

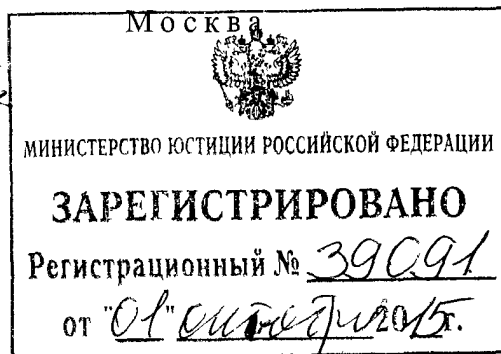


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

30 сентября 2015 г.



№ 463

Об утверждении Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и работниками, замещающими эти должности, и соблюдении ими требований к служебному поведению

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40 (ч. III), ст. 5031; № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7542), подпунктом «в» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49 (ч. VII), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. II), ст. 3520; № 30 (ч. II), ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и работниками, замещающими эти должности, и соблюдении ими требований к служебному поведению.

2. Начальнику ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» ознакомить работников ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.О. Парфенчиков



Подлинник документа находится в деле ФССП России № 06-05 за 2015 г.



П.М. Галушинский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФССП России

от 30.09.2015 № 463

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и работниками, замещающими эти должности, и соблюдении ими требований к служебному поведению

1. Положением об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и работниками, замещающими эти должности, и соблюдении ими требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» (далее – Санаторий), включенных в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федеральной службы судебных приставов от 17.09.2015 № 445 (зарегистрирован Минюстом России 29.09.2015, регистрационный № 39015) (далее – Перечень должностей), на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, замещающими в Санатории должности, включенные в Перечень должностей, по состоянию на 31 декабря отчетного года (далее – работники), за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности начальника Санатория, а также работником, замещающим эту должность, проводится в соответствии с Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 11, ст. 1133; 2014, № 46, ст. 6361).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим в Санатории должность, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение соответствующей должности.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в ФССП России в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) подразделениями кадровых служб ФССП России по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации (далее – Директор) либо лица, исполняющего обязанности Директора.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина (работника) и оформляется распорядительным актом ФССП России.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Директором либо лицом, исполняющим обязанности Директора.

8. Проверка проводится Управлением противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности ФССП России (далее – УПК).

9. При осуществлении проверки должностные лица УПК:

а) проводят беседу с гражданином (работником);

б) изучают представленные гражданином (работником) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;

в) получают от гражданина (работника) пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направляют в установленном порядке запросы (кроме запросов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином (работником) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) запрашивают информацию у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

е) анализируют сведения, представленные гражданином (работником) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются,

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица УПК;

ж) идентификационный номер налогоплательщика – гражданина либо работника (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. УПК осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запросов в федеральные органы исполнительной власти в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 33, ст. 3349; 1997, № 29, ст. 3502; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 2, ст. 233; 2000, № 1 (ч. I), ст. 8; 2001, № 13, ст. 1140; 2003, № 2, ст. 167; № 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 49, ст. 5128; 2007, № 31, ст. 4008, ст. 4011; 2008, № 18, ст. 1941; № 52 (ч. I.), ст. 6227, ст. 6235, ст. 6248; 2011, № 1, ст. 16; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7366; 2012, № 29, ст. 3994; № 49, ст. 6752; 2013, № 14, ст. 1661; № 26, ст. 3207; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6689; 2015, № 27, ст. 3961, ст. 3964).

12. Начальник УПК обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина (работника) о начале в отношении него проверки – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) информирование гражданина (работника) в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином (работником).

13. По окончании проверки начальник УПК обязан обеспечить ознакомление работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданин (работник) вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в УПК с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На время проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения работника от занимаемой должности денежное содержание по занимаемой им должности сохраняется.

17. Начальник УПК представляет должностному лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

18. По результатам проверки Директор либо лицо, исполняющее обязанности Директора, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, на соответствующую должность;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, в назначении на соответствующую должность;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику, замещающему должность, предусмотренную Перечнем должностей, мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, созданную в Федеральной службе судебных приставов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49 (ч. VII), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. II), ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506).

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Материалы проверки хранятся в УПК в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.