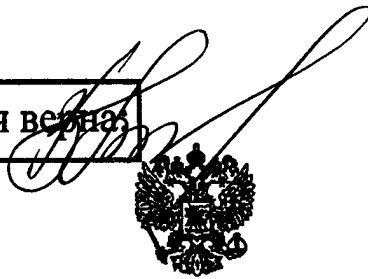


Копия верна



**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ПЕЧАТИ И МАССОВЫМ
КОММУНИКАЦИЯМ**

(РОСПЕЧАТЬ)
П Р И К А З
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № *251*
Регистрационный № *39146*
Москва
от *"05" октября 2015 г.*

04 октября 2015 г.

251

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Федеральному агентству по печати и массовым коммуникациям, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядка предоставления служебных жилых помещений в федеральных государственных унитарных предприятиях, подведомственных Федеральному агентству по печати и массовым коммуникациям

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027, 7061; № 50, ст. 7337, 7343, 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646; № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6982; 2014, № 23, ст. 2937; № 26, ст. 3388, 3406; № 30, ст. 4218, 4256, 4264; 2015, № 1, ст. 11, 38, 52) и постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях

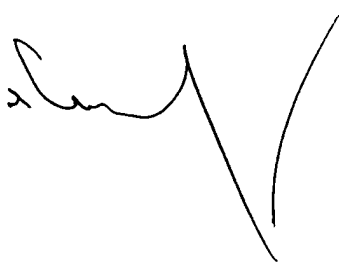
федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Федеральному агентству по печати и массовым коммуникациям, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядка предоставления служебных помещений в федеральных государственных унитарных предприятиях, подведомственных Федеральному агентству по печати и массовым коммуникациям.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Роспечати Т.В. Наумову.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель



М.В. Сеславинский

Утвержден
приказом Федерального агентства
по печати и массовым коммуникациям
от 04.09.2015 № 251

**Порядок
включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации,
закрепленных на праве хозяйственного ведения за федеральными
государственными унитарными предприятиями, подведомственными
Федеральному агентству по печати и массовым коммуникациям, в
специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым
помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного
жилищного фонда и порядка предоставления служебных жилых помещений в
федеральных государственных унитарных предприятиях, подведомственных
Федеральному агентству по печати и массовым коммуникациям**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; №31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027, 7061; № 50, ст. 7337, 7343, 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646; № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6982; 2014, № 23, ст. 2937; № 26, ст. 3388, 3406; № 30, ст. 4218, 4256, 4264; 2015, № 1, ст. 11, 38, 52) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) и определяет правила включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации

Федерации, закрепленных на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Федеральному агентству по печати и массовым коммуникациям (далее - предприятия), в специализированный жилищный фонд (далее - специализированный жилищный фонд предприятия), правила исключения жилого помещения из данного фонда, а также правила предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда предприятия в пользование работникам предприятия.

2. Специализированный жилищный фонд предприятия состоит из служебных жилых помещений (далее - служебные жилые помещения предприятия).

3. Служебные жилые помещения предприятия предоставляются в пользование работникам предприятия, не обеспеченным жилыми помещениями по месту работы в соответствующем населенном пункте, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4. Служебные жилые помещения предприятия не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации.¹

II. Порядок включения (исключения) жилых помещений в специализированный жилищный фонд предприятия

5. Включению в специализированный жилищный фонд предприятия подлежат жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, переданные предприятию в хозяйственное ведение.

6. Включению в специализированный жилищный фонд предприятия в соответствии с пунктами 4 и 5 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) (далее - Правила, Типовой договор, Постановление) подлежат жилые помещения в виде отдельной квартиры, пригодной для

¹ часть 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации

постоянного проживания граждан (отвечающей установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), благоустроенной применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

7. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд предприятия не допускается, если они заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в собственности Российской Федерации жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

8. Решения Роспечати о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд предприятия с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению предприятия, об исключении жилого помещения из указанного фонда принимаются на основании следующих документов, предусмотренных пунктом 13 Правил:

- заявление, подписанное руководителем предприятия или уполномоченным им лицом, о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд предприятия на имя заместителя руководителя Роспечати;

- документ, подтверждающий право хозяйственного ведения на жилое помещение;

- технический паспорт жилого помещения;

- заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

Указанное заявление рассматривается Роспечатью в течение 30 дней с даты подачи документов.

9. Отнесение жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда предприятия (исключение служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда предприятия) осуществляется в соответствии с Правилами.

10. В случае признания служебного жилого помещения предприятия в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого

помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2007, № 32, ст. 4152; 2013, № 15, ст. 1796; 2015, № 13, ст. 1949, 1950), непригодным для проживания, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, такое жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда предприятия.

11. Роспечать в срок, предусмотренный в пункте 8 настоящего Порядка, принимает решение об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда предприятия либо об отказе в таком отнесении, а также об исключении жилого помещения из указанного фонда.

Отказ в отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда предприятия допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

Решения Роспечати о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд предприятия с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению, об исключении жилого помещения из указанного фонда оформляются приказом Роспечати, подготавливаемым Управлением государственного имущества и приватизации.

12. В соответствии с пунктом 14 Правил информация о принятом Роспечатью решении направляется руководителю предприятия в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Решение Роспечати об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда предприятия (исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда предприятия) направляется также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения указанного жилого помещения, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

III. Порядок предоставления служебных жилых помещений на предприятии

13. Предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду предприятия в соответствии с Постановлением.

14. Служебные жилые помещения предприятия предоставляются работникам предприятия, не обеспеченным жилыми помещениями по месту работы в соответствующем населенном пункте.

Служебные жилые помещения предприятия предоставляются работникам предприятия на период их работы на предприятии.

15. Решение о предоставлении работнику организации служебного жилого помещения предприятия принимается руководителем предприятия и оформляется приказом предприятия.

16. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебного жилого помещения работник предприятия подает заявление на имя руководителя предприятия, к которому прилагаются следующие документы:

1) справка из отдела кадров предприятия, содержащая сведения о составе семьи работника и сроке, на который с ним заключен трудовой договор;

2) ходатайство руководителя структурного подразделения предприятия, в котором работает работник;

3) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений по месту работы в соответствующем населенном пункте;

4) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации работника и членов его семьи.

17. Договор найма служебного жилого помещения заключается между предприятием (Наймодатель) и работником предприятия (Наниматель) на основании приказа руководителя предприятия в соответствии с Типовым договором.

18. Передача (прием) Нанимателю служебного жилого помещения

осуществляется предприятием по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения.

19. Пользование Нанимателем предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546), и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

20. Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае увольнения работника, с которым заключен договор найма служебного жилого помещения, с предприятия, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

21. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.²

Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.³

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.⁴

22. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения Наниматель и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить служебное жилое помещение Наниматель и проживающие совместно с

² часть 1 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации

³ часть 2 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации

⁴ часть 3 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации

ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

23. При освобождении служебного жилого помещения Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.
