитического управления Росздравнадзора

К.Г. Поспелов

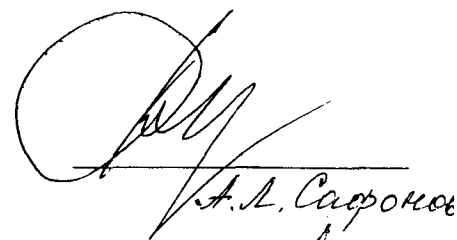
Начальник Правового отдела Управления административного и правового обеспечения

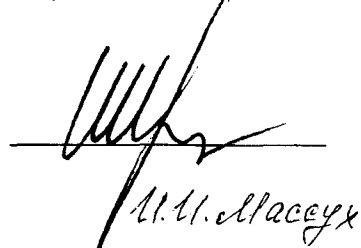
М.В. Опимах



Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Заместитель Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

  
А.А. Сазонов

  
М.М. Маслук

0033933

Приложение  
к приказу Федеральной службы  
по надзору в сфере здравоохранения  
и социального развития

от 21.02.2012 № 607-Тп/12

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТАМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

1. Для предоставления Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития государственных услуг используются следующие виды документов в электронной форме:

- заявление на предоставление государственной услуги;
- приложение к заявлению на предоставление государственной услуги;
- межведомственный запрос, осуществляемый при предоставлении государственной услуги;
- результат предоставления государственной услуги, если он может быть представлен в форме электронного документа в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- информационное сообщение о ходе и результатах предоставления государственной услуги, направляемое заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

При предоставлении Росздравнадзором информации в государственные органы власти в целях предоставления этими органами власти государственных и муниципальных услуг формируются ответы на межведомственные запросы в электронной форме.

2. Настоящий документ определяет требования к формату документов в электронной форме, указанных в пункте 1 настоящих Требований (далее - электронные документы).

3. Электронные документы должны формироваться в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ) в соответствии с описанием структуры XML-документов (далее - XSD-описание).

4. Электронные документы формируются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

5. Электронные документы могут содержать вложения. Вложения должны быть представлены в форме файлов общепотребительных форматов:

- файлы текстовых документов;
- файлы электронных таблиц;

– файлы графических изображений.

Допускается использование специализированных форматов файлов вложений при условии наличия программного обеспечения, обеспечивающего обработку электронных документов в данных форматах, на стороне получателя информации.

Допускается использование в качестве вложений электронных документов приложений к заявлению на предоставление государственной услуги в виде XML-документов.

При межведомственном информационном взаимодействии с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), а также при направлении в Росздравнадзор электронного документа с использованием Единого портала электронный документ передается в составе электронного сообщения СМЭВ. При этом:

– электронный документ, содержащий вложения, оформляется в виде архива в формате ".zip", содержащего тело файла электронного документа в формате XML и тела файлов вложений данного электронного документа;

– электронный документ, не содержащий вложения, передается с использованием СМЭВ в виде файла в формате XML.

6. XSD-описание, используемое для формирования определенного вида электронного документа, считается введенным в действие с момента размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти и на Едином портале.

7. При предоставлении государственных услуг, а также межведомственном информационном взаимодействии, осуществляемом при предоставлении государственных услуг, Служба использует электронные документы, соответствующие XSD-описанию электронного документа, содержащие в общем случае следующие блоки данных:

1) блок общих сведений об электронном документе. Содержит сведения о номерах электронного документа, присваиваемых ему в информационных системах, используемых при предоставлении государственной услуги, а также о дате и времени создания электронного документа, дате и времени его отправки и сроке ожидаемого ответа;

2) блок сведений об отправителе электронного документа. Содержит сведения, позволяющие идентифицировать отправителя либо однозначно идентифицировать его персональные данные (например, ФИО заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета - СНИЛС, наименование органа или организации, ОГРН, ИНН и т.п.);

3) блок сведений о получателе электронного документа. Содержит сведения, позволяющие идентифицировать получателя либо однозначно идентифицировать его персональные данные (например, ФИО заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета - СНИЛС, наименование органа или организации, ОГРН, ИНН и т.п.);

4) блок сведений о государственной услуге, для оказания которой необходим электронный документ. Содержит идентификатор и наименование государственной услуги, а при возможности - идентификатор и наименование конкретной административной процедуры (подуслуги), в соответствии со сведениями

федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) блок специфических сведений электронного документа. Содержит сведения, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги и не относящиеся к другим перечисленным в данном пункте настоящим Требованиям блокам:

– сведения, необходимые для предоставления запрашиваемого в рамках межведомственного информационного взаимодействия электронного документа и (или) сведений;

– сведения, направляемые получателю сведений в ответ на поступивший межведомственный запрос;

– сведения, содержащиеся в заявлении на предоставление государственной услуги или в приложении к нему;

– сведения о ходе оказания государственной услуги или результатах ее оказания;

– сведения результата оказания государственной услуги, если результат оказания государственной услуги может быть представлен в электронной форме;

– другие сведения, необходимые при оказании государственной услуги и установленные административным регламентом предоставления государственной услуги;

6) блок описания вложений электронного документа. Содержит описание файлов вложений и ссылки на тела файлов вложений внутри архива в формате ".zip", формируемого для передачи в электронном сообщении с использованием СМЭВ. Структура блока описания вложений, сведения в блоке вложений и архив, содержащий тела файлов вложений, формируются в соответствии с Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными Приказом Минкомсвязи России от 27 декабря 2010 г. № 190 (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2010 г., № 19425) (далее - Технические требования к взаимодействию в СМЭВ).

7) блок служебных сведений электронного документа. Содержит сведения, формируемые информационными системами взаимодействующих сторон.

8. Каждый электронный документ и каждое вложение электронного документа должны быть подписаны электронной подписью.

При межведомственном информационном взаимодействии с использованием СМЭВ, а также при направлении в Росздравнадзор электронного документа с использованием Единого портала местоположение значения электронной подписи по отношению к подписанному электронному документу (вложению электронного документа) определяется в соответствии с Техническими требованиями к взаимодействию в СМЭВ.

---